Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Документационное обеспечение управления»*

специальности *43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОП.04 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
* осуществлять автоматизированную обработку документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**Знать:**

* основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-10; ПК 1.4; ПК 2.4.

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

*Раздел 1. Документирование управленческой деятельности*

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Общие правила оформления документов

Тема 1.3. Системы документации

*Раздел 2. Технологии делопроизводства*

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация хранения документов

Тема 2.3. Электронный документооборот

Тема 2.4. Организация работы с конфиденциальными документами.

Тема 2.5. Документирование трудовых правоотношений

Тема 2.6.Организация службы ДОУ

1. **Объем дисциплины:** 88 (в том числе ауд.– 58, см. р. – 30).
2. **Форма промежуточного контроля:** дифференцированный зачет
3. **Семестр**: 6

Разработчики:

Преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова Чернавина Т.В.