

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Техникум Пермский институт (филиал)



**Утверждено**

на заседании Ученого Совета,  
протокол № 13 от «31» мая 2017 г.

Проректор по учебной работе

Гришина О.А.

2017 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

43.02.11 Гостиничный сервис

**Квалификация**

Менеджер

2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

(Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова)

**Рассмотрено:**

На заседании Совета Филиала  
Протокол № 6 от «22» декабря 2016 г.



Директор

Е.В. Гордеева  
«22» декабря 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**43.02.11 «Гостиничный сервис»**

**Квалификация**

**Менеджер**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Пермь, 2016 г**

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ОПСПО ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».....	6
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ.....	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>13</b>
4.1 Календарный учебный график .....	13
4.2 Учебный план .....	13
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) .....	14
4.4 Программы практик .....	16
4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....	16
4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» .....	17
<b>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>17</b>
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ. ....	17
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ.....	17
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ .....	22
<b>6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>23</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>25</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ....	25
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников. ....	26
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>	<b>26</b>
<b>9. Приложения.....</b>	<b>30</b>

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП СПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППСЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППСЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения - Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», зарегистрированный в МИФМС № 46 от 13.10.2015г.;

- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (Утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №21- ОГ от 13.10.2015г.).

- Положение о техникуме Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (Рассмотрено на заседании Совета филиала, протокол заседания № 12 от 29.04.2014г.).

## **1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ОПСПО ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

### **1.2.1 Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ**

ОПСПО ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» имеет своей целью:

- в области воспитания - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

- в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

### **1.2.2. Срок освоения ОПСПО ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

### **1.2.3 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ**

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПСПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» составляет:

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	54	1944
Самостоятельная работа		972
Учебная практика	15	540

Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>ИТОГО</b>	<b>95</b>	

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ШССЗ**

Абитуриент должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» является организация обслуживания в гостиницах, туристических комплексах и других средствах размещения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные, учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, администратор).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОПСПО ШССЗ:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, администратор).

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ.

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>			
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
	ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности	
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
	ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Бронирование гостиничных услуг	ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	Уметь: - организовывать рабочее место службы бронирования - оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; - вести учет и хранение отчетных данных; - владеть технологией телефонных переговоров; - аннулировать бронирование - консультировать потребителей о
	ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию	
	ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании	

			<p>применяемых способах бронирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять гарантирование бронирования различными методами;</li> <li>- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема, заказа и обеспечения бронирования;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;</li> <li>- организацию службы бронирования;</li> <li>- виды и способы бронирования;</li> <li>- виды заявок по бронированию и действия по ним;</li> <li>- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;</li> <li>- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;</li> <li>- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;</li> <li>- правила аннулирования бронирования;</li> <li>- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.</li> </ul>
Прием, размещение и выписка гостей	ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место службы приема и размещения;</li> <li>- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);</li> <li>- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</li> <li>- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;</li> <li>- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</li> <li>- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;</li> <li>- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях</li> </ul>
	ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	
	ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	
	ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	
	ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	
	ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	



			<p>(проживающих, выписавшихся, отъезжающих);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);</li> <li>- выполнять обязанности ночного портье;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;</li> <li>- организацию службы приема и размещения;</li> <li>- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;</li> <li>- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;</li> <li>- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;</li> <li>- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</li> <li>- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;</li> <li>- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;</li> <li>- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;</li> <li>- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;</li> <li>- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</li> <li>- правила работы с информационной базой данных гостиницы.</li> </ul>
Организация обслуживания гостей в процессе обслуживания	ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;</li> <li>- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;</li> <li>- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питание в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;</li> </ul>
	ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	
	ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	
	ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;</li> <li>- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;</li> <li>- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;</li> <li>- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;</li> </ul> <p>Составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;</li> <li>- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;</li> <li>- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;</li> <li>- порядок и процедуру отправки одежды в стрижку и чистку, и получения готовых заказов;</li> <li>- принципы и технологии организации досуга и отдыха;</li> <li>- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;</li> <li>- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;</li> <li>- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;</li> <li>- особенности обслуживания room-service;</li> <li>- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;</li> <li>- правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;</li> <li>- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обращения с магнитными ключами;</li> <li>- правила организации хранения ценностей проживающих;</li> <li>- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;</li> <li>- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.</li> </ul>
Продажи гостиничного продукта	ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;</li> <li>- проводить сегментацию рынка;</li> <li>- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;</li> <li>- оценивать эффективность сбытовой политики;</li> <li>- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;</li> <li>- формулировать содержание рекламных материалов;</li> <li>- собирать и анализировать информацию о ценах;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;</li> <li>- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;</li> <li>- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;</li> <li>- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</li> <li>- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</li> <li>- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;</li> <li>- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;</li> <li>- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;</li> <li>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;</li> <li>- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.</li> </ul>
	ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт	
	ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	
	ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программами практик, программой ГИА.

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППСЗ специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 1.

##### **4.2 Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО ППСЗ специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;  
 профессиональный – П;  
 учебная практика – УП;  
 производственная практика (по профилю специальности) – ПП;  
 производственная практика (преддипломная) – ПДП;  
 промежуточная аттестация – ПА;  
 государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в приложении 1.

#### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Наименование рабочей программы	Когда и кем одобрена	Когда и кем утверждена
ОГСЭ. 01. Основы философии	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОГСЭ. 02. История	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОГСЭ. 03. Иностранный язык	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОГСЭ. 04. Физическая культура	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ЕН. 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ЕН. 02. Экологические основы	Предметной (цикловой) комиссией	Заместитель директора по учебно

природопользования	общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	– воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.01. Менеджмент	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.03. Экономика организации	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.04. Бухгалтерский учёт	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.05. Здания и инженерные системы гостиниц	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.06. Статистика	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.07. Метрология и стандартизация	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.08. Предпринимательство в сфере сервиса	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.09. Сервисная деятельность	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.10. Маркетинг и рекламная деятельность	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.11. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ОПД.12. Безопасность жизнедеятельности	Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных,	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев

	экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2016 г	В.Н., 11.01.2017 г.
ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг	Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ПМ.02. Приём, размещение и выписка гостей	Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ПМ.04. Продажа гостиничного продукта	Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей, 18.11.2016 г	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н., 11.01.2017 г.

#### 4.4 Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПСПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики.

**УП 01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг.**

**УП 02.01. Приём, размещение и выписка гостей.**

**УП 04.01. Продажа гостиничного продукта.**

Производственная практика проходит рассредоточено и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики по профилю специальности:

**ПП 01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг.**

**ПП 03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.**

**ПП 05.01. Выполнение работ по профессиям «Горничная», «Администратор».**

**ПДП Производственная (преддипломная) практика**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### 4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете филиала.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях в приложении 2.

#### **4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдаются свидетельства – горничная, администратор

### **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ.**

ОПСПО ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПСПО ППССЗ.

Реализация ОПСПО ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Состав электронной библиотеки образовательной организации:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть филиала, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- **учебную**, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- **научную**, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
- **справочно-информационную**, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
- **фондообразующую**, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями ЭБС <http://Znanium.com>

#### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ**

Реализация ОПСПО ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 лет.

Реализация ОПСПО ППССЗ в основном обеспечивается педагогическими кадрами,



имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

За период с 2013-2016 годы 100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ОПСПО ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 12 человек, имеющие базовое образование. Из них: 10 человек штатные преподаватели, 1 человека, работающие на условиях внутреннего совмещения, 1 человека, работающие на условиях внешнего совмещения. Имеет звание кандидата филологических наук 1 человек, кандидата химических наук 1 человек. Доля штатных преподавателей составляет 84 %.

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ПСССЗ специальность 43.02.11  
«Гостиничный сервис»**

№ п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата и место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1	ОГСЭ.03 ОПД.11	Иностранный язык; Иностранный язык в профессиональной деятельности	Валетова Лариса Евгеньевна	Калининский государственный университет, 1985 г.	Преподаватель английского языка. Переводчик	-	27		32
2	ОПД.12	Безопасность жизнедеятельности	Давыдов Валерий Владимирович	Пермский государственный медицинский институт, 1987 г.	Врач - стоматолог	п.к.к.	16		30
3	ОГСЭ.02 ОПД.02	История; Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Жданкова Ирина Викторовна	Пермский государственный университет им. А.М. Горького, 2002 г.	Историк. Преподаватель	в.к.к.	17		17
4	ОПД.09	Сервисная деятельность	Знаменская Екатерина Константиновна	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, 2015 г.	Бакалавр	-	1-й год		1-й год
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Иванова Светлана Сергеевна	Пермский государственный педагогический университет, 2009 г.	Учитель русского языка и литературы	к.ф.н.	2		3
6	ОПД.04 ОПД.10	Бухгалтерский учёт; Маркетинг и рекламная деятельность	Коретко Елена Эдуардовна	Пермская государственная сельскохозяйственная академия	Экономист	п.к.к.	38		39
7	ОГСЭ.01 ОПД.01 ОПД.08	Основы философии; Менеджмент; Предпринимательство в сфере сервиса	Семенов Денис Викторович	Пермский государственный институт искусств и культуры, 1999 г.	Менеджер социально – культурной деятельности	-	6		10
8	ОПД.03	Экономика	Терентьев	Российский	Экономист -	-	1-й год		1-й год

		организации	Александр Игоревич	экономический университет им. Г.В. Плеханова, 2015 г.	менеджер				
9	ОПД.05 МДК. 01.01  МДК. 02.01  МДК. 02.02  МДК. 03.01  МДК. 03.02  МДК. 04.01  МДК. 04.02 МДК. 05.01 МДК. 05.02	Здания и инженерные системы гостиниц; Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг; Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей; Дизайн интерьера гостиничных и туристических комплексов; Организация обслуживания гостей в процессе проживания; Оборудование гостиничных предприятий; Организация продаж гостиничного продукта; Организация туризма; Выполнение работ по профессии "Горничная"; Выполнение работ по профессии "Администратор"	Худорожкова Надежда Геннадьевна	Пермский государственный университет им. А.М. Горького, 2003 г.  Пермский государственный университет им. А.М. Горького, 2006 г.	Историк. Преподаватель  Лингвист, переводчик	-	1		10
10	ОГСЭ.04	Физическая культура	Чекан Игорь Эдуардович	Пермский государственный педагогический университет, 1989 г.	Учитель физической культуры средней школы	в.к.к.	30		34
11	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные	Чернавина Татьяна Васильевна	Пермский политехнический институт, 1980 г.	Инженер-электрик	п.к.к.	14		31

	ОПД.06	технологии в профессиональной деятельности; Статистика							
12	ЕН.02	Экологические основы природопользования	Шестакова Галина Егоровна	Пермский государственный университет им. А.М. Горького, 1967 г.	Химик – органик	к.х.н.	27		55

### 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Пермский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» обладает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом. Материально – техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучающимся предоставлены 10 учебных кабинетов, 5 лабораторий, 1 спортивный зал, 1 библиотека, стрелковый тир. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в ОУ в соответствии с ФГОС
<b>КАБИНЕТЫ</b>	
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;	Иностранного языка;
Менеджмента и управления персоналом;	Менеджмента и управления персоналом;
Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
Экономики и бухгалтерского учета;	Экономики и бухгалтерского учета;
Инженерных систем гостиницы и охраны труда;	Инженерных систем гостиницы и охраны труда;
Безопасности жизнедеятельности;	Безопасности жизнедеятельности;
Организации деятельности службы бронирования;	Организации деятельности службы бронирования;
Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;	Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
Организации продаж гостиничного продукта.	Организации продаж гостиничного продукта.
<b>ЛАБОРАТОРИИ ТРЕНИНГОВЫЕ КАБИНЕТЫ</b>	
Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Гостиничный номер	Гостиничный номер;
Служба приема и размещения гостей	Служба приема и размещения гостей;
Служба бронирования гостиничных услуг	Служба бронирования гостиничных услуг;
Служба продажи и маркетинга	Служба продажи и маркетинга
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
Спортивный зал	Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
<b>ЗАЛЫ</b>	
Библиотека,	Библиотека,
Читальный зал с выходом в Интернет	Читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал	Актовый зал

## **6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о ПИ(ф)РЭУ им. Плеханова, концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.

2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.

3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.

4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности.

Духовно-нравственное воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.

2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.

3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».

4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».

5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

Патриотическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.
2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.
3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.
4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.
5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.
6. Проведение тематических вечеров по искусству.
7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.
8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.
9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.
10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

Профессионально-творческое и трудовое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.
2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.
3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.
4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
5. Оказание студентам медицинской помощи.
6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).
7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

Совершенствование студенческого самоуправления. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.
2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.
3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).
4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППСЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценка качества освоения ОПСПО ППСЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПСПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.



## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Государственная итоговая выпускников ОПСПО ППСЗ3 по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

Освоение ОПСПО ППСЗ3 завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается педагогическим советом техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Подготовка к итоговой государственной аттестации и работа Государственной аттестационной комиссии определяются для выпускной квалификационной работы:

-графиками выполнения и защиты дипломного проекта.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ОПСПО ППСЗ3 и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (приложение 4).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1. Инструкция о ведении и заполнении учебных журналов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

3. Методические рекомендации по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

4. Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

5. Методические рекомендации по составлению расписания учебных занятий в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

6. Положение о методическом совете в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

7. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

9. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

10. Положение о посещении обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

11. Положение о проведении самообследования в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

12. Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

13. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

14. Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

15. Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический

университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

17. Положение о цикловой методической комиссии структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

18. Положение об обучении по индивидуальному плану студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

19. Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

20. Положение об организации питания студентов структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

21. Положение об учебной части структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

22. Положение по организации выполнения и защиты индивидуального проекта структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

23. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).


24. Положение по организации тестирования знаний студентов структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

25. Порядок о доступе педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

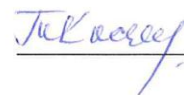
26. Регламент проведения дисциплины «Физическая культура» для очно-заочной и заочной форм обучения обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

Разработчики:

Председатель  
ЦМК профессиональных,  
специальных дисциплин и  
профессиональных модулей

 Г.Н. Киселева

Заведующий торгово-  
технологическим отделением

 Г.Н. Киселева

Заместитель директора гостиницы «СиБиРиЯ»  
по коммерческим вопросам и управлению  
персоналом г. Пермь



Н.П. Мальцева

## 9. Приложения

**Документы, представляемые в Учебно-методическое управление на экспертизу:**

**1. Папка № 1:**

- а) Перечень представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания методического совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, на котором была рассмотрена ОПСПО ППСЗ;
- в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета ОПСПО ППСЗ;
- г) Календарный учебный график;
- д) Учебный план в требуемом формате с листом проверки;
- е) Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППСЗ специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**2. Папка № 2:**

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин ОПСПО ППСЗ (включая фонды оценочных средств), входящих в базовую часть учебного плана

**3. Папка № 3:**

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

**4. Папка № 4:**

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

**5. Папка № 5:**

- а) Программы практик (если программа практики не включена в состав программы по МДК);
- б) Программа государственной итоговой аттестации.

**Рецензии на ОПСПО ППСЗ от работодателя представляются в учебно-методическое управление за 5 дней до заседания методического совета Университета.**