

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рассмотрено

на заседании Совета филиала

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.



Директор

Тш

Е.В. Гордеева

«29» 08 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Квалификация

специалист страхового дела

Форма обучения

очная

Пермь, 2019

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»	5
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»	6
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСО ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения АОП СПО ППССЗ.	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.	11
4.1 Календарный учебный график	11
4.2 Учебный план	11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)	12
4.4 Программы практик	14
4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников	14
4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	14
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по АОП СПО ППССЗ.	15
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.	15
5.2. Кадровое обеспечение реализации АОП СПО ППССЗ	15
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с АОП СПО ППССЗ	21
6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ППССЗ.	24
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	24
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.	24
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	25
9. Приложения	28

1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Адаптированная ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ППССЗ ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- повышение качества основного профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Используемые термины, определения, сокращения.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид-лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование -обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена -программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина-элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида-разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план-учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования-условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ

1.1 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки АОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ

АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» имеет своей целью:

- в области воспитания - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

- в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.2.2. Срок освоения АОП СПО ППССЗ

Нормативный срок освоения АОП СПО ППССЗ при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

1.2.3 Трудоемкость АОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимися данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1735
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
ИТОГО	147	

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСО ППССЗ

Абитуриент должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» является заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности ;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения)
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения АОП СПО ППССЗ.

Результаты освоения АОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции			
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж	Уметь: - определять организационно-правовые формы организаций; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - планировать и организовывать работу подразделения; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя
	ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	
	ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж	

	ПК.1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	<p>информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка ; - использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - разрабатывать агентский план продаж; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов ; - разрабатывать системы стимулирования агентов ; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы планирования развития агентской сети в компании; - порядок расчета производительности агентов.
	ПК.1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж	
	ПК.1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах	
	ПК.1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж	
	ПК.1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж	
	ПК.1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	
	ПК1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании	
Организация продаж страховых продуктов	ПК.2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать комиссионное вознаграждение; - осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; - организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; - контролировать эффективность использования интернет-магазина.. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента; - способы привлечения брокеров; - сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; - маркетинговый анализ открытия точки продаж; - содержание технологии продажи полисов на рабочих местах; - модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; - теоретические основы создания базы данных потенциальных и
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи	
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта	

			существующих клиентов; - способы создания системы обратной связи с клиентом.
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости премии)	ПК.3.1	Документально оформлять страховые операции	Уметь: - проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; - проводить переговоры по развитию банковского страхования - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты Знать: - модели выплаты комиссионного вознаграждения - понятие банковского страхования - нормативную базу страховой компании по работе с брокерами
	ПК.3.2	Вести учет страховых договоров	
	ПК.3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации	
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПК.4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая	Уметь: - вести телефонные переговоры с клиентами - осуществлять телефонные продажи страховых продуктов - осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования - организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании Знать: - формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; - теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; - содержание технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК.4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов	
	ПК.4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы	
	ПК.4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	
	ПК.4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков	
	ПК.4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	
	ПК.5.1.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; - осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку. Знать: - порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППСЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 709» содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программами практик, программой ГИА.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП СПО ППСЗ специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики АОП СПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

АОП СПО ППСЗ специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;
 промежуточная аттестация – ПА;
 государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть АОП СПО ППСЗ3 по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Наименование учебных дисциплин	Кем одобрена	Кем утверждена
ОГСЭ.01 Основы философии	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.02 История	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.04 Физическая культура	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.01 Математика	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.01 Экономика организации	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.02 Статистика	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.03 Менеджмент	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.04 Документационное обеспечение управления	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит.	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.08 Налоги и налогообложение	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.09. Аудит страховых организаций	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.10. Страховое дело	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.11 Безопасность жизнедеятельности	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов.	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной

страховых выплат (по отраслям).	и профессиональных модулей	работе Яковлев В.Н.
МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой).	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

4.4 Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики.

УП 01.01.Реализация различных технологий розничных продаж в страховании (по отраслям).

УП 02.01. Организация продаж страховых продуктов.

УП.5.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работы по профессии агент страховой).

Производственная практика проходит рассредоточено и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики по профилю специальности:

ПП 03.01. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПП 4.01. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПДП. Производственная (преддипломная) практика

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете филиала.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях .

4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

При освоении модуля « Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;

- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдаются свидетельства – агент страховой

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по АОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.

АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АОП СПО ППССЗ.

Реализация АОП СПО ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Состав электронной библиотеки образовательной организации:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть филиала, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- **учебную**, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- **научную**, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
- **справочно-информационную**, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
- **фондообразующую**, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями ЭБС <http://Znanium.com>.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОП СПО ППССЗ

Реализация АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Реализация АОП СПО ППССЗ в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

За период с 2016-2019 годы 100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 13 человек, имеющие базовое образование. Из них: 10 человек штатные преподаватели, 2 человека, работающий на условиях

внутреннего совмещения, 1 человек, работающий на условиях почасовой оплаты. Доля штатных преподавателей составляет 76,9 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ПССЗ специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

№ п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата и место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02	Основы философии История	Копылов Олег Владимирович	Пермский государственный технический университет, 2008г.	Религиоведение, религиовед, преподаватель	в.к.к.	10	да	да
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык;	Нурмухаметов Альберт Харисович	Пермский государственный педагогический институт, 1989 г.	Немецкий и английский языки, учитель немецкого и английского языков	-	19	да	да
3	ОГСЭ.04	Физическая культура	Мартынова Раиса Петровна	Пермский государственный педагогический университет, 1999г.	Физическое воспитание, учитель физической культуры	п.к.к	25	да	да
4	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Давыдов Валерий Владимирович	Пермский государственный медицинский институт, 1987 г.	Стоматология, врач-стоматолог	п.к.к	16	да	да
5	ЕН.01	Математика	Ежова Марина Алексеевна	Пермский государственный педагогический университет, 2009г. Пермский государственный педагогический университет, 2011г	Физико-математическое образование, бакалавр физико-математического образования (профиль «Математика») Физико-математическое	п.к.к	3	да	да

					образование, магистр физико- математического образования				
6	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Серебрякова Наталья Александровна	Пермский региональный институт педагогических информационных технологий в 2005 г., Уральская академия государственной службы в 2009 г.,	Физико- математическое образование Бакалавр по направлению «Физико- математическое образование» Менеджмент организации менеджер	п.к.к	11	да	да
7	ОП. 01	Экономика организации	Марченко Ольга Васильевна	Пермский государственный педагогический институт, 1987 г. Пермский государственный университет, 1998 г.	Математика, математик Бухгалтерский учет и аудит, экономист	в.к.к	5	да	да
8	ОП.02	Статистика	Пермякова Вера Владимировна	Пермская государственная сельскохозяйственная академия им. академика Д.Н. Прянишникова, 1998г.	Бухгалтерский учет и аудит, экономист		9	да	да
9	ОП.03 ОП.04	Менеджмент Документационное обеспечение управления и архивоведение	Копылова Елена Владимировна	Пермский государственный педагогический университет, 2003г. Профессиональная переподготовка по программе «Персональный менеджмент» с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере управления	Филология, учитель русского языка и литературы	в.к.к	22	да	да

				персоналом, 2009г.					
10	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Плотинская Анжелика Николаевна	Пермский государственный педагогический институт, 1992 г. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)», 2008 г.	Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы Юриспруденция, юрист	в.к.к	7	да	да
11	ОП.06 ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит Аудит страховых организаций	Бармина Ольга Анатольевна	Пермский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А.М. Горького, 1987 г.	Бухгалтерский учет, экономист		11	да	да
12	ОП.07 ОП.08	Бухгалтерский учет в страховых организациях Налоги и налогообложение	Майшева Надежда Геннадьевна	Пермский государственный университет им. А.М.Горького, 1985 г.	Планирование промышленности, экономист	в.к.к	13	да	да
13	ОП.10 ПМ.01 МДК.0.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.02.0	Страховое дело Реализация различных технологий розничных продаж в страховании Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) Планирование и организация продаж в	Булдакова Анастасия Борисовна	Пермский государственный педагогический университет, 2002г.; Государственный университет-Высшая школа экономики, 2009г.	Бакалавр по направлению «Естествознание» Экономист		1	да	да

		страховании (по отраслям)							
	ПМ.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)							
	ПМ.03	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)							
	МДК.02.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)							
	МДК.03.02	Документальное и программное обеспечение страховых выплат							
	МДК.03.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)							
	МДК.0.01	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)							
	МДК.04.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)							
	ПМ.04								
	МДК.04.02								
	ПМ.05								

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с АОП СПО ППССЗ

Пермский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» обладает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом. Материально – техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучающимся предоставлены 18 учебных кабинетов, 3 лаборатории, 1 спортивный зал, 1 библиотека, стрелковый тир. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в ОУ в соответствии с ФГОС
КАБИНЕТЫ	
Социально-экономических дисциплин;	Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;	Иностранного языка;
Математики;	Математики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Экономики организации;	Экономики организации;
Статистики;	Статистики;
Менеджмента;	Менеджмента;
Документационного обеспечения управления;	Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Финансов, денежного обращения и кредита;	Финансов, денежного обращения и кредита;
Налогов и налогообложения;	Налогов и налогообложения;
Страхового дела;	Страхового дела;
Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;	Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
Анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Страхового права;	Страхового права;
Безопасности жизнедеятельности;	Безопасности жизнедеятельности;
Междисциплинарных курсов;	Междисциплинарных курсов;
Методический.	Методический.
ЛАБОРАТОРИИ	
Информационных технологий;	Информационных технологий;
Лингафонная;	Лингафонная;
Учебная страховая организация.	Учебная страховая организация.
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
Спортивный зал	Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
ЗАЛЫ	
Библиотека,	Библиотека,
Читальный зал с выходом в Интернет	Читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал	Актовый зал

6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о ПИ(ф)РЭУ им. Плеханова, концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.

2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.

3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.

4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности.

Духовно-нравственное воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.

2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.

3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».

4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».

5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

Патриотическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.

2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.

4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.

5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.

6. Проведение тематических вечеров по искусству.

7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.

8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.

10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

Профессионально-творческое и трудовое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

Совершенствование студенческого самоуправления. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ПСССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения АОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП СПО ПСССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая выпускников АОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования

Освоение АОП СПО ПСССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается педагогическим советом техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Подготовка к итоговой государственной аттестации и работа Государственной

аттестационной комиссии определяются для выпускной квалификационной работы:

- графиками выполнения и защиты дипломного проекта.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные АОП СПО ППСЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Инструкция о ведении и заполнении учебных журналов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

3. Методические рекомендации по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

4. Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

5. Методические рекомендации по составлению расписания учебных занятий в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

6. Положение о методическом совете в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

7. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

9. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

10. Положение о посещении обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

11. Положение о проведении самообследования в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
12. Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
13. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
14. Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
15. Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
17. Положение о цикловой методической комиссии структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
18. Положение об обучении по индивидуальному плану студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
19. Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)
20. Положение об организации питания студентов структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).
21. Положение об учебной части структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).
22. Положение по организации выполнения и защиты индивидуального проекта структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет

имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

23. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

24. Положение по организации тестирования знаний студентов структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

25. Порядок о доступе педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

26. Регламент проведения дисциплины «Физическая культура» для очно-заочной и заочной форм обучения обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

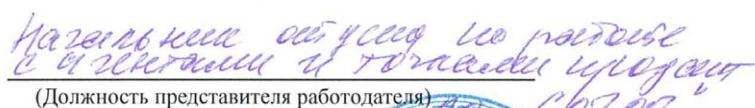
Разработчики:

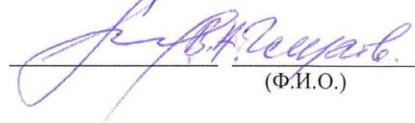
Председатель
ЦМК профессиональных,
специальных дисциплин и
профессиональных модулей

 Г.Н. Киселева

Заведующий торгово-
технологическим отделением

 Г.Н. Киселева


(Должность представителя работодателя)


(Ф.И.О.)



9. Приложения

Документы, представляемые в Учебно-методическое управление на экспертизу:**1. Папка № 1:**

- а) Перечень представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания методического совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, на котором была рассмотрена АОП СПО ППССЗ;
- в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета АОП СПО ППССЗ;
- г) Календарный учебный график;
- д) Учебный план в требуемом формате с листом проверки;
- е) Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по АОП СПО ППССЗ специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

2. Папка № 2:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин АОП СПО ППССЗ (включая фонды оценочных средств), входящих в базовую часть учебного плана

3. Папка № 3:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

4. Папка № 4:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

5. Папка № 5:

- а) Программы практик (если программа практики не включена в состав программы по МДК);
- б) Программа государственной итоговой аттестации.

Рецензии на АОП СПО ППССЗ от работодателя представляется в учебно-методическое управление за 5 дней до заседания методического совета Университета.