

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова



Рассмотрено

на заседании Совета филиала

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Директор

Е.В. Гордеева

«08» 08 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация

специалист банковского дела

Форма обучения

очная

Пермь, 2019

Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело».....	4
1.2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСО ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения АОП СПО ППССЗ.	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.....	20
4.1 Календарный учебный график	20
4.2 Учебный план	20
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)	21
4.4 Программы практик	23
4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....	24
4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	24
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по АОП СПО ППССЗ.....	24
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.	24
5.2. Кадровое обеспечение реализации АОП СПО ППССЗ	25
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с АОП СПО ППССЗ	26
6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	27
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ППССЗ.....	29
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	29
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.	29
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	30
9. Приложения	33
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	56
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	56

1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Адаптированная ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ППССЗ ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- повышение качества основного профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Используемые термины, определения, сокращения.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид-лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование -обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена -программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина-элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида-разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или

утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план-учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования-условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ

1.1 Нормативные документы для разработки АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Нормативную правовую базу разработки АОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

1.2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2.1 Цель (миссия) АОП СПО ППССЗ

АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью:

- в области воспитания - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

- в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.2.2 Срок освоения АОП СПО ППССЗ

Нормативный срок освоения ОПСПО ППССЗ при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

1.2.3 Трудоемкость АОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной АОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе общего образования составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	

Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
ИТОГО	147	

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого	95	

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.
- инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет индивидуальную программу реабилитации инвалида(ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- -лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;

- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение операций с ценными бумагами.
- Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

ВПД.1 Ведение расчетных операций.

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВПД 2. Осуществление кредитных операций

- оценивать кредитоспособность клиентов;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения АОП СПО ППССЗ.

Результаты освоения АОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
ВПД.1 Ведение расчетных операций ВПД 2. Осуществление кредитных операций ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии, - проявляя инициативу при выполнении аудиторной и самостоятельной работы, во время прохождения практики. Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом; - определять методы и способы выполнения профессиональных задач; - осуществлять самоконтроль в процессе выполнения профессиональных задач и оценивать их эффективность и качество. Знать: - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: - принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности, нести ответственность за принятые решения. Знать: - основные способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: - основные виды и источники информации, используемые для

		выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения и обработки профессиональной информации. Знать: - информационную культуру, основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при выполнении профессиональных задач Знать: - нормы и правила поведения и общения при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Уметь: - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и служебного этикета, нести ответственность за эффективный результат выполнения заданий подчиненными или членами команды, - оценивать вклад членов команды в общеконандную работу Знать: - нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации. Знать: - задачи профессионального и личного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - оперативно реагировать на смену технологий при осуществлении профессиональной деятельности Знать: - общие принципы применения различных технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Уметь - эффективно и бесконфликтно взаимодействовать в коллективе, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. - Обладание чувством толерантности.
ОК.11	Знать правила техники безопасности, нести	Уметь

		ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасных условий труда
Профессиональные компетенции			
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - нормы международного права, определяющие правила проведения
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	
	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	
	ПК.1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	
	ПК.1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
	ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	

			международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.
Осуществление кредитных операций	ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Уметь: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита. Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК.2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	
	ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	
	ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	
		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работы по профессии агент банковский)	Уметь: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам. Знать: - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов.

В результате освоения ППССЗ выпускник специальности 38.02.07 Банковское дело должен соответствовать направленности (профилю) программы и уровню квалификации, что подтверждается в результате сопоставления единиц ФГОС СПО и профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Вывод
ВПД 1. Ведение расчетных операций	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам»	Соответствует
ПК 1.1 осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Соответствует
ПК 1.2. осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Соответствует
ПК 1.3. осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Соответствует
ПК 1.4. осуществлять межбанковские расчеты;	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Соответствует
ПК 1.5 осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение	Соответствует

	сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	
Иметь практический опыт: ведения расчетных операций	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам»	Соответствует
Уметь: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, чеками, инкассовыми поручениями; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» Уметь: - оформлять расчетные (платежные) документы; - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности ; - анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; - вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов ; - соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; - анализировать изменения законодательства российской федерации в сфере платежных услуг; - формировать отчетные документы по платежным услугам; - устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; - презентовать платежные услуги клиентам и их представителям - организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями; - использовать специализированное программное обеспечение и программно- аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов; - систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно- аппаратном комплексе для формирования отчетности ; - подготавливать отчетную документацию; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; - вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг; - сравнивать показатели эффективности платежных услуг; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	Соответствует

<p>операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей. - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые 	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам»</p>	<p>Соответствует</p>

<p>документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг ; - бухгалтерский учет в банках ; - локальные акты и методические документы в области платежных услуг ; - специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций; - основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; - технологии ведения переговоров - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг ; - правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам ; - типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам; - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий 	
--	---	--

<p>открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>		
--	--	--

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать общими компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
ВПД 1. Ведение расчетных операций	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам»	Соответствует
<p>ПК 1.1 осуществлять расчетно- кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов Трудовые действия: - проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; - проверка достаточности средств на счете клиента; - осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе. А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов Трудовые действия: - проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; - проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков ; - подготовка к подписанию договора банковского счета; - формирование юридического досье клиента для открытия счета;</p>	Соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; - уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; - подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; - подготовка к закрытию банковского счета <p>А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе; - подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов. <p>А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях; - консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком; - подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; - работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг 	
<p>ПК 1.2. осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; - проверка достаточности средств на счете клиента; - осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе. <p>А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации по запросу о 	<p>Соответствует</p>

	<p>совершенных расчетных операциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком; - подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; - работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг 	
<p>ПК 1.3. осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов Трудовые действия: - проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; - проверка достаточности средств на счете клиента; - осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе. А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов Трудовые действия: - проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; - проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; - подготовка к подписанию договора банковского счета; - формирование юридического досье клиента для открытия счета; - регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; - уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; - подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; - подготовка к закрытию банковского счета. А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов Трудовые действия: - подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - подготовка отчетной документации в программно - аппаратном комплексе; - обеспечение безопасности хранения</p>	<p>Соответствует</p>

	вверенных расчетных (платежных) документов;	
<p>ПК 1.4. осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов Трудовые действия: - проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; - проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; - подготовка к подписанию договора банковского счета; - формирование юридического досье клиента для открытия счета; - регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; - уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; - подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; - подготовка к закрытию банковского счета.</p>	Соответствует
<p>ПК 1.5 осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов Трудовые действия: - проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; - подготовка к подписанию договора банковского счета; - формирование юридического досье клиента для открытия счета; - регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; - подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; - подготовка к закрытию банковского счета. А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов Трудовые действия: - подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе;</p>	Соответствует

	<p>- обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов; А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях Трудовые действия: - подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях; - консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком; - подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка.</p>	
--	---	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837» содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программами практик, программой ГИА.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2 Учебный план

Компетентно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики АОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

АОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть АОП СПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Наименование учебных дисциплин	Кем одобрена	Кем утверждена
БД.01 Русский язык	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.02 Литература	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.03 Иностранный язык	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.04 История	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.05 Физическая культура	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев

		В.Н.
БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.07 Обществознание	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.08 Естествознание	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
БД.09 Астрономия	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПД.02 Информатика	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПД.03 Экономика	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПД.04 Право	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПОО.01 Основы исследовательской деятельности / Основы создания индивидуальных проектов	Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.01 Основы философии	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.02 История	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОГСЭ.04 Физическая культура	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.01 Элементы высшей математики	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.02 Финансовая математика	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.01 Экономика организации	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

ОПД.02 Статистика	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.03 Менеджмент	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.04 Документационное обеспечение управления	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит.	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.07 Бухгалтерский учет	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.08 Организация бухгалтерского учета в банках	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.10. Основы экономической теории	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ОПД.11 Безопасность жизнедеятельности	Цикловая методическая комиссия общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов.	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
МДК.02.01 Организация кредитной работы	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банковский).	Цикловая методическая комиссия профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Яковлев В.Н.

4.4 Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации АОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики.

УП 01.01. Ведение расчетных операций.

УП 02.01. Осуществление кредитных операций.

УП.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работы по профессии агент банковский).

Производственная практика проходит рассредоточено и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики по профилю специальности:

ПП 01.01. Ведение расчетных операций.

ПП 02.01. Осуществление кредитных операций.

ПДП. Производственная (преддипломная) практика

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями предметной (цикловой) методической комиссией финансов и кредита и утверждается методическим советом Пермского институт (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова после предварительного положительного заключения работодателей.

4.6 Условия реализации профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдаются свидетельства – агент банковский

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по АОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП СПО ППССЗ.

АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АОП СПО ППССЗ.

Реализация АОП СПО ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) АОП СПО ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Состав электронной библиотеки образовательной организации:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть филиала, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- **учебную**, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- **научную**, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
- **справочно-информационную**, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
- **фондообразующую**, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями ЭБС <http://Znanium.com>.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОП СПО ППССЗ

Реализация АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Реализация АОП СПО ППССЗ в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

За период с 2016-2019 годы 100 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 23 человека, имеющие базовое образование. Из них: 8 человек штатные преподаватели, 11 человек, работающих на условиях внутреннего совмещения, 2 человек, работающих на условиях внешнего совмещения, 1 человека, работающих на условиях почасовой оплаты. Доля штатных преподавателей составляет 34,8 %.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с АОП СПО ПШССЗ

Пермский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» обладает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом. Материально – техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучающимся предоставлены 17 учебных кабинетов, 4 лаборатории, 1 спортивный зал, 1 библиотека, стрелковый тир. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в ОУ в соответствии с ФГОС
КАБИНЕТЫ	
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;	Иностранного языка;
Математических дисциплин;	Математических дисциплин;
Экономики организации;	Экономики организации;
Статистики;	Статистики;
Менеджмента;	Менеджмента;
Документационного обеспечения управления;	Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Финансов, денежного обращения и кредита;	Финансов, денежного обращения и кредита;
Экономической теории;	Экономической теории;
Анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Бухгалтерского учета;	Бухгалтерского учета;
Денежной и банковской статистики;	Денежной и банковской статистики;
Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;	Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
Банковского регулирования и надзора;	Банковского регулирования и надзора;
Деятельности кредитно-финансовых институтов;	Деятельности кредитно-финансовых институтов;
Безопасности жизнедеятельности;	Безопасности жизнедеятельности;
ЛАБОРАТОРИИ	
Информационных технологий;	Информационных технологий;
Лингафонная;	Лингафонная;
Технических средств обучения;	Технических средств обучения;
Учебный банк.	Учебный банк.
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
Спортивный зал;	Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
ЗАЛЫ	
Библиотека,	Библиотека,
Читальный зал с выходом в Интернет	Читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал	Актовый зал

6. Характеристика социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о ПИ(ф)РЭУ им. Плеханова, концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.

2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.

3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.

4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности.

Духовно-нравственное воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.

2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.

3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».

4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».

5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

Патриотическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.

2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.
4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.
5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.
6. Проведение тематических вечеров по искусству.
7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.
8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.
9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.
10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

Профессионально-творческое и трудовое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

Совершенствование студенческого самоуправления. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;

- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая выпускников АОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования

Освоение АОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается педагогическим советом техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Подготовка к итоговой государственной аттестации и работа Государственной аттестационной комиссии определяются для выпускной квалификационной работы:

- графиками выполнения и защиты дипломного проекта.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные АОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (приложение 5).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Инструкция о ведении и заполнении учебных журналов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

3. Методические рекомендации по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

4. Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

5. Методические рекомендации по составлению расписания учебных занятий в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

6. Положение о методическом совете в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

7. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждена на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

9. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

10. Положение о посещении обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

11. Положение о проведении самообследования в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

12. Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

13. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

14. Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

15. Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

17. Положение о цикловой методической комиссии структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

18. Положение об обучении по индивидуальному плану студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

19. Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

20. Положение об организации питания студентов структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

21. Положение об учебной части структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

22. Положение по организации выполнения и защиты индивидуального проекта структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

23. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

24. Положение по организации тестирования знаний студентов структурных подразделений СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.).

