Аннотация профессионального модуля

*«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*

специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

1. **Место модуля в структуре**

Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ.03 ФГОС СПО.

1. **Цель и задачи модуля, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения модуля студент должен:

**Иметь практический опыт:**

- проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам **Уметь:**

* - проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
* - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств;
* - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
* - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
* - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
* - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
* - заполнять кассовые документы при приёме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
* - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
* - получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
* - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
* - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
* - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
* - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
* - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
* - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
* - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок;
* - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
* -формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
* - проводить ревизию наличных денег;
* - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
* - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
* - идентифицировать клиента;
* - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты, в том числе повреждённых денежных знаков;
* - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;
* - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
* - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
* - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт);
* - принимать наличную иностранную валюту для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счёта;
* - выплачивать наличную иностранную валюту по переводам в Российскую
* Федерацию без открытия банковского счёта в пользу физического лица;
* - отражать в бухгалтерском учёте приходные и расходные кассовые операции,
* операции с сомнительными неплатёжеспособными и имеющими признаки
* подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при
* использовании программно-технических средств, операции с памятными
* монетами и с драгоценными металлами;
* использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
* - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
* - идентифицировать клиентов;
* - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
* - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
* - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
* - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
* - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
* - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

**Знать:**

* - правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* - порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам;
* - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в подразделениях Банка России;
* порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта;
* - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
* - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
* - признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
* - порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
* - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
* - порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
* - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
* - функции и задачи отдела кассовых операций;
* - требования к технической укреплённости помещений для совершения
* операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
* - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
* - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
* - правила хранения наличных денег;
* - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
* - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
* - порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
* - порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
* - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
* - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
* - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
* - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
* - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
* - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
* - порядок распоряжения вкладами;
* - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
* - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
* - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
* - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
* - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам).

1. **Формируемые компетенции**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6;

1. **Семестр**: 4