

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 21 » мая 2020 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

**ПРОГРАММА
для набора 2020 года**

**Б2.В.02 (II) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

**ПРОГРАММА
для набора 2019 года**

**Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Пермь – 2019 г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено:

на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

Б2.В.02. (П) «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускник Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «ТехноКом»

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения работать в профессиональных коллективах, организовывать профессиональный трудовой процесс, приобрести практические навыки работы в бухгалтерии коммерческих организаций.

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.
- приобретение практические знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита;
- сбор практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02. (П)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Составитель:



Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики, Протокол кафедры №8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н., доцент

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель

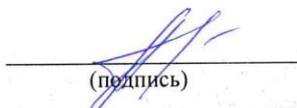


(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.И. Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель



(подпись)

В.Н. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	7
Вид практики	7
Цель практики.....	7
Учебные задачи практики.....	7
Способ проведения практики	7
Форма проведения практики	7
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	12
Место проведения практики.....	13
Объем практики и ее продолжительность	13
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	15
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
Рекомендуемая литература	20

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Вид практики

Вид практики – производственная практика. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики

Цель данной практики - закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Учебные задачи практики

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета по практике.

Способ проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная (в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;

2. Уметь:

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики;

3. Владеть:

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1.Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2.Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

3.Владеть:

- первичными навыками самоорганизации;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК- 3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

3. Владеть:

- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- виды управленческих решений в профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

3. Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Вид деятельности – расчетно-экономическая

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методы их расчета;

2. Уметь:

собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- применять методы математического и экономического анализа;

3. Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ПК- 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы, способами поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК- 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

Вид деятельности – аналитическая, научно-исследовательская

ПК- 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- экономические процессы и явления, теоретические и эконометрические модели;

2. Уметь:

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

3. Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

1. Знать:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

2. Уметь:

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции **ПК- 6** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2. Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор

и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные источники информации;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с отечественными и зарубежными источниками информации.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Вид деятельности – организационно-управленческая

ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. Знать:

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;

2. Уметь:

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана;

3. Владеть:

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия (организации).

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать:

- варианты управленческих решений;

2. Уметь:

- разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев;

3. Владеть:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.В.02(П) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6); - основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);
- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);
- современные технические средства и технологии, используемые для решения профессиональных задач (ПК-8; ПК-10);

2. Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6); - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);

- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты (ПК-3);

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);

- критически оценивать управленческие решения и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом рисков (ПК-11);

3. Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах, работы в коллективе (ОК-4; ОК-5); - терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);

- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);

- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6; ПК-8);

- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);

- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);

- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов (ПК-2).

Место проведения практики

Производственная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность производственной практики определяется ОПОП ВО по

направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и составляет две недели. Производственная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	6			
Объем практики в часах	216			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	4	4	4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-	-
в том числе:				
• лекции	-	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-	-
• практические занятия	-	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2	2
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2	2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-	-
Самостоятельная работа, всего:	212	212	212	104
Переаттестация				108

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, 9 з.е./324 академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,75/27	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	6,75/243	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	1,5/54	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		9/324	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала
оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как

- внутреннего фактора бизнес-среды фирмы.
2. Источники формирования основных средств организации.
 3. Сущность и соотношение понятий «износ» и «амортизация».
 4. Оборотные средства организации: сущность, материальный состав и структура.
 5. Основные показатели эффективности использования оборотных средств организации.
 6. Финансы как экономическая категория, место финансов организаций в системе финансов страны, функции финансов.
 7. Выручка от реализации продукции и услуг предприятия: сущность понятия, структура, основные показатели.
 8. Налоги: сущность понятия, система налогообложения, действующая в Российской Федерации.
 9. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда.
 10. Производственный процесс: общая характеристика, основные виды.
 11. Управление организацией: сущность, основные функции управления, понятия «система управления», основные критерии ее оценки.
 12. Планирование: сущность данной функции управления, основные подходы к планированию, реализуемые российскими предприятиями в настоящее время.
 13. Организация как функция управления: сущность понятия, критерии оценки.
 14. Функция анализа: сущность, решаемые задачи, виды анализа.
 15. Функция контроля: сущность, решаемые задачи, виды контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Содержание заданий по производственной практике

Раздел 1. Организация деятельности предприятия

1. **Изучить юридические аспекты деятельности организации, включающие анализ учредительных документов.** Изучить устав / учредительный договор организации, регистрационные документы ФНС РФ, лицензии на право осуществления деятельности (при условии, что вид деятельности организации является лицензируемым). Если студент проходит практику в дополнительно изучить положение регламентирующее деятельность этой структуры (к примеру, положение о филиале). Охарактеризовать организационно - правовую форму объекта исследования.

2. **Ознакомиться с историей создания организации.** Привести краткую историческую справку о создании и развитии предприятия.

3. **Изучить структуру организации и органы ее управления.** Студенту необходимо изучить организационную структуру, ее тип, преимущества и недостатки. Студенту, проходящему практику в филиале, дополнительном офисе, отделении организации, представительстве, следует отразить организационную структуру именно базы прохождения практики и оценить уровень взаимодействия с вышестоящей организацией. Если студент при прохождении практики закреплен в качестве практиканта конкретного структурного подразделения, ему необходимо дополнительно изучить организационную структуру подразделения.

4. **Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников организации.** Необходимо изучить должностные обязанности сотрудников объекта исследования и трудовые процессы на предприятии.

5. **Охарактеризовать основные виды деятельности компании.** На основании учредительных документов определить основные виды деятельности организации, повести их анализ. Изучить поставщиков и посредников, с которыми взаимодействует объект исследования.

6. **Ознакомиться с положением организации в отрасли/в регионе.** Проанализировать положение организации в отрасли либо в регионе. Ознакомиться с основными конкурентами организации. Провести SWOT-анализ деятельности компании.

Раздел 2. Анализ финансовых результатов деятельности

1. Проанализировать технико-экономические результаты деятельности.

Студентам, проходящим практику в финансовых организациях необходимо проанализировать динамику доходов и расходов, динамику видов прибыли.

Студентам, проходящим практику в нефинансовых организациях необходимо проанализировать показатели: выручки от реализации; себестоимости; прибыли от продаж; затрат организации; чистой прибыли.

Студентам, проходящие практику в филиале, дополнительном офисе, отделении или представительстве компании могут представить данные о динамике основных экономических показателей по объекту исследования и дополнительно (по желанию) по динамике основных экономических показателей вышестоящей организации.

Студентам, проходящим практику в структурном подразделении объекта исследования необходимо проанализировать динамику основных экономических показателей организации.

Студентам, проходящим практику в организации или учреждении, чья деятельность полностью либо частично финансируется из средств бюджетной системы РФ необходимо проанализировать исполнение учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;

2. **Провести анализ эффективности деятельности на основе расчета показателей рентабельности.** Студент самостоятельно выбирает методики расчета показателей рентабельности. В отчете желательно представить факторный анализ показателей рентабельности, которые, по мнению студента наиболее точно отражают

специфику предприятия. Выбор метода детерминированного факторного анализа студент выбирает самостоятельно.

Раздел 3. Финансовый анализ деятельности организации

Прохождение студентами практики в финансовых организациях.

Если студент проходит практику **в банковской организации или ее филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ динамики показателей по основным операциям банка (кредитные, депозитные, расчетные);
2. Анализ балансового отчета: структура активов, структура пассивов, структура обязательств.
3. Анализ отчета о прибылях и убытках: структура процентных и непроцентных доходов и расходов, уровень процентной маржи.
4. Анализ достаточности капитала.

Если студент проходит практику **в страховой организации или ее филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ доходов: от страховой деятельности, от инвестиционной деятельности; от финансовой и иной деятельности;
2. Анализ расходов: связанных с погашением обязательств перед страхователем; связанных с финансированием страховых организаций;
3. Анализ рентабельности деятельности страховой организации.

Если студент проходит практику **в инвестиционном фонде или его филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ продуктов предлагаемых частным и корпоративным клиентам;
2. Анализ инвестиционной деятельности организации

Если студент проходит практику **в негосударственном пенсионном фонде или его филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ продуктов предлагаемых частным и корпоративным клиентам;
2. Финансовый анализ деятельности организации (размер фонда пенсионных накоплений, размер фонда пенсионных резервов, размер дохода от размещения пенсионных резервов, размер дохода от инвестирования пенсионных накоплений; результат инвестирования пенсионных резервов, результат инвестирования пенсионных накоплений и др.)

Если студент проходит практику **в организации являющейся профессиональным участником рынка ценных бумаг или ее филиале (дополнительном офисе, отделении, представительстве)**, ему необходимо провести:

1. Анализ услуг предлагаемых частным и корпоративным клиентам;
2. Анализ бухгалтерского баланса: структура активов, структура пассивов; анализ ликвидности и платежеспособности.
3. Анализ отчета о финансовых результатах: анализ доходов и расходов; анализ рентабельности.

Прохождение студентами практики в нефинансовых организациях.

В третьем разделе практики, студенту проходящему практику в нефинансовой организации, за исключением некоммерческих организаций, не преследующих цель извлечения прибыли необходимо провести анализ финансового состояния компании за период исследования.

Анализ финансового состояния включает:

1. Структурный анализ активов и пассивов;
2. Анализ финансовой устойчивости;
3. Анализ деловой активности;
4. Анализ ликвидности и платежеспособности;
5. Оценка потенциального банкротства.

Прохождение студентами практики в организациях и учреждениях, деятельность которых полностью либо частично финансируется за счет средств бюджетной системы РФ (органы законодательной и исполнительной власти, организации, внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС), учреждения здравоохранения, образования, системы внутренних дел и т.д.)

Если студент проходит практику в данных организациях/учреждениях, ему необходимо изучить Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н(ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.02.2016) и провести:

1. Структурный анализ бухгалтерского баланса, в том числе по видам деятельности (деятельность с целевыми средствами; деятельность по государственному заданию; деятельность, приносящая доход);
2. Структурный анализ обязательств организации /учреждения;
3. Анализ основных фондов организации/учреждения (анализ движения нефинансовых активов)
4. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности;

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Микроэкономика : учебник для / А. С. Булатов, С. А. Бартенев, О. В. Соколова, В. Б. Супян ; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4902-5. <https://urait.ru/book/mikroekonomika-384068>
2. Микроэкономика : учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9801 <https://urait.ru/book/mikroekonomika-437838>

3. Макроэкономика. Теория и российская практика. Учебник: / Н.Н. Думная, под ред., А.Г. Грязновой - М.: КноРус, 2019. — 675 с.Режим доступа: <https://knorus.ru/catalog/ekonomika-otdel-nyh-otrasley/508965-makroekonomika-teoriya-i-rossiyskaya-praktika-uchebnik/>
4. Булатов А.С. Макроэкономика: учебник для академического бакалавриата / А. С. Булатов [и др.]; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/makroekonomika-432185>
5. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. —М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463>
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4.<https://urait.ru/index.php/bcode/421302>
7. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. М.:Дашков и К, 2020. .: ISBN 978-5-394-01583-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358399>
8. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. М. : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?pid=814430>. — (Высшее образование: Бакалавриат
9. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08400-9.Режим доступа: <https://urait.ru/book/konkurentnye-preimuschestva-i-benchmarking-445391>
10. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=302952>
11. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337740>
12. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — URL: <https://book.ru/book/934098> .
13. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930126>
14. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]:Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=336613>
15. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. М.:Дашков и К, 2018. - 544 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=80284>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ

3. Федеральный закон №208 –ФЗ от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон «О производственных кооперативах» № 41-ФЗ от 8.05.96 г.с последующими изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 8.02. 98 г.с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действ. ред.).
7. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17.08.1995 N 147-ФЗ (в действ. ред.).
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действ. ред.).
9. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действ. ред.).

Дополнительная литература:

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. —М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601. <https://urait.ru/bcode/432213>
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-431882>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп.М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-389577>
4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп.М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз. <https://znanium.com/catalog/document?id=303867>
5. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3. <https://urait.ru/bcode/398600>
6. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Учебно-методическое пособие/Ю.Н.Черемных, В.А.Чахоян, А.Ю.Челноков и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005377-6<http://znanium.com/catalog/product/363843>
7. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 553 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005083-6<https://znanium.com/catalog/product/363509>
8. Серегина С.Ф. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для академического бакалавриата. / С. Ф. Серегина и др., под ред. С. Ф. Серegiной. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431987>
9. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем.,

- граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=935837>
10. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305610>
 11. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-415895>
 12. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в эбс : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8395-1. Режим доступа: <https://urait.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-dopmaterialy-v-eps-431741>
 13. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Научная мысль). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305607>
 14. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=300448>
 15. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05702-5. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30000377>
 16. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7665-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431742>
 17. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-449768>
 18. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07316-4. Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-uslug-451487>
 19. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — <https://urait.ru/bcode/456263>
 20. Финансы организаций : учебное пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. Издательство «Флинта», 2019. - 366 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344456>
 21. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/434550>

Перечень информационно-справочных систем

- Справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- Справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в коллекции электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей и других информационных ресурсов)- <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных [ScienceDirect](https://www.sciencedirect.com/#open-access) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance](https://www.sciencedirect.com/#open-access). <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ.
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости РФ.
- znanium.com. – электронная библиотечная система.
- <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
- <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
- <http://www.cbr.ru> - Банк России;

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

Материально-техническое обеспечение практики

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для защиты отчетов по практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.