

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС
СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ОП.09 ФГОС СПО.

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,
- организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети
- "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных
- систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

3. Формируемые компетенции

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2

4. Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)

Раздел 1. Информационные технологии и интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Цели, задачи дисциплины. Системное и прикладное программное обеспечение. Виды информационных технологий

Тема 1.2. Структура и классификация информационных систем. Локальные сети. АИС. Правовое обеспечение АИС

Тема 1.3. Обработка информации средствами баз данных

Раздел 2. Использование пакетов прикладных программ и поиск информации для профессиональной деятельности

Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место

Тема 2.2. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии для автоматизации офиса

Тема 2.3. Использование информационно-коммуникационные технологий

Тема 2.4. Защита информации и антивирусные средства защиты

Раздел 3. Проблемно-ориентированное программное обеспечение

Тема 3.1. Прикладные программные средства для АРМ специалиста

Тема 3.2. Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности

5. Объем дисциплины: 42 (в том числе ауд.– 38, конс. – 4).

6. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

7. Семестр: 2

Разработчик:

Преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова Чернавина Т.В.