

Приложение 5
К основной профессиональной образовательной программе
По направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) программы «Экономика коммерческих организаций»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»


Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.
Председатель совета _____ Л.Н. Измайлова

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В 03 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки	<u>38.04.01 ЭКОНОМИКА</u>
Профиль программы	<u>Экономика коммерческих организаций</u>
Уровень высшего образования	<u>магистратура</u>
Программа подготовки	<u>академическая магистратура</u>

Пермь – 2016 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Лебедева Л. Н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, ПФ ГУ-ВШЭ

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».


В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения работать в профессиональных коллективах, организовывать профессиональный трудовой процесс, приобрести практические навыки работы в бухгалтерии коммерческих организаций.

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета;
- закрепление знаний в области методики бухгалтерского учета хозяйственных процессов в организациях различных организационно-правовых форм;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.
- приобретение практические знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита;
- сбор практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02. (П)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Составитель:  Протасова Людмила Валерьевна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой  Лунева М. Н., к.э.н., доцент)

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
Экономического анализа и статистики,
протокол № 2 от «29 сентября» 2017 г.

Заведующий кафедрой



М. Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 2 от «24» октября 2017 г.

Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой _____

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель _____

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой _____

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи организационно-экономической практики.....	5
2. Место организационно-экономической практики в структуре ОПОП.....	6
3. Требования к результатам освоения программы организационно-экономической практики.....	7
4. Объем организационно-экономической практики.....	8
5. Организация практики.....	8
5.1 База исследования.....	8
5.2 Порядок прохождения практики.....	8
5.3 Функции руководителя при проведении организационно-экономической практики.....	10
5.4 Обязанности магистранта при прохождении организационно-экономической практики.....	10
6. Структура и содержание отчета.....	10
7. Методическое обеспечение организационно-экономической практики...	13
8. Оценочные средства.....	15
9. Материально-техническое обеспечение организационно-экономической практики.....	17
Приложения.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО организационно-экономической практике отводится важнейшее место при реализации образовательной программы подготовки магистров по программе «Экономика коммерческих организаций» по направлению 38.04.01. «Экономика», поскольку именно этот вид учебной деятельности предоставляет значительные возможности для формирования профессиональных компетенций будущих магистров.

Организационно-экономическая практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Экономика коммерческих организаций» по направлению 38.04.01 «Экономика» нацелена на:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование и совершенствование практических навыков ведения экономической деятельности;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачи организационно-экономической практики:

- сбор, систематизация и обобщение практического материала по организации и экономике коммерческой деятельности для подготовки и написания магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы);
- применение современных методов анализа организационно-экономической деятельности;
- закрепление опыта организации организационно-экономического процесса;
- усовершенствование навыков изложения полученных результатов в виде отчета.

Прохождение практики и оформление отчета направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения компетенции выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Общепрофессиональные				
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	профессиональную лексику и терминологию на русском и иностранных языках	реализовывать межкультурное и деловое общение в профессиональной сфере на русском и иностранных языках	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы и методы руководства коллективом	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	навыками коммуникации в профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	принципы и методы руководства коллективом	использовать принципы и методы руководства персоналом	принципами и методами руководства персоналом и принятия решений
Профессиональные				
<i>в области аналитической деятельности</i>				
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	способы проведения самостоятельных исследований	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-8	Способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	способы и методики реализации разработанных проектов и программ	предложить конкретные меры по реализации разработанных проектов и программ	способностью предложить конкретные меры по реализации разработанных проектов и программ в сфере финансов
ПК-9	Способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	критерии оценки финансовой эффективности разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки имеющихся финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	использовать на практике методики оценки финансовой эффективности разработанных проектов, учитывая оценку финансово-экономических рисков и фактор неопределенности
<i>в области организационно-управленческой деятельности</i>				
ПК-10	Способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	нормативную основу и требования к разработке бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	осуществлять на практике разработку бюджетов и финансовых планов организаций, в том числе финансово-кредитных, а также осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	методиками осуществления разработки бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях	использовать принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности	принципами и методами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности

ПК-12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	требования и структуру краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	реализовывать руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций различных форм собственности на основе критериев финансово-экономической эффективности	способностью осуществлять руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований вительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений
-------	---	---	--	---

2. МЕСТО ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Организационно-экономическая практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Экономика коммерческих организаций» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Рабочая программа организационно-экономической практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»).

Организационно-экономическая практика запланирована в четвертом семестре.

Практика базируется на дисциплинах общенаучного и профессионального циклов: «Финансовый менеджмент», «Управление ресурсами и затратами организации», «Оценка и управление стоимостью коммерческих организаций», «Оценка и управление рисками коммерческих организаций», «Антикризисное управление», «Оптимизация налогообложения коммерческих организаций» и др.

Последующим этапом является преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Необходимым требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистранта при прохождении организационно-экономической практики и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание:

- сущности, основных понятий и содержания организационной и экономической деятельности на коммерческом предприятии;

- методов анализа и оценки эффективности организационной и экономической деятельности;
- нормативно-правовой базы, регламентирующей организационную, управленческую, аналитическую деятельность коммерческого предприятия;
- видов договоров и условий их заключения;
- компьютерных технологий, основных направлений их использования в профессиональной деятельности;
- принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программных средств обработки коммерческой информации, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности;

Умение:

- применять экономические термины, законы, определять экономические показатели;
- производить экономико-математические расчеты;
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- применять статистические методы обработки данных;
- грамотно и последовательно излагать материал о профессиональной деятельности;
- оценивать качество оказываемых услуг, определять их соответствие предъявляемым требованиям;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения.

Владение:

- компьютерными технологиями в качестве уверенного пользователя;
- методами экономического анализа и оценки стоимости имущества предприятия;
- средствами реализации информационных систем и применения их при изучении организационно-экономического процесса;
- опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Знать:

- особенности организации и управления деятельностью коммерческого предприятия с применением инноваций для решения профессиональных задач;
- технологию разработки системы социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом и методику их анализа;
- методическую и нормативно-правовую базу, регламентирующую организационную, управленческую, аналитическую деятельность коммерческого предприятия;
- источники информации для проведения экономических расчетов;
- инновационные подходы к ведению экономической деятельности коммерческого предприятия;
- систему анализа и стратегического планирования коммерческой деятельности;
- варианты стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- виды коммерческих инновационных проектов и порядок их разработки, внедрения.

Уметь:

- создавать и использовать современную информационную базу для организации коммерческой деятельности;
- подготовить задания и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- подготовить задания и разработать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- составлять экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- анализировать деятельность коммерческого предприятия и определять ее эффективность с учетом действующей рыночной ситуации;
- моделировать и проектировать деятельность коммерческого предприятия с применением инновационных подходов;
- разработать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Владеть:

- методикой разработки и расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
- современными навыками организации и планирования деятельности коммерческого предприятия;
- приемами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- навыками анализа существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- методами прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности, инновационной политики и стратегии предприятия.

Выполнение программы организационно-экономической практики необходимо для овладения основными приёмами ведения торговой деятельности и формирования профессионального мировоззрения и компетенций в соответствии с профилем избранной магистерской программы, подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. База-исследования

База практики определяется магистрантом совместно с руководителем. Организационно-экономическая практика может проводиться в сторонних организациях (на соответствующих программе подготовки магистрантов предприятиях, располагающих необходимой материально-технической базой).

Организационно-экономическая практика по магистерской программе «Экономика коммерческих организаций» по направлению 38.04.01 «Экономика» должна проходить исключительно на коммерческих предприятиях, что позволит не только комплексно провести анализ и оценку деятельности коммерческого предприятия и ее составляющих,

но и в перспективе более развернуто оценить стратегию и инновационный потенциал организации.

4.2. Порядок прохождения практики

Организационно-экономическая практика осуществляется в соответствии с рабочей программой, разработанной на кафедре «Экономического анализа и статистики».

Практика проходит под контролем руководителя практики от института и предприятия. Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля организационно-экономической практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля организационно-экономической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	<p>1 этап. Вводный инструктаж, закрепление баз практики и консультации руководителя по всем разделам практики. При необходимости составление индивидуального плана прохождения практики</p>	-
2.	<p>2 этап. Проведение анализа полученных результатов по разделам: Раздел 1. Характеристика базы практики Тема 1. Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия Тема 2. Краткая характеристика внутренней среды, управленческой структуры предприятия Тема 3. Характеристика внешней среды предприятия, оценка конъюнктуры рынка Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности Тема 4. Организация аналитической деятельности на предприятии. Тема 5. Организация торгово-технологического процесса на предприятии Тема 6. Экономический анализ торгово-технологического процесса на предприятии Тема 7. Анализ планово-экономической деятельности предприятия Тема 8. Анализ системы управления финансовыми ресурсами Тема 9. Финансовые результаты деятельности предприятия Тема 10. Оценка финансового состояния предприятия. Тема 11. Оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия</p>	<p>Периодическая проверка дневника практики.</p> <p>Контроль руководителя практики на плановых консультациях</p> <p>Посещение баз практики</p>

3.	3 этап. Выводы и рекомендации	Контроль руководителя практики на плановых консультациях
4.	4 этап. Подведение итогов практики - оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет по результатам отчета по практики.
	Итого	

Результаты организационно-экономической практики используются при подготовке магистерской диссертации.

