

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА
для набора 2019 года

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2019 г.

*по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено:

на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки *Экономика предприятий и организаций*

Квалификация выпускник **Бакалавриат**

Программа подготовки **академический бакалавриат**

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «ТехноКом»

Целью «Преддипломной практики» является: расширение профессиональных умений и опыта профессиональной по профилю «Экономика предприятий и организаций», а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширить представления об особенностях практической работы в экономической сфере;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

«Преддипломная практика», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.03. (Пд)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Составитель:



Лунева Марина Наилевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики, Протокол кафедры №8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель




(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.И.Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель



(подпись)

В.Н. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
Цель практики	6
Учебные задачи практики	6
Способ проведения практики	6
Форма проведения практики	6
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	16
Место проведения практики	17
Объем практики и ее продолжительность	17
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
Рекомендуемая литература	23

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Цель практики

Цель практики – расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю «Экономика предприятий и организаций», а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Учебные задачи практики

Задачи практики:

- расширить представления об особенностях практической работы в экономической сфере;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

Способ проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная (в структурных подразделениях филиала, либо в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции;

ОК- 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения компетенции ОК- 1 студент должен:

1. Знать:

- основы философских знаний

2. Уметь:

- анализировать главные этапы и закономерности исторического развития

3. Владеть:

- способностью к формированию собственной мировоззренческой позиции

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического

развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

1. Знать:

- способы анализа и оценки исторических событий и процессов;

2. Уметь:

- анализировать и оценивать исторические события и процессы;

3. Владеть:

- способами анализа и оценки исторических событий и процессов;

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;

2. Уметь:

- использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики;
- применять знания в области теории в процессе написания ВКР;

3. Владеть:

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности;
- навыками использования теоретических знаний в составлении структуры и содержательной части ВКР.

ОК - 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате освоения компетенции ОК- 4 студент должен:

1. Знать:

- основные понятия и основные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

2. Уметь:

- применять на практике способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

3. Владеть:

- технологиями практического применения основных способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

1. Знать:

- организационные принципы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;
- психологические основы толерантного восприятия различий людей;

2. Уметь:

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических,

конфессиональных и культурных групп граждан;

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

3. Владеть:

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

1. Знать:

- знать основы правовых знаний;
- сферы использования правовых знаний;
- информационные источники правовых знаний;

2. Уметь:

- использовать правовые знания в соответствующей сфере деятельности;
- пополнять правовые знания, соответствующие профессиональной сфере деятельности;
- реализовать правовые знания в процессе написания вкр

3. Владеть:

- навыками применения правовых знаний в соответствующей профессиональной сфере;
- методами использования правовых знаний в раскрытии темы вкр.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

1. Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2. Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;
- пополнять профессиональные знания, необходимые для раскрытия темы вкр;

3. Владеть:

- навыками самоорганизации;
- методиками самообразования, позволяющими достигать поставленных в процессе практики целей.

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-8 студент должен:

1. Знать:

- научно-теоретические и практические основы здоровья и здорового образа жизни;
- роль двигательной (физической) активности в повышении функциональных и двигательных возможностей, в общей и профессиональной работоспособности.

2. Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения, предупреждения профессиональных заболеваний и травматизма;
- применять физические упражнения, различные виды спорта для формирования и развития профессионально значимых и важных психофизических качеств и свойств личности,

- подбирать физические упражнения в комплексы специальной направленности (ОРУ, УТГ, ПГ, для специальной разминки, для развития двигательных способностей и физических качеств, имеющих отставание в развитии).

3. Владеть:

- понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта, здоровья и здорового образа жизни;
- умениями и навыками повышения функциональных и двигательных способностей.
- широким спектром ценностей физической культуры, спорта, оздоровительных систем для самоопределения, профессионально-личностного и субъективного развития в физическом воспитании и самосовершенствовании.

