Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Иностранный язык в профессиональной деятельности»*

специальности *43.02.11 «Гостиничный сервис»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *43.02.11 «Гостиничный сервис»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ОП.11 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Знать:**

* лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

Тема 1. Введение. Основы общения на иностранном языке в профессиональной среде Тема 2. Моя будущая специальность

Тема 3. Особенности характера профессионала

Тема 4. Компания моей мечты

Тема 5. Деловое письмо («Частное письмо», «Письмо-заявление на вакантную должность», «Составление своего резюме»)

Тема 6. Рабочий день, деловые встречи («Деловой звонок», «В офисе»)

Тема 7. Деловая поездка по родному городу (климат, экскурсия, мой город, в гостинице)

Тема 8. Обслуживание в гостинице

Тема 9. Службы гостиницы

Тема 10. Служба питания. Составление меню и правила этикета за столом (меню на завтрак, меню на обед, меню на ужин, правила этикета за столом)

Тема 11. Деловая поездка в страну изучаемого языка. Оформление проездных документов. Таможня.

1. **Объем дисциплины:** 144 (в том числе ауд.– 96, см. р. – 48).
2. **Форма промежуточного контроля:**

В 1-3 семестрах – текущий контроль

В 4 семестре – дифференцированный зачет

1. **Семестр**: 1-4

Разработчик:

Преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова Валетова Л.Е.