

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика коммерческих организаций*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета

В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

**Б2.В.03 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для набора 2018 года

Направление подготовки 38.04.01
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Экономика коммерческих организаций

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **Академическая магистратура**

Пермь – 2019 г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»
магистерская программа «Экономика коммерческих организаций»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено:

на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета

В.Н. Яковлев



Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

**Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа *Экономика коммерческих организаций*

Квалификация выпускник Магистр

Программа подготовки академическая магистратура

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Глодных Н.М., доцент кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Деменев С.Г., директор ООО НПП «Уралпласт»

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций».

В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения работать в профессиональных коллективах, организовывать профессиональный трудовой процесс, приобрести практические навыки работы в бухгалтерии коммерческих организаций.

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- усвоение основных понятий в области экономики коммерческих организаций;
- закрепление знаний в области методики анализа хозяйственных процессов в организациях различных организационно-правовых форм;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.
- приобретение практические знания в области финансового анализа;
- сбор практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как учебная дисциплина относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана. Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций»

Составитель:



Лунева Марина Наилевна, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 8 от «24» мая 2018 г.


Заведующий кафедрой



Лунева М. Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель




(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.И. Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель



(подпись)

В.Н. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	5
2. Место практики в структуре ОПОП.....	6
3. Требования к результатам освоения программы практики.....	7
4. Объем практики.....	8
5. Организация практики.....	8
5.1 База исследования.....	8
5.2 Порядок прохождения практики.....	8
5.3 Функции руководителя при проведении практики.....	10
5.4 Обязанности магистранта при прохождении практики.....	10
6. Структура и содержание отчета.....	10
7. Методическое обеспечение практики.....	13
8. Оценочные средства.....	15
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
Приложения.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - Практика) отводится важнейшее место при реализации образовательной программы подготовки магистров по 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций», поскольку именно этот вид учебной деятельности предоставляет значительные возможности для формирования профессиональных компетенций будущих магистров.

Практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций» нацелена на:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование и совершенствование практических навыков ведения экономической деятельности;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по организации и экономике коммерческой деятельности для подготовки и написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов анализа организационно-экономической деятельности;
- закрепление опыта организации организационно-экономического процесса;
- усовершенствование навыков изложения полученных результатов в виде отчета.

Прохождение практики и оформление отчета направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения компетенции выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Общепрофессиональные				
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	профессиональную лексику и терминологию на русском и иностранных языках	реализовывать межкультурное и деловое общение в профессиональной сфере на русском и иностранных языках	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы и методы руководства коллективом	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	навыками коммуникации в профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	принципы и методы руководства коллективом	использовать принципы и методы руководства персоналом	принципами и методами руководства персоналом и принятия решений
Профессиональные				
<i>в области аналитической деятельности</i>				
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	способы проведения самостоятельных исследований	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	способы и методики реализации стратегических решений	предложить конкретные меры по повышению качества оценки мероприятий в области экономической политики и стратегии	способностью предложить конкретные меры по реализации мероприятий и стратегических решений
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	критерии оценки финансовой эффективности разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки имеющихся финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	использовать на практике методики оценки финансовой эффективности разработанных проектов, учитывая оценку финансово-экономических рисков и фактор неопределенности
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Нормативно-правовые и методические основы разработки финансово-экономических планов и бюджетов различных уровней экономики	Осуществлять на практике разработку показателей и сценариев социально-экономического развития объектов управления	Методиками и технологиями разработки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности объектов управления
<i>в области организационно-управленческой деятельности</i>				
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях	использовать принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности	принципами и методами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности

ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости	применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	инструментарием выбора управленческих решений
-------	--	--	--	---

2. МЕСТО ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистрантов, обучающихся 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций».

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»).

Практика запланирована во втором и четвертом семестрах.

Практика базируется на дисциплинах общенаучного и профессионального циклов: «Финансовый менеджмент (практикум)», «Управление ресурсами и затратами организации», «Оценка и управление стоимостью коммерческих организаций», «Оценка и управление рисками коммерческих организаций», «Антикризисное управление», «Оптимизация налогообложения коммерческих организаций» и др.