ОК- 9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения компетенции ОК-9 студент должен:

1.Знать:

- теоретические основы оказания первой помощи;
- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в отдельной профессиональной сфере;
- современные информационные ресурсы для получения знаний по оказанию первой помощи и методам защиты в условиях чс;

2.Уметь:

- использовать на практике знания основ оказания первой помощи;
- применять соответствующие методы защиты в случае наступления чрезвычайных ситуаций;

3.Владеть:

- способностью использовать приемы первой помощи в конкретных случаях;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

1.Знать:

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

2.Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

3.Владеть:

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.

ОПК- 2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

1.Знать:

- основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач;
- специфику сбора данных, необходимых для полного раскрытия темы ВКР;

2. Уметь:

- осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками систематизации данных, являющихся основой для написания ВКР.

ОПК - 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

1. Знать:

- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач;

2. Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных, используемых в ходе написания аналитической части ВКР;

3. Владеть:

- способностью к избирательности по отношению к инструментальным средствам для решения профессиональных задач;
- навыками анализа и обоснования выводов по результатам анализа.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции ОПК-4 студент должен:

1. Знать:

- основные типы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- возможные последствия от принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;

2. Уметь:

- осуществлять поиск и оценку обоснований для организационно-управленческих решений;
- оценивать возможные последствия и риски, возникающие в процессе реализации организационно-управленческих решений;

3. Владеть:

- способностью к поиску многовариантных путей реализации организационно-управленческих решений;
- готовностью нести ответственность за принятие тех или иных организационно-управленческих решений.

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

1.Знать:

- основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2.Уметь:

- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать исходные данные, используемые для написания аналитической части вкр;

3.Владеть:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

1.Знать:

- основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и особенности их применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2.Уметь:

- осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использовать действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

3.Владеть:

- навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

1.Знать:

- требования, предъявляемые к экономическим разделам планов хозяйствующих субъектов;
- методики, стандарты и особенности их применения для расчетов в экономических разделах планов хозяйствующих субъектов;

2.Уметь:

- осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их;
- представлять результаты работы по расчёту показателей экономических разделов планов хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами;

3.Владеть:

- навыками выполнения расчётов для экономических разделов планов хозяйствующих субъектов;
- навыками обоснования результатов расчётов для экономических разделов планов и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК -4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

1.Знать:

- особенности основных экономических процессов и явлений хозяйствующих субъектов;
- теоретические и эконометрические модели, особенности их использования в профессиональной деятельности;

2.Уметь:

- читать и анализировать описания экономических процессов и явлений;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать результаты деятельности по моделированию;
- моделировать экономические процессы и содержательно интерпретировать полученные результаты для включения их в завершающую часть вкр;

3.Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- навыками анализа и содержательной интерпретации результатов теоретического и эконометрического моделирования в соответствующей профессиональной сфере.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

1.Знать:

- особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- варианты обоснования управленческих решений результатами анализа отчётности организаций;

2.Уметь:

- читать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- использовать полученные из отчётности организаций сведения для принятия управленческих решений;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- навыками использования полученных из отчётности организаций сведений для принятия управленческих решений.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

1. Знать:

- особенности анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- источники получения информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2. Уметь:

- читать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

1. Знать:

- особенности использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях и рассмотрения возможности включения его в ВКР;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

3. Владеть:

- способами использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- умением адекватного использования подготовленного информационного обзора и /или аналитического отчёта в структуре ВКР.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

1. Знать:

- особенности использования современных технических средств и информационных технологий;
- методы решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

3. Владеть:

- способами использования современных технических средств и информационных технологий;
- навыками решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

1. Знать:

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;
- основные технико-экономические показатели производства и взаимосвязь между ними; направления развития производства, обеспечивающих повышение его эффективности; основы производственного и бизнес-планирования;
- методики расчета калькуляции себестоимости продукции и цены предприятия;
- методики расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов;
- основных методов анализа макро- и микросреды фирмы, оценки конкурентоспособности и прогнозирования экономической конъюнктуры.

2. Уметь:

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и их изменение под влиянием различных факторов;
- делать расчет производственной мощности и производственной программы предприятия;
- рассчитывать показатели движения и использования основных и оборотных средств;
- определять выработку и трудоемкость продукции;
- расчет месячной заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда;
- рассчитать себестоимость единицы продукции и сметы затрат;
- рассчитать показатели прибыли и рентабельности;
- разработать и экономически обосновать бизнес-план;
- определять эффективность технических, технологических и организационных решений;
- определять и обосновывать направления повышения эффективности функционирования фирм;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

3. Владеть:

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия

(организации);

- сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес – планов, а также обоснования управленческих решений;
- самостоятельной аналитической работы;
- разрешения хозяйственных задач в сфере деятельности фирмы с целью повышения эффективности организационных процессов и оценки их состояния;
- оценки деятельности фирмы;
- обоснования принятия управленческих решений при разработке проектов развития фирмы;
- расчета показателей, обосновывающих повышение эффективности деятельности фирмы, выявление внутрифирменных резервов, необходимых для расширения или реорганизации действующего производства;
- публичной речи, аргументации, ведения дискуссий по экономическим вопросам деятельности фирмы.

ПК- 10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

1.Знать:

- методы организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;
- современные технические средства и информационные технологии, необходимые для организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;

2.Уметь:

- применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации);

3.Владеть:

- решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации) с помощью современных технических средств и информационных технологий.

ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:

1.Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия;
- методы оценки деятельности предприятий; методологии технико-экономических изысканий и принятия решений в современных условиях.

2.Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать экономическое и социальное развитие предприятий в условиях рынка;
- рассчитывать экономическую эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,

предлагать способы их решения;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

3. Владеть:

- сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки и обоснования управленческих решений;
- ведения дискуссий по экономическим вопросам деятельности предприятия.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Преддипломная практика относится к блоку Б2.В.04 (Пд) (Преддипломная) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6);
- основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);
- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);
- современные технические средства и технологии, используемые для решения профессиональных задач (ПК-8; ПК-10);

2. Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6);
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);
- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты (ПК-3);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);
- критически оценивать управленческие решения и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом рисков (ПК-11);

3. Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах, работы в коллективе (ОК-4; ОК-5);
- терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);
- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);
- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6; ПК-8);
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);
- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);
- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов (ПК-2).

Место проведения практики

Преддипломная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность преддипломной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и составляет четыре недели. Преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	3			
Объем практики в часах	108			

Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	4	4	4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-	-
в том числе:				
• лекции	-	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-	-
• практические занятия	-	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2	2
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2	2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-	-
Самостоятельная работа, всего:	104	104	104	104

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,125/4,5	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,625/ 94,5	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	0,25/9	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		3/108	

Содержание аналитического этапа прохождения практики более развернуто приведено в методических указаниях .

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем преддипломной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнением задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по преддипломной практике.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по преддипломной практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Маркетинг как идеология бизнеса и функция управления организацией: сущность понятия, этапы развития, маркетинговый потенциал предприятия.
2. Инновация как фактор эффективного развития организации в современных условиях.
3. Инновационный процесс: сущность, стадии.
4. Банкротство организации: сущность понятия, причины, процедуры.
5. Влияние экологии на деятельность организации, основные виды экологических рисков.
6. Анализ динамики и структуры затрат на производство и реализацию продукции. Анализ резервов снижения себестоимости.
7. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Анализ динамики и состава балансовой прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации.
8. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа капитала. Понятие и структура капитала.
9. Анализ динамики и структуры источников формирования капитала.
10. Понятие финансовой устойчивости, значение и задачи анализа. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
11. Понятие платёжеспособности, значение и задачи анализа. Анализ платёжеспособности предприятия. Анализ риска банкротства предприятия.
12. Анализ эффективности использования основных и оборотных фондов.
13. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа.
14. Структура и общая характеристика материальных ресурсов.
15. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает расширение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (синяя печать)
2. Задание на преддипломную практику
3. Дневник преддипломной практики (синяя печать)
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть.
6. Заключение
7. Список использованных источников
7. Приложения
8. Отзыв руководителя практики от предприятия (синяя печать)

Отчет студента о преддипломной практике проверяется и визируется руководителем от предприятия и представляется на рецензирование руководителю практики от института. Заключительным этапом преддипломной практики является защита отчёта о практике, по результатам чего выставляется оценка.

