Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Методического Совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 6 от «15» февраля 2016 г.
Председатель Методического Совета
_____проф. А.И.Болвачев

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

.

Дата утверждения 28 мая 2009 г., Протокол методического совета № 5,
Даты внесения изменений: 19 ноября 2012 г., Протокол Методического совета № 3,
21 апреля 2014 г., Протокол Методического совета № 8,
15 февраля 2016 г., Протокол Методического совета № 6.

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты.

1.2. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами.

1.3. Положение о курсовой работе обязательно для деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов.

2. Цель и задачи курсовой работы

2.1. *Курсовая работа* - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Количество, вид[1] курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами (модульными графиками учебного процесса).

3.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Тематика курсовых работ утверждается последовательно кафедрой[2] и Советом факультета, на котором читается данная дисциплина (дисциплины).

3.3. *Научный* руководитель утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

---

[1] КМКР, по выбору, обязательная.

[2] Для КМКР - всеми кафедрами-участниками

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу (Приложение 1).

3.5. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Ученым советом нормативами.

3.6. Выбор и утверждение темы курсовой работы.

3.6.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.6.2. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.6.3. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.6.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:
- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

3.7. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется распоряжением по факультету.

3.8. На 3-м и последующих курсах обучения студентами выполняются групповые курсовые работы или проекты (от 2 до 5 студентов в группе). Состав групп утверждается заведующим кафедрой с учетом действующей методики планирования учебной нагрузки.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.3. *Титульный лист* курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Российской Федерации), вуза (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» либо ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), факультета и кафедры (кафедр при КМКР).
- название дисциплины;
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование места и год выполнения;
- сведения о регистрации на кафедре[3] и защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписью научного руководителя.

4.4. *Содержание (Оглавление)* включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются. (см. Приложение 3).

4.5. Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект
- Методы исследования (желательно)
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых курсовых работ во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) курсовой работы, выполненных им лично.

4.6. *Основная часть* курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

---

[3] Для КМКР - на соответствующих кафедрах.

4.6.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

4.7. *Заключение* - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.8. В *списке литературы* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.8.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 5.

4.9. *Приложения* - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.9.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;

- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1)

4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.9.5. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы.

5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) или близкого к нему формата (от 203х288 мм до 210х297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

5.3. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. В случае выполнения курсовой работы группой студентов, ее объем должен составлять 20-25 стр. плюс не менее чем 10 стр. на каждого дополнительно участвующего студента.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4,5)

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы

оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

6. Особенности содержания и требования, предъявляемые к Комплексным междисциплинарным курсовым работам (КМКР)

6.1. Комплексные междисциплинарные курсовые работы (КМКР) выполняются в течение учебного года и объединяют не менее двух дисциплин, включенных в Учебный план. Одна из дисциплин должна быть концептуально-теоретической, другие - специализированными. Концептуально-теоретическая дисциплина определяет содержание КМКР, её теоретическую базу, специализированные -прикладное использование теоретической базы и инструментарий, т.е. используемые методы и формы поиска, анализа и представления информации.

6.1.1. КМКР предусматривается для выполнения на втором и последующих курсах. Как правило, на втором курсе КМКР выполняется студентом индивидуально.

6.1.2. Перечень выделяемых для проведения КМКР дисциплин утверждается Методическим Советом РЭУ по представлению Совета факультета и указывается в рабочем учебном плане (модульном графике учебного процесса).

6.1.3. Тематика КМКР разрабатывается в виде конкретизированных заданий кафедрами-участниками и утверждается на заседаниях кафедр-участников и Совете факультета. «Специализированные» кафедры разрабатывают конкретные задания в формате самостоятельной работы с использованием инструментов анализа и источников фактических данных, согласовывают их с «общетеоретической» кафедрой и осуществляют итоговый контроль за их выполнением.

6.1.4. Формирование тематики и инструментарных заданий по КМКР, а также списка научных руководителей осуществляется на совместном заседании методических комиссий кафедр-участников.

6.1.5. Распределение нагрузки преподавателей между кафедрами утверждается решением Совета факультета.

6.1.6. Утвержденные тематика и задания по КМКР в течение месяца от начала учебного года доводятся до сведения студентов, в том числе размещаются на интернет-портале РЭУ. Студенты, в срок, установленный деканатами, выбирают тему КМКР.

6.1.7. Распоряжением по деканату по представлению кафедр утверждается за творческим коллективом студентов (ТКС) выбранная тема, задания и научные руководители КМКР. Деканаты факультетов устанавливают сроки защиты и порядок подготовки к защите КМКР.