5.3. Функции научного руководителя при проведении организационно-экономической практики

Научный руководитель при проведении организационно-экономической практики выполняет следующие функции:

- осуществляет постановку задач по организационно-экономической практике в период работы и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы магистранта;
- консультирует по всем вопросам, связанным с организацией и проведением организационно-экономической практики;
- осуществляет формы промежуточного и итогового контроля;
- при необходимости согласование и утверждение плана организационно-экономической практики.

4.4. Обязанности магистранта при прохождении организационно-экономической практики

Магистрант получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением организационно-экономической практики, добросовестно выполняет задания, предусмотренные программой прохождения практики, отчитывается о промежуточных результатах прохождения практики, оформляет и защищает отчет.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Содержание организационно-экономической практики должно соответствовать п. 4.2.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление отчета;
- характеристика магистранта (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- содержание отчета;
- приложения к отчету.

Титульный лист является первой страницей отчета, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Характеристика дается магистранту руководителем предприятия (организации) базы практики и заверяется круглой печатью.

Дневник практики заполняется магистрантом ежедневно с указанием выполняемых работ и отметкой руководителя предприятия (организации) базы практики и руководителя организационно-экономической практики. Заверяется круглой печатью.

Содержание включает введение и основную часть (три раздела), заключение.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице 3.

Таблица 3

Примерная структура и объем отчета по практике

№ п/п	Структурные элементы	Количество страниц
1.	Титульный лист	1
2.	Оглавление отчета	1
3.	Характеристика	1
4.	Дневник практики	до 5
5.	Введение	1-3
6.	Аналитический раздел	30 - 50
7.	Заключение	2-4
8	Приложения	Не ограничено
Итого:		35-55 (без приложений)

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть поставленного задания практики. Во введении формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в анализе деятельности коммерческой организации.

Основная часть отчета содержит три раздела и тем: характеристика базы практики, анализ и оценка эффективности деятельности коммерческой организации, выводы и рекомендации, в которых определяются пути развития коммерческой организации с применением инноваций.

Раздел 1. Характеристика базы практики.

Тема 1. Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия:

- Полное название предприятия и его отраслевая принадлежность (производство, оказание услуг, оптовая и \ или розничная торговля и др.).
- Организационная форма предприятия, основные виды деятельности, фактический и юридический адрес.
- Определение типа или формата деятельности с учетом торговых (производственных) площадей, ассортиментной специализации, метода и формы обслуживания и др.

Тема 2. Краткая характеристика внутренней среды, управленческой структуры предприятия:

- Трудовые ресурсы: численность персонала организации, тип организационной структуры, характеристика кадрового состава по возрасту, квалификации, опыту работы. Важно сделать вывод о том, как это влияет на эффективность коммерческой работы предприятия.
- Материально – технические ресурсы: составить структуру основных производственных фондов предприятия, дать краткую характеристику здания и сооружений по типу и размеру торговых площадей, охарактеризовать оборудование.

Важно сделать вывод о том, как оснащение предприятия влияет на эффективность коммерческой работы.

Тема 3. Характеристика внешней среды предприятия, оценка конъюнктуры рынка:

- Краткое описание основных тенденций развития отрасли, к которой относится предприятие.
- Оценка конъюнктуры рынка.
- Анализ конкурентоспособности предприятия.
- Как на предприятии происходит сбор информации о рынке (специалисты отделов могут самостоятельно проводить мониторинг, либо на предприятии проводятся маркетинговые исследования, может компания обращаться в специализированные исследовательские организации).

Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности

Тема 4. Организация аналитической деятельности на предприятии

- Наличие и структура аналитической службы на предприятии.
- Положения о экономической службе, должностные обязанности всех сотрудников экономических и управленческих служб.
- Оценка материально-технической базы и инструментария экономических и управленческих служб.