Последующим этапом является преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Необходимым требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистранта при прохождении практики и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание:

- сущности, основных понятий и содержания организационной и экономической деятельности на коммерческом предприятии;
- методов анализа и оценки эффективности организационной и экономической деятельности;
- нормативно-правовой базы, регламентирующей организационную, управленческую, аналитическую деятельность коммерческого предприятия;
- видов договоров и условий их заключения;
- компьютерных технологий, основных направлений их использования в профессиональной деятельности;
- принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программных средств обработки коммерческой информации, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности;

Умение:

- применять экономические термины, законы, определять экономические показатели;
- производить экономико-математические расчеты;
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- применять статистические методы обработки данных;
- грамотно и последовательно излагать материал о профессиональной деятельности;

- оценивать качество оказываемых услуг, определять их соответствие предъявляемым требованиям;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения.

Владение:

- компьютерными технологиями в качестве уверенного пользователя;
- методами экономического анализа и оценки стоимости имущества предприятия;
- средствами реализации информационных систем и применения их при изучении организационно-экономического процесса;
- опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Знать:

- особенности организации и управления деятельностью коммерческого предприятия с применением инноваций для решения профессиональных задач;
- технологию разработки системы социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом и методику их анализа;
- методическую и нормативно-правовую базу, регламентирующую организационную, управленческую, аналитическую деятельность коммерческого предприятия;
- источники информации для проведения экономических расчетов;
- инновационные подходы к ведению экономической деятельности коммерческого предприятия;
- систему анализа и стратегического планирования коммерческой деятельности;
- варианты стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- виды коммерческих инновационных проектов и порядок их разработки, внедрения.

Уметь:

- создавать и использовать современную информационную базу для организации коммерческой деятельности;
- подготовить задания и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- подготовить задания и разработать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- составлять экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- анализировать деятельность коммерческого предприятия и определять ее эффективность с учетом действующей рыночной ситуации;
- моделировать и проектировать деятельность коммерческого предприятия с применением инновационных подходов;
- разработать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Владеть:

- методикой разработки и расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;

- современными навыками организации и планирования деятельности коммерческого предприятия;
- приемами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- навыками анализа существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- методами прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности, инновационной политики и стратегии предприятия.

Выполнение программы практики необходимо для овладения основными приемами ведения торговой деятельности и формирования профессионального мировоззрения и компетенций в соответствии с профилем избранной магистерской программы, подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. База-исследования

База практики определяется магистрантом совместно с руководителем. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в сторонних организациях (на соответствующих программе подготовки магистрантов предприятиях, располагающих необходимой материально-технической базой).

Практика по 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций» должна проходить исключительно на коммерческих предприятиях, что позволит не только комплексно провести анализ и оценку деятельности коммерческого предприятия и ее составляющих, но и в перспективе более развернуто оценить стратегию и инновационный потенциал организации.

4.2. Порядок прохождения практики

Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой, разработанной на кафедре «Экономического анализа и статистики».

Практика проходит под контролем руководителя практики от института и предприятия. Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	1 этап. Вводный инструктаж, закрепление баз практики и консультации руководителя по всем разделам практики. При необходимости составление индивидуального плана прохождения практики	-
2.	2 этап. Проведение анализа полученных результатов по разделам в соответствии с календарно-тематическим планом 2 семестр : <i>Раздел 1. Характеристика базы практики</i>	Периодическая проверка дневника практики. Контроль руководителя

