

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика коммерческих организаций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета

В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

Б2.В.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для набора 2018 года

Направление подготовки 38.04.01
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Экономика коммерческих организаций

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь – 2019 г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»
направленность (профиль) программы «Экономика коммерческих организаций»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено:

на заседании Учебно-методического совета

Пермского института (филиала)

протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

Б2.В.04(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Магистерская программа ***Экономика коммерческих организаций***

Квалификация выпускник **Магистр**

Программа подготовки **академическая магистратура**

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Глодных Н.М., доцент кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Деменев С.Г., директор ООО НПП «Уралпласт»

Целью «Преддипломной практики» является: расширение профессиональных умений и опыта профессиональной в сфере экономики, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в организации;
- провести анализ внешней и внутренней среды организации;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

«Преддипломная практика», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.04. (Пд)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 – «Экономика»

Составитель:



Лунева Марина Наилевна, к.э.н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель

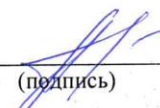


(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.И.Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель



(подпись)

В.Н. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
Вид практики	6
Цель практики.....	6
Учебные задачи практики.....	6
Форма проведения практики	6
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
Место проведения практики.....	11
Объем практики и ее продолжительность.....	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения	Ошибка!
Закладка не определена.	
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
Примерный перечень заданий практики	14
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
Рекомендуемые интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
Рекомендуемые информационные технологии	16
Материально-техническое обеспечение практики	19
Методические указания к составлению отчета о прохождении практики.....	20

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» направленность (профиль) Экономика коммерческих организаций (уровень магистратуры) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Положением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Вид практики

Вид практики - производственная практика.

Видом данной практики является преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель практики

Цель практики - расширение профессиональных умений и опыта профессиональной в сфере финансов и кредита, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Учебные задачи практики

Задачи практики:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в организации;
- провести анализ внешней и внутренней среды организации;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

Форма проведения практики

Форма проведения практики - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения компетенции выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные				
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	закономерности абстрактного мышления, методологию финансового анализа	использовать абстрактное мышление в решении профессиональных задач в финансовой сфере	методиками финансового анализа и синтеза

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики	применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности	навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	источники для создания информационной основы профессионального саморазвития	активно использовать различные источники и обстоятельства для саморазвития и самореализации	навыками самостоятельного осмысления, самореализации и использования творческого потенциала

Общепрофессиональные

ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	профессиональную лексику и терминологию на русском и иностранных языках	реализовывать межкультурное и деловое общение в профессиональной сфере на русском и иностранных языках	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе	навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики предприятий	применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности предприятий	принципами и методами руководства персоналом и принятия решений

Профессиональные

в области научно-исследовательской деятельности

ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности
------	---	--	---	--

	выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	также методику составления программы научного исследования		
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований	навыками проведения научных исследований в области экономики
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу	применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада
<i>в области аналитической деятельности</i>				
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий	применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов	навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне

	решений на микро- и макроуровне	деятельности предприятий		
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа	классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов	методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	методы составления прогнозов на микро- и макроуровне, в том числе деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики	составлять прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе разрабатывать прогнозы деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики	навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами разработки прогнозов деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
<i>в области организационно-управленческой деятельности</i>				
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями	методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости	применять методы оценки эффективности альтернатив и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений	инструментарием выбора управленческих решений

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной

образовательной программы высшего образования)

Преддипломная практика относится к блоку Б2.П.3 (Практики) учебного плана ОПОП ВО.

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического обучения и базируется, как на освоении теоретических учебных дисциплин, включая следующие дисциплины: Экономическая теория (продвинутый уровень), Экономика коммерческих организаций (практикум), Оценка и управление рисками коммерческих организаций.