Тема 5. Организация торгово-технологического процесса на предприятии:

- Поиск поставщиков товаров, характеристика действующих поставщиков по отраслевой принадлежности, месту нахождения, виду и объемам поставляемой продукции.
- Анализ основных условий договоров, применяемых в коммерческой деятельности.
- Оценка эффективности работы с поставщиками: выполнение планируемых объемов поставки, соблюдение условий договора в части сроков и периодичности, анализ затрат на товароснабжение по категориям поставщиков и др.
- Инновационный подход предприятия к организации и совершенствованию процесса операционной деятельности.

Тема 6. Экономический анализ производственного (торгового) процесса на предприятии

- Анализ доходов и расходов коммерческой организации.
- Анализ ассортиментной политики, составление внутрифирменной классификации ассортимента реализуемых товаров.
- Влияние качества, цены товара, широты ассортимента на объем продаж.
- Инновационный подход к организации ассортиментной политики: товары-новинки, товары собственной торговой марки, поиск новых методов управления ассортиментом и др.
- Анализ состояния товарных запасов на предприятии, оборачиваемость и сбалансированность товарных запасов на предприятии.

Тема 7. Анализ планово-экономической деятельности предприятия

- Анализ системы текущего и стратегического планирования на предприятии.
- Наличие и оценка выполнения действующих бизнес-планов.
- Применение бюджетирования на предприятии.

Тема 8. Анализ системы управления финансовыми ресурсами

- Анализ динамики, структуры, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, их сравнительная характеристика.
- Организация внутреннего контроля за соблюдением расчетной дисциплины предприятия.

- Анализ и оценка денежных потоков предприятия, формируемых по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- Наличие на предприятии действующих инвестиционных проектов, направления инвестирования.

Тема 9. Финансовые результаты деятельности предприятия

- Оценка динамики выручки от реализации, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
- Анализ финансовой отчетности и расчет показателей прибыли, оценка динамики и качества, анализ и оценка показателей рентабельности деятельности предприятия в динамике.
- Характеристика финансовой политики предприятия по распределению чистой прибыли и дивидендной политики.

Тема 10. Оценка финансового состояния предприятия

- Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации.

Тема 11. Оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия

- Анализ эффективности следует проводить по следующей группе основных экономических показателей:

I. Группа показателей финансовой деятельности предприятия.

II. Система показателей по материальным ресурсам.

III. Система показателей по трудовым ресурсам.

Так же важно определить динамику вышеуказанных показателей в % и денежном выражении, выявить причины их положительного и\или отрицательного изменения.

- Определение преимуществ и проблем в организации торговой деятельности предприятия, возможных путей их решения.
- Выработать возможные изменения в стратегии развития предприятия.
- Определить пути повышения инновационного потенциала.

Раздел 3. Выводы и рекомендации (заключение)

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа организационно-экономической и финансовой деятельности коммерческого предприятия, и предложения, направленные на совершенствование текущей деятельности с применением инноваций.

В приложениях к отчету следует помещать копии документов, отражающие экономическую деятельность предприятия: организационные документы (устав или свидетельство о регистрации), трудовой договор, штатное расписание, должностная инструкция, договора поставки, аренды помещений, купли-продажи, правила приемки товаров, планограммы выкладки товаров, объемные аналитические таблицы, рисунки, формы финансовой отчетности и др. На все приложения в тексте отчета должны быть сделаны сноски.

Требования к оформлению изложены в методических рекомендациях по написанию магистерской диссертации.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Законодательные акты

а) Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. и доп.

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ
4. Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Закон РФ № 39-ФЗ от 07.02.2011 г. «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 07.02.2015).
6. Закон РФ № 7-ФЗ от 29.12.2010 г. «О некоммерческих организациях» (в ред. от 11.02.2014).
7. Закон РФ № 14-ФЗ от 28.12.2010 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 29.12.2013).
8. Закон РФ № 39-ФЗ от 23.07.2010 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ» (в ред. от 23.07.2014).
9. Закон РФ № 208-ФЗ от 28.12.2008 г. «Об акционерных обществах» (в ред. от 29.12.2015).
10. Закон РФ № 160-ФЗ от 09.07.1999 г. «Об иностранных инвестициях в РФ» (в ред. от 29.04.2005).
11. Закон РФ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. от 01.07.2014).
12. Закон РФ № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (в ред. от 28.07.2015).