	<ul style="list-style-type: none"> – Тема 1. Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия – Тема 2. Краткая характеристика внутренней среды, управленческой структуры предприятия – Тема 3. Характеристика внешней среды предприятия, оценка конъюнктуры рынка <p><i>Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 4. Организация аналитической деятельности на предприятии. – Тема 5. Организация торгово-технологического процесса на предприятии – Тема 6. Экономический анализ торгово-технологического процесса на предприятии – Тема 7. Анализ планово-экономической деятельности предприятия – Тема 8. Анализ системы управления финансовыми ресурсами – Тема 9. Финансовые результаты деятельности предприятия – Тема 10. Оценка финансового состояния предприятия. – Тема 11. Оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия <p>4 семестр :</p> <p>Раздел 1. Краткая характеристика базы практики¹.</p> <p>Раздел 2. Анализ количественных показателей характеризующих рынок на уровне страны, федерального округа, региона, муниципального образования.</p> <p>Раздел 3. Анализ факторов оказывающих влияние на рынок.</p> <p>Раздел 4 Анализ конкурентной позиции выбранной организации на рынке.</p> <p>Раздел 5. Разработка стратегии деятельности коммерческого предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1. Формулирование миссии – Тема 2. Разработка целей и задач стратегии – Тема 3. Определение механизмов реализации стратегии – Тема 4. Формирование продуктовой линии – Тема 5. Исследование рынка и конкурентов – Тема 6. Определение форм, методов и этапов контроля реализации стратегии – Тема 7. Финансовый контроль на основе системы показателей 	<p>практики на плановых консультациях</p> <p>Посещение баз практики</p>
--	---	---

¹ *выполняется при условии если объект исследования в текущем семестре не совпадает с объектом исследования в рамках практики во 2 семестре

3.	3 этап. Выводы и рекомендации	Контроль руководителя практики на плановых консультациях
4.	4 этап. Подведение итогов практики - оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет по результатам отчета по практики.
	Итого	

Результаты практики используются при подготовке магистерской диссертации.

4.3. Функции научного руководителя при проведении практики

Научный руководитель при проведении практики выполняет следующие функции:

- осуществляет постановку задач по практике в период работы и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы магистранта;
- консультирует по всем вопросам, связанным с организацией и проведением организационно-экономической практики;
- осуществляет формы промежуточного и итогового контроля;
- при необходимости согласование и утверждение плана организационно-экономической практики.

4.4. Обязанности магистранта при прохождении практики

Магистрант получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практики, добросовестно выполняет задания, предусмотренные программой прохождения практики, отчитывается о промежуточных результатах прохождения практики, оформляет и защищает отчет.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Содержание практики должно соответствовать п. 4.2.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание (Приложение 2)
- оглавление отчета;
- характеристика магистранта (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- содержание отчета;
- приложения к отчету.

Титульный лист является первой страницей отчета, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Характеристика дается магистранту руководителем предприятия (организации) базы практики и заверяется круглой печатью.

Дневник практики заполняется магистрантом ежедневно с указанием выполняемых работ и отметкой руководителя предприятия (организации) базы практики и руководителя практики. Заверяется круглой печатью.

Содержание включает введение и основную часть (три раздела), заключение.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице 3.

Таблица 3

Примерная структура и объем отчета по практике

№ п/п	Структурные элементы	Количество страниц
1.	Титульный лист	1
2.	Оглавление отчета	1
3.	Характеристика	1
4.	Дневник практики	до 5
5.	Введение	1-3
6.	Аналитический раздел	30 - 50
7.	Заключение	2-4
8	Приложения	Не ограничено
Итого:		35-55 (без приложений)

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть поставленного задания практики. Во введении формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в анализе деятельности коммерческой организации.

Основная часть отчета содержит три раздела и тем: характеристика базы практики, анализ и оценка эффективности деятельности коммерческой организации, выводы и рекомендации, в которых определяются пути развития коммерческой организации с применением инноваций.

2 семестр

Раздел 1. Характеристика базы практики.

Тема 1. Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия:

- Полное название предприятия и его отраслевая принадлежность (производство, оказание услуг, оптовая и \ или розничная торговля и др.).
- Организационная форма предприятия, основные виды деятельности, фактический и юридический адрес.
- Определение типа или формата деятельности с учетом торговых (производственных) площадей, ассортиментной специализации, метода и формы обслуживания и др.

Тема 2. Краткая характеристика внутренней среды, управленческой структуры предприятия:

- Трудовые ресурсы: численность персонала организации, тип организационной структуры, характеристика кадрового состава по возрасту, квалификации, опыту работы. Важно сделать вывод о том, как это влияет на эффективность коммерческой работы предприятия.
- Материально – технические ресурсы: составить структуру основных производственных фондов предприятия, дать краткую характеристику здания и сооружений по типу и размеру торговых площадей, охарактеризовать оборудование. Важно сделать вывод о том, как оснащение предприятия влияет на эффективность коммерческой работы.

Тема 3. Характеристика внешней среды предприятия, оценка конъюнктуры рынка:

- Краткое описание основных тенденций развития отрасли, к которой относится предприятие.
- Оценка конъюнктуры рынка.
- Анализ конкурентоспособности предприятия.

- Как на предприятии происходит сбор информации о рынке (специалисты отделов могут самостоятельно проводить мониторинг, либо на предприятии проводятся маркетинговые исследования, может компания обращаться в специализированные исследовательские организации).

Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности

Тема 4. Организация аналитической деятельности на предприятии

- Наличие и структура аналитической службы на предприятии.
- Положения о экономической службе, должностные обязанности всех сотрудников экономических и управленческих служб.
- Оценка материально-технической базы и инструментария экономических и управленческих служб.

Тема 5. Организация торгово-технологического процесса на предприятии:

- Поиск поставщиков товаров, характеристика действующих поставщиков по отраслевой принадлежности, месту нахождения, виду и объемам поставляемой продукции.
- Анализ основных условий договоров, применяемых в коммерческой деятельности.
- Оценка эффективности работы с поставщиками: выполнение планируемых объемов поставки, соблюдение условий договора в части сроков и периодичности, анализ затрат на товароснабжение по категориям поставщиков и др.
- Инновационный подход предприятия к организации и совершенствованию процесса операционной деятельности.

Тема 6. Экономический анализ производственного (торгового) процесса на предприятии

- Анализ доходов и расходов коммерческой организации.
- Анализ ассортиментной политики, составление внутрифирменной классификации ассортимента реализуемых товаров.
- Влияние качества, цены товара, широты ассортимента на объем продаж.
- Инновационный подход к организации ассортиментной политики: товары-новинки, товары собственной торговой марки, поиск новых методов управления ассортиментом и др.
- Анализ состояния товарных запасов на предприятии, оборачиваемость и сбалансированность товарных запасов на предприятии.

Тема 7. Анализ планово-экономической деятельности предприятия

- Анализ системы текущего и стратегического планирования на предприятии.
- Наличие и оценка выполнения действующих бизнес-планов.
- Применение бюджетирования на предприятии.

Тема 8. Анализ системы управления финансовыми ресурсами

- Анализ динамики, структуры, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, их сравнительная характеристика.
- Организация внутреннего контроля за соблюдением расчетной дисциплины предприятия.
- Анализ и оценка денежных потоков предприятия, формируемых по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- Наличие на предприятии действующих инвестиционных проектов, направления инвестирования.

Тема 9. Финансовые результаты деятельности предприятия

- Оценка динамики выручки от реализации, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

– Анализ финансовой отчетности и расчет показателей прибыли, оценка динамики и качества, анализ и оценка показателей рентабельности деятельности предприятия в динамике.

– Характеристика финансовой политики предприятия по распределению чистой прибыли и дивидендной политики.

Тема 10. Оценка финансового состояния предприятия

– Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации.

Тема 11. Оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия

– Анализ эффективности следует проводить по следующей группе основных экономических показателей:

I. Группа показателей финансовой деятельности предприятия.

II. Система показателей по материальным ресурсам.

III. Система показателей по трудовым ресурсам.

Так же важно определить динамику вышеуказанных показателей в % и денежном выражении, выявить причины их положительного и\или отрицательного изменения.

– Определение преимуществ и проблем в организации торговой деятельности предприятия, возможных путей их решения.

– Выработать возможные изменения в стратегии развития предприятия.

– Определить пути повышения инновационного потенциала.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа организационно-экономической и финансовой деятельности коммерческого предприятия, и предложения, направленные на совершенствование текущей деятельности с применением инноваций.

В приложениях к отчету следует помещать копии документов, отражающие экономическую деятельность предприятия: организационные документы (устав или свидетельство о регистрации), трудовой договор, штатное расписание, должностная инструкция, договора поставки, аренды помещений, купли-продажи, правила приемки товаров, планы выкладки товаров, объемные аналитические таблицы, рисунки, формы финансовой отчетности и др. На все приложения в тексте отчета должны быть сделаны сноски.

Требования к оформлению изложены в методических рекомендациях по написанию магистерской диссертации.

4 семестр :

Раздел 1. Краткая характеристика базы практики².

1. Изучить юридические аспекты деятельности организации, включающие анализ учредительных документов. Изучить устав / учредительный договор организации, регистрационные документы ФНС РФ, лицензии на право осуществления деятельности (при условии, что вид деятельности организации является лицензируемым). Если студент проходит практику в филиале, дополнительном офисе, отделении или представительстве компании необходимо дополнительно изучить положение регламентирующее деятельность этой структуры (к примеру, положение о филиале). Охарактеризовать организационно - правовую форму объекта исследования.

2. Ознакомиться с историей создания организации. Привести краткую историческую справку о создании и развитии предприятия.

3. Изучить структуру организации и органы ее управления. Студенту необходимо изучить организационную структуру, ее тип, преимущества и недостатки. Студенту, проходящему практику в филиале, дополнительном офисе, отделении организации,

² *выполняется при условии если объект исследования в текущем семестре не совпадает с объектом исследования в рамках практики во 2 семестре

представительстве, следует отразить организационную структуру именно базы прохождения практики и оценить уровень взаимодействия с вышестоящей организацией. Если студент при прохождении практики закреплен в качестве практиканта конкретного структурного подразделения, ему необходимо дополнительно изучить организационную структуру подразделения.

4. Ознакомится с должностными обязанностями сотрудников организации. Необходимо изучить должностные обязанности сотрудников объекта исследования и трудовые процессы на предприятии.

5. Охарактеризовать основные виды деятельности компании. На основании учредительных документов определить основные виды деятельности организации, провести их анализ. Изучить поставщиков и посредников, с которыми взаимодействует объект исследования.

6. Проанализировать основные экономические результаты деятельности. Студентам, проходящим практику в финансовых организациях необходимо проанализировать динамику доходов и расходов, динамику прибыли и рентабельность деятельности. Студентам, проходящим практику в структурном подразделении объекта исследования необходимо проанализировать динамику основных экономических показателей организации.

Раздел 2. Анализ количественных показателей характеризующих рынок на уровне страны, федерального округа, региона, муниципального образования.

1. Характеристика объектов рынка, (изучить и рассчитать основные экономические показатели и показатели эффективности деятельности предприятий, систему показателей рентабельности)

2. Определить долю предприятия на рынке.

Раздел 3. Анализ факторов оказывающих влияние на рынок.

1. Изучить влияние факторов на объект исследования.

2. Изучить и проанализировать гос. регулирование деятельности предприятия.

3. Провести SWOT и PEST анализ объекта исследования.

Раздел 4 Анализ конкурентной позиции выбранной организации на рынке.

1. Составить матрицу БКГ.

2. Провести ABC-анализ.

3. Рассчитать коэффициент Гудвилла.

Раздел 5. Разработка стратегии деятельности коммерческого предприятия

Тема 1. Формулирование миссии

Тема 2. Разработка целей и задач стратегии

Тема 3. Определение механизмов реализации стратегии

Тема 4. Формирование продуктовой линии

Тема 5. Исследование рынка и конкурентов

Тема 6. Определение форм, методов и этапов контроля реализации стратегии

Тема 7. Финансовый контроль на основе системы показателей

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

а) Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. и доп.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ с изм. и доп.
4. Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ с изм. и доп.
5. Закон РФ № 39-ФЗ от 07.02.2011 г. «О рынке ценных бумаг» с изм. и доп.
6. Закон РФ № 7-ФЗ от 29.12.2010 г. «О некоммерческих организациях» с изм. и доп.
7. Закон РФ № 14-ФЗ от 28.12.2010 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» с изм. и доп.
8. Закон РФ № 39-ФЗ от 23.07.2010 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ» с изм. и доп.
9. Закон РФ № 208-ФЗ от 28.12.2008 г. «Об акционерных обществах» с изм. и доп.
10. Закон РФ № 160-ФЗ от 09.07.1999 г. «Об иностранных инвестициях в РФ» с изм. и доп.
11. Закон РФ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» с изм. и доп.
12. Закон РФ № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» с изм. и доп.

б) Литература

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4. <https://urait.ru/index.php/bcode/421302>
3. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047>
4. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

Дополнительная литература

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601. <https://urait.ru/bcode/432213>
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С.

- Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-431882>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-389577>
 4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз. <https://znanium.com/catalog/document?id=303867>
 5. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3. <https://urait.ru/bcode/398600>
 6. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093513>
 7. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066783>
 8. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002379>
 9. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456019>
 10. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456020>
 11. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433506>.
 12. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=300448>
 13. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434039>
 14. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>

15. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981 - ISBN 978-5-16-014469-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986944>
16. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>
17. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434503>
18. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01998-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451861>
19. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431882>
20. Чернопятов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятов. -2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

Перечень информационно-справочных систем

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

<http://moodle.rea.perm.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance -
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Госкомстат РФ. - www.gks.ru
- ЦБ РФ - www.cbr.ru
- Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ - www.sea.gov.ru
- Росбизнесконсалтинг - www.rbk.ru.
- Агентство АК&М.- www.akm.ru
- Центральный экономико-математический институт - www.semi.rssi.ru
- Центр микроэкономического анализа и прогнозирования - www.forecast.ru

- Финансовое казначейство РФ - www.budget.ru
- Министерство экономического развития РФ - www.economy.gov.ru
- Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа». - www.gallup.ru
- Министерство сельского хозяйства РФ - www.mcx.ru
- Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
- Министерство образования РФ - www.mon.gov.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Аттестация по итогам Практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета магистранта о прохождении Практики и выполнения плана практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка зачет.

Оформленный отчет представляется магистрантом на кафедру в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска подготовленного отчета к защите - 40

Аттестацию получает магистр, набравший в целом, как минимум 50 баллов. При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика, представленной на магистранта руководителем практики от предприятия (организации), учитывается работа студента во время полевых и кабинетных работ. Магистрант также может получить дополнительные баллы. Общее количество баллов не может превышать 100.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок считается имеющим академическую задолженность.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

В библиотеке вуза магистрантам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

Для проведения практики вне Университета предусматривается наличие на предприятии/в организации компьютерной техники с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, указанным в программе практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

Направление /
Специальность _____
Профиль / Специализация / Магистерская программа

ОТЧЕТ

по _____ **практике**
вид, тип практики

студента _____
(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры института

(должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

Пермь 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
 Кафедра _____

Направление / Специальность

Профиль / Специализация / Магистерская программа

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ **практику**
 вид, тип практики

студенту _____
 Ф.И.О.

_____ факультет, курс, группа

1. Место прохождения практики

2. Календарный план

№№ п\п	Наименование этапа (раздела) практики	Содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Календарные сроки (даты выполнения)

3. Срок сдачи студентом отчета

Руководитель практики от кафедры института

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению (студент)

(подпись, инициалы, фамилия)

(Штамп организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ*
с места прохождения практики о работе

Студента (ки) ____ курса, факультета _____ Пермского института (филиала)
ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова, обучающегося по направлению подготовки

с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

прошел(а) _____
практику

в _____
наименование предприятия

В период практики выполнял (а) обязанности _____
должность

За время прохождения практики _____
Ф.И.О.

показал(а) _____

В целом работа практиканта _____
Ф.И.О.

заслуживает оценки _____

должность руководителя предприятия наименование предприятия

дата, подпись, инициалы, фамилия

(М.П.)

*Характеристика - отзыв составляется на магистранта по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;

- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.М. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

Направление / Специальность

Профиль / Специализация / Магистерская программа

ДНЕВНИК

_____ **практики**

вид, тип практики

студента

_____ (ФИО)
_____ курса, группы _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Начат

_____ (дата)

Окончен

_____ (дата)

Пермь 20_____

Учет выполненной работы

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
02.02.2018 – 09.02.2018		

Студент

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

(М.П.)

Форма отзыва руководителя по практике (для магистратуры)**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Студент _____
(ФИО)

Факультет _____ курс _____ группа _____

направление _____

магистерская программа _____

Руководитель практики от кафедры _____

(название кафедры) (фио, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	

3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
	Итого (средний балл)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Дата: « __ » _____ 201__ г.