

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова»  
Пермский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии



«24» декабря 2019 г.

Утверждаю

Директор Пермского института (филиала)



\_\_\_\_\_ / Е.В.Гордеева

«24» декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров**

Форма обучения (очная, заочная)

2019 г.



## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	6
1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации .....	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: .....	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации .....	6
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации: ....	6
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации .....	7
2.3. Документы государственной итоговой аттестации.....	10
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации .....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. ....	10
3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	10
3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.....	10
3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	11
4.Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации .....	11

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846, письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенном в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 13 от 25.07.2019г.)

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач: ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат; позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников; систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики; расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации;

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ВПД: Управление ассортиментом товаров:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

2. ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

3. ВПД: Организация работ в подразделении организации:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

Общий объем - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Форма - выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели - с 13 мая по 10 июня.

Объем времени и сроки, отводимые на защиту выпускной квалификационной работы: 2 недели - с 10 июня по 23 июня.

## **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **Тематика выпускных квалификационных работ**

#### **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

1. Анализ эффективности применения принципов мерчандайзинга в торговом предприятии.
2. Материально-техническая база предприятия: влияние на формирование ассортимента и пути совершенствования.
3. Анализ влияния внешних и внутренних факторов на формирование ассортимента торгового предприятия.
4. Управление ассортиментом в специализированном торговом предприятии.
5. Управления ассортиментом в крупной розничной торговой сети.
6. Современные методы прогнозирования спроса в торговом предприятии.
7. Анализ конкурентоспособности ассортимента торгового предприятия.
8. Ассортиментная стратегия торгового предприятия в рамках категорийного подхода к управлению ассортиментом.
9. Анализ влияния потребностей потребителей на ассортимент торгового предприятия.
10. Разработка путей оптимизации ассортимента торгового предприятия на основе ABC-и XYZ-анализа.
11. Формирование ассортимента продуктов специализированного и функционального питания в розничном торговом предприятии.
12. Инновации в торговле и эффективность их внедрения в работу предприятия.
13. Анализ услуг в торговле и разработка направлений развития и совершенствования.
14. Анализ эффективности размещения товарных запасов в торговых и складских помещениях и их оптимизация.
15. Управление жизненным циклом товаров в рамках торгового предприятия.
16. Состояние и тенденции развития современного рынка в регионе (на примере однородной группы товаров).

#### **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

1. Сравнительная оценка потребительских свойств товаров разных производителей и их влияние на формирование ассортимента торгового предприятия (на примере однородной группы товаров).
2. Сравнительная оценка потребительских свойств товаров отечественного и зарубежного производства и их влияние на формирование ассортимента торгового предприятия (на примере однородной группы товаров).
3. Сравнительная оценка качества товаров, вырабатываемых различными предприятиями-изготовителями региона (на примере однородной группы товаров).
4. Сравнительная оценка качества товаров, вырабатываемых различными предприятиями-изготовителями (на примере однородной группы товаров).
5. Анализ влияния сырья и технологического процесса на формирование качества товаров (на примере однородной группы товаров).
6. Фальсификация товаров и методы ее обнаружения на этапе контроля качества на предприятии торговли (на примере однородной группы товаров).
7. Экспертиза товаров и направления ее совершенствования (на примере однородной группы товаров).

8. Упаковка как фактор влияния на потребительские свойства товаров (на примере однородной группы товаров).

9. Анализ условий хранения товаров и разработка направлений повышения сохранности качества и безопасности товаров (на примере однородной группы товаров).

10. Идентификация потребительских товаров и методы ее проведения (на примере однородной группы товаров).

11. Анализ органолептических и лабораторных методов оценки качества потребительских товаров (на примере однородной группы товаров).

12. Организация и технология проведения экспертизы потребительских товаров (на примере однородной группы товаров).

13. Исследование качества и конкурентоспособности продовольственных товаров социологическими и органолептическими методами (на примере однородной группы товаров).

14. Марочная идентификация, методы идентификации товарных знаков потребительских товаров (на примере однородной группы товаров).

15. Анализ уровня безопасности продовольственных товаров на рынке региона (на примере однородной группы товаров).

16. Анализ уровня безопасности непродовольственных товаров на рынке региона (на примере однородной группы товаров).

17. Товарные потери на предприятии и методы их сокращения.

18. Роль стандартизации и подтверждения соответствия в оценке качества и безопасности товаров (на примере однородной группы товаров).

19. Сравнительная оценка физико-механических свойств товаров и их влияние формирование качества (на примере однородной группы товаров).

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

1. Планирование основных показателей деятельности предприятия торговли как фактор повышения эффективности его деятельности.

2. Влияние организации работы трудового коллектива на эффективность деятельности предприятия торговли.

3. Анализ факторов внутренней и внешней среды и их влияние на деятельность предприятия торговли.

4. Виды контроля и эффективность их применения на предприятии торговли.

5. Роль торговых предприятий в обеспечении безопасности товаров и процессов.

6. Разработка стандарта обслуживания покупателей для повышения эффективности деятельности предприятия торговли.

7. Управление процессами продажи на предприятии розничной торговли в условиях конкуренции.

8. Организация развития электронной торговли.

9. Организация и технология продажи товаров в торговом предприятии, пути их совершенствования.

10. Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий с поставщиками и пути их совершенствования.

11. Анализ эффективности товародвижения в оптовой торговле.

Тематика ВКР ежегодно разрабатывается техникумом с учетом предложений работодателей или предложений студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПСПО.

При подготовке ВКР приказом директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

### **Структура выпускной квалификационной работы:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

**Список использованной литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

### **Защита выпускных квалификационных работ**

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

### **2.3. Документы государственной итоговой аттестации**

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, объявляется приказом по Университету.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете филиала.

В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения по улучшению работы комиссии.

### **3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

При выполнении выпускной квалификационной работы:

- реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

#### **3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16.08.2013 г.)

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся. Процедура защиты ВКР также может включать выступление руководителя, рецензента или чтение оценки рецензента, отзыва руководителя.

3. При подготовке к ГИА обучающемуся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

4. Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Обязательно проводится предварительная защита ВКР в срок не менее, чем за 7 дней до ГИА. На предварительной защите обязательно присутствуют заведующий отделением, председатель ЦМК, руководитель ВКР. Положительный результат предварительной защиты ВКР одновременно является допуском ВКР к защите.

### 3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

## 4. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Выпускная квалификационная работа	Выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, представляющая собой описание постановки прикладных, экспериментальных и (или) научно-исследовательских задач, решаемых обучающимся в ходе выполнения ВКР, подходов, методов, технологий, инструментов и (или) алгоритмов их решения, а также полученных результатов.	Текст выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на ВКР
2.	Графический материал (презентация раздаточный материал)	Специально подготовленный материал, предназначенный для наглядного представления основных результатов ВКР в ходе процедуры защиты ВКР	Презентация и раздаточный материал в соответствии с требованиями
3.	Защита ВКР	Устное изложение обучающимся основных результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, ответы на вопросы комиссии	Доклад в соответствии с требованиями. Вопросы комиссии

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
---	--	---------------------

«отлично»	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> сущность и социальную значимость будущей профессии <b>Умеет верно и в полном объеме</b> аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении выполнять самоанализ профессиональной пригодности определять перспективы развития в профессиональной сфере определять положительные и отрицательные стороны профессии определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности определять пути реализации жизненных планов определять перспективы трудоустройства</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> способы и методы выполнения задач ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей выстраивать план (программу) деятельности анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности анализировать результат выполняемых действий и выявлять причины отклонений от норм (эталона) определять пути устранения выявленных отклонений оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> стандартные и нестандартные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности причины возникновения ситуации ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> оценивать причины возникновения ситуации определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации находить пути решения ситуации прогнозировать развитие ситуации</p>

		брать на себя ответственность за принятое решение
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> сущность и значение информации в развитии общества различные источники информации, включая электронные для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выделять профессионально-значимую информацию (в рамках профессии) выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами сопоставлять информацию из различных источников определять соответствие информации поставленной задаче классифицировать и обобщать информацию</p>
	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях извлекать информацию с электронных носителей использовать средства ИТ для обработки и хранения информации представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> типы личности людей нормы профессиональной этики при работе в команде обязанности при работе в команде, общении с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выбрать стиль общения в соответствии с ситуацией</p>

		<p>признать чужое мнение и отстаивать собственное мнение</p> <p>организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>
	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>основы психологии личности</p> <p>основы организации работы в команде</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>анализировать различные ситуации</p> <p>ставить задачи перед коллективом</p> <p>организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</p> <p>осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей</p> <p>организовать деятельность по выявлению ресурсов команды</p> <p>участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>
	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>основы повышения эффективности труда за счет роста качества рабочей силы</p> <p>собственные сильные и слабые стороны</p> <p>перспективы профессионального и личностного развития</p> <p>необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>методы самообразования</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>составлять программу саморазвития, самообразования</p> <p>определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>планировать карьерный рост</p>
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>технологии, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>определять условия и результаты успешного применения технологий</p> <p>анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса</p> <p>определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p>

	<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения  <b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b>  анализа ассортиментной политики торговой организации;  выявления потребности в товаре (спроса);  участия в работе с поставщиками и потребителями</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  технологические процессы товародвижения;  формы документального сопровождения товародвижения;  правила приемки товаров;  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  оформлять договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  готовить ответы на претензии покупателей;  производить закупку и реализацию товаров;  производить закупку и реализацию товаров  учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения  <b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p>

		<p>участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству;</p>
	<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели технологические процессы товародвижения способы размещения товаров на складах и в магазинах;  условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования  нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  обязанности работников в области охраны труда;  причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  рассчитывать показатели ассортимента;  соблюдать условия и сроки хранения товаров;  рассчитывать товарные потери;</p>

		<p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	<p>ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	<p>ПК.2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>идентификации товаров однородных групп определенного класса</p>

	<p>ПК.2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  правила отбора проб и выборок из товарных партий;  факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  органолептические и инструментальные методы оценки качества;  градации качества;  требования к таре и упаковке;  виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;  определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  отбирать пробы и выборки из товарных партий;  проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);  определять градации качества;  оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  определять причины возникновения дефектов</p> <p><b>Владет навыками верно и в полном объеме:</b>  оценки качества товаров;  диагностирования дефектов</p>
	<p>ПК.2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  виды, формы и средства информации о товарах;  правила маркировки товаров;  правила отбора проб и выборок из товарных партий;  факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  органолептические и инструментальные методы оценки качества;  градации качества;  требования к таре и упаковке;  виды дефектов, причины их возникновения.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p>

		<p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p> <p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>участия в экспертизе товаров.</p>
	<p>ПК.3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>
	<p>ПК.3.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>

	ПК.3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  у особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  систему методов управления;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  правленческий цикл;  основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  учитывать особенности менеджмента в торговле;  организовать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b>  планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  систему методов управления;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  учитывать особенности менеджмента в торговле;  организовать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b>  оценки эффективности деятельности подразделения организации;  принятия управленческих решений</p>
	ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  порядок оформления табеля учета рабочего времени;  порядок оформления табеля учета рабочего времени;  формы документов, порядок их заполнения</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p>

		<p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>планирования работы подразделения;</p> <p>оценки эффективности деятельности подразделения организации</p>
«хорошо»	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>сущность и социальную значимость будущей профессии</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении</p> <p>выполнять самоанализ профессиональной пригодности</p> <p>определять перспективы развития в профессиональной сфере</p> <p>определять положительные и отрицательные стороны профессии</p> <p>определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности</p> <p>определять пути реализации жизненных планов</p> <p>определять перспективы трудоустройства</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>способы и методы выполнения задач</p> <p>ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей</p> <p>выстраивать план (программу) деятельности</p> <p>анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности</p> <p>анализировать результат выполняемых действий и выявлять причины отклонений от норм (эталона)</p> <p>определять пути устранения выявленных отклонений</p> <p>оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>стандартные и нестандартные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности</p> <p>причины возникновения ситуации</p> <p>ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p>

		<p>оценивать причины возникновения ситуации</p> <p>определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации</p> <p>находить пути решения ситуации</p> <p>прогнозировать развитие ситуации</p> <p>брать на себя ответственность за принятое решение</p>
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>сущность и значение информации в развитии общества</p> <p>различные источники информации, включая электронные для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>выделять профессионально-значимую информацию (в рамках профессии)</p> <p>выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет</p> <p>пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>сопоставлять информацию из различных источников</p> <p>определять соответствие информации поставленной задаче</p> <p>классифицировать и обобщать информацию</p>
	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>извлекать информацию с электронных носителей</p> <p>использовать средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>типы личности людей</p> <p>нормы профессиональной этики при работе в команде</p> <p>обязанности при работе в команде, общении с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p>

		<p>выбрать стиль общения в соответствии с ситуацией</p> <p>признать чужое мнение и отстаивать собственное мнение</p> <p>организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>
	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>основы психологии личности</p> <p>основы организации работы в команде</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>анализировать различные ситуации</p> <p>ставить задачи перед коллективом</p> <p>организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</p> <p>осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей</p> <p>организовать деятельность по выявлению ресурсов команды</p> <p>участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>
	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>основы повышения эффективности труда за счет роста качества рабочей силы</p> <p>собственные сильные и слабые стороны</p> <p>перспективы профессионального и личностного развития</p> <p>необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>методы самообразования</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>составлять программу саморазвития, самообразования</p> <p>определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>планировать карьерный рост</p>
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>технологии, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>определять условия и результаты успешного применения технологий</p> <p>анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса</p> <p>определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p>
	<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p>

		<p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству</p>

	<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b>  ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели технологические процессы товародвижения способы размещения товаров на складах и в магазинах;  условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования  нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  обязанности работников в области охраны труда;  причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  рассчитывать показатели ассортимента;  соблюдать условия и сроки хранения товаров;  рассчитывать товарные потери;  планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p>
--	--	---

		<p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>размещения товаров;  контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  формы документального сопровождения товародвижения;  правила приемки товаров</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>оформлять договоры с контрагентами;  предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  готовить ответы на претензии покупателей</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;  приемки товаров по количеству и качеству;  участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	ПК.2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;  правила маркировки товаров</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>идентификации товаров однородных групп определенного класса</p>
	ПК.2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;  факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p>

		<p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;          градации качества;          требования к таре и упаковке;          виды дефектов, причины их возникновения  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>          выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;          определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;          отбирать пробы и выборки из товарных партий;          проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);          определять градации качества;          оценивать качество тары и упаковки;          диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;          определять причины возникновения дефектов  <b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b>          оценки качества товаров;          диагностирования дефектов</p>
	<p>ПК.2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b>          виды, формы и средства информации о товарах;          правила маркировки товаров;          правила отбора проб и выборок из товарных партий;          факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;          требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;          органолептические и инструментальные методы оценки качества;          градации качества;          требования к таре и упаковке;          виды дефектов, причины их возникновения  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>          расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;          выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;          определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;          отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p>

		<p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>участия в экспертизе товаров</p>
	ПК.3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>вести табель учета рабочего времени работников</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>у особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>правленческий цикл;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей</p>

		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; организовать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; организовать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений</p>
	ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени; порядок оформления табеля учета рабочего времени; формы документов, порядок их заполнения</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации</p>
«удовлетворительно»	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> сущность и социальную значимость будущей профессии</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении</p>

		<p>выполнять самоанализ профессиональной пригодности</p> <p>определять перспективы развития в профессиональной сфере</p> <p>определять положительные и отрицательные стороны профессии</p> <p>определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности</p> <p>определять пути реализации жизненных планов</p> <p>определять перспективы трудоустройства</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>способы и методы выполнения задач</p> <p>ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей</p> <p>выстраивать план (программу) деятельности</p> <p>анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности</p> <p>анализировать результат выполняемых действий и выявлять причины отклонений от норм (эталона)</p> <p>определять пути устранения выявленных отклонений</p> <p>оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>стандартные и нестандартные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности</p> <p>причины возникновения ситуации</p> <p>ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>оценивать причины возникновения ситуации</p> <p>определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации</p> <p>находить пути решения ситуации</p> <p>прогнозировать развитие ситуации</p> <p>брать на себя ответственность за принятое решение</p>
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>сущность и значение информации в развитии общества</p> <p>различные источники информации, включая электронные для выполнения</p>

	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  выделять профессионально-значимую информацию (в рамках профессии)  выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет  пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами  сопоставлять информацию из различных источников  определять соответствие информации поставленной задаче  классифицировать и обобщать информацию</p>
	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  информационно-коммуникационные технологии  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  извлекать информацию с электронных носителей  использовать средства ИТ для обработки и хранения информации  представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  типы личности людей  нормы профессиональной этики при работе в команде  обязанности при работе в команде, общении с коллегами, руководством, потребителями  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  выбрать стиль общения в соответствии с ситуацией  признать чужое мнение и отстаивать собственное мнение  организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>
	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  основы психологии личности  основы организации работы в команде  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  анализировать различные ситуации  ставить задачи перед коллективом  организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</p>

		<p>осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей</p> <p>организовать деятельность по выявлению ресурсов команды</p> <p>участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>
	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>основы повышения эффективности труда за счет роста качества рабочей силы</p> <p>собственные сильные и слабые стороны</p> <p>перспективы профессионального и личностного развития</p> <p>необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>методы самообразования</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>составлять программу саморазвития, самообразования</p> <p>определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>планировать карьерный рост</p>
	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>технологии, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>определять условия и результаты успешного применения технологий</p> <p>анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса</p> <p>определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p>
	<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p>

		<p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; производить закупку и реализацию товаров</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству</p>
	<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p> <p>технологические процессы товародвижения способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p>

		<p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров</p>
--	--	---

	<p>ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>          виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;          формы документального сопровождения товародвижения;          правила приемки товаров</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>          оформлять договоры с контрагентами;          предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;          готовить ответы на претензии покупателей</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>          участия в работе с поставщиками и потребителями;          приемки товаров по количеству и качеству;          участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	<p>ПК.2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>          виды, формы и средства информации о товарах;          правила маркировки товаров</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>          расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>          идентификации товаров однородных групп определенного класса</p>
	<p>ПК.2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>          правила отбора проб и выборок из товарных партий;          факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;          требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;          органолептические и инструментальные методы оценки качества;          градации качества;          требования к таре и упаковке;          виды дефектов, причины их возникновения</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>          выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;          определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;          отбирать пробы и выборки из товарных партий;          проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);          определять градации качества;</p>

		<p>оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  определять причины возникновения дефектов  <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  оценки качества товаров;  диагностирования дефектов</p>
<p>ПК.2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>		<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  виды, формы и средства информации о товарах;  правила маркировки товаров;  правила отбора проб и выборок из товарных партий;  факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  органолептические и инструментальные методы оценки качества;  градации качества;  требования к таре и упаковке;  виды дефектов, причины их возникновения  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;  выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;  определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  отбирать пробы и выборки из товарных партий;  проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);  определять градации качества;  оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  определять причины возникновения дефектов  <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  участия в экспертизе товаров</p>
<p>ПК.3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>		<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  внешнюю и внутреннюю среду организации;  методику расчета заработной платы;  методики расчета экономических показателей  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p>

		<p>вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>рассчитывать заработную плату;</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>вести табель учета рабочего времени работников</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>у особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>планирования работы подразделения</p>
	ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p>

		<p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  учитывать особенности менеджмента в торговле;  организовать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  оценки эффективности деятельности подразделения организации;  принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  порядок оформления табеля учета рабочего времени;  порядок оформления табеля учета рабочего времени;  формы документов, порядок их заполнения</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  вести табель учета рабочего времени работников</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  планирования работы подразделения;  оценки эффективности деятельности подразделения организации</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  сущность и социальную значимость будущей профессии</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении  выполнять самоанализ профессиональной пригодности  определять перспективы развития в профессиональной сфере  определять положительные и отрицательные стороны профессии  определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности  определять пути реализации жизненных планов  определять перспективы трудоустройства</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  способы и методы выполнения задач ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей  выстраивать план (программу) деятельности</p>

		<p>анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности</p> <p>анализировать результат выполняемых действий и выявлять причины отклонений от норм (эталона)</p> <p>определять пути устранения выявленных отклонений</p> <p>оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>стандартные и нестандартные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности</p> <p>причины возникновения ситуации</p> <p>ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>оценивать причины возникновения ситуации</p> <p>определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации</p> <p>находить пути решения ситуации</p> <p>прогнозировать развитие ситуации</p> <p>брать на себя ответственность за принятое решение</p>
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>сущность и значение информации в развитии общества</p> <p>различные источники информации, включая электронные для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>выделять профессионально-значимую информацию (в рамках профессии)</p> <p>выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет</p> <p>пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>сопоставлять информацию из различных источников</p> <p>определять соответствие информации поставленной задаче</p> <p>классифицировать и обобщать информацию</p>
	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p>

	информационно-коммуникационных технологий	<p>осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>извлекать информацию с электронных носителей</p> <p>использовать средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>типы личности людей</p> <p>нормы профессиональной этики при работе в команде</p> <p>обязанности при работе в команде, общении с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>выбрать стиль общения в соответствии с ситуацией</p> <p>признать чужое мнение и отстаивать собственное мнение</p> <p>организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>основы психологии личности</p> <p>основы организации работы в команде</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>анализировать различные ситуации</p> <p>ставить задачи перед коллективом</p> <p>организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</p> <p>осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей</p> <p>организовать деятельность по выявлению ресурсов команды</p> <p>участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>основы повышения эффективности труда за счет роста качества рабочей силы</p> <p>собственные сильные и слабые стороны</p> <p>перспективы профессионального и личностного развития</p> <p>необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>методы самообразования</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>составлять программу саморазвития, самообразования</p> <p>определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p>

		планировать карьерный рост
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> технологии, используемые в профессиональной деятельности источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять условия и результаты успешного применения технологий анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p>
	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями</p>
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> оформлять договоры с контрагентами;</p>

		<p>контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b></p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству</p>
	<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели технологические процессы товародвижения способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p>

		<p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b></p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	<p>ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b></p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров</p>
	<p>ПК.2.1. Идентифицировать товары по</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров</p>

	ассортиментной принадлежности	<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса</p>
	ПК.2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> оценки качества товаров; диагностирования дефектов</p>
	ПК.2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p>

		<p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;          градации качества;          требования к таре и упаковке;          виды дефектов, причины их возникновения  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>          расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;          выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;          определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;          отбирать пробы и выборки из товарных партий;          проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);          определять градации качества;          оценивать качество тары и упаковки;          диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;          определять причины возникновения дефектов  <b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b>          участия в экспертизе товаров</p>
	<p>ПК.3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>          внешнюю и внутреннюю среду организации;          методику расчета заработной платы;          методики расчета экономических показателей  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>          вести табель учета рабочего времени работников;          рассчитывать заработную плату;          рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации  <b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b>          планирования работы подразделения</p>
	<p>ПК.3.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>          сущность и характерные черты современного менеджмента;          функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>          вести табель учета рабочего времени работников</p>

		<b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> планирования работы подразделения
	ПК.3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<b>Не знает на базовом уровне:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; у особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; управленческий цикл; основные приемы организации работы исполнителей <b>Не умеет на базовом уровне:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; организовать работу коллектива исполнителей <b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> планирования работы подразделения
	ПК.3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<b>Не знает на базовом уровне:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления <b>Не умеет на базовом уровне:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; организовать работу коллектива исполнителей <b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений
	ПК.3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	<b>Не знает на базовом уровне:</b> порядок оформления табеля учета рабочего времени;

		<p>порядок оформления табеля учета рабочего времени</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> вести табель учета рабочего времени работников</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне навыками:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации</p>
--	--	--