После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Содержание отчета по практике по темам

Во время прохождения Преддипломной практики в соответствии с определенными целями и задачами студенту определяются задания.

Выполнение заданий требует от студента проведения самостоятельной работы, творческого подхода к решению задач, поиска методов и принятие решений по выполнению заданий.

В процессе прохождения практики изучается история создания и развития деятельности организации, организационная структура, финансово-экономическая деятельность компании.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

За время прохождения практики студенту необходимо:

1. **Изучить юридические аспекты деятельности организации, включающие анализ учредительных документов.** Изучить устав / учредительный договор организации, регистрационные документы ФНС РФ, лицензии на право осуществления деятельности (при условии, что вид деятельности организации является лицензируемым). Если студент проходит практику в филиале, дополнительном офисе, отделении или представительстве компании необходимо дополнительно изучить положение регламентирующее деятельность этой структуры (к примеру, положение о филиале). Охарактеризовать организационно - правовую форму объекта исследования.

2. **Ознакомиться с историей создания организации.** Привести краткую историческую справку о создании и развитии предприятия.

3. **Изучить структуру организации и органы ее управления.** Студенту необходимо изучить организационную структуру, ее тип, преимущества и недостатки. Студенту, проходящему практику в филиале, дополнительном офисе, отделении организации, представительстве, следует отразить организационную структуру именно базы прохождения практики и оценить уровень взаимодействия с вышестоящей организацией. Если студент при прохождении практики закреплен в качестве практиканта конкретного структурного подразделения, ему необходимо дополнительно изучить организационную структуру подразделения.

4. **Охарактеризовать основные виды деятельности компании.** На основании учредительных документов определить основные виды деятельности организации, провести их анализ. Изучить поставщиков и посредников, с которыми взаимодействует объект исследования.

5. **Ознакомиться с положением организации в отрасли/в регионе.** Проанализировать положение организации в отрасли либо в регионе. Ознакомиться с основными конкурентами организации. Провести SWOT-анализ деятельности компании.

6. **Проанализировать основные экономические результаты деятельности.** Студентам, проходящим практику в финансовых организациях необходимо проанализировать динамику доходов и расходов, динамику прибыли и рентабельность деятельности. Студентам, проходящим практику в нефинансовых организациях необходимо проанализировать показатели: выручки от реализации; себестоимости; прибыли от продаж; затрат организации; чистой прибыли; рентабельности. Студентам, проходящим практику в филиале, дополнительном офисе, отделении или представительстве компании могут представить данные о динамике основных экономических показателей по объекту исследования и дополнительно (по желанию) по динамике основных экономических показателей вышестоящей организации. Студентам, проходящим практику в структурном подразделении объекта исследования необходимо проанализировать динамику основных экономических показателей организации.

Раздел 2. (Название раздела формулируется в соответствии с планом выпускной квалификационной работы)

В данном разделе необходимо привести результаты анализа состояния предмета исследования выпускной квалификационной работы. Материалы данного раздела частично либо полностью могут быть частью второй главы выпускной квалификационной работы. При проведении анализа студенту необходимо использовать методы исследования, рассмотренные в первой главе ВКР.

Раздел 3. (Название раздела формулируется в соответствии с планом выпускной квалификационной работы)

Освещает практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами практики. В третьем разделе должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из

полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Микроэкономика : учебник для / А. С. Булатов, С. А. Бартенев, О. В. Соколова, В. Б. Супян ; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4902-5. <https://urait.ru/book/mikroekonomika-384068>
2. Микроэкономика : учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9801 <https://urait.ru/book/mikroekonomika-437838>
3. Макроэкономика. Теория и российская практика. Учебник: / Н.Н. