

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОП.15 Информационные системы в управлении организацией»
специальности **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по
специальности **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

1. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОП.15 ФГОС СПО.

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматически формировать операции по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи;
- программировать на встроенном языке программирования;
- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

знать:

- основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».

3. Формируемые компетенции

ОК1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2

4. Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)

Введение

Раздел 1 Работа в программе «1С Бухгалтерия»

Тема 1.1 Ввод начальной информации.

Тема 1.2 Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала

Тема 1.3 Кассовые и банковские операции.

Тема 1.4 Учет расчетов с покупателями.

Тема 1.5 Учет расчетов с поставщиками.

Тема 1.6 Оборотные материалы. Учет основных средств.

Тема 1.7 Монтаж и наладка оборудования.

Тема 1.15 Учет финансовых результатов.

Тема 1.16 Формирование регламентированных отчетов

Раздел 2 Программирование на 1С

Введение

Тема 2.1 Программная платформа системы 1С: Предприятия. Создание информационной базы

Тема 2.2 Подсистемы

Тема 2.3 Справочники

Тема 2.4 Документы

Тема 2.5 Модули

Тема 2.6 Регистры накопления

Тема 2.7 Простой отчет

Тема 2.8 Макеты

Тема 2.9 Периодические регистры сведений

Тема 2.10 Перечисления.

Тема 2.11 Проведение документа по нескольким регистрам

Тема 2.12 Оборотные регистры накопления

Тема 2.13 Отчеты

Тема 2.14 Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»

Тема 2.15 План видов характеристик.

Тема 2.16 Бухгалтерский учет

Тема 2.17 План видов расчета. Регистр расчета.

Тема 2.18 Поиск в базе данных

Тема 2.19 Выполнение заданий по расписанию. Редактирование движений в форме документа.

Тема 2.20 Список пользователей и их роли. Настройка командного интерфейса.

Тема 2.21 Обмен данными

Тема 2.22 Функциональные опции. Приемы разработки форм

5. Объем дисциплины: 115 (в том числе ауд.– 81, см. р. – 34).

6. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

7. Семестр: 7

Разработчик: Чекарев И.Д., преподаватель Пермского института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова