Аннотация рабочей программы дисциплины *«Иностранный язык»*

специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к базовым дисциплинам БД.02 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
* рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
* создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
* понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
* понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
* оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней
* читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
* использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

**Знать:**

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
* языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
* новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
* лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
* тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения;
1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

*Раздел 1.Вводно-коррективный курс*

Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии).

Корректировка произношения.

Тема 1.2. Фонетическая транскрипция

Тема 1.3 Типы слогов

Тема 1.4 Правила чтения

Тема 1.5 Основные буквосочетания

Тема 1.6 Интонация

*Раздел 2. Развивающий курс (основной). Грамматика.*

Тема 2.1 Местоимения и их разряды

Тема 2.2 Конструкции there is, there are

Тема 2.3 Глагол. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have. Модальные глаголы.

Согласование времён.

Тема 2.4. Имя существительное и его характеристика.

Тема 2.5. Понятие артикля

Тема 2.6 Числительные

Тема 2.7. Имя прилагательное, наречие, степени сравнения

*Раздел 3. Развивающий курс.*

Тема 3.1. Разнообразие нашего мира

Тема 3.2. Демократия в западных странах.

Тема 3.3. Что популярно среди подростков.

Тема 3.4. Легко ли быть молодым?

Тема 3.5. Система социального обеспечения

Тема 3.6. Что помогает тебе развлечься?

Тема 3.7. Спорт и здоровый образ жизни

*Раздел 4. Профессионально-направленный технический практикум.*

Тема 4.1. Изобретения, которые потрясли мир

Тема 4.2. Компьютер в нашей жизни. Понятие «Всемирная паутина и Интернет».

Тема 4.3. Профессии. Профессиональные качества.

Тема 4.4. Промышленность, транспорт, детали, механизмы.

Тема 4.5. Инструкции, руководства.

1. **Объем дисциплины:** 174 (в том числе ауд.– 116, см. р. – 58).
2. **Форма промежуточного контроля:**

В 1 семестре – дифференцированный зачет

Во 2 семестре – текущий контроль

1. **Семестр**: 1-2