

*Приложение 4*  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Пермский институт (филиал)**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического  
совета Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от « 21 » мая 2020 г.

Председатель совета

В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА**  
**для набора 2020 года**

**Б2.В.02 (II) Практика по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01  
**«ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) программы  
**Экономика предприятий и организаций**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2020 г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического  
совета Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА  
для набора 2019 года**

**Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.03.01**  
**«ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) программы  
**Экономика предприятий и организаций**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2019 г.

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»*  
*направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено:

на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**Б2.В.02. (П) «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация выпускник Бакалавриат**

**Программа подготовки академический бакалавриат**

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «ТехноКом»

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения работать в профессиональных коллективах, организовывать профессиональный трудовой процесс, приобрести практические навыки работы в бухгалтерии коммерческих организаций.

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.
- приобретение практические знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита;
- сбор практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02. (П)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

---

Составитель:



Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики, Протокол кафедры №8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н., доцент

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

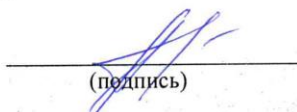
Председатель

  
(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

О.И. Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель

  
(подпись)

В.Н. Яковлев

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	7
Вид практики .....	7
Цель практики.....	7
Учебные задачи практики.....	7
Способ проведения практики .....	7
Форма проведения практики .....	7
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) .....	12
Место проведения практики.....	13
Объем практики и ее продолжительность .....	13
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	14
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	15
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	16
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
Рекомендуемая литература .....	20

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **Вид практики**

Вид практики – производственная практика. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **Цель практики**

Цель данной практики - закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

### **Учебные задачи практики**

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета по практике.

### **Способ проведения практики**

Способ проведения практики:

- стационарная (в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

### **Форма проведения практики**

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

### **1. Знать:**

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;

### **2. Уметь:**

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики;

### **3. Владеть:**

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

**ОК-7** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

### **1.Знать:**

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

### **2.Уметь:**

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

### **3.Владеть:**

- первичными навыками самоорганизации;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**ОПК-2** - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

### **1. Знать:**

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

### **2. Уметь:**

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

### **3. Владеть:**

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

**ОПК- 3** - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

### **1. Знать:**

- основы экономического анализа;

### **2. Уметь:**

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

### **3. Владеть:**

- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.



**ОПК-4** - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** студент должен:

**1. Знать:**

- виды управленческих решений в профессиональной деятельности;

**2. Уметь:**

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

**3. Владеть:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

**Вид деятельности – расчетно-экономическая**

**ПК-1** - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**1. Знать:**

- экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методы их расчета;

**2. Уметь:**

собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- применять методы математического и экономического анализа;

**3. Владеть:**

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

**ПК- 2** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

**1. Знать:**

- нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

**2. Уметь:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**3. Владеть:**

- навыками самостоятельной работы, способами поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ПК- 3** - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК- 3** студент должен:

**1. Знать:**

- основы экономического анализа;

**2. Уметь:**

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

### **3. Владеть:**

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

### **Вид деятельности – аналитическая, научно-исследовательская**

**ПК- 4** - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

#### **1. Знать:**

- экономические процессы и явления, теоретические и эконометрические модели;

#### **2. Уметь:**

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

#### **3. Владеть:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

#### **1. Знать:**

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

#### **2. Уметь:**

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

#### **3. Владеть:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**ПК-6** - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции **ПК- 6** студент должен:

#### **1. Знать:**

- отечественные и зарубежные статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

#### **2. Уметь:**

- анализировать и интерпретировать данные;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

#### **3. Владеть:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор

и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

**1. Знать:**

- отечественные и зарубежные источники информации;

**2. Уметь:**

- использовать отечественные и зарубежные источники информации;

**3. Владеть:**

- навыками самостоятельной работы с отечественными и зарубежными источниками информации.

**ПК-8** - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

**1. Знать:**

- современные технические средства и информационные технологии;

**2. Уметь:**

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

**3. Владеть:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Вид деятельности – организационно-управленческая**

**ПК-9** – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

**1. Знать:**

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;

**2. Уметь:**

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана;

**3. Владеть:**

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия (организации).

