

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Утверждено

На заседании Ученого совета,
Протокол № 11 от 26 апреля 2016 г.

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.Р. Шibaев



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
образования- программам подготовки специалистов среднего звена в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 N16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту - Университет).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся вне зависимости от курса, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или договорной основы, в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий среднего профессионального образования.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированных общих и профессиональных компетенций.

1.3 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и является основанием для формирования итоговой оценки знаний студента по дисциплине по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.4 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

1.5 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6 Учебными планами определяются количество и наименование дисциплин (модулей) по которым установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (модулю);
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- аттестационные испытания по специальностям;
- проверочная работа по практике по специальностям;
- защита практик по специальностям;
- защиты портфолио и т.д.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена форма промежуточной аттестации.

1.7 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ГОС/ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований/федеральных государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС/ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.8 Студенты, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.9 Администрация Университета оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний студентов.

1.10 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.11 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.12 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и могут служить основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную/зачетную ведомость (приложения 1, 1а).

Критерием оценки профессионального модуля является показатель «освоил», «не освоил».

1.13 На экзаменах и зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору перед экзаменом, зачетом.

1.14 Студенты допускаются к экзаменам и зачетам, при условии полностью выполненных всех лабораторных и практических заданий, курсовых работ (проектов), контрольных работ по данной дисциплине (модулю) или дисциплинам (модулям), а также освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

1.15 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение профессиональных компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

1.16 Контрольно-оценочные средства (далее КОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями техникума/колледжа/филиала самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются директором техникума/колледжа/филиала, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями техникума/колледжа/филиала самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором техникума/колледжа/филиала после согласования с представителями работодателей.

1.17 В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18 Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

1.19 Процедура, условия подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются преподавателем с учётом требований ФГОС. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или профессионального модуля.

1.20 Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

1.21 К зачету / дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительную семестровую оценку по учебной дисциплине, МДК, выставленную по результатам текущего контроля.

1.22 Вопросы (задания) к экзамену, зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласовываются на заседании цикловой (предметной) методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до экзаменационной сессии. Содержание билетов до обучающихся не доводится.

1.23 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

1.24 Для обеспечения объективности оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов, и оценке их результатов ежегодно создаются конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором техникума.

1.25 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к экзамену, зачету по учебной дисциплине (модулю) до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится для всех студентов структурных подразделений СПО (г.Москва и филиалы), обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в течении всего периода обучения.

2.2 Основной целью текущей аттестации является контроль за выполнением студентами учебной программы дисциплины, предусмотренной действующими рабочими учебными планами, расписанием занятий студентов.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на любом учебном занятии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.4 Преподаватель разрабатывает и формирует задания, используемые для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах: фронтальный опрос, устный опрос на лекциях, практических занятиях; диктанты, проверка выполнения письменных домашних заданий, решение практических работ и/или защита практических, лабораторных работ, тестирование (в т.ч. компьютерное), самостоятельная работа (в письменной и устной форме), викторина, деловая игра, решение задач, сочинения и выполнение рефератов (докладов) и т.д. Также показателями текущего контроля является посещаемость студентами занятий, практик, участие в них, уровень усвоения дисциплин.

2.6 Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется учебным планом или программой профессионального модуля. График проведения, формы, содержание, сроки и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

2.7 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности предусматривает объем времени, отводимый, на промежуточную аттестацию и устанавливает, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов, экзаменов, защиты отчетов по практике и др. Конкретные виды промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом по специальности.

Формы проведения экзаменов (устная, письменная, смешанная) устанавливаются структурным подразделением СПО (г. Москва и филиалы).

3.3 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены и зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.4 На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающимся предусматривается не более 3 часов, а на сдачу устного экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла - не более половины академического часа на каждого студента

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

Экзамены по программным модулям (ПМ) проводятся после получения студентом зачета по учебной практике и производственной практике (УП и ПП).

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также УП и ПП в рамках данного модуля.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю

3.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается руководителем техникума (колледжа) (или заместителем директора по учебной работе) расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) (модуля или модулей) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.7 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

3.8 Вопросы и практические задачи в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование, а также могут быть применены тестовые задания.

3.9 К началу экзамена / экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 2),
- аттестационный лист по практике (форма 3.1, 3.2);
- экзаменационная ведомость (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.10 Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

3.11 Во время проведения экзаменов и зачетов студенты могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы и учебно-методические комплексы, словари, справочники, нормативные документы, наглядные пособия и др.), перечень которых определяется экзаменатором-преподавателем дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытки общения с другими студентами или иными лицами, в т.ч. с

применением электронных средств связи, перемещения без разрешения экзаменатора и т.д., являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

3.12 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.13 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу за исключением дисциплин, указанных в п. 3.4. настоящего Положения.

3.14 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.15 Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.16 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (условия пересдачи см. в разделе 4).

3.16 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.17 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.18 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума/колледжа (филиала) создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и представители работодателей.

3.19 Форма проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора техникума/колледжа (филиала).

3.20 Промежуточная аттестация в виде зачета служит формой проверки усвоения студентами учебного материала лекционных, практических, занятий и лабораторных работ, а также самостоятельной работы студентов. Зачеты могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным разделам.

Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта по дисциплине проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или дисциплинам профессионального модуля.

Оценка за дифференцированный зачёт по дисциплине выставляется в журнале учебных занятий на странице изучаемой дисциплины и в зачётной ведомости.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится по всем МДК в составе профессионального модуля.

В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК, заключающего профессиональный модуль.

Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий на странице МДК, заключающего профессиональный модуль и в зачётной ведомости.

3.21 По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на практических и/или семинарских занятиях допускается проставление оценки без сдачи зачета с учетом текущей успеваемости.

3.22 Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций и проведения практических занятий до начала экзаменационной сессии.

3.23 Зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, в состав которой входит руководитель практики от предприятия – базы практики и руководитель практики - преподаватель техникума/колледжа.

3.24 При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) (в этих же баллах оцениваются и компетенции).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.25 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.26 Вопросы (задания) к зачёту и дифференцированному зачёту разрабатываются преподавателем с учётом требований ФГОС, согласуются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации

4. Досрочная сдача сессии, передача с целью повышения оценки и ликвидация академических задолженностей

4.1 Досрочная сдача экзаменов и зачетов допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причин на имя директора техникума/колледжа(филиала).

4.2 Студенту, получившему на досрочной сдаче экзаменов и зачетов оценки «неудовлетворительно» разрешается передача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

4.3 Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (передать) их в специально установленные сроки. График передач утверждается директором техникума/колледжа (филиала) или зам. директора по учебной работе.

4.4 Студент вправе передать неудовлетворительные оценки, полученные при сдаче зачета, зачета с оценкой или экзамена по одному и тому же предмету не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Один раз студент вправе передать неудовлетворительные оценки преподавателю, которому он ранее сдавал зачет или экзамен. В случае, если на период передачи преподавателю, которому студент сдавал ранее зачет, дифференцированный зачет, экзамен или защищал курсовой проект (курсовую работу), не может по уважительным причинам осуществить аттестационное мероприятие, студент вправе подать заявление на имя директора техникума (колледжа) / филиала или с просьбой разрешить проведение данного аттестационного мероприятия другому преподавателю. При этом кандидатура преподавателя должна пройти одобрение на заседании соответствующей ЦМК, а на имя

директора техникума (колледжа) / филиала должна быть оформлена служебная записка от имени заведующего отделением, на котором обучается студент.

Вторая пересдача осуществляется в присутствии комиссии, которая назначается директором техникума/колледжа (филиала) или заместителем по учебной работе, в составе 2–3-х преподавателей. Оценка, полученная на пересдаче, является окончательной.

4.5 Директор техникума/колледжа (филиала) обязан обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

Ликвидацию задолженности по промежуточной аттестации рекомендуется проводить не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

4.6 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7 Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях директором техникума/колледжа (филиала) или заместителем по учебной работе. Повторная сдача экзамена разрешается не более чем по двум дисциплинам в течение одного курса освоения ППСЗ и до начала преддипломной практики. Повторная пересдача по каждой дисциплине допускается только один раз.

Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью получения диплома с отличием допускается только с оценок «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» и одной оценки «хорошо». Срок сдачи назначается директором техникума/колледжа (филиала) или заместителем по учебной работе.

Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета осуществляется преподавателю, преподающему эту дисциплину.

4.8 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики.

4.9 Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной частью.

4.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Продление, перенос сроков сессии

5.1 Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), директор техникума/колледжа (филиала) по личному заявлению студента, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п. 4.4.

В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

5.2 Конкретные сроки продления (переноса) промежуточной аттестации оформляются распоряжением директора техникума/колледжа (филиала). На основании распоряжения студенту выдается индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость, которая должна быть возвращена в день сдачи экзамена. Ведомость действительна в течение трех дней с момента выдачи.

5.3 Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются студентом в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины студент обязан своевременно (до момента закрытия ведомости) уведомить куратора группы о причинах своего отсутствия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(наименование техникума/колледжа/филиала)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / МДК _____

_____ курс ____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок _____

в том числе

«5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

не аттестовано – _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(наименование техникума/колледжа/филиала)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / МДК _____

_____ курс ____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка или зачет	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок
в том числе

«5» – _____
«4» – _____
«3» – _____
«2» – _____
«зачтено» – _____
«не зачтено» – _____
не аттестовано – _____

Приложение 2
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование техникума/колледжа/филиала)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности (профессии) СПО (НПО)

_____ (код, наименование)

освоил(а) программу **профессионального модуля**

_____ (наименование по ФГОС)
в объеме _____ часов, с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01.		
МДК 01.02		
Курсовая работа		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК 3.		
ПК 4.		

Дата _____ 201 _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель _____ / ФИО

Члены комиссии: _____ / ФИО

_____ / ФИО

_____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование техникума/колледжа/филиала)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики)

1. ФИО обучающегося _____, № группы _____

2. Специальность _____
 (код, наименование)

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)

« ____ » _____ 201__ г. Руководители практики _____ / ФИО

_____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование техникума/колледжа/филиала)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики (по профилю специальности))

1. ФИО обучающегося _____, № группы _____

2. Специальность _____
 (код, наименование)

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)

« ____ » _____ 201__ г. Руководители практики _____ / ФИО

_____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование техникума/колледжа/филиала)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

за _____ семестр _____ учебного года курс _____ группа _____

специальность _____
 (код, наименование)

номер и название модуля _____ дата
 « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации		Профессиональные компетенции				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП (ПП)	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Председатель комиссии

подпись

_____/_____
 ФИО

Члены комиссии:

подпись

_____/_____
 ФИО

подпись

_____/_____
 ФИО

подпись

_____/_____
 ФИО