

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета Пермского
института (филиала)
протокол № 1 от « 29 »августа 2016г.

Председатель совета



Измайлова Л.Н.

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.В.02 (II) Практика по получению профессиональных умений опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01

ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь - 2016

Рецензенты:

1. Глодных Н. М., доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, Пи (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «Техно-Ком»

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения работать в профессиональных коллективах, организовывать профессиональный трудовой процесс, приобрести практические навыки работы в бухгалтерии коммерческих организаций.

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.
- приобретение практические знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита;
- сбор практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02. (II)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Составитель:



Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н., доцент)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой



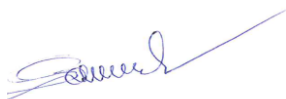
(подпись)

Лунева М.Н.

(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель



(подпись)

Яковлев В.Н.

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 8 от «24» мая 2018г.

Заведующий кафедрой



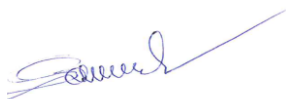
(подпись)

Лунева М.Н.

(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель



(подпись)

Яковлев В.Н.

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Вид практики.....	5
Цель практики.....	5
Учебные задачи практики	5
Способ проведения практики	5
Форма проведения практики	5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	9
Место проведения практики	11
Объем практики и ее продолжительность.....	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
Рекомендуемая литература	15
Рекомендуемые интернет-ресурсы	16
Рекомендуемые информационные технологии	17
Материально-техническое обеспечение практики	17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Вид практики

Вид практики – производственная практика. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики

Цель данной практики - закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Учебные задачи практики

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета о производственной практике.

Способ проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная (в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;

2. Уметь:

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики;

3. Владеть:

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2. Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

3. Владеть:

- первичными навыками самоорганизации;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- пользователей бухгалтерской информацией;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК- 3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- виды управленческих решений в профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

3. Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- принципы учета хозяйственных операций и процессов;

2. Уметь:

- группировать имущество по экономическому содержанию;
- составлять бухгалтерский баланс по статьям;
- применять методы математического и экономического анализа;

3. Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ПК- 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы, способами поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК- 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ПК- 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- экономические процессы и явления, теоретические и эконометрические модели;

2. Уметь:

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

3. Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

1. Знать:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

2. Уметь:

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции **ПК- 6** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2. Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные источники информации;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с отечественными и зарубежными источниками информации.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1.Знать:

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;

2.Уметь:

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана;

3.Владеть:

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия

(организации).

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать:

- варианты управленческих решений;

2. Уметь:

- разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев;

3. Владеть:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.В.02(П) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6); - основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);
- современные технические средства и технологии, используемые для решения профессиональных задач (ПК-8; ПК-10);

2. Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6); - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);
- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты (ПК-3);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);
- критически оценивать управленческие решения и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом рисков (ПК-11);

3. Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах, работы в коллективе (ОК-4; ОК-5); - терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);
- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);
- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6; ПК-8);
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);
- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);
- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов (ПК-2).

Место проведения практики

Производственная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономического анализа и статистики, а также специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность производственной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и составляет две недели. Производственная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, 9 з.е./324 академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,75/27	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	6,75/243	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	1,5/54	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		9/324	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в

ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике (приложение 1).

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике. Образец представлен в приложении 2.

Формой отчетности по практике является отчет. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма отчета представлена в приложении 3.

К отчету прилагается характеристика-отзыв, его форма представлена в приложении 4.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», что отражается в отзыве руководителя практики от кафедры (приложение 5). Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	ОК-3 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК- 4 ПК-11	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование
2.	ОПК-3 ОПК- 4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление	Устный отчет, собеседование

	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10		графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	
3.	ОК-3 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК- 4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
	Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОК-3	+	+	+
ОК-7	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ОПК- 4	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	+
ПК-4	+	+	+
ПК-5	+	+	+
ПК-6	+	+	+
ПК-7	+	+	+
ПК-8	+	+	+
ПК-9	+	+	+
ПК-10	+	+	+
ПК-11	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

Шкала оценки результатов прохождения практики

Раздел 1. Критерии при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	

3	Оформление отчета не соответствует требованиям	
---	--	--

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Всего (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как внутреннего фактора бизнес-среды фирмы.
2. Источники формирования основных средств организации.
3. Сущность и соотношение понятий «износ» и «амортизация».
4. Оборотные средства организации: сущность, материальный состав и структура.
5. Основные показатели эффективности использования оборотных средств организации.
6. Финансы как экономическая категория, место финансов организаций в системе финансов страны, функции финансов.

7. Выручка от реализации продукции и услуг предприятия: сущность понятия, структура, основные показатели.
8. Налоги: сущность понятия, система налогообложения, действующая в Российской Федерации.
9. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда.
10. Производственный процесс: общая характеристика, основные виды.
11. Управление организацией: сущность, основные функции управления, понятия «система управления», основные критерии ее оценки.
12. Планирование: сущность данной функции управления, основные подходы к планированию, реализуемые российскими предприятиями в настоящее время.
13. Организация как функция управления: сущность понятия, критерии оценки.
14. Функция анализа: сущность, решаемые задачи, виды анализа.
15. Функция контроля: сущность, решаемые задачи, виды контроля.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература.

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7.
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4.
3. Управление затратами на предприятии : учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. — Москва : КноРус, 2018. — 313 с. — ISBN 978-5-406-06158-9.
4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие

для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7.

5. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — с.. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 269
6. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Л.И. Иванова, А.С. Бобылева. — Москва : КноРус, 2018. — 331 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05928-9.
7. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров). Учебник : учебник / Л.С. Васильева. — Москва : КноРус, 2018. — 273 с. — ISBN 978-5-406-06577-8.
8. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Практикоориентированный подход : учебное пособие / Л.Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2016. — 190 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-03659-4.
9. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Орлова. — Москва : КноРус, 2016. — 250 с. — ISBN 978-5-406-04096-6.

Нормативно-правовые документы

Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 №146-ФЗ от 31.07.1998 г. (в действующей редакции).

Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 N 117-ФЗ от 05.08.2000 (в действующей редакции).

Федеральный закон «Об акционерных обществах», №208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в действующей редакции).

Федеральный закон от 02.12.1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 10.07.2002г за № 86 - ФЗ «О центральном банке РФ (Банке России)» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).

Федеральный закон № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».

Дополнительная литература

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601-. -

2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6679-4.

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1.

4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз.

5. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3.
6. Управление затратами. Учебник : учебник / А.М. Чернопятков. — Москва : Русайнс, 2017. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-1646-2.
5. Управление затратами (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / Е.Н. Яковлева, Т.А. Вайс. — Москва : КноРус, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-406-04983-9.
7. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016
8. Лукаш Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения: учебное пособие 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952> (09.11.2018).
9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13326.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Электронные справочно-правовые системы («Гарант», «КонсультантПлюс»).
2. Электронно-библиотечные системы: - Znanium.com (Режим доступа: <http://www.znanium.com/>); - IPRbooks(Режим доступа: www.iprbookshop.ru/);
3. Сайты в системе Интернет: - Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreso.ru> - Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economist.com.ru> - Официальный сайт Государственной думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wbase.duma.gov.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Рекомендуемые информационные технологии

Обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера разделов
1.	Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант плюс»	1,2
2.	Набор офисных программ Microsoft Office	1,2,3.

Материально-техническое обеспечение практики

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для защиты отчетов по практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.

Приложение 1. Форма задания по практике
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

Направление / Специальность _____

Профиль / Специализация / Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
вид, тип практики

студенту _____
Ф.И.О.

_____ факультет, курс, группа

1. Место прохождения практики _____

2. Календарный план

№№ п/п	Наименование этапа (раздела) практики	Содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Календарные сроки (даты выполнения)

3. Срок сдачи студентом отчета _____

Руководитель практики от кафедры института _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению (студент) _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2. Образец дневника по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

Направление / Специальность

Профиль / Специализация / Магистерская программа

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ вид, тип практики

студента

_____ (ФИО)

_____ курса, группы _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Начат _____
(дата)

Окончен _____
(дата)

Пермь 20_____

Приложение 3. Форма отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

Направление /
Специальность _____
Профиль / Специализация / Магистерская программа

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид, тип практики

студента _____
(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

(М.П.)

Руководитель практики от кафедры института

(должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

Пермь 20__

Приложение 4. Образец характеристики-отзыва

(Штамп организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ* с места прохождения практики о работе

Студента (ки) _____ курса, факультета _____ Пермского института (филиала) ФГБОУ
ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова, обучающегося по направлению подготовки

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
(ф.и.о.)

прошел(а) _____ практику

в _____
наименование предприятия

В период практики выполнял (а) обязанности _____
должность

За время прохождения практики _____
Ф.И.О.

показал(а) _____

В _____ целом _____ работа _____ практиканта

_____ Ф.И.О.

заслуживает _____ оценки

_____ должность руководителя предприятия _____ наименование предприятия

дата, подпись, инициалы, фамилия

(М.П.)

*Характеристика - отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.М. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

**Приложение 5. Форма отзыва руководителя по практике
(для бакалавриата)**

ОТЗЫВ

На отчет о прохождении _____ практики

(указать вид и тип практики)

Студент _____

(ФИО)

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация/магистерская программа _____

Руководитель от практики от кафедры _____

(название кафедры)

(фио., должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	

3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Всего (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Дата: «__» _____ 201_ г.