Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

1. **Место дисциплины в структуре**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ЕН.3 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты банковской информации;**Знать:**
* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления
* информации;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,
* организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного
* обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети
* "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного
* обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации банковской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных
* систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
1. **Формируемые компетенции**

ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2;ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5

1. **Содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий)**

*Раздел 1. Информационные технологии и интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности*

Тема 1.1. Цели, задачи дисциплины. Системное и прикладное программное обеспечение. Виды информационных технологий

Тема 1.2. Структура и классификация информационных систем. Локальные сети. АИС. Правовое обеспечение АИС

Тема 1.3. Обработка информации средствами баз данных

*Раздел 2. Использование пакетов прикладных программ и поиск информации для профессиональной деятельности*

Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место

Тема 2.2. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии для автоматизации офиса

Тема 2.3. Использование информационно-коммуникационные технологий

Тема 2.4. Защита информации и антивирусные средства защиты

*Раздел 3. Проблемно-ориентированное программное обеспечение*

Тема 3.1. Прикладные программные средства для АРМ специалиста

Тема 3.2. Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности

1. **Объем дисциплины:** 59 (в том числе ауд.– 39, см. р. – 12, конс. – 8).
2. **Форма промежуточного контроля:** зачет
3. **Семестр**: 5