

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рассмотрено

на заседании Совета филиала

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.



Директор

Е.В. Гордеева

Е.В. Гордеева

«29» 08 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

бухгалтер

Форма обучения

очная

Пермь, 2019

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	5
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	6
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСО ППССЗ	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения АОП СПО ППССЗ	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ	10
4.1 Календарный учебный график	11
4.2 Учебный план	11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)	13
4.4 Программы практик	15
4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников	15
4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	16
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по АОП СПО ППССЗ	16
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ	16
5.2. Кадровое обеспечение реализации АОП СПО ППССЗ	16
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с АОП СПО ППССЗ	19
6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ППССЗ	20
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	20
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.	21
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
9. Приложения	25

1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Адаптированная ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ППССЗ ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- повышение качества основного профессионального образования лицами инвалидностью и ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Используемые термины, определения, сокращения.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид-лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование -обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена -программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина-элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида-разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план-учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования-условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

1.1 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки АОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной

политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2.1 Цель (миссия) АОП СПО ППССЗ

АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов:

- в области воспитания - развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

- в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.2.2 Срок освоения АОП СПО ППССЗ

Нормативный срок освоения ОПСПО ППССЗ при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

1.2.3 Трудоемкость АОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной АОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе общего образования составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1735
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
ИТОГО	147	

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество
----------------------	---------------------	-------------------

		часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого	95	

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСО ПСССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.
- инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет индивидуальную программу реабилитации инвалида(ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- -лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является организация и выполнение работ по товародвижению.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: производственные, торговые и экспертные организациях, испытательные лаборатории, органы государственного, регионального и муниципального управления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

- документировать хозяйственные операции и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составлять и использовать бухгалтерские отчетности.
- выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер)

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения АОП СПО ППССЗ.

Результаты освоения АОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	

		коммуникационных технологий.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции			
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ структуры государственного бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; Знать: - нормативно-правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовым обязательствам организации.	ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета..	Уметь: - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета Знать: - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности;
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку фактического соответствия данных инвентаризации данным учета.	
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	

		результатам инвентаризации.	- понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Уметь: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Знать: - основные правила ведения бухгалтерского учета; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности. Знать: - учет труда и заработной платы; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
	ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
	ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
	ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программами практик, программой ГИА.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики АОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

АОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть АОП СПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Наименование рабочей программы	Кем одобрена	Кем утверждена
ОГСЭ.01 Основы философии	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.02 История	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.04 Физическая культура	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.01 Математика	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.01 Экономика организации	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.02 Статистика	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.03 Менеджмент	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.04 Документационное обеспечение управления	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит.	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.07 Налоги и налогообложение	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.08 Основы бухгалтерского учета	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

ОПД.09. Аудит	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.10. Безопасность жизнедеятельности	Цикловой методической комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПП. 01.01 Учебная практика	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПДП Преддипломная практика	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
Государственная итоговая аттестация	Цикловой методической комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

4.4 Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики:

УП 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Производственная практика проходит рассредоточено и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности):

ПП 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПП 03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПП 4.01. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПП.5.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работы по профессии бухгалтер).

ПДП. Производственная (преддипломная) практика

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете Пермского институт (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях .

4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

При освоении модуля « Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдаются свидетельства – продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по АОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.

АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АОП СПО ППССЗ.

Реализация АОП СПО ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Состав электронной библиотеки образовательной организации:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть филиала, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- **учебную**, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- **научную**, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
- **справочно-информационную**, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
- **фондообразующую**, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями ЭБС <http://Znanium.com>.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОП СПО ППССЗ

Реализация АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ППСЗ в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

За период с 2016-2019 годы 100% преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 11 человек, имеющие базовое образование. Из них: 9 человек штатные преподаватели, 2 человека, работающие на условиях внутреннего совмещения. Доля штатных преподавателей составляет 81,8%.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по АОП СПО ПСССЗ специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Наличие опыта деятельности соответствующей профессиональной сфере
1	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Иванова Светлана Сергеевна	Пермский государственный педагогический университет, 2009 г.	Учитель русского языка и литературы, Переподготовка по направлению «Иностранный язык»	к.ф.н.	4	да	да
2	ЕН.01	Математика	Галкина Людмила Сергеевна	Пермский государственный педагогический университет, 2001 г.	Учитель математики и информатики		14	да	да
3	ОПД.10.	Безопасность жизнедеятельности	Давыдов Валерий Владимирович	Пермский государственный медицинский институт, 1987 г.	Врач - стоматолог	-	17	да	да
4	ОГСЭ.02	История	Назипов Ильгиз Ильдарович,	Пермский государственный педагогический университет	История юриспруденция	к.и.н., доцент	11	да	да
5	ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Назипов Ильгиз Ильдарович,	Пермский государственный педагогический университет	История юриспруденция	к.и.н., доцент	11	да	да
6	ОПД.04	Документационное обеспечение управления	Ганиев Ильдар Музавирович	Пермский государственный педагогический университет	юриспруденция	-	1	да	да
	ОПД.08 ОПД.09 ПМ.01 МДК.01.01	Основы бухгалтерского учета Аудит Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.	Коретко Елена Эдуардовна	Пермская государственная сельскохозяйственная академия, 1999 г	Экономист	п.к.к.	28	да	да

	УП. 01.01 МДК.02.02 ПМ.03 МДК.03.01 ПП. 03.01 МДК.04.02 ПДП	Учебная практика Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Производственная практика (по профилю специальности) Основы анализа бухгалтерской отчетности. Преддипломная практика							
7	ОПД.07 ПМ.02 МДК.02.01 ПП. 02.01 ПМ.04 МДК.04.01 ПП. 04.01 ПМ.05	Налоги и налогообложение Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности. Технология составления бухгалтерской отчетности. Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	Майшева Надежда Геннадьевна	Пермский государственный университет им. А.М.Горького, 1985 г.	Планирование промышленности, экономист	в.к.к.	15	да	да

	МДК 05.01 ПП. 05.01	должностях служащих. Выполнение работ по профессии «Кассир» Производственная практика (по профилю специальности)							
8	ОГСЭ.01 ОПД.03	Основы философии Менеджмент	Семенов Денис Викторович	Пермский государственный институт искусств и культуры, 1999 г.	Менеджер социально – культурной деятельности	-	7	да	да
9	ОПД.01 ОПД.06	Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит.	Терентьев Александр Игоревич	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, 2015 г.	Экономист - менеджер	-	2	да	да
10	ОГСЭ.04	Физическая культура	Чекан Игорь Эдуардович	Пермский государственный педагогический университет, 1989 г.	Учитель физической культуры средней школы	в.к.к.	30		34
11	ЕН.02 ОПД.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика	Чернавина Татьяна Васильевна	Пермский политехнический институт, 1980 г.	Инженер- электрик	п.к.к.	15	да	да

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с АОП СПО ПССЗ

Пермский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучающимся предоставлены 15 учебных кабинетов, 2 лабораторий, 1 спортивный зал, 1 библиотека, стрелковый тир. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в ОУ в соответствии с ФГОС
КАБИНЕТЫ	
Социально-экономических дисциплин;	Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;	Иностранного языка;
Математики;	Математики;
Экономики организации;	Экономики организации;
Статистики;	Статистики;
Менеджмента;	Менеджмента;
Документационного обеспечения управления;	Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Бухгалтерского учета,	Бухгалтерского учета,
Налогообложения и аудита;	Налогообложения и аудита;
Финансов, денежного обращения и кредитов;	Финансов, денежного обращения и кредитов;
Экономической теории;	Экономической теории;
Теории бухгалтерского учета;	Теории бухгалтерского учета;
Анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
ЛАБОРАТОРИИ	
Информационных технологий в профессиональной деятельности;	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Учебная бухгалтерия.	Учебная бухгалтерия.
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
Спортивный зал	Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
ЗАЛЫ	
Библиотека,	Библиотека,
Читальный зал с выходом в Интернет	Читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал	Актовый зал

6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В филиале создана социокультурная среда филиала и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в филиале является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в филиале системы воспитания лежат ответственность администрации филиала, традиции, а так же постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные устоявшиеся формы, методы и средства воспитательной работы Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого актива;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей студентов;
- организация социально-психологической адаптации студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

В филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Максимально используются возможности учебно-воспитательного процесса. В рабочих программах уделяется внимание нравственному, психолого-педагогическому аспекту профессиональной подготовки специалистов, предусмотрены и систематически проводятся классные часы, в том числе тематические. Постоянно ведется самооценка состояния воспитательной работы (опросы, анкетирование, отчеты о проделанной работе классных руководителей по воспитательной работе, посещение открытых классных часов, внеурочных мероприятий и т.д.).

Студенты проявляют высокую активность и принимают участие в различных мероприятиях (во внеурочной работе задействованы 70% от всех обучающихся), у них сформированы основные социально-нравственные, обще-интеллектуальные и общекультурные понятия и нормы. Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет свои давние традиции воспитательной работы, но ее формы постоянно меняются с учетом тенденций развития общества и учебного заведения, уделяется внимание гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания,

практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ППССЗ СПО

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на методическом совете филиала, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются методическим советом филиала после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая выпускников АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

Освоение АОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается педагогическим советом техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Подготовка к итоговой государственной аттестации и работа Государственной аттестационной комиссии определяются для выпускной квалификационной работы:

- графиками выполнения и защиты дипломного проекта.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные АОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Инструкция о ведении и заполнении учебных журналов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

3. Методические рекомендации по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

4. Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

5. Методические рекомендации по составлению расписания учебных занятий в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

6. Положение о методическом совете в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

7. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

9. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

10. Положение о посещении обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

11. Положение о проведении самообследования в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

12. Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

13. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

14. Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

15. Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

17. Положение о цикловой методической комиссии структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

18. Положение об обучении по индивидуальному плану студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

19. Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

20. Положение об организации питания студентов структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

21. Положение об учебной части структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

22. Положение по организации выполнения и защиты индивидуального проекта структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

23. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

24. Положение по организации тестирования знаний студентов структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

25. Порядок о доступе педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

26. Регламент проведения дисциплины «Физическая культура» для очно-заочной и заочной форм обучения обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

Разработчики:

Председатель
ЦМК профессиональных,
специальных дисциплин и
профессиональных модулей

 Г.Н. Киселева

Заведующий торгово-
технологическим отделением

 Г.Н. Киселева

Главный бухгалтер,
АО «Инструментальный завод – ПМ»

 Е.А. Комарова



9. Приложения

Документы, представляемые в Учебно-методическое управление на экспертизу:

1. Папка № 1:

- а) Перечень представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания методического совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, на котором была рассмотрена АОП СПО ППСЗ;
- в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета АОП СПО ППСЗ;
- г) Календарный учебный график;
- д) Учебный план в требуемом формате с листом проверки;
- е) Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по АОП СПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Папка № 2:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин АОП СПО ППСЗ (включая фонды оценочных средств), входящих в базовую часть учебного плана

3. Папка № 3:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

4. Папка № 4:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

5. Папка № 5:

- а) Программы практик (если программа практики не включена в состав программы по МДК);
- б) Программа государственной итоговой аттестации.

Рецензии на АОП СПО ППСЗ от работодателя представляются в учебно-методическое управление за 5 дней до заседания методического совета Университета.