25. Порядок о доступе педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

26. Регламент проведения дисциплины «Физическая культура» для очно-заочной и заочной форм обучения обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

Разработчики:

Председатель
ЦМК профессиональных,
специальных дисциплин и
профессиональных модулей

_____ Г.Н. Киселева

Заведующий торгово-
технологическим отделением

_____ Г.Н. Киселева

(Должность представителя работодателя)

(Ф.И.О.)

9. Приложения

Документы, представляемые в Учебно-методическое управление на экспертизу:**1. Папка № 1:**

- а) Перечень представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания методического совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, на котором была рассмотрена АОП СПО ППССЗ;
- в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета АОП СПО ППССЗ;
- г) Календарный учебный график;
- д) Учебный план в требуемом формате с листом проверки;
- е) Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по АОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело»

2. Папка № 2:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин АОП СПО ППССЗ (включая фонды оценочных средств), входящих в базовую часть учебного плана

3. Папка № 3:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

4. Папка № 4:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

5. Папка № 5:

- а) Программы практик (если программа практики не включена в состав программы по МДК);
- б) Программа государственной итоговой аттестации.

Рецензии на АОП СПО ППССЗ от работодателя представляется в учебно-методическое управление за 5 дней до заседания методического совета Университета.

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 3													Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка				
Семестр 5						Семестр 6						ЦМК						
Классиф.	Обязательная	в том числе				Итого	Классиф.	Обязательная	в том числе						Итого			
		Лекции, урочн. занят.	Сем. зан.	Курс. зан.	Итого				Лекции, урочн. занят.	Сем. зан.	Курс. зан.	Итого						
8	78	16	62										2	77	40	52	26	
8	65	19	46										2	67	30	43	22	
-4	36	нед	1			час				нед			2					
-4	72	нед	2			час				нед			2					
							472	136	16	320	180	120	20		374	98	242	78
							472	136	16	320	180	120	20	2	374	98	242	78
	нед					час	4	36	нед	1			2					
	нед					час	4	72	нед	2			2					
													2					
	нед					час			нед				2					
													2					
	108	нед	3			час			108	нед	3							
	36	нед	1			час			36	нед	1							
	36	нед	1			час			36	нед	1							
		нед				час				нед								
	72	нед	2			час			72	нед	2							
	72	нед	2			час			72	нед	2							
		нед				час				нед								
		нед								нед	4							
		нед								нед	6							
		нед								нед	4							
		нед								нед	2							
		нед								нед								
		нед								нед								
		нед								нед								
	80								40									
	72								32									
	468	118	350				508	148	360	182	158	20		4335	957	2890	638	
72	468	118	350				540	148	32	360	182	158	20	4335	957	2890	638	
	4								2									
	4								1									
	2								3									

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ специальность 38.02.07 «Банковское дело»

№ п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата и место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1	БД.01 БД.02	Русский язык Литература	Литвинова Марина Викторовна	ГОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет», квалификация, 2008 г. ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по направлению Торговое дело, квалификация Магистр, 2015 г	учитель русского языка и литературы		9	да	да
2	БД.08	Естествознание	Мазунина Татьяна Александровна	Пермский фармацевтический институт, 1988 г. Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, 2015	Фармация (провизор) Торговое дело, магистр	к.ф.н. доцент	20	да	да
3	БД.09 ПД.01	Астрономия Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Булдакова Анастасия Борисовна	Пермский государственный педагогический университет, 2002 г. Государственный университет – высшая школа экономики, 2009 г.	Бакалавр по направлению «Естествознание» Бакалавр		2	да	да
4	ПД.04	Право	Ганиев Ильдар Музавирович	Пермский государственный университет, 1996 г. Пермский государственный университет, 2000 г.	Бакалавр по направлению «Юриспруденция» Юрист		1	да	да
5	ПОО.01	Основы исследовательской деятельности / Основы создания индивидуальных проектов	Игнатьева Анна Анатольевна	НАНОО «Московский социально-гуманитарный институт» квалификация Психолог., 2005 г. ГОУ ВПО «Ленинградский	Преподаватель психологии по специальности «Психология», Преподаватель	-	4	да	да

				государственный университет им. А.С. Пушкина», квалификация Психолог., 2006 г. ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по направлению Торговое дело, квалификация: Магистр, 2015 г.	психологии по специальности «Психология»				
6	ОГСЭ.01	Основы философии	Поросенков Сергей Владимирович	Уральский университет им. А.М. Горького	Философия	доцент	36	да	да
7	БД.04 ОГСЭ.02	История История	Назипов Ильгиз Ильдарович	Пермский государственный педагогический университет, в 2003г.; Уральская государственная юридическая академия, в 2006 г.	учитель истории юрист	к.и.н	23	да	да
8	БД.03 ОГСЭ.03	Иностранный язык; Иностранный язык	Анкудинова Ольга Юрьевна	Пермский государственный университет им.А.М.Горького,	романо-германские языки и литература	-	18	да	да
9	БД.05 ОГСЭ.04	Физическая культура Физическая культура	Домолазов Юрий Павлович	Пермский государственный педагогический институт	Физическое воспитание, учитель физической культуры	-	13	да	да
10	БД.06 ОП.11	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности	Давыдов Валерий Владимирович	Пермский государственный медицинский институт, 1987 г.	Стоматология, врач-стоматолог	п.к.к	17	да	да
11	ЕН.01 ЕН.2	Элементы высшей математики Финансовая математика	Бердышев Олег Вячеславович	Пермский государственный университет, 1998 г.	Прикладная математика, математик	доцент	18	да	да
12	ПД.02 ЕН.3	Информатика Информационные	Чернавина Татьяна	Пермский политехнический институт, 1980 г.	Инженер-электрик	п.к.к	15	да	да

		технологии в профессиональной деятельности	Васильевна						
13	ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ярыгина Татьяна Александровна	Уральская академия госслужбы	менеджер	-	11	да	да
14	ПД.03 ОП. 01 ОП.10	Экономика Экономика организации Основы экономической теории	Терентьев Александр Игоревич	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, 2015 г.	Экономист - менеджер	-	2	да	да
15	ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	Протасова Людмила Валерьевна	Нижнетагильский гос.пед.институт,	общетехнически е дисциплины и труд, учитель общетехнически х дисциплин и труда средней школы	-	28	да	да
16	ОП.02	Статистика	Соловьева Ольга Анатольевна	Пермский государственный педагогический университет	Социальное экономическое образование	-	12	да	да
17	БД.07 ОП.03	Обществознание Менеджмент	Семенов Денис Викторович	Пермский государственный институт искусств и культуры, 1999 г.	Менеджер социально – культурной деятельности	-	6	да	да
18	ОП.04	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Долгополов Евгений Михайлович	Военная орденов Ленина, Октябрьской революции и Суворова академия им.Ф.Э.Дзержинского, командно-штабная оперативно-тактическая ракетных войск, Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова в 2016 г.,	офицер с высшим военным образованием торговое дело, магистр	к.воен.н., доцент	16	да	да
19	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Назипов Ильгиз Ильдарович	Пермский государственный педагогический университет, в 2003г.; Уральская государственная юридическая академия, в 2006 г.	учитель истории юрист	к.и.н	23	да	да
20	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Нагоева Тамара	Российский государственный торгово-экономический	Бухгалтерский учет, анализ и	-	13	да	да

	ПМ.03 МДК.01.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банковский) Учет и порядок расчетов по валютным операциям	Александровна	университет	аудит				
21	ОП.07 МДК.01.06	Бухгалтерский учет Организация работы банка с использованием пластиковых карт	Майшева Надежда Геннадьевна	Пермский государственный университет им. А.М.Горького, 1985 г.	Планирование промышленности, экономист	в.к.к	13	да	да
22	ОП.12 ОП.13	Основы банковского дела Рынок ценных бумаг	Зотова Татьяна Николаевна	Пермский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.Н. Горького, 1984 г.	Планирование промышленности	-	-	да	да
23	ПМ.01 МДК.01.01 ПМ.02 МДК.02.0 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04	Ведение расчетных операций Организация безналичных расчетов Осуществление кредитных операций Организация кредитной работы Кассовые операции банка Порядок расчетов банка с бюджетами всех уровней Организация межбанковских расчетов	Коретко Елена Эдуардовна	Пермская государственная сельскохозяйственная академия, 1999 г	Экономист	п.к.к.	28	да	да

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

Е.В. Гордеева Е.В. Гордеева

» *21 января* 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

(очная, заочная)

2017 г.

ОДОБРЕНА:
Методическим советом
Протокол №5
от «31» января 2017 год

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено
на заседании ЦМК профессиональных, специальных
дисциплин и профессиональных модулей
Протокол № 5 от « 08 » 12 2016 г.
Председатель комиссии
Г.Н. Киселёва Г.Н. Киселёва

Заместитель директора по УВР

В.Н. Яковлев
«31» января 2017 г.

Содержание

1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:	6
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации	7
2.3. Документы государственной итоговой аттестации	10
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	10
3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	11
3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	11
3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	12
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	12
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	12 4

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 и нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенном в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012гN 273-ФЗ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено на заседании Ученого совета протокол № 11 от 26.04.2016 г.)

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.07 Банковское дело является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач: ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат; позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников; систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики; расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банковский). (ПК):

1. Вид деятельности: Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Вид деятельности Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии агент банковский).

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели - с 16 мая по 12 июня.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Валютный курс рубля и его влияние на ценообразование.
2. Банк России – центральное звено банковской системы РФ.
3. Основные направления совершенствования безналичных расчетов (на примере региона РФ).
4. Кредитные карточки в системе расчетов (российский и зарубежный опыт).
5. Международная банковская система: структура, современное состояние, основные тенденции развития.
6. Центральный банк и его роль в экономике рыночного типа.
7. Коммерческие банки и их роль в экономике России (на примере...)
8. Коммерческая деятельность банка.
9. Пассивные операции коммерческих банков.
10. Активные операции коммерческих банков.
11. Тростовые операции коммерческих банков.
12. Учетные операции и поддержание ликвидности коммерческих банков.
13. Процентные ставки: динамика и перспективы. .
14. Управление пассивами и активами коммерческого банка.
15. Система показателей оценки эффективности работы коммерческого банка.
16. Инвестиционная деятельность коммерческих банков.
17. Управление инвестиционным риском в коммерческом банке.
18. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.
19. Банковский менеджмент: российская практика и зарубежный опыт.
20. Банковский маркетинг: российская практика и зарубежный опыт.
21. Оценка кредитоспособности заемщика: российский и зарубежный опыт.
22. Операции коммерческих банков с иностранной валютой.
23. Организация деятельности Банка России.
24. Российский валютный рынок: современное состояние и тенденции развития.
25. Международные платежные системы.
26. Надзорные функции Банка России.
27. Иностраный капитал и развитие финансового рынка в России (на примере региона).
28. Валютные операции и валютный контроль в России.
29. Валютный курс рубля: анализ динамики факторов, ее определяющих.
30. Формирование и развитие рынка евро.
31. Операционная деятельность коммерческого банка (на примере...).
32. Иностранные инвестиции в экономику РФ.
33. Сущность, виды банковских ставок и анализ факторов, влияющих на их уровень (на примере конкретного банка, заполняется при направлении студента на преддипломную практику).
34. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования (на примере).
35. Пути формирования доходов коммерческого банка, резервы их роста (на примере).
36. Сравнительный анализ эффективности деятельности двух (нескольких) банков региона (на примере).
37. Оценка эффективности деятельности филиала коммерческого банка (на примере).
38. Налогообложение коммерческого банка, проблемы совершенствования (на примере).

39. Процентная политика коммерческого банка, анализ ее эффективности. (на примере).
40. Депозитные операции коммерческого банка (на примере).
41. Лизинговое финансирование малого бизнеса коммерческими банками (на примере).
42. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов: основные риски, пути снижения (на примере).
43. Организация безналичных расчетов в банке, анализ эффективности их форм (на примере).
44. Анализ практики работы банка по внедрению безналичных расчетов населения (на примере).
45. Анализ эффективности использования банком пластиковых карточек (на примере).
46. Валютные операции и их роль в формировании доходов коммерческого банка (на примере).
47. Уставный капитал коммерческого банка: назначение, формирование, роль (на примере).
48. Экономические нормативы деятельности коммерческих банков: роль, принципы расчета (на примере).
49. Затраты коммерческого банка: состав, направления оптимизации (на примере).
50. Оценка эффективности деятельности коммерческого банка (на примере).
51. Корреспондентские отношения между коммерческими банками: предназначение, роль, организация (на примере).
52. Система клиринговых расчетов: роль, функции, методы.
53. Центральный банк: статус, роль, функции надзора и регулирования.
54. Банковская реклама: роль, цели, методы, оценка эффективности (на примере).
55. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка (на примере).
56. Управление пассивами коммерческого банка: понятие, сущность (на примере).
57. Управление активами коммерческого банка: понятие, сущность (на примере).
58. Ликвидность коммерческого банка: сущность, управление (на примере).
59. Оценка качества активов коммерческого банка (на примере).
60. Развитие и укрепление банковской системы РФ.
61. Банковские риски, надежность и эффективность коммерческих банков
62. Экономический анализ деятельности коммерческого банка
63. Интернет-банкинг; проблемы и перспективы развития
64. Состояние и направления развития платежной системы России
65. . Коммерческий кредит и перспективы его развития в России.
66. Кредитные операции коммерческих банков.
67. Международный кредит. Формы и методы международного кредитования.
68. Кредитная политика коммерческих банков.
69. Ипотечное кредитование в России (на примере региона).
70. Инновации на рынке кредитных услуг и продуктов (на примере региона).
71. Потребительское кредитование: сущность, виды и перспективы развития в РФ (на примере региона).
72. Кредитная политика коммерческого банка, анализ ее эффективности, пути совершенствования (на примере).
73. Кредитный потенциал коммерческого банка, факторы, его определяющие (на примере).

74. Банковское кредитование юридических лиц, анализ практики и проблемы совершенствования (на примере
75. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса (на примере
76. Организация банковского кредитования физических лиц, проблемы и пути совершенствования (на примере
77. Кредитование розничного бизнеса (на примере...).
78. Проблемы и перспективы развития автокредитования (на примере
- 79 Кредитование корпоративного бизнеса (на примере....).
80. Лизинговое финансирование малого бизнеса коммерческими банками (на примере
81. Кредитование клиентов коммерческого банка: сущность, формы (на примере
82. Обеспечение возвратности кредитов (на примере
83. Кредитный портфель коммерческого банка: назначение, формирование, принципы управления (на примере

Тематика ВКР ежегодно разрабатывается техникумом с учетом предложений работодателей или предложений самих студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения) и утверждается на педагогическом совете филиала. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПСПО.

При подготовке ВКР приказом директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- использовать информационно – коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованной литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

2.3. Документы государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело, о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете филиала.

Отчет подают в Отдел организации, учебно-методического обеспечения и развития СПО в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения по улучшению работы комиссии.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы:

-реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы: для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся. Процедура защиты ВКР также может включать выступление руководителя, рецензента или чтение оценки рецензента, отзыва руководителя.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Критерии оценки ВКР:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы обучающий показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающий показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, основывается на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающемуся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления пояснительной записки, текста программы, проекта и т.д. и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы (пояснительной записки и текста программы, проекта и т.д.), в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы (пояснительной записки и текста программы, проекта и т.д.).
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг