

*Приложение 4*  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Пермский институт (филиал)**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического  
совета Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА**  
для набора 2017 года

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности**

Направление подготовки 38.03.01  
**«ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) программы  
**Экономика предприятий и организаций**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2019 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Пермский институт (филиал)**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки **38.03.01**

**ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы  
*Финансы и кредит*

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
*направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Пермский институт (филиал)**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

  
Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.  
Председатель совета \_\_\_\_\_ Л.Н. Измайлова

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль программы	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>академический бакалавриат</u>

Пермь – 2016 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «Техно-Ком»

Целью «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности» является: получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Задачами практики являются:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в организации – базе практики;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.01. (У)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

---

Составитель:



Лунева М. Н., к.э.н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

М.Н. Лунева

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

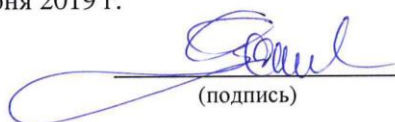
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

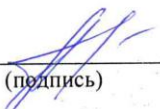
Председатель

  
\_\_\_\_\_

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

О.И.Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

В.Н. Яковлев

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>7</b>
Вид ПРАКТИКИ.....	7
Цель ПРАКТИКИ .....	7
Учебные задачи ПРАКТИКИ.....	7
Способ проведения ПРАКТИКИ .....	7
Форма проведения ПРАКТИКИ.....	7
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ПРАКТИКИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	10
Место проведения ПРАКТИКИ .....	12
Объем практики и ее продолжительность .....	12
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>13</b>
<b>IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
Рекомендуемая литература .....	17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **Вид практики**

Вид практики – учебная практика. Типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Цель практики**

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Экономика предприятий и организаций».

### **Учебные задачи практики**

Задачами практики являются:

- собрать материалы (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- провести анализ и систематизацию собранных материалов и показателей;
- осуществить расчеты показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составить таблицы, графики, диаграммы для иллюстрации результатов исследования;
- провести анализ полученных результатов, сделать выводы и предложения на базе полученных результатов исследования.

### **Способ проведения практики**

Способ проведения практики: - стационарная (в структурных подразделениях филиала, либо в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета); - выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

### **Форма проведения практики**

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

#### **1. Знать:**

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;

#### **2. Уметь:**

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики: **3.**

#### **Владеть:**

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

**ОК-5** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК-5** студент должен:

**1. Знать:**

- организационные принципы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;
- психологические основы толерантного восприятия различий людей;

**2. Уметь:**

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

**3. Владеть:**

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

**1. Знать:**

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

**2. Уметь:**

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

**3. Владеть:** первичными навыками самоорганизации;

- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**ОПК-1** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

**1. Знать:**

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;

**2. Уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

**3. Владеть:**

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.



**ОПК-2** - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**1.Знать:**

- основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач;

**2.Уметь:**

- осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**3.Владеть:**

- способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ОПК-3** - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**1. Знать:**

- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач;

**2.Уметь:**

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

**3.Владеть:**

- способностью к избирательности по отношению к инструментальным средствам для решения профессиональных задач;
- навыками анализировать и обосновывать выводы по результатам анализа.

**Вид деятельности – расчетно-экономическая**

**ПК-1** - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**1.Знать:**

- основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;

**2.Уметь:**

- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- группировать имущество по экономическому содержанию;

**3.Владеть:**

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.
- методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### **Вид деятельности – аналитическая, научно-исследовательская**

**ПК-7** – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

#### **1.Знать:**

- особенности использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях;

#### **2.Уметь:**

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

#### **3.Владеть:**

- способами использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

### **Вид деятельности – организационно-управленческая**

**ПК-10** - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

#### **1.Знать:**

- методы организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;
- современные технические средства и информационные технологии, необходимые для организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;

#### **2.Уметь:**

- применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации);

#### **3.Владеть:**

- решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации) с помощью современных технических средств и информационных технологий.

### **Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б2.В.01(У) (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

В результате изучения дисциплин студент должен:

#### **1. Знать:**

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3); - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6);
- основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);
- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);

## **2. Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6);
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);

## **3. Владеть:**

- терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);
- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК- 6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);
- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6);
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);
- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2).