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. *Знать:*

- основные методы познания (ОК-1);
- методы разработки и принятия управленческих решений (ОК-2);
- источники для создания информационной основы профессионального саморазвития (ОК-3);
- профессиональную лексику и терминологию (ОПК-1);
- социокультурные различия в современном обществе (ОПК-2);
- методы статистического анализа и принятия управленческих решений (ОПК-3);
- методы оценки и обобщения результатов научных исследований (ПК-1);
- закономерности функционирования современной экономики (ПК-2);
- методы проведения научных исследований в области экономик и современные программные продукты (ПК-3);
- современное состояние исследуемых экономических проблем и достигнутых научных результатов в области их решения (ПК-4);
- методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов на различных уровнях управления (ПК-8);
- методы анализа и обработки различных источников финансово-экономической информации (ПК-9);
- методы социально-экономического прогнозирования развития объектов на различных уровнях управления (ПК-10);
- принципы и методы управления организациями и подразделениями (ПК-11);
- методологию разработки управленческих решений и методы их оценки (ПК-12).

2. *Уметь:*

- выявлять причинно-следственные связи (ОК-1);
- действовать и принимать решения в нестандартных ситуациях в профессиональной сфере (ОК-2);
- использовать источники и обстоятельства для самореализации (ОК-3)
- реализовывать профессиональное общение (ОПК-1);
- использовать принципы и методы руководства персоналом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- принимать и реализовывать управленческие решения (ОПК-3)
- анализировать, оценивать, обрабатывать данные и результаты научных исследований (ПК-1);
- определять практически значимые направления исследований (ПК-2);
- разрабатывать программу экономических исследований (ПК-3);
- публично продвигать результаты научного исследования (ПК-4);
- применять современные эконометрические инструменты исследования (ПК-8);
- классифицировать и анализировать информацию для экономических расчетов (ПК-9);
- составлять экономические прогнозы на различных уровнях управления (ПК-10);
- эффективно применять методы управления коллективом (ПК-11);
- принимать научно обоснованные оптимальные управленческие решения (ПК-12).

3. *Владеть:*

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-9);
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-10);
- методикой оценки финансовой эффективности разработанных проектов, учитывая оценку финансово-экономических рисков и фактор неопределенности (ПК-11);
- владеть методиками обоснования на основе анализа финансово-экономических рисков стратегий поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-12).

Место проведения практики

Преддипломная практика магистра проводится в профильных организациях и учреждениях. Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профильной кафедры и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Общая продолжительность преддипломной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» направленность (профиль) «Экономика коммерческих организаций» и составляет 6 недель. Преддипломная практика проводится в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения).

Объем практики и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	заочная	Ускоренная на базе СПО и ВО
Объем практики в зачетных единицах	9 ЗЕТ		
Объем практики в часах	324		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	4	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	
• лабораторные занятия	-	-	
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	
6. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	
Самостоятельная работа (СР), всего:	320	320	-

В том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	320	320	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма контроля
1	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов для исследования, представление руководителю собранных материалов	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
3	Научный	Подготовка индивидуального задания в рамках темы научного исследования для написания выпускной квалификационной работы	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
4	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, обсуждение уместности и их места в структуре ВКР. Оформление отчета по преддипломной практике и его защита.	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
	Итого		

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам всех тем практики, возникающих у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;

- защита отчета по практике с использованием презентаций.
-

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем преддипломной практики, в соответствии с календарным планом. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнением задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по преддипломной практике. Методические указания по составлению и оформлению отчета по практике представлены в Приложении 1.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.4.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно /	Заявленные	Компетенции не освоены.

