Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Государственная и муниципальная служба»*

специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОП.04 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе

**Знать:**

* систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
* общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
* организационно - правовые формы государственного аппарата управления;

1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

Раздел 1.Система государственного и муниципального управления в РФ.

Тема 1.1. Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы;

Тема 1.2. Государство: понятие, признаки, функции;

Тема 1.3.Государственная власть и местное самоуправление в РФ;

Раздел 2.Государственная служба.

Тема 2.1.Государственная служба в РФ: понятие, признаки и правовые источники;

Тема 2.2.Система государственной гражданской службы в РФ;

Тема 2.3. Должности гражданской службы;

Тема 2.4.Правовой статус гражданского служащего;

Тема 2.5. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой;

Тема 2.6.Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт;

Тема 2.7. Прохождение гражданской службы;

Раздел 3. Муниципальная служба.

Тема 3.1. Местное самоуправление и муниципальная служба;

Тема 3.2.Должности муниципальной службы;

Тема 3.3. Социальные гарантии.

1. **Объем дисциплины:** 162 (в том числе ауд.– 108, см. р. – 54).
2. **Форма промежуточного контроля:** экзамен
3. **Семестр**: 3