7. Порядок проведения защиты курсовых работ

7.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе студент обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат», используемой в Университете. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

7.2. В случае положительного отзыва научного руководителя и при условии, что итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов и 70% - по программам подготовки магистров[4], курсовая работа допускается к защите. Для обучающихся по программам подготовки магистров допускается повышение уровня заимствований на 10 % (снижение нормы авторского текста до 60 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

7.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

7.4. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

7.5. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

7.6. К защите курсового проекта студент допускается, если руководителем подписаны все листы и расчетно-пояснительная записка.

7.7. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы студентов с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного

[4] Решение Методического совета от 17.02.2014 г., протокол № 6.

руководителя должен оцениваться вклад каждого из студентов в выполнение курсовой работы.

7.8. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.
- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При рейтинговой системе курсовая работа оценивается дифференцированно по 100-бальной системе, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов. Перевод оценки из 100-бальной в четырехбальную систему осуществляется следующим образом:

100 – 85 балла – оценка «отлично»,

84 – 70 баллов – оценка «хорошо»,

69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно»,

менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки по 100-бальной шкале указаны в Приложениях 1 и 7.

7.9. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. Рядом с оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов[5].

7.10. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.11. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться в кабинеты кафедр. КМКР сдается и хранится на базовой кафедре, которая определяется Советом Факультета.

7.12. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

7.13. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся на кафедрах в течение двух лет.

---

[5] Количество набранных студентом рейтинговых баллов проставляется в зачетно-экзаменационной ведомости, начиная с 2014-2015 учебного года.

8. Особенности проведения защиты комплексной междисциплинарной курсовой работы

8.1. Выполненные КМКР в установленные деканатом сроки подписываются и сдаются студентами на базовую кафедру, определяемую Советом факультета. Порядок передачи КМКР между кафедрами устанавливается деканатами факультетов и доводится до сведения студентов и кафедр.

8.2. КМКР регистрируются лаборантами (методистами) в Книгах учета курсовых работ на всех кафедрах-участниках. Проверка КМКР осуществляется в течение 5-7 рабочих дней с момента ее регистрации на кафедре.

8.3. Защита КМКР осуществляется ТКС при наличии положительного отзыва и положительных предварительных оценок по комплексу практических заданий. Окончательную оценку студенты получают по результатам защиты КМКР в присутствии комиссии. Комиссия формируется как правило, из научных руководителей курсовой работы.

8.4. Основные функции комиссий по защите курсовых работ:

- Итоговая оценка курсовой работы с учетом выступления студента, его ответов на вопросы и оценки научного руководителя;

- Решение вопроса о рекомендации работы на конкурс студенческих работ, студенческие конференции, «Плехановские чтения», для публикации в различные сборники РЭУ.

Приложение 1
Примерная форма отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Раздел 1.
Кафедра_____
Дисциплина_____
Тема_____
_____
Студент (Ф.И.О.)_____
Курс_____ **Группа**_____
Руководитель курсовой работы_____
_____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Неструктурированный план курсовой работы	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
4.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
5.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям РЭУ	

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы				
		студент 1	студент 2	студент 3	студент 4	студент 5
1.	Содержательная составляющая					
1.1	Степень раскрытия темы					
1.2	Полнота охвата научной литературы					
1.3	Использование нормативных актов					
1.4	Индивидуальность подхода к написанию КР					
1.5	Последовательность и логика изложения материала					
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)					
2.	Оформление и информационное сопровождение работы					
2.1	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы					
2.2	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)					
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов)					
3	Защита (максимум 25 баллов)					
4	Всего:					

Дополнительные замечания_____
_____
Оценка (прописью)_____
Научный руководитель_____
(подпись)
«___» _____ 200__г.

Приложение 2
Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____
(факультет)

_____
(кафедра (ы)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине (нам) «_____»

на тему«_____»

Выполнил(а)
студент(ка) группы ___
очной формы обучения
_____ факультета
_____
(Ф. И. О. студента)
Научный руководитель:
_____
(ученая степень, ученое звание/должность, Ф.И.О.)

Москва – 201___

Приложение 3
Образец оформления раздела «Содержание»

Содержание

Стр.

Введение..... .....**1**

Глава 1. Наименование первой главы.....**3**

1.1. Наименование первого раздела(параграфа).....5
1.2. Наименование второго раздела(параграфа).....
1.3.....

Глава 2. Наименование второй главы.....**10** 1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....
1.2. Наименование второго раздела(параграфа).....
1.3.....

Глава 3. Наименование третьей главы **18**
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....
1.3.....

Заключение.....**27**

Список литературы.....**29**

Приложения.....**31**

Приложение 4
Образец оформления таблицы

Таблица 1

Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)[6]

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

[6] Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

Приложение 5
Образец оформления рисунка

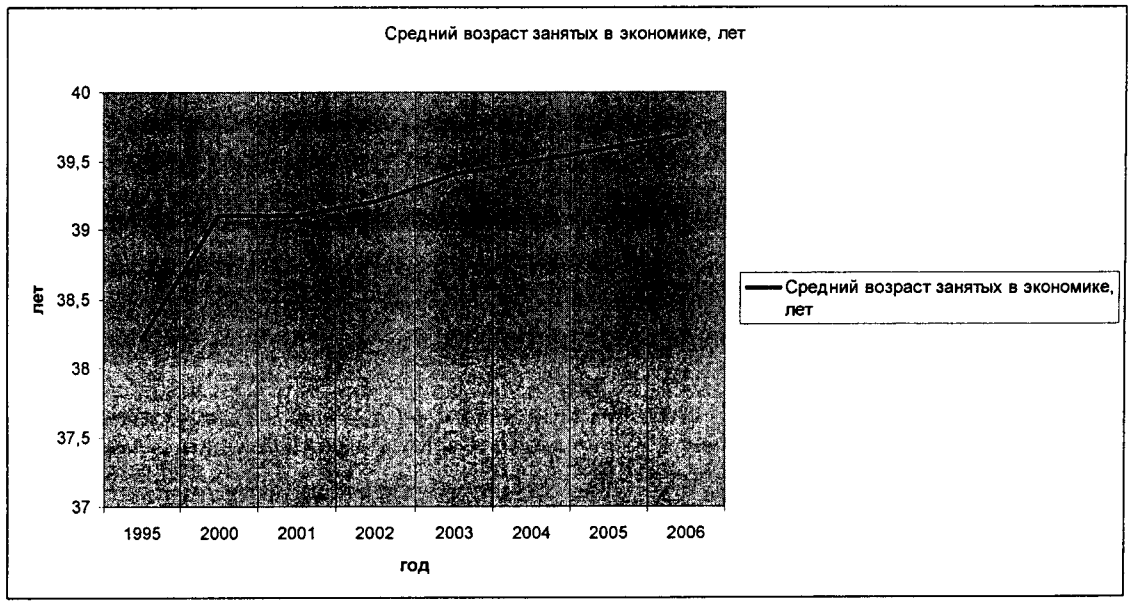

Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

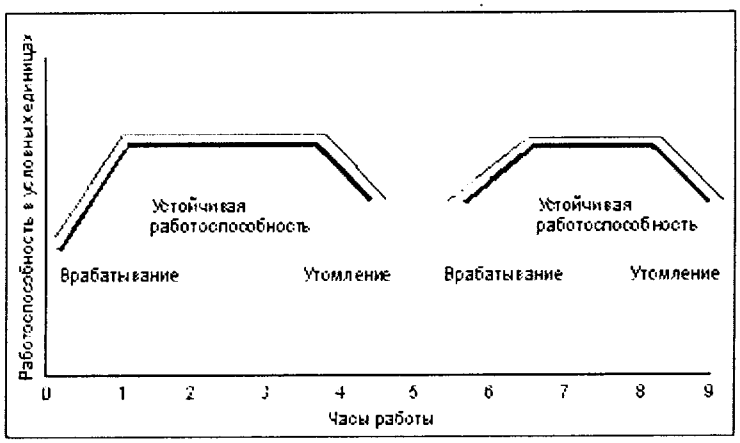

Рис. 2. Фазы рабочего периода[7]

[7] Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, с.37

Приложение 6
Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения: 17.01.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
10. Князев, В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2016).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения: 16.01.2016).

Приложение 7
Примерная форма отзыва на КМКР

ОТЗЫВ
на комплексную междисциплинарную курсовую работу

Раздел 1.
Тема_____

№	Студент	факультет	курс	группа
1.				
2.				
3.				

№	Кафедра	Дисциплина	Научный руководитель	
			Ф.И.О.	Должность, научная степень, звание
1.				
2.				
3.				

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

№	Наименование критериев	Кафедра 1	Кафедра 2	Кафедра 3
1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предметам дисциплин			
2.	Неструктурированный план курсовой работы			
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста			
4.	В работе отсутствуют ссылки сноски на нормативные и другие источники			
5.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям РЭУ			

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

		Кафедра 1:	Кафедра 2:	Кафедра 3:
		баллы	баллы	баллы
№	Наименование показателя			
1.	Содержательная составляющая			
1.1	Степень раскрытия темы			
1.2	Полнота охвата научной литературы			
1.3	Использование нормативных актов			
1.4	Индивидуальность подхода к написанию КР			
1.5	Последовательность и логика изложения материала			
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)			
2.	Оформление и информационное сопровождение работы			
2.1	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
2.2	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов)			
3	Защита (максимум 25 баллов)			
	Всего:			
Подпись научного руководителя (проверяющего) от кафедры				

Замечания: _____

_____

Работа защищена с оценкой «_____» **Дата: «__» _____ 200_г.**

Члены комиссии:

От кафедры: _____

От кафедры: _____

От кафедры: _____