Аннотация рабочей программы дисциплины *«Математика»*

специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ЕН.01 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
* применять основные методы интегрирования при решении задач;
* применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**Знать:**

* основные понятия и методы математического анализа;
* основные численные методы решения прикладных задач;
1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-9

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

*Раздел 1. Предел и непрерывность функции*

Тема 1.1. Функция

Тема 1.2. Предел и непрерывность

*Раздел 2. Дифференциальное исчисление*

Тема 2.1. Производная функции

Тема 2.2. Приложения производной

*Раздел 3. Интегральное исчисление*

Тема 3.1. Неопределенный интеграл

Тема 3.2. Определенный интеграл

*Раздел 4. Дифференциальные уравнения*

Тема 4.1. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными

1. **Объем дисциплины:** 72 (в том числе ауд.– 48, см. р. – 24).
2. **Форма промежуточного контроля:** дифференцированный зачет
3. **Семестр**: 3