

Аннотация профессионального модуля  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

специальности 38.02.02 «Рабочая программа профессионального модуля  
соответствует программа учебной дисциплины соответствует требованиям  
ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело»

**1. Место модуля в структуре**

Профессиональный модуль ПМ.05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** входит в состав профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.02 «Страховое дело»

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения модуля студент должен:

**Иметь практический опыт:**

- организации продаж страховых продуктов и сопровождения
- договоров страхования

**Уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;
- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;
- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;
- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;
- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);
- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;
- устанавливает критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;
- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;
- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;
- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;
- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;
- в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;
- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;
- устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;
- исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;
- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;
- осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

**Знать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховая премия как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
- действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- основы рыночной экономики;
- основы психологии и организации труда;
- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов – хозяйствования;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

### **3. Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6

Практика является обязательным разделом образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)». Она представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Учебная практика**

##### Виды работ

1. Ознакомление со страховой организацией. Порядок составления трудового договора страхового агента
2. Порядок ведения переговоров с клиентом
3. Порядок расчета комиссионного вознаграждения
4. Заключение и оформление договора страхования жизни
5. Заключение и оформление договора от несчастных случаев и болезней

#### **Производственная практика**

##### Виды работ

1. Заключение и оформление договора добровольного медицинского страхования
2. Заключение и оформление договора по страхованию граждан, выезжающих за рубеж

3. Заключение и оформление договора добровольного имущественного страхования
4. Заключение и оформление договора страхования личного транспорта граждан
5. Определение размера премии по договору страхования.
6. Изменение условий договоров страхования. Анализ типичных ошибок.

**4. Объем дисциплин модуля:**

Продолжительность учебной практики – 1 неделя, 36 часов

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) – 1 неделя, 36 часов

**5. Форма промежуточного контроля:**

Учебная практика – дифференцированный зачет

Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет

Квалификационный экзамен - в 4 семестре

**6. Семестр: 4**

**Квалификационный экзамен**

Обязательная форма промежуточной аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля – квалификационный экзамен.

Содержание и процедура проведения экзамена доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала проведения экзамена. К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля.

Квалификационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Результаты сдачи экзамена определяются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также результатом этого экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Решение комиссии о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания, и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, оформляется распорядительным актом.

Разработчик: преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова Горбунова С.В.