**ПК-10** - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

**1. Знать:**

- современные технические средства и информационные технологии;

**2. Уметь:**

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

**3. Владеть:**

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**ПК-11** – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

### **1. Знать:**

- варианты управленческих решений;

### **2. Уметь:**

- разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев;

### **3. Владеть:**

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.В.02(П) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

В результате изучения дисциплин студент должен:

### **1. Знать:**

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6); - основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);
- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);
- современные технические средства и технологии, используемые для решения профессиональных задач (ПК-8; ПК-10);

### **2. Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6); - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);

- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты (ПК-3);

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);

- критически оценивать управленческие решения и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом рисков (ПК-11);

### **3. Владеть:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах, работы в коллективе (ОК-4; ОК-5); - терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);

- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);

- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6; ПК-8);

- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);

- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);

- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов (ПК-2).

### **Место проведения практики**

Производственная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

### **Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность производственной практики определяется ОПОП ВО по

направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и составляет две недели. Производственная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	<b>6</b>			
Объем практики в часах	<b>216</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-	-
в том числе:				
• лекции	-	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-	-
• практические занятия	-	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2	2
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2	2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>212</b>	<b>212</b>	<b>212</b>	<b>104</b>
<b>Переаттестация</b>				<b>108</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, 9 з.е./324 академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,75/27	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	6,75/243	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	1,5/54	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		9/324	

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

***Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:***

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

### IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

## V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала  
оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

**Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как



- внутреннего фактора бизнес-среды фирмы.
2. Источники формирования основных средств организации.
  3. Сущность и соотношение понятий «износ» и «амортизация».
  4. Оборотные средства организации: сущность, материальный состав и структура.
  5. Основные показатели эффективности использования оборотных средств организации.
  6. Финансы как экономическая категория, место финансов организаций в системе финансов страны, функции финансов.
  7. Выручка от реализации продукции и услуг предприятия: сущность понятия, структура, основные показатели.
  8. Налоги: сущность понятия, система налогообложения, действующая в Российской Федерации.
  9. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда.
  10. Производственный процесс: общая характеристика, основные виды.
  11. Управление организацией: сущность, основные функции управления, понятия «система управления», основные критерии ее оценки.
  12. Планирование: сущность данной функции управления, основные подходы к планированию, реализуемые российскими предприятиями в настоящее время.
  13. Организация как функция управления: сущность понятия, критерии оценки.
  14. Функция анализа: сущность, решаемые задачи, виды анализа.
  15. Функция контроля: сущность, решаемые задачи, виды контроля.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

## **Содержание заданий по производственной практике**

### **Раздел 1. Организация деятельности предприятия**

1. **Изучить юридические аспекты деятельности организации, включающие анализ учредительных документов.** Изучить устав / учредительный договор организации, регистрационные документы ФНС РФ, лицензии на право осуществления деятельности (при условии, что вид деятельности организации является лицензируемым). Если студент проходит практику в дополнительно изучить положение регламентирующее деятельность этой структуры (к примеру, положение о филиале). Охарактеризовать организационно - правовую форму объекта исследования.

2. **Ознакомиться с историей создания организации.** Привести краткую историческую справку о создании и развитии предприятия.

3. **Изучить структуру организации и органы ее управления.** Студенту необходимо изучить организационную структуру, ее тип, преимущества и недостатки. Студенту, проходящему практику в филиале, дополнительном офисе, отделении организации, представительстве, следует отразить организационную структуру именно базы прохождения практики и оценить уровень взаимодействия с вышестоящей организацией. Если студент при прохождении практики закреплен в качестве практиканта конкретного структурного подразделения, ему необходимо дополнительно изучить организационную структуру подразделения.

4. **Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников организации.** Необходимо изучить должностные обязанности сотрудников объекта исследования и трудовые процессы на предприятии.

5. **Охарактеризовать основные виды деятельности компании.** На основании учредительных документов определить основные виды деятельности организации, повести их анализ. Изучить поставщиков и посредников, с которыми взаимодействует объект исследования.

