

Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала) ФГБОУ ВПО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Рассмотрено на заседании Совета филиала
« 29 » апреля 2014 г. (протокол № 12)

Е.В. Гордеева



ПОЛОЖЕНИЕ

« 29 » апреля 2014 г. № 14
о Техникуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Техникума Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «институт») и определяет его основные задачи, функции, права и обязанности, организацию работы, ответственность, взаимоотношения с другими структурными подразделениями института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «университет»), Положением о Пермском институте (филиале), структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2011.

1.3. Техникум является структурным подразделением института в соответствии со структурой института, подчиняется непосредственно заместителю директора института по среднему профессиональному образованию. Техникум объединяет (включает в себя) структурные подразделения института, осуществляющие подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, а именно: учебную часть, отделения. В рамках Техникума могут создаваться цикловые методические комиссии.

1.4. Штатная численность Техникума (входящих в него структурных подразделений) определяется штатным расписанием института, утвержденным ректором университета по представлению директора института.

1.5. Кадровый состав Техникума формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

1.6. Оперативное руководство деятельностью Техникума осуществляет заместитель директора института по среднему профессиональному образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в соответствии с Уставом университета и Положением о Пермском институте (филиале).

В Техникуме создается совещательный коллегиальный орган – Педагогический совет. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Техникума регулируется соответствующим положением.

- 1.7. В своей деятельности Техникум руководствуется:
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом университета;
 - локальными нормативными актами университета;
 - Положением о Пермском институте (филиале);
 - Политикой в области качества института, Руководством по качеству института;
 - документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к Техникуму;
 - должностными инструкциями работников Техникума;
 - инструкциями института в области охраны труда и производственной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка института;
 - Коллективным договором института;
 - настоящим положением;
 - иными локальными нормативными правовыми актами института, регулирующими деятельность Техникума и его работников;
 - решениями Ученого совета университета;
 - решениями Совета института;
 - приказами и распоряжениями ректора, проректоров университета;
 - приказами и распоряжениями директора института.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью Техникума является реализация в институте образовательных программ среднего профессионального образования.
- 2.2. Основными задачами Техникума являются:
- 2.2.1. Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования.
- 2.2.2. Организация учебно-методической работы преподавателей Техникума.
- 2.2.3. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности работников и студентов Техникума.
- 2.2.4. Организация внеучебной воспитательной работы со студентами Техникума.

3. Функции

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Техникум осуществляет следующие функции:

- 3.1. Создает необходимые условия для реализации образовательных программ среднего профессионального образования (обеспечение студентов учебно-методическими материалами, использование инновационных образовательных технологий, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов и т.д.).
- 3.2. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений, входящих в Техникум.
- 3.3. Координирует деятельность структурных подразделений, входящих в Техникум, в целях выполнения стоящих перед ними задач.
- 3.4. Обеспечивает представление интересов студентов и работников Техникума на заседаниях Совета института и других коллегиальных органов управления института.

4. Права и обязанности

- 4.1. Техникум имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями и должностными лицами института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений института для эффективного выполнения своих задач.

4.1.3. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью Техникума.

4.1.4. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.5. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за Техникумом, а также необходимыми ресурсами.

4.1.6. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции Техникума.

4.2. Техникум обязан:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета института, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию Техникума в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в архив института.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Техникум задач и функций несет заместитель директора института по среднему профессиональному образованию.

5.2. Каждый работник Техникума несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на Техникум задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие. Связи

6.1. В процессе осуществления своей деятельности Техникум взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

6.1.1. Административно-хозяйственный отдел института – по вопросам материального обеспечения деятельности Техникума.

6.1.2. Отдел юридической и кадровой службы института – по возникающим правовым вопросам, а также по вопросам кадрового обеспечения Техникума.

6.1.3. Иные подразделения и должностные лица института – по вопросам совместного ведения.

6.2. В процессе своей деятельности Техникум взаимодействует с университетом и сторонними организациями с разрешения директора института.

7. Организация работы

7.1. Деятельность Техникума осуществляется на основе годового плана работ, включающего разделы, соответствующие выполняемым Техникумом задачам и функциям.

7.2. По окончании года заместитель директора института по среднему профессиональному образованию представляет директору института отчет о проделанной работе, а также докладывает об итогах деятельности на заседании Педагогического совета Техникума и Совета института согласно утвержденному графику.