Аннотация рабочей программы дисциплины *«Менеджмент»*

специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОП.03 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

**Знать:**

* характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента;

1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.4; ПК-2.5

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

Раздел 1.Менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Сравнение зарубежного и российского менеджмента

Тема 1.3.Концепция менеджмента организации

Раздел 2.Содержание процесса управления

Тема 2.1.Процесс управления в действии

Тема 2.2.Система управления организацией

Тема 2.3. Группы методов управления

Тема 2.4.Цикл менеджмента

Раздел 3. Функции менеджмента в действии

Тема 3.1. Методы планирования и организации работы подразделений

Тема 3.2.Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Тема 3.3. Принципы построения организационной структуры управления

Тема 3.4.Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3.5. Основы мотивационной политики организации

Тема 3.6.Функция контроля

Тема 3.7.Особенности менеджмента в профессиональной деятельности

Раздел 4.Коммуникационные, информационные и деловые процессы менеджмента

Тема 4.1.Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация

Тема 4.2.Деловое общение

Тема 4.3.Руководство: власть и партнерство

Тема 4.4.Конфликты и стрессы

Тема 4.5.Методика принятия управленческих решений**Объем дисциплины:** 114 (в том числе ауд.– 76, см. р. – 38).

1. **Форма промежуточного контроля:** экзамен
2. **Семестр**: 4