6. **Ознакомиться с положением организации в отрасли/в регионе.** Проанализировать положение организации в отрасли либо в регионе. Ознакомиться с основными конкурентами организации. Провести SWOT-анализ деятельности компании.

## **Раздел 2. Анализ финансовых результатов деятельности**

### **1. Проанализировать технико-экономические результаты деятельности.**

Студентам, проходящим практику в финансовых организациях необходимо проанализировать динамику доходов и расходов, динамику видов прибыли.

Студентам, проходящим практику в нефинансовых организациях необходимо проанализировать показатели: выручки от реализации; себестоимости; прибыли от продаж; затрат организации; чистой прибыли.

Студентам, проходящие практику в филиале, дополнительном офисе, отделении или представительстве компании могут представить данные о динамике основных экономических показателей по объекту исследования и дополнительно (по желанию) по динамике основных экономических показателей вышестоящей организации.

Студентам, проходящим практику в структурном подразделении объекта исследования необходимо проанализировать динамику основных экономических показателей организации.

Студентам, проходящим практику в организации или учреждении, чья деятельность полностью либо частично финансируется из средств бюджетной системы РФ необходимо проанализировать исполнение учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;

2. **Провести анализ эффективности деятельности на основе расчета показателей рентабельности.** Студент самостоятельно выбирает методики расчета показателей рентабельности. В отчете желательно представить факторный анализ показателей рентабельности, которые, по мнению студента наиболее точно отражают

специфику предприятия. Выбор метода детерминированного факторного анализа студент выбирает самостоятельно.

### **Раздел 3. Финансовый анализ деятельности организации**

#### **Прохождение студентами практики в финансовых организациях.**

Если студент проходит практику **в банковской организации или ее филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ динамики показателей по основным операциям банка (кредитные, депозитные, расчетные);
2. Анализ балансового отчета: структура активов, структура пассивов, структура обязательств.
3. Анализ отчета о прибылях и убытках: структура процентных и непроцентных доходов и расходов, уровень процентной маржи.
4. Анализ достаточности капитала.

Если студент проходит практику **в страховой организации или ее филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ доходов: от страховой деятельности, от инвестиционной деятельности; от финансовой и иной деятельности;
2. Анализ расходов: связанных с погашением обязательств перед страхователем; связанных с финансированием страховых организаций;
3. Анализ рентабельности деятельности страховой организации.

Если студент проходит практику **в инвестиционном фонде или его филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ продуктов предлагаемых частным и корпоративным клиентам;
2. Анализ инвестиционной деятельности организации

Если студент проходит практику **в негосударственном пенсионном фонде или его филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ продуктов предлагаемых частным и корпоративным клиентам;
2. Финансовый анализ деятельности организации (размер фонда пенсионных накоплений, размер фонда пенсионных резервов, размер дохода от размещения пенсионных резервов, размер дохода от инвестирования пенсионных накоплений; результат инвестирования пенсионных резервов, результат инвестирования пенсионных накоплений и др.)

Если студент проходит практику **в организации являющейся профессиональным участником рынка ценных бумаг или ее филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ услуг предлагаемых частным и корпоративным клиентам;
2. Анализ бухгалтерского баланса: структура активов, структура пассивов; анализ ликвидности и платежеспособности.
3. Анализ отчета о финансовых результатах: анализ доходов и расходов; анализ рентабельности.

#### **Прохождение студентами практики в нефинансовых организациях.**

В третьем разделе практики, студенту проходящему практику в нефинансовой организации, за исключением некоммерческих организаций, не преследующих цель извлечения прибыли необходимо провести анализ финансового состояния компании за период исследования.

**Анализ финансового состояния включает:**

1. Структурный анализ активов и пассивов;
2. Анализ финансовой устойчивости;
3. Анализ деловой активности;
4. Анализ ликвидности и платежеспособности;
5. Оценка потенциального банкротства.

