Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Психология деловых отношений»*

специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.5 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Знать:**

* взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни
* общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

Раздел 1. Психологические особенности личности в аспекте

социального феномена общения

Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни общения

Раздел 2. Деловое общение

Тема 2.1 Виды и формы делового общения

Тема 2.2 Взаимосвязь общения и деятельности

Раздел 3. Невербальное общение

Тема 3.1 Невербальное общение

1. **Объем дисциплины:** 45 (в том числе ауд.– 34, см. р. – 5, конс. – 5).
2. **Форма промежуточного контроля:** зачет
3. **Семестр**: 3