

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова»  
Пермский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
/ Н.А.Федосеева  
«20» 09 / 2018 г.



Утверждаю  
Директор Пермского института (филиала)  
/ Е.В.Гордеева  
«20» 09 / 2018 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения (очная, заочная)

2018 г.

**ОДОБРЕНА:**  
Методическим советом  
Протокол № 4  
от «26» декабря 2018 год

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Рассмотрено  
на заседании ЦМК профессиональных модулей  
специальностей экономического профиля  
Протокол № 4 от «26» декабря 2018 г.  
Председатель комиссии  
Н.Г.Майшева

Заместитель директора по УВР  
В.Н. Яковлев  
«26» декабря 2018 г.

## Оглавление

Пояснительная записка .....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	6
1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации .....	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	7
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:.....	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.1 Демонстрационный экзамен.....	7
2.2. Комплект оценочной документации (КОД).....	8
2.3. Выпускная квалификационная работа .....	11
2.4. Документы государственной итоговой аттестации .....	14
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	14
3.1. Подготовка помещений для проведения демонстрационного экзамена, проверка и настройка оборудования.....	14
3.2 Правила поведения во время демонстрационного экзамена, права и обязанности студентов и экзаменационной комиссии .....	14
3.3 Проведение демонстрационного экзамена .....	15
3.4 Подведение итогов экзамена и объявление результатов.....	15
3.5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
3.6 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	17
3.7. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации .....	18
3.8 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	18
4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	19
4.1 Примеры заданий для демонстрационного экзамена .....	17
4.2 Оценка демонстрационного экзамена .....	33
4.3. Оценочные средства по защите выпускной квалификационной работе.....	36

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846, письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства наук и высшего образования РФ от 05.02.2018г. № 69., нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенном в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 13 от 25.07.2019г.)

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Информация Рособнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 15.06.2018 г. № 06-1090).

## 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

### 1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского **учета организации**;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1. Основными целями итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2. Основными задачами итоговой аттестации являются:

- разработка с представителями работодателей совместных предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

- внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

## **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

Общий объем - 6 недель (216 часов).

## **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Форма – защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

### **2.1 Демонстрационный экзамен**

В соответствии с ФГОС СПО демонстрационный экзамен входит в состав государственной итоговой аттестации, который предназначен для моделирования

реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает выполнения тестового задания и практического задания.

Демонстрационный экзамен является первым этапом итоговой аттестации.

На втором этапе итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – 6 часов.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:  
тестовое задание – 2 часа.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:  
решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа.

Технология проведения демонстрационного экзамена разработана институтом, самостоятельно учитывающая методики Ворлдскиллс Россия.

## **2.2. Комплект оценочной документации (КОД)**

КОД представляет собой комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, оборудованию мест проведения демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются институтом самостоятельно на основе профессионального стандарта, учитывая оценочные материалы (при наличии), разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

### **Описание задания демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен является первым этапом итоговой аттестации.

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%

Задание I уровня состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них:

- 4 – закрытой формы с выбором ответа;
- 4 – открытой формы с кратким ответом;
- 4 - на установление соответствия;
- 4 - на установление правильной последовательности.



Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности.

Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование» приведен в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организации	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	3	2	3	2	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	2	3	3	2	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	3	2	2	3	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2	3	2	3	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>					<b>100</b>

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения

заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

### **Инструкция по прохождению тестирования для участников демонстрационного экзамена с использованием электронной информационно-образовательной среды**

Перед началом тестирования студент должен:

- проинформировать членов экзаменационной комиссии о готовности к прохождению тестирования;
- с разрешения председателя комиссии или его заместителя войти в электронную информационно-образовательную среду под своим логином и паролем;
- выбрать курс «Итоговая аттестация»;
- выбрать модуль «Тестирование»;
- приступить к выполнению тестовых заданий. Очередность выполнения тестовых заданий определяется студентом самостоятельно;
- по окончании тестирования сообщить об этом председателю комиссии или его заместителю и с их разрешения выйти из электронной информационно-образовательной среды.

**Задания II уровня** - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессионального стандарта.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» предполагает контроль освоения всех профессиональных компетенций.

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть (Инфраструктурный лист согласно приложения);
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

## 2.3. Выпускная квалификационная работа

### Тематика выпускных квалификационных работ

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций**

1. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами на предприятии – (+ПМ.04)
2. Бухгалтерский учет, контроль и анализ движения товарно-материальных ценностей коммерческой организации –(+ПМ.02, ПМ.04).
3. Учет и эффективность управления оборотными средствами в коммерческой организации – (+ПМ.04).
4. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на предприятии – (+ПМ.04)..
5. Учет и анализ операций по движению основных средств на предприятии – (+ПМ.04).
6. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в коммерческой организации – (+ПМ.04).
7. Учет и анализ затрат на производство продукции на предприятии – (+ПМ.04).
8. Учет и анализ затрат на выполнение работ в коммерческой организации – (+ПМ.04).
9. Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме коммерческой организации – (+ПМ.04).
10. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии – (+ПМ.04).
11. Учет и анализ эффективности использования запасов в коммерческой организации – (+ПМ.04).
12. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в НКО – (+ПМ.02).
13. Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов организации – (+ПМ.02).
14. Учет и аудит материально-производственных запасов предприятия – (+ПМ.02).

#### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

15. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации – (+ПМ.01, ПМ.04).
16. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) на предприятии – (+ПМ.01, ПМ.04).
17. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете коммерческой организации
18. Учет и анализ формирования и использования прибыли предприятия –(+ПМ.04).
19. Учет и анализ выпуска готовой продукции предприятия, ее отгрузки и продажи – (+ПМ.01, ПМ.04).
20. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов с дебиторами в коммерческих организациях – (+ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04).
21. Учет и анализ затрат на оплату труда в коммерческой организации – (+ПМ.01, ПМ.04).
22. Учет и анализ продажи готовой продукции на предприятии – (+ПМ.04).
23. Учет и анализ доходов и расходов коммерческой организации – (+ПМ.04).
24. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии – (+ПМ.04).
25. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности – (+ПМ.01).

26. Учет и анализ расчетов с персоналом организации по оплате труда – (+ПМ.01, ПМ.04).
27. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций – (+ПМ.01).
28. Организация бухгалтерского учета в многопрофильных организациях – (+ПМ.01).
29. Учет и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда – (+ПМ.01, ПМ.03).

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

30. Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятии
31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению на предприятии
32. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в организациях сферы услуг – (+ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04).
33. Особенности учета и налогообложения в торговых организациях – (+ПМ.01, ПМ.02).
34. Особенности учета в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения – (+ПМ.01, ПМ.02).
35. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малых предприятиях – (+ПМ.01, ПМ.02).
36. Сравнительная характеристика традиционной системы и специальных режимов налогообложения
37. Учет и налогообложение заработной платы в организациях – (+ПМ.01, ПМ.02).
38. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в организациях – (+ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04)
39. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организации.
40. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в гостиничном бизнесе – (+ПМ.01, ПМ.02).
41. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения клининговых компаний – (+ПМ.01, ПМ.02).
42. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения аутсорсинговых организаций – (+ПМ.01, ПМ.02).
43. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования – (+ПМ.01, ПМ.02).
44. Налог на добавленную стоимость и практика его взимания – (+ПМ.01, ПМ.02).
45. Механизм формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций – (+ПМ.02).
46. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения клиринговых компаний – (+ПМ.01, ПМ.02).

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

47. Порядок формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности коммерческой организации и их анализ – (+ПМ.03).
48. Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности коммерческой организации
49. Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса
50. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
51. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ.
52. Особенности учета и анализа в организациях общественного питания – (+ПМ.01, ПМ.02).

53. Учет и анализ затрат в организациях рекламного бизнеса –(+ ПМ.01, ПМ.02).
54. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг – (+ПМ.01, ПМ.02).
55. Анализ деловой активности и кредитоспособности предприятия.
56. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия .
57. Анализ финансового состояния и диагностика вероятности банкротства коммерческой организации.
58. Анализ платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости коммерческой организации.
59. Анализ и оценка эффективности деятельности коммерческой организации.
60. Анализ эффективности использования оборотных средств коммерческой организации
61. Анализ финансового состояния коммерческой организации.
62. Анализ деловой активности и эффективности деятельности коммерческой организации
63. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста в организации – (+ ПМ.01, ПМ.02).

Тематика ВКР ежегодно разрабатывается техникумом с учетом предложений работодателей или предложений студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПСПО.

При подготовке ВКР приказом директора Пермского института (филиала) РЭУ им.Г.В.Плеханова каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

**Список использованной литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

### **Защита выпускных квалификационных работ**

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), прошедшие производственную (преддипломную) практику.

## **2.4. Документы государственной итоговой аттестации**

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, объявляется приказом.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете филиала.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения по улучшению работы комиссии.

## **3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

### **3.1. Подготовка помещений для проведения демонстрационного экзамена, проверка и настройка оборудования**

Демонстрационный экзамен проводится в лабораториях «Учебная бухгалтерия» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

После уточнения количества участников экзамена председателем комиссии утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест в выделенных учебных помещениях.

Ответственность за обеспечение учебных помещений оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена руководитель структурного учебного подразделения.

За 2 дня до начала экзамена руководителем структурного учебного подразделения проводится контрольная проверка учебных помещений на предмет соответствия требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

За 1 день до начала экзамена производится дооснащение учебных помещений (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников. Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) проводится членом экзаменационной комиссии от учебного заведения под подпись в Протоколе инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (приложение 1 к Программе)

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ студентам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку необходимых материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Студенты должны ознакомиться:

- с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- с правилами поведения во время демонстрационного экзамена;
- с ограничениями времени и условиями допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и учебное помещение;
- с информацией о времени и способе проверки оборудования;
- с информацией о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи;
- с информацией о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют в учебном помещении в соответствии с правилами техники безопасности.

Институт обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

### **3.2. Правила поведения во время демонстрационного экзамена, права и обязанности студентов и экзаменационной комиссии.**

Студент при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт.

Перед началом экзамена экзаменационной комиссией производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с регламентом.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены экзаменационной комиссии обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзаменационной комиссии.

В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами экзаменационной комиссии без разрешения ее председателя.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется председатель экзаменационной комиссии, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом председателем экзаменационной комиссии должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению студента к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются председателю экзаменационной комиссии и рассматриваются экзаменационной комиссией с привлечением председателя апелляционной комиссии учебного заведения. Решения по применению взысканий к указанным студентам принимаются на основании материалов проведенной проверки инцидента.

Несоблюдение студентом норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению студента от выполнения экзаменационных заданий. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов экзаменационной комиссии, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

### **3.3. Проведение демонстрационного экзамена.**

Время начала и завершения выполнения заданий демонстрационного экзамена регулирует председатель комиссии или его заместитель.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине студент допускается к экзамену, но время на выполнение заданий не добавляется.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только членам комиссии.

Участники, нарушающие правила проведения экзамена, по решению председателя экзаменационной комиссии или его заместителя отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций влияет на итоговую оценку результата.

### **3.4. Подведение итогов экзамена и объявление результатов.**

а). Порядок оценки демонстрационного экзамена.



Для оценки знаний, умений и навыков, показанных студентами на экзамене, создается экзаменационная комиссия.

При оценивании знаний, умений и навыков студентов комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил проведения демонстрационного экзамена;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты демонстрационного экзамена).

В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит экзаменационная комиссия при наличии объективных критериев оценки.

Ведомость оценок оформляется членами комиссии по соответствующей компетенции.

Ведомость оценок в табличной форме содержит:

- критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту;
- вес в баллах по каждому критерию;
- поля подсчета;
- поля итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

Оценивание не должно проводиться в присутствии студента.

Члены экзаменационной комиссии подписывают протокол.

Все выполненные задания необходимо хранить в деканате до момента окончания итоговой аттестации, пока не будут приняты решения о присвоении выпускникам, успешно прошедшим итоговые испытания, квалификации.

### **3.5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При выполнении выпускной квалификационной работы:

- реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **3.6 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.

5. Периодические издания по специальности.

### **3.7. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16.08.2013 г.)

2. ГИА проходит в два этапа – сдача демонстрационного экзамена и защита дипломной работы.

3. Демонстрационный экзамен оценивается экспертной группой в присутствии членов ГЭК.

4. Каждый эксперт должен иметь сертификат на право оценки демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» и не участвовать в образовательном процессе выпускников.

5. Председатель ГЭК может быть одновременно главным экспертом на экзамене.

6. Состав экспертной группы формируется приказом директора.

7. Демонстрационный экзамен проводится с учетом стандартов World Skills.

8. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся. Процедура защиты ВКР также может включать выступление руководителя, рецензента или чтение оценки рецензента, отзыва руководителя.

9. Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

10. Обязательно проводится предварительная защита ВКР в срок не менее, чем за 7 дней до ГИА. На предварительной защите обязательно присутствуют заведующий отделением, председатель ЦМК, руководитель ВКР. Положительный результат предварительной защиты ВКР одновременно является допуском ВКР к защите.

### **3.8 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Члены экспертной группы должны иметь сертификат на право оценки демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

##### Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/ п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
<i>Общепрофессиональный раздел</i>		
1	<p>Выберите верный ответ: Кредит - это экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
2	<p>Ответьте на вопрос: Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <p>Право на получение фиксированного процента дивиденда . Вексель</p> <p>Право на управление АО . Закладная</p> <p>Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании . Варрант</p> <p>Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком . Акция привилегированная</p> <p>Право на покупку акций по заранее установленной цене . Облигация</p> <p>Право на получение груза (распоряжением грузом) . Коносамент</p> <p>Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

	определенный срок													
4	Укажите последовательность этапов финансового анализа: 1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; 2) составление финансового плана как документа; 3) расчет плановых показателей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4												
5	Выберите верный ответ: Среднегодовая производственная мощность организации – это: количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей мощность, которой обладает организация в среднем за год количество продукции, производимое в организации в среднем за год	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5												
6	Ответьте на вопрос: К внеоборотным активам организации относятся:  _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5												
7	Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Основные средства</td> <td style="width: 10%;">.</td> <td>Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>Оборотные средства</td> <td>.</td> <td>Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>Инвестиции</td> <td>.</td> <td>Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>Нематериальные активы</td> <td>.</td> <td>Патент на изобретение</td> </tr> </table>	Основные средства	.	Готовая продукция на складе	Оборотные средства	.	Вложения в ценные бумаги	Инвестиции	.	Вычислительная техника	Нематериальные активы	.	Патент на изобретение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Основные средства	.	Готовая продукция на складе												
Оборотные средства	.	Вложения в ценные бумаги												
Инвестиции	.	Вычислительная техника												
Нематериальные активы	.	Патент на изобретение												
8	Определите последовательность формирования цены на продукцию: выбор цены; установление (расчет) цены; изучение спроса; анализ издержек и цен конкурентов; выбор метода ценообразования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5												
9	Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы: Д 20 К 68 Д 68 К 70 Д 70 К 68 Д 68 К 51	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												
10	Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется  _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												