**Прохождение студентами практики в организациях и учреждениях, деятельность которых полностью либо частично финансируется за счет средств бюджетной системы РФ (органы законодательной и исполнительной власти, организации, внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС), учреждения здравоохранения, образования, системы внутренних дел и т.д.)**

Если студент проходит практику в данных организациях/учреждениях, ему необходимо изучить Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н(ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.02.2016) и провести:

1. Структурный анализ бухгалтерского баланса, в том числе по видам деятельности (деятельность с целевыми средствами; деятельность по государственному заданию; деятельность, приносящая доход);
2. Структурный анализ обязательств организации /учреждения;
3. Анализ основных фондов организации/учреждения (анализ движения нефинансовых активов)
4. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности;

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Микроэкономика : учебник для / А. С. Булатов, С. А. Бартенев, О. В. Соколова, В. Б. Супян ; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4902-5. <https://urait.ru/book/mikroekonomika-384068>
2. Микроэкономика : учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9801 <https://urait.ru/book/mikroekonomika-437838>

3. Макроэкономика. Теория и российская практика. Учебник: / Н.Н. Думная, под ред., А.Г. Грязновой - М.: КноРус, 2019. — 675 с.Режим доступа: <https://knorus.ru/catalog/ekonomika-otdel-nyh-otrasley/508965-makroekonomika-teoriya-i-rossiyskaya-praktika-uchebnik/>
4. Булатов А.С. Макроэкономика: учебник для академического бакалавриата / А. С. Булатов [и др.]; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/makroekonomika-432185>
5. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. —М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463>
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4.<https://urait.ru/index.php/bcode/421302>
7. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. М.:Дашков и К, 2020. .: ISBN 978-5-394-01583-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358399>
8. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. М. : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?pid=814430>. — (Высшее образование: Бакалавриат
9. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08400-9.Режим доступа: <https://urait.ru/book/konkurentnye-preimuschestva-i-benchmarking-445391>
10. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=302952>
11. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337740>
12. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — URL: <https://book.ru/book/934098> .
13. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930126>
14. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]:Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=336613>
15. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. М.:Дашков и К, 2018. - 544 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=80284>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ

3. Федеральный закон №208 –ФЗ от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон «О производственных кооперативах» № 41-ФЗ от 8.05.96 г.с последующими изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 8.02. 98 г.с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действ. ред.).
7. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17.08.1995 N 147-ФЗ (в действ. ред.).
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действ. ред.).
9. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действ. ред.).

#### **Дополнительная литература:**

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. —М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601. <https://urait.ru/bcode/432213>
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-431882>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-389577>
4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз. <https://znanium.com/catalog/document?id=303867>
5. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3. <https://urait.ru/bcode/398600>
6. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Учебно-методическое пособие/Ю.Н.Черемных, В.А.Чахоян, А.Ю.Челноков и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005377-6 <http://znanium.com/catalog/product/363843>
7. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 553 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005083-6 <https://znanium.com/catalog/product/363509>
8. Серегина С.Ф. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для академического бакалавриата. / С. Ф. Серегина и др., под ред. С. Ф. Серegiной. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431987>
9. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем.,

- граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=935837>
10. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305610>
  11. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-415895>
  12. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в эбс : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8395-1. Режим доступа: <https://urait.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-dopmaterialy-v-eps-431741>
  13. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Научная мысль). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305607>
  14. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=300448>
  15. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05702-5. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30000377>
  16. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7665-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431742>
  17. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-449768>
  18. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07316-4. Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-uslug-451487>
  19. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — <https://urait.ru/bcode/456263>
  20. Финансы организаций : учебное пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. Издательство «Флинта», 2019. - 366 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344456>
  21. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/434550>

### **Перечень информационно-справочных систем**

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

### **Перечень профессиональных баз данных**

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в коллекции электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных [ScienceDirect](http://www.sciencedirect.com/) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам, психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance](http://www.sciencedirect.com/#open-access). <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) – Министерство экономического развития РФ.
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- [rostrud.ru](http://rostrud.ru) – Федеральная служба по труду и занятости РФ.
- [znanium.com](http://znanium.com). – электронная библиотечная система.
- <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
- <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
- <http://www.cbr.ru> - Банк России;

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения**

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

## **Материально-техническое обеспечение практики**

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.



Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для защиты отчетов по практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.