	незачтено	компетенции не освоены	Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.
--	-----------	------------------------	--

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика коммерческих организаций». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Изучить организационно-правовую форму и структуру управления организации 2. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации, являющуюся основой для написания аналитической и проектной части ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем сделанной части работы	1. Провести анализ состава и эффективности использования основных ресурсов организации 2. Провести расчеты основных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Научный	Подготовка индивидуального задания в рамках темы научного исследования для написания выпускной квалификационной работы	1. Провести оценку эффективности деятельности предприятия, являющуюся основой для написания аналитической и проектной части ВКР 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия, являющиеся основой для написания проектной части ВКР	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы о результативности работы организации 2. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 3. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки магистров по направлению «Экономика» направленность (профиль) программы «Экономика коммерческих организаций» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Практика организации исследования финансов субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм
2. Исследовательские подходы, применяемые в отношении финансов финансово-кредитных учреждений
3. Практическая реализация исследования финансов субъектов хозяйствования производственного сектора экономики
4. Особенности исследования практики бюджетного процесса на всех уровнях бюджетной системы
5. Практика исследования финансов некоммерческих организаций
6. Практика исследования финансов субъектов хозяйствования аграрного сектора
7. Практические подходы к использованию финансовой отчетности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм для исследовательских целей
8. Использование методик финансового анализа как основного инструмента исследования финансов субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
9. Практическое назначение и инструменты анализа имущественного положения субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
10. Использование анализа финансовой устойчивости субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
11. Практическая реализация и инструментарий анализа платежеспособности и ликвидности субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
12. Этапы анализа финансовых результатов и рентабельности деятельности субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
13. Практическое назначение и инструменты анализа деловой и рыночной активности субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
14. Использование экспресс-диагностики банкротства субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
15. Практическое назначение и инструменты, используемые в фундаментальной диагностике банкротства субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности
16. Практика прогнозирования риска банкротства субъектов хозяйствования различной отраслевой принадлежности в России

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной

программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает расширение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 1. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике. Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов. Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением неинтерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с.

- (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4. <https://urait.ru/index.php/bcode/421302>
3. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047>
 4. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».

Дополнительная литература

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601. <https://urait.ru/bcode/432213>
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-431882>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-389577>
4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз. <https://znanium.com/catalog/document?id=303867>
5. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3. <https://urait.ru/bcode/398600>
6. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093513>
7. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066783>

8. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002379>
9. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456019>
10. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456020>
11. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433506>.
12. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=300448>
13. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434039>
14. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>
15. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981 - ISBN 978-5-16-014469-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986944>
16. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>
17. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434503>
18. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01998-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451861>
19. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431882>

20. Чернопяттов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопяттов. -2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

Перечень информационно-справочных систем

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

<http://moodle.rea.perm.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance -
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Госкомстат РФ - www.gks.ru
- ЦБ РФ - www.cbr.ru
- Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ - www.sea.gov.ru
- Росбизнесконсалтинг - www.rbk.ru.
- Агентство АК&М.- www.akm.ru
- Центральный экономико-математический институт - www.semi.rssi.ru
- Центр микроэкономического анализа и прогнозирования - www.forecast.ru
- Финансовое казначейство РФ - www.budget.ru
- Министерство экономического развития РФ - www.economy.gov.ru
- Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа». - www.gallup.ru
- Министерство сельского хозяйства РФ - www.mcsx.ru
- Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
- Министерство образования РФ - www.mon.gov.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

Материально-техническое обеспечение практики

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам финансов и кредита, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики

Цель составления отчета по преддипломной практике - показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

В структуру отчета входят:

- титульный лист;
- задание;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- разделы;
- список используемых источников;
- приложения.

Внутренняя структура основного текста отчета зависит от специфики организации и выданного задания.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

1. Введение - постановка целей и задач практики, общая характеристика предметной области в соответствии с выбранной темой (*1-2 стр.*)
2. Содержательный обзор предметной области и анализ ее основных показателей и проблем путем проведения расчетов, составления таблиц, диаграмм, графиков, анализ показателей, используемых для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы (*до 25 листов.*)
3. Заключение -выводы студента по результатам проведенного анализа и оценки проблем в выбранной предметной области и рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации (*до 3 листов.*)

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

Требования к оформлению отчета:

- 1) объем отчета — примерно 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- 2) текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- 3) формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1,5 см, слева 3 см;
- 4) в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- 5) разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- 6) обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков;
- 7) отчет брошюруется в папку.

Составитель



М.Н.Лунева