

1. Основные термины, сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена;
СПО	– среднее профессиональное образование;
УП	– учебная практика
ПП	– производственная практика
ПМ	– профессиональный модуль
ТК РФ	– трудовой кодекс Российской Федерации;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

2.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Трудовым кодексом Российской Федерации ст.92, 198-208;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»,
- Положения о техникуме/колледже/филиале.

3. Организационные положения

3.1. Практика студентов техникума/колледжа/филиала является составной частью ППССЗ.

3.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.3. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

3.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3.5. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом/колледжем/филиалом, оснащённые современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.

3.6. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учётом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

3.7. Практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

3.8. Для студентов заочной формы обучения, имеющих профессию рабочего (должность служащего), из перечня рекомендуемых в рамках освоения ППССЗ, подтверждённую соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки) и (или) работающих по этой профессии (должности), проводится переаттестация. Студенты, не имеющие профессию рабочего (должность служащего) могут получить её посредством дополнительного профессионального обучения.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом/колледжем/филиалом в соответствии с ППССЗ и календарным графиком учебного процесса.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

4.3. 2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и во вспомогательных объектах образовательного учреждения, может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.4. 2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.5. 2.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

5. Производственная практика

5.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

5.2. Производственная практика проводится в организациях на основе:

- договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями;
- гарантийных писем с предприятий;
- справок с места работы (для студентов-заочников).

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

5.4. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

5.6. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения теоретического курса

5.7. Во время производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности на время прохождения и в соответствии с графиком практики. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия.

5.8

6. Организация и проведение практики

6.1. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум/колледж/филиал;
- организации (базы производственной практики).
- студенты.

6.2. В колледже/техникуме/филиале по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей практики;
- график проведения учебной практики.

6.3. Техникум/Колледж/Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- предоставляет студенту основные формы отчетных документов и оценочный материал прохождения практики.

6.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу, задания для студентов и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

6.5. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задание по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики;
- составляют отчет по практике.

6.6. Допуск студентов для прохождения производственной практики осуществляется распоряжением директора техникума/колледжа/филиала.

6.7. Центр развития карьеры Университета своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

6.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума/колледжа/филиала и от организации.

6.9. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

6.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Руководство производственной практикой

7.1. Общее руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора техникума/колледжа/филиала по производственному обучению, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики студентов техникума/колледжа/филиала.

7.2. Производственную практику проводят руководители практики от техникума/колледжа, назначаемые распоряжением директора техникума/колледжа/филиала.

7.3. Руководители практики от техникума/колледжа/филиала:

- принимают участие в распределении студентов по базам прохождения практики;
- согласовывают с руководителем практики от организации индивидуальное задание на период практики;
- осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых студентами в период практики, профилю специальности;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты практики.

7.4. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов в организации, в соответствии с приказом о назначении руководителя практики от организации.

8. Подведение итогов производственной практики

8.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума/колледжа/филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

8.3. Если в ППСЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения данного профессионального модуля студент может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

8.4. По окончании производственной практики студенты сдают отчётные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности организации, выводы и предложения;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика (по результатам преддипломной практики).

8.5. Практика завершается дифференцированным зачётом/зачётом в соответствии с учебным планом специальности при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике, выполненного в соответствии с заданием на практику. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.6. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

8.7. Студенты, не прошедшие практику в сроки в соответствии с планом учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, отчисляются из техникума/колледжа/филиала как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством руководителя практики от техникума/колледжа.

8.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ).

8.9. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум/колледж/филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.10. По окончании производственной практики в техникуме/колледже/филиале проводится анализ процесса организации практики, и вносятся коррективы в соответствующую документацию.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения или филиала)

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.ХХ.ХХ _____

_____ (индекс по РУП и наименование производственной практики)

Профессионального модуля ПМ.ХХ _____

_____ (индекс по РУП и наименование профессионального модуля)

Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

_____ (код и наименование специальности)

Студент _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 201_ года

Руководитель практики от техникума

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201_ года

Москва, 201_ год



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
производственному обучению

Контактный тел.: _____

« ____ » _____ 201__ года

Студент _____
Направляется в организацию для прохождения производственной практики
практики в период с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Базовое предприятие (организация)

(полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия (организации)

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: _____
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____
(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

Руководитель практики от техникума:

Ф.И.О.: _____
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: _____

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: *полностью, частично*
Замечание по трудовой дисциплине: *имеет, не имеет*
Отношение к работе: _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от организации

Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