11	<p>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</p> <p>Д 62 К 90.1 . Отражен доход от переоценки финансовых вложений</p> <p>Д 91.9 К 99 . Отражен убыток по основной деятельности</p> <p>Д 9□ К 90.9 . Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</p> <p>Д 58 К 91.1 . Отражена выручка от продажи готовой продукции</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
12	<p>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</p> <p>Перечисление НДС</p> <p>Реализация товаров, работ, услуг</p> <p>Начисление НДС</p> <p>Принятие НДС к вычету</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
13	<p>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</p> <p>Федеральные налоги . Налог на имущество организаций</p> <p>Региональные налоги . Налог на доходы физических лиц</p> <p>Местные налоги . Налог на имущество физических лиц</p> <p>. Налог на прибыль</p> <p>. Земельный налог</p> <p>. Транспортный налог</p> <p>. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
14	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>К косвенным налогам относятся:</p> <p>Налог на добавленную стоимость</p> <p>Налог на прибыль организаций</p> <p>Земельный налог</p> <p>Транспортный налог</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <p>Наблюдение</p> <p>Конкурсное производство</p> <p>Финансовое оздоровление</p> <p>Внешнее управление</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Учетная политика организации – это</p> <p>_____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <p>Сверхъестественные силы</p> <p>Внеземные цивилизации</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>

	Антропогенные силы противника Стихийные бедствия													
18	<p>Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <hr/>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>												
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <table border="0"> <tr> <td>Промежуточные итоги</td> <td>Оставить видимыми (без удаления) в таблице <input type="checkbox"/> результате не все данные, а только необходимые для анализа</td> </tr> <tr> <td>Структурирование таблиц</td> <td>Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</td> </tr> <tr> <td>Консолидирование данных</td> <td>Расстановка данных в таблице в нужном порядке</td> </tr> <tr> <td>Сводные таблицы</td> <td>Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</td> </tr> <tr> <td>Фильтрация таблиц</td> <td>Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</td> </tr> <tr> <td>Сортировка данных</td> <td>Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</td> </tr> </table>	Промежуточные итоги	Оставить видимыми (без удаления) в таблице <input type="checkbox"/> результате не все данные, а только необходимые для анализа	Структурирование таблиц	Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции	Консолидирование данных	Расстановка данных в таблице в нужном порядке	Сводные таблицы	Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки	Фильтрация таблиц	Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости	Сортировка данных	Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
Промежуточные итоги	Оставить видимыми (без удаления) в таблице <input type="checkbox"/> результате не все данные, а только необходимые для анализа													
Структурирование таблиц	Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции													
Консолидирование данных	Расстановка данных в таблице в нужном порядке													
Сводные таблицы	Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки													
Фильтрация таблиц	Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости													
Сортировка данных	Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф													
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: Формирование первичных документов</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,</p>												

	<p>Определение налоговой базы          Заполнение справочников          Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ)          Корректировка плана счетов          Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.</p>	<p>ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>												
<b><i>Профессиональный раздел</i></b>														
1	<p>Выберите верный ответ:          На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?          1) банковская выписка по расчетному счету;          2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами;          3) справка бухгалтерии;          4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>												
2	<p>Ответьте на вопрос:          Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>												
3	<p>Выберите верный ответ:          Основные средства включаются в валюту баланса по первоначальной стоимости;          по остаточной стоимости;          по восстановительной стоимости.</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>												
4	<p>Выберите верный ответ:          Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:          1) Д 43 К 10;          2) Д 44 К 10;          3) Д 25 К 10.</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>												
5	<p>Ответьте на вопрос:          Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это _____</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>												
6	<p>Выберите соответствие</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">. Общепроизводственные расходы</td> <td style="width: 50%;">. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</td> </tr> <tr> <td>. Общехозяйственные расходы</td> <td>. Заработная плата управленческого персонала</td> </tr> <tr> <td></td> <td>. Затраты на амортизацию зданий цехов;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>. Расходы на содержание оргтехники;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>. Затраты на обеспечение</td> </tr> </table>	. Общепроизводственные расходы	. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;	. Общехозяйственные расходы	. Заработная плата управленческого персонала		. Затраты на амортизацию зданий цехов;		. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;		. Расходы на содержание оргтехники;		. Затраты на обеспечение	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
. Общепроизводственные расходы	. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;													
. Общехозяйственные расходы	. Заработная плата управленческого персонала													
	. Затраты на амортизацию зданий цехов;													
	. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;													
	. Расходы на содержание оргтехники;													
	. Затраты на обеспечение													

	нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.	
7	<p>Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов:</p> <p>Получение выписки банка об открытии аккредитива;</p> <p>Написание заявления на открытие аккредитива;</p> <p>Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов;</p> <p>Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях;</p> <p>Сообщение поставщику условий аккредитива;</p> <p>Получение извещения об использовании аккредитива;</p> <p>Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива;</p> <p>Получение выписки банка о зачислении платежа;</p> <p>Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива</p> <p>Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
8	<p>Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность.</p> <p>. Дебиторская задолженность . Перечислена предоплата поставщику;</p> <p>. Кредиторская задолженность . Выданы деньги под отчет;</p> <p>. Начислена заработная плата сотрудникам;</p> <p>. От покупателя получена предоплата за товар</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	<p>Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями:</p> <p>Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета;</p> <p>Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ;</p> <p>Передача платежного поручения в банк;</p> <p>Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет;</p> <p>Заключение договора-контракта.</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	<p>Выберите соответствие содержание факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам:</p> <p>Выдано из кассы подотчетному лицу Д 10 К 60</p> <p>Оприходованы материалы на склад Д 73.1 К 50.1</p> <p>Выдан заем работнику организации из кассы Д 71 К 50.1</p> <p>Получен на расчетный счет аванс от покупателя Д 40 К 20</p> <p>Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости Д 51 К 62.2</p>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой:</p> <p>Д 20 К 28;</p> <p>Д 28 К 70;</p> <p>Д 70 К 28;</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7



	Д 28 К 20.									
12	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является:</p> <p>Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие;</p> <p>Один предшествующий календарный год;</p> <p>Два предшествующих календарных года;</p> <p>Три предшествующих календарных года.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7								
13	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам:</p> <p>. Да, удерживается;</p> <p>. Удерживается, но не со всей суммы пособия;</p> <p>. Нет, не удерживается.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7								
14	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Сомнительным долгом организации признается _____</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7								
15	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Реформация баланса – это _____</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7								
16	<p>Установите соответствие :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Списан непокрытый убыток отчетного года</td> <td style="width: 40%;">Д 84 К 82</td> </tr> <tr> <td>Часть прибыли направлена в резервный фонд</td> <td>Д 83 К 84</td> </tr> <tr> <td>Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту</td> <td>Д 84 К 99</td> </tr> <tr> <td>Погашена часть убытка за счет добавочного капитала</td> <td>Д 84 К 75.2</td> </tr> </table>	Списан непокрытый убыток отчетного года	Д 84 К 82	Часть прибыли направлена в резервный фонд	Д 83 К 84	Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту	Д 84 К 99	Погашена часть убытка за счет добавочного капитала	Д 84 К 75.2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
Списан непокрытый убыток отчетного года	Д 84 К 82									
Часть прибыли направлена в резервный фонд	Д 83 К 84									
Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту	Д 84 К 99									
Погашена часть убытка за счет добавочного капитала	Д 84 К 75.2									
17	<p>Установите соответствие:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц</td> <td style="width: 40%;">А. Д 94 К 50.1</td> </tr> <tr> <td>. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации</td> <td>В. Д 73.2 К 94</td> </tr> <tr> <td>. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи</td> <td>С. Д 10 К 91.1</td> </tr> <tr> <td>. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья</td> <td>Д. Д 50.1 К 73.2</td> </tr> </table>	. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц	А. Д 94 К 50.1	. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации	В. Д 73.2 К 94	. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи	С. Д 10 К 91.1	. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья	Д. Д 50.1 К 73.2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц	А. Д 94 К 50.1									
. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации	В. Д 73.2 К 94									
. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи	С. Д 10 К 91.1									
. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья	Д. Д 50.1 К 73.2									
18	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <p>Отражение управленческих расходов при реализации продукции;</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,								

	<p>Отражение выручки от реализации продукции;  Отражение себестоимости реализованной продукции;  Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции.</p>	ПК 2.7						
19	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:  проведение инвентаризации;  составление акта инвентаризации;  издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии;  бухгалтерское оформление результатов инвентаризации;  подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7						
20	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:  Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности;  Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника;  Определяется заработок сотрудника за два календарных года;  Определяется средний дневной заработок.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7						
21	<p>Выберите верный ответ:  Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:  0%; 10%; 13%; 18%; 20 %.</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4						
22	<p>Выберите верный ответ:  Налоговая база по земельному налогу определяется как:  кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;  балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;  площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;  среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4						
23	<p>Ответьте на вопрос:  Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке:</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4						
24	<p>Ответьте на вопрос:  Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4						
25	<p>Ответьте на вопрос:  Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4						
26	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Налог на прибыль организаций</td> <td style="text-align: right;">2,2 %</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Налог на доходы физических лиц</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Налог на имущество организаций</td> <td style="text-align: right;">13%</td> </tr> </table>	Налог на прибыль организаций	2,2 %	Налог на доходы физических лиц	20%	Налог на имущество организаций	13%	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Налог на прибыль организаций	2,2 %							
Налог на доходы физических лиц	20%							
Налог на имущество организаций	13%							

27	<p>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</p> <p>Требование об уплате налога . документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</p> <p>Налоговая декларация . извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</p> <p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе . сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Аналитический регистр налогового учета . письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
28	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <p>Налог на имущество физических лиц . Федеральный налог</p> <p>Налог на добычу полезных ископаемых . Специальный налоговый режим</p> <p>Единый налог на вмененный доход . Региональный налог</p> <p>Транспортный налог . Местный налог</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
29	<p>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</p> <p>Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;</p> <p>Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подаст заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;</p> <p>Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
30	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<p>по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору</p> <p>по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов;</p> <p>по другим платежным документам;</p> <p>по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.</p>	
31	<p>Выберите верный ответ: Отчет о финансовых результатах содержит информацию: На отчетную и две предыдущие даты; За отчетный период и два предыдущих; На отчетную и предыдущую дату; За отчетный период и предыдущий.</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
32	<p>Выберите верный ответ: Бухгалтерский баланс содержит информацию: На отчетную и две предыдущие даты; За отчетный период и два предыдущих; На отчетную и предыдущую дату; За отчетный период и предыдущий.</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
33	<p>Ответьте на вопрос: Чистые активы экономического субъекта – это _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
34	<p>Ответьте на вопрос: Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
35	<p>Ответьте на вопрос: Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
36	<p>Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах: Прибыль от продаж; Чистая прибыль; Прибыль до налогообложения; Валовая прибыль.</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
37	<p>Определите последовательность мероприятий, предшествующих</p>	ПК 4.1, ПК

	составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: Проведение закрытия счетов; Отражение событий после отчетной даты; Проведение инвентаризации; Проведение реформации баланса; Внесение исправлений в учет при обнаружении ошибок.	4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
38	Определите последовательность отражения движения средств по видам деятельности в отчете о движении денежных средств: Инвестиционная деятельность; Финансовая деятельность; Текущая деятельность.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
39	Выберите соответствие разделов и статей баланса: Внеоборотные активы      Денежные средства Оборотные активы          Запасы Результаты исследования <input type="checkbox"/> и разработок Доходные вложения в материальные ценности Дебиторская задолженность НДС по приобретенным ценностям	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
40	Выберите соответствие разделов и статей баланса: . Капитал и резервы              . Непокрытый убыток . Долгосрочные обязательства    . Доходы будущих периодов . Краткосрочные обязательства    . Резервный капитал . Долгосрочные заемные средства . Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 1 месяцев после отчетной даты Резервы пре <input type="checkbox"/> стоящих расходов	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

## 2. Задание 2-го уровня: Практическое профессиональное задание

1. В программе "1С:Бухгалтерия" редакция 3.0 настроить Параметры учета и Учетную политику для ведения учета в ООО "Альфа"
2. Ввести сведения об организации и начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.01.2020, составить оборотно-сальдовую ведомость.
3. Отразить факты хозяйственной деятельности согласно журналу операций.
4. Сформировать Отчет по проводкам и сохранить в формате Excel.
4. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах и сохранить в формате Excel
4. Заполнить декларацию по НДС и сохранить в формате Excel.
5. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта.

### Исходные данные:

А. Сведения об организации

Организация ООО "Альфа", юридическое лицо.

ИНН 5904701453 КПП 590401001

Юридический адрес: (совпадает с фактическим) 614058, Пермский край, Пермь г, Алтайская ул, дом № 2, корпус 2

Банковские реквизиты: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 042202603, корр. счет 30101810900000000603, № счета 40702810449170120135

Система налогообложения: Общая система налогообложения.

Вид деятельности: Производство металлических конструкций  
 Номенклатурные группы: Основная номенклатурная группа  
 Склад: Основной склад.  
 Подразделения организации: Основное подразделение.  
 Оценка стоимости МПЗ при выбытии: По средней стоимости.  
 НЗП: без использования документа – Инвентаризация НЗП.  
 Метод начисления амортизации: линейный.  
 Учет выпуска продукции: без использования счета 40  
 Тариф страховых взносов: Организации, применяющие ОСН, кроме с/х производителей.  
 Учет денежных средств: ведется без учета статей движения денежных средств.

Сотрудники организации:  
 Дата приема на работу 01.01.2015 г.,  
 Вид начислений – Оклад по дням  
 Подразделение: Основное  
 В организации применяется районный коэффициент.  
 Дату рождения сотрудников ввести самостоятельно.  
 Стандартные вычеты не предоставляются.  
 Выплата заработной платы всем сотрудникам производится через кассу организации.

1. Иванов Иван Иванович – директор, оклад 30 000 руб., отражение начислений на счете 26;
2. Сидорова Мария Петровна – главный бухгалтер, оклад 25 000 руб., отражение начислений на счете 26;
3. Ветрова Ольга Александровна – кассир, оклад 15 000 руб., отражение начислений на счете 26;
4. Фомина Наталья Ивановна – менеджер, оклад 18 000 руб., отражение начислений на счете 20;
5. Медведев Петр Сергеевич – рабочий, оклад 20 000 руб., отражение начислений на счете 20;

**Б. Остатки по счетам на начало периода**

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
01.01	Машины и оборудование: - Станок токарно-винторезный: относится к пятой амортизационной группе. Для целей бухгалтерского и налогового учета установлен срок полезного использования 7 лет. Способ отражения расходов – Амортизация (счет 20.01, основное подразделение, статья затрат Амортизация)	54 615 000	
02.01	Амортизация основных средств		20 700 000
10.01	Сырье и материалы: Металлические листы - 1000 шт.	1 875 000	
19.03	НДС по приобретенным материалам от ООО "Сервислог" по договору № 1 от 15.10.2019 (НДС 20%, сумма без НДС 18400)	3 680	
43	Готовая продукция: Винтовые сваи - 1000 шт.	25 621 000	
50.01	Касса организации	56 000	
51	Расчетные счета	21 750 000	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками: Задолженность ООО "Металлобаза" по договору № 1 от		23 680 100

	10.01.2019		
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками: Задолженность ООО "Первый строительный трест" по договору № 2 от 18.11.2019	7 800 000	
62.02	Расчеты по авансам полученным: Аванс ЗАО "Сатурн-Р" по договору № 18 от 20.12.2019		7 950 000
63	Резерв по сомнительным долгам: Создан на задолженность ООО "Спарта" по договору № 5 от 01.09.2019		1 040 000
68.01	НДФЛ		318 000
68.02	НДС		3 650 300
68.04.1	Налог на прибыль в бюджет субъекта РФ		125 700
68.08	Налог на имущество организаций		246 100
69.02.7	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
69.01	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
69.03.1	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
70	Расчеты с персоналом по оплате труда: Иванов И. И. - 1 500 000 Сидорова М. П. - 371 250 Ветрова О. А. - 371 250 Фомина Н. И. - 371 250 Медведев П. С. - 371 250		2 985 000
71.01	Расчеты с подотчетными лицами: Иванов И. И.		1 732 000
75.01	Расчеты по вкладам в уставный капитал: Учредитель Иванов И. И.	3 420 000	
76.07.1	Расчеты по аренде: Задолженность Администрации по договору аренды № 1 от 01.01.2019		4 632 100
60.01	Расчеты за услуги связи: Задолженность ЗАО "Ростелеком" по договору № 3 от 01.01.2019		756 000
80.09	Уставный капитал: Учредитель ООО "Константа"		27 931 000
84.01	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

#### Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Дата	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	10.01.20	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	11.01.20	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	10.01.20	Получено от ООО "Первый строительный трест" по договору № 2 от 18.11.2019 в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	09.01.20	Получены от ООО "Пермметалл" по договору № 1 от 01.01.20 материалы (баллоны кислородные - 1000 шт.), НДС сверху	6 900 000		

5	09.01.20	Оплачено ООО "Пермметалл" за материалы, в том числе НДС	12 650 000		
6	09.01.20	Отражена стоимость услуг транспортной компании ООО "Вегатранс" по договору № 1 от 09.01.20 за доставку материалов и произведена оплата, НДС сверху	66 000		
7	10.01.20	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
8	10.01.20	Выдана заработная плата: Иванов И. И. - 1 500 000 Сидорова М. П. - 371 250 Ветрова О. А. - 371 250 Фомина Н. И. - 371 250 Медведев П. С. - 371 250	2 985 000		
9	13.01.20	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности): Иванов И. И.	1 730 000		
10	20.01.20	Материалы отпущены в основное производство: Металлические листы - 998 шт. Баллоны кислородные - 325 шт.	3 740 000		
11	31.01.20	Перечислены:			
		налог на прибыль организаций	125 700		
		налог на доходы физических лиц	318 000		
		НДС	3 650 300		
		налог на имущество организаций	246 100		
		страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	21.01.20	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	21.01.20	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	31.01.20	Начислена заработная плата: работникам: Иванов И. И. - Сидорова М. П. - Ветрова О. А. - Фомина Н. И. -	?		
15	31.01.20	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	16146		
16	31.01.20	Начислены страховые взносы по фондам:			
		ПФР	?		
		ФСС	?		
		ФФОМС	?		
17	27.01.20	Сдана на склад готовая продукция (Винтовые сваи - 150 шт.) по фактической себестоимости	?		
18	28.01.20	Отгружена покупателям готовая продукция:			
		Сваи винтовые - 1000 шт. по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету), НДС сверху	?		



		Сваи винтовые по договорной цене - 150 шт., в том числе НДС	11 555 430		
			?		
19	31.01.20	Начислен налог на имущество	267 200		
20	31.01.20	Начислена амортизация	1 085 000		
	31.01.20	Закрытие счетов:			
		26 счет	?		
		20 счет	?		
		90 счет	?		
		91 счет	?		
21		99 счет	?		
22	31.01.20	Начислен налог на прибыль организаций	?		

#### 4.2 Оценка демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

–при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

–при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

–при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

–при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

### Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Налоги и налогообложение	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>					<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	1	2	2,4	2,9	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	1	2	2,2	2,7	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	1	2	2,6	2,6	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	1	2	2,1	2,4	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>					<b>80</b>

<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>				<b>100</b>
---------------	-----------	--	--	--	------------

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- а) основные целевые индикаторы:
- качество выполнения отдельных задач задания;
  - качество выполнения задания в целом;
  - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- б) штрафные целевые индикаторы:
- нарушение условий выполнения задания;
  - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Все правильно оформленные операции оцениваются по 2-х бальной шкале:

За каждую правильно оформленную операцию начисляется от 0 до 1 балла:

- операция выполнена правильно - 1 балл;
- операция выполнена неправильно (не выполнена) - 0 баллов.

Максимально возможное начисление баллов – 11.

Перевод фактической суммы баллов в оценку осуществляется с использованием таблицы 3.

Таблица 3

Процент результативности	База (отметка)	Оценка
82 – 100%	10 – 11 баллов	5
63 – 81%	8 -9 баллов	4
50 – 62%	6 – 7 баллов	3
49 и менее%	5 и менее баллов	2

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3.

Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, обучающийся набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\Sigma \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

*Таким образом, оценка обучающегося за демонстрационный экзамен – «хорошо».*

#### **4.3. Оценочные средства по защите выпускной квалификационной работе**

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит 4-балльная система.

Критерии оценки ВКР:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответов на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- способность вести научную дискуссию.

«Отлично» выставляется за соответствие ВКР следующим критериям:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за соответствие ВКР следующим критериям:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за соответствие ВКР следующим критериям:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, основывается на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за соответствие ВКР следующим критериям:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;

- оригинальность текста ВКР – менее 50%.

## 5. Оценочные средства по защите выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Выпускная квалификационная работа	Выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, представляющая собой описание постановки прикладных задач, решаемых обучающимся в ходе выполнения ВКР, подходов, методов их решения, а также полученных результатов.	Текст выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на ВКР
2.	Доклад	Устное изложение обучающимся основных результатов, полученных в ходе выполнения ВКР	Доклад в соответствии с требованиями
3.	Собеседование (дискуссия)	Средство, позволяющее председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме дискуссии выявить уровень готовности обучающегося к решению профессиональных задач по результатам выполнения ВКР и освоения ОПОП	Ответы на дополнительные вопросы

### Оценка текста ВКР

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление текста ВКР соответствует нормативным требованиям. Четко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, в полном объеме отражена актуальность темы. Полно, логично и последовательно раскрыты предлагаемые методы исследования поставленных задач. Разбор деятельности предприятия (организации) характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
2.	хорошо	Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление текста ВКР в целом соответствует нормативным требованиям. Четко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, в полном объеме отражена актуальность темы. Полно, логично и последовательно раскрыты предлагаемые методы исследования поставленных задач. Разбор деятельности предприятия (организации) характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

3.	удовлетворительно	Структура и содержание ВКР в основном соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление текста ВКР в основном соответствует нормативным требованиям. Нечетко сформулированы цель (цели) и задачи ВКР. Разбор деятельности предприятия (организации) отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.
4.	неудовлетворительно	Структура и содержание ВКР не соответствуют заданию, выданному обучающемуся, оформление текста ВКР не соответствует нормативным требованиям. Не сформулированы цель (цели) и задачи ВКР, не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов.

#### Оценка доклада

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	Обучающийся дал развернутое обоснование актуальности темы, четко перечислил цель и задачи ВКР, представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, продемонстрировал отличные знания нормативных документов по теме ВКР, привел аргументированное обоснование используемых методов решения задач, четко и последовательно изложил основные результаты работы, показал логичность в изложении материала, полное соответствие полученных результатов задачам ВКР, значимости для практики, обосновал выводы и обобщения, соблюдая установленный регламент, представил презентацию.
2.	хорошо	Обучающийся дал краткое обоснование актуальности темы, нечетко перечислил цель и задачи ВКР, недостаточно полно представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, продемонстрировал хорошие знания нормативных документов по теме ВКР, недостаточно аргументировано привел обоснование используемых методов решения задач, нечетко изложил основные результаты работы, показал в основном логичность в изложении материала, соответствие полученных результатов задачам ВКР, значимость для практики, обосновал выводы и обобщения, соблюдая установленный регламент, представил презентацию.
3.	удовлетворительно	Обучающийся неполно обосновал актуальность темы, нечетко перечислил цели и задачи ВКР, неполно представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, продемонстрировал посредственные знания нормативных документов по теме

		ВКР, дал плохое обоснование используемых методов решения задач, нечетко изложил основные результаты работы, не продемонстрировал логичности в изложении материала, очень кратко аргументировал соответствие полученных результатов задачам ВКР, недостаточно показал значимость для практики, кратко обосновал выводы и обобщения, в основном соблюдая установленный регламент, представил презентацию, не соответствующую требованиям.
4.	неудовлетворительно	Обучающийся не обосновал актуальность темы, не перечислил цели и задачи ВКР, не представил результаты проведенного обоснованного анализа использованных источников, не продемонстрировал знаний нормативных документов по теме ВКР, не дал обоснование используемых методов решения задач, не изложил основные результаты работы, не продемонстрировал логичности в изложении материала, не аргументировал соответствие полученных результатов задачам ВКР, не показал значимость для практики, не обосновал выводы и обобщения, не соблюдал установленный регламент, представил презентацию, не соответствующую требованиям.

#### Оценка собеседования (дискуссии)

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы.
2.	хорошо	Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам.
3.	удовлетворительно	В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях и ошибках в освещении отдельных положений.
4.	неудовлетворительно	Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений.

## **Примерные темы для вопросов по защите ВКР:**

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций**

1. Виды, формы и требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам
2. Нормативно-правовое регулирование при разработке рабочего плана счетов
3. Виды денежных средств и денежных эквивалентов; формы первичных кассовых документов
4. Виды, классификация, документы и счета бухгалтерского учета по учету имущества организации

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

1. Виды, классификацию, назначение источников имущества организации и последовательность отражения в учете
2. Последовательность проведения инвентаризации в соответствии с учетной политикой и приказом руководителя организации
3. Объекты, подлежащие инвентаризации в местах их нахождения с учетом материально-ответственных лиц
4. Процедура проведения инвентаризации финансовых обязательств (кредиторской задолженности), документальное оформление и отражение в учете

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Виды налогов, сборов и платежей с учетом отражения в учете и формирования деклараций
2. Сроки оформления, последовательность перечисления налогов в бюджеты разного уровня
3. Правила оформления платежных документов на перечисление взносов в бюджет и внебюджетные фонды

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Последовательность и методы формирования финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета
2. Виды, формы отчетности, правила заполнения и составления
3. Правила заполнения налоговых деклараций, других форм отчетности и сроки представления
4. Приемы и методы анализа, источники информации для анализа

Каждый член комиссии в индивидуальной оценочной ведомости проставляет оценки по каждому оценочному средству. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В ведомость итоговой оценки защиты вносятся оценки членов ГЭК, а также оценки руководителя и рецензента.

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.



### Индивидуальная оценочная ведомость

№ п/п	ФИО	ВКР	Доклад	Собеседование (дискуссия)	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Общая оценка