### Место проведения практики

Учебная практика бакалавра может проводиться, как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

### Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность учебной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и составляет две недели. Учебная практика проводится в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения), на 3 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	3		
Объем практики в часах	108		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>-</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	40	40	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>-</b>
<b>Перезачет</b>			<b>108</b>

### II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,25/9	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм,	2,25/ 81	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

		обсуждение с руководителем проделанной части работы		
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	0,5/18	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		3/108	

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

#### Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

### IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем учебной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по учебной практике

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет, который проводится как защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения учебной практики осуществляется согласно п.5.2.

### V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков разработаны в соответствии с положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Ресурсное обеспечение функционирования предприятия (финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).

5. Организация финансовой деятельности на предприятии.
6. Организация функционирования финансовой службы (подбор кадров, организация контроль и управление работой).
7. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
8. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).
9. Координация работы с другими службами предприятия (координация работы с производственными, финансовыми и юридическими службами предприятия).
10. Координация работы с внешними организациями (изучение и анализ предлагаемых услуг, рекомендации руководству по привлечению работников, подготовка договоров с организациями, оценка и контроль выполненных работ).
11. Экономическая эффективность деятельности организации.
12. Методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
13. Стратегические и тактические планы деятельности предприятия
14. Методы выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
15. Нормативно-правовое обеспечение функционирования предприятия

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

Выполнение заданий требует от студента проведения самостоятельной работы, творческого подхода к решению задач, поиска методов и принятие решений по выполнению заданий.

Календарно-тематический план представлен в таблице.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Кол-во дней	СРС , часов
1	Тема 1 Характеристика выбранной группы видов экономической деятельности.	2	10
2	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций выбранной группы видов экономической деятельности.	2	10
3	Тема 3. Характеристика бизнес-процессов организаций выбранной группы видов экономической деятельности.	2	10
4	Тема 4. Анализ экономических показателей, характеризующих состояние отрасли/ отдельного вида деятельности.	2	10
5	Тема 5 Анализ факторов влияющих на отрасль/ вид деятельности и тенденций	2	10
6	Тема 6. Анализ финансово-экономического состояния организаций выбранной группы видов	2	10

	экономической деятельности		
7	Тема 7. Анализ и оценка уровня конкуренции среди предприятий выбранной группы видов деятельности/ вида деятельности в регионе.	2	6
	Итого:	14	66

**Тема 1. Характеристика выбранной группы видов экономической деятельности.**

Студент выбирает в качестве объекта исследования одну из групп видов экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014. В характеристике необходимо отразить специфику группировки (лицензируемые виды деятельности, состояние материально-технической базы, уровень занятости). Перечислить организации, занимающие лидирующие позиции в различных рейтингах по РФ и по Пермскому краю.

**Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций выбранной группы видов экономической деятельности.**

Необходимо составить аналитическую таблицу в которой отразить НПА определяющие общие положения/ требования к организации и ведению деятельности вне зависимости от вида деятельности и НПА определяющие специфические положения/ требования к организации и ведению деятельности. В таблице указать верное с точки зрения действующего законодательства наименование НПА и кратко привести его содержание. В таблице необходимо соблюсти следующий порядок изложения:

1. Федеральные законы;
2. Региональные законы (к примеру, Пермского края);
3. Положения и постановления Правительства РФ / региональных органов власти;
4. Положения, распоряжения, инструкции Министерств и ведомств.

**Тема 3. Характеристика бизнес-процессов организаций выбранной группы видов экономической деятельности.**

Студенту необходимо сформулировать мнение специфике тех или иных бизнес - процессов организации, характерных только для данного вида деятельности. Классификацию групп бизнес процессов студент выбирает самостоятельно.

**Тема 4. Анализ экономических показателей, характеризующих состояние отрасли/ отдельного вида деятельности.**

Анализ проводится на основании данных службы государственной статистики. Перечень показателей студент определяет совместно с руководителем. Период исследования составляет пять лет. Необходимо в процессе анализа использовать статистические методы анализа. Анализ необходимо проводить по трем уровням : страна, округ , регион

**Тема 5. Анализ факторов влияющих на отрасль/ вид деятельности и тенденций**

Изучить влияние внешних факторов на отрасль с использованием PEST анализа. Использовать метод экспертных оценок.

**Тема 6. Анализ финансово-экономического состояния организаций выбранной группы видов экономической деятельности**

На основании форм финансовой отчетности студенту необходимо провести анализ финансово-экономического состояния организаций (которые были выбраны им в качестве объекта исследования в предыдущей теме). Период исследования не менее 2-х лет. Необходимо произвести комплексный анализ непосредственно по каждой отдельной организации, а затем сравнить их между собой. Перечень абсолютных показателей обязательно должен включать: суммы собственного капитала заемного капитала;



основного капитала, оборотного капитала; суммы выручки, себестоимости, чистой прибыли. Перечень расчетных показателей обязательно должен включать: коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности. Студент самостоятельно может дополнить перечень показателей.

### **Тема 7. Анализ и оценка уровня конкуренции среди предприятий выбранной группы видов деятельности/ вида деятельности в регионе.**

Необходимо систематизировать информацию об организациях, по данному виду деятельности представленных в регионе. Используя различные методики определить уровень конкуренции. К примеру, можно использовать методики расчета индекса концентрации, индекса Херфиндаля-Хиршмана; коэффициента Джини и др., а также методики предложенные М.Портером, А. Томпсоном и др.

Студент должен выбрать не менее трех организаций на основании предыдущего анализа. Анализ конкурентоспособности необходимо проводить по одному из методов. Рекомендовано изучить заранее такие методы как: SWOT-анализ; Методика оценки конкурентоспособности организации на базе «4Р»; Метод Ж.Ж. Ламбена; Рейтинговая оценка на базе экспертных оценок; Методика позиционирования сильных и слабых сторон потенциала конкурентоспособности предприятия; метод «Матрица БКГ»; Методы оценки конкурентоспособности разработанные под конкретную отрасль народного хозяйства; Метод построения радара (многоугольника) конкурентоспособности.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Микроэкономика : учебник для / А. С. Булатов, С. А. Бартенев, О. В. Соколова, В. Б. Супян ; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4902-5. <https://urait.ru/book/mikroekonomika-384068>
2. Макроэкономика. Теория и российская практика. Учебник: / Н.Н. Думная, под ред., А.Г. Грязновой - М.: КноРус, 2019. — 675 с. Режим доступа: <https://knorus.ru/catalog/ekonomika-otdel-nyh-otrasley/508965-makroekonomika-teoriya-i-rossiyskaya-praktika-uchebnik/>
3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463>

4. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4. <https://urait.ru/index.php/bcode/421302>
5. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. М.: Дашков и К, 2020. : ISBN 978-5-394-01583-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358399>
6. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08400-9. Режим доступа: <https://urait.ru/book/konkurentnye-preimuschestva-i-benchmarking-445391>
7. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=302952>
8. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337740>
9. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — URL: <https://book.ru/book/934098> .
10. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930126>
11. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. М.: Дашков и К, 2018. - 544 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=80284>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Федеральный закон №208 –ФЗ от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон «О производственных кооперативах» № 41-ФЗ от 8.05.96 г.с последующими изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 8.02. 98 г.с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действ. ред.).
7. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17.08.1995 N 147-ФЗ (в действ. ред.).
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действ. ред.).
9. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действ. ред.).

#### **Дополнительная литература:**

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. —М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601. <https://urait.ru/bcode/432213>
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.

- (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.  
<https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-431882>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-389577>
  4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз. <https://znanium.com/catalog/document?id=303867>
  5. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3. <https://urait.ru/bcode/398600>
  6. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Учебно-методическое пособие/Ю.Н.Черемных, В.А.Чахоян, А.Ю.Челноков и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005377-6 <http://znanium.com/catalog/product/363843>
  7. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 553 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005083-6 <https://znanium.com/catalog/product/363509>
  8. Серегина С.Ф. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для академического бакалавриата. / С. Ф. Серегина и др., под ред. С. Ф. Серegiной. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431987>
  9. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=935837>
  10. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305610>
  11. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-415895>
  12. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в эбс : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8395-1. Режим доступа: <https://urait.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-dopmaterialy-v-eps-431741>
  13. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Научная мысль). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305607>
  14. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7665-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431742>

15. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-449768>
16. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — <https://urait.ru/bcode/456263>
17. Финансы организаций : учебное пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. Издательство «Флинта», 2019. - 366 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344456>

#### **Перечень информационно-справочных систем**

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

#### **Перечень профессиональных баз данных**

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в коллекции электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance](https://www.sciencedirect.com/#open-access). <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) – Министерство экономического развития РФ.
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- [rostrud.ru](http://rostrud.ru) – Федеральная служба по труду и занятости РФ.
- [znanium.com](http://znanium.com). – электронная библиотечная система.
- <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
- <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
- <http://www.cbr.ru> - Банк России;

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения**

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

## **Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, бухгалтерского учета, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.