

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология общения»

специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС
СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.05 ФГОС СПО.

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

3. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ОК-10

4. Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)

Раздел 1. Психологические особенности личности в аспекте социального феномена общения

Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни общения

Раздел 2. Деловое общение

Тема 2.1 Виды и формы делового общения

Тема 2.2 Взаимосвязь общения и деятельности

Раздел 3. Невербальное общение

Тема 3.1 Невербальное общение

5. Объем дисциплины: 48 (в том числе ауд.– 40, см. р. – 2, конс. – 6).

6. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

7. Семестр: 2

Разработчик:

Преподаватель техникума ПИ (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова Игнатьева
А.А.