б) Литература

Основная

1. Григорьев, А. В. Бюджетирование в коммерческой организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 136 с.
2. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.
3. Коммерческая деятельность: Учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 384 с.
4. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: Учеб. / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-261с.
5. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М.В. Кудина. - 2-е изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.
6. Экономический и финансовый анализ: Учебное пособие / Н.В. Киреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 293 с.

Дополнительная

1. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.
2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
3. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 111 с.
4. Оценка бизнеса / Под ред. В.Е.Есипова. - СПб:Питер, 2010. - 512с.
5. Экономическая оценка инвестиций [Текст] : Учебник для вузов; Доп. МО и науки РФ / Под ред. М.И. Римера. - 4-е изд., перераб. и доп. - М., СПб : ПИТЕР, 2011. - 432 с.
6. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник для бакалавров / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru – Банк России
2. www.minfin.gov.ru – Министерство финансов РФ
3. www.oecd.org – Организация экономического сотрудничества и развития
4. www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе
5. www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ
6. www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты
7. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
8. <http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»
9. www.consultant.ru - «Консультант Плюс»
10. www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру
11. www.garant.ru - Система Гарант
12. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
13. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг
14. <http://www.retail.ru/> - Все о розничной торговле

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Итоговый балл учебной практики формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Таблица 4

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную
четырёхбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета магистранта о прохождении практики и выполнения плана практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка зачет.

Оформленный отчет представляется магистрантом на кафедру в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Таблица 5

Балльная оценка результативности организационно-экономической практики магистранта
за учебный год

№	Формы текущего контроля	Баллы	Максимум
1	2	3	4
1	Подготовка и написание разделов отчета по практике:	0-80	80
	Раздел 1. Характеристика базы практики.	0 - 10	10

	Тема 1. Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия	0 - 3	3
	Тема 2. Краткая характеристика внутренней среды, управленческой структуры предприятия	0 - 4	4
	Тема 3. Характеристика внешней среды предприятия, оценка конъюнктуры рынка	0 - 3	3
	Раздел 2. Экономический анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности	0 - 50	50
	Тема 4. Организация аналитической деятельности на предприятии	0 - 6	6
	Тема 5. Организация торгово-технологического процесса на предприятии	0 - 6	6
	Тема 6. Экономический анализ производственного (торгового) процесса на предприятии	0 - 6	6
	Тема 7. Анализ планово-экономической деятельности предприятия	0 - 6	6
	Тема 8. Анализ системы управления финансовыми ресурсами	0 - 6	6
	Тема 9. Финансовые результаты деятельности предприятия	0 - 6	6
	Тема 10. Оценка финансового состояния предприятия	0 - 7	7
	Тема 11. Оценка эффективности коммерческой деятельности	0 - 7	7
	Раздел 3. Выводы и рекомендации	0 - 20	20
2	Защита отчета по практике:	0-20	20
	- глубина владения информацией об экономической деятельности и финансовой политике предприятия	0-3	3
	- полнота раскрытия разделов	0-5	5
	- соответствие выводов и предложений обозначенным проблемам	0-5	5
	- умение свободно отвечать на вопросы, заданные преподавателем по разделам практики	0-2	2
	- оценка руководителя практики от предприятия	0-5	5
	Всего за семестр		100

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска подготовленного отчета к защите - 40

Аттестацию получает магистр, набравший в целом, как минимум 50 баллов. При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика, представленной на магистранта руководителем практики от предприятия (организации), учитывается работа студента во время полевых и кабинетных работ. Магистрант также может получить дополнительные баллы. Общее количество баллов не может превышать 100.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок считается имеющим академическую задолженность.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения организационно-экономической практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза магистрантам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Кафедра «Экономического анализа и статистики»

ОТЧЕТ

о прохождении организационно-экономической практики магистром

по направлению 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа: Экономика коммерческих организаций

Имя _____ Фамилия _____
Отчество _____
Группа _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель организационно-экономической практики:
ФИО _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Пермь 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пермский институт (филиал)
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

ДНЕВНИК
организационно-экономической практики

Магистра _____
 (ФИО)

по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа: Экономика
 коммерческих организаций

Группа _____

Срок прохождения практики: с «_» ____ 20__ г. по «_» ____ 20__ г.

№ п/п	Дата (число, месяц)	Краткое содержание ежедневных заданий по практике	Отметка руководителя практики от кафедры о выполненной практикантом работе	Подпись руководителя	Отметка руководителя практики от предприятия (организации) о выполненной практикантом работе	Подпись руководителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Руководитель практики от предприятия (организации):

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

МП

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись) (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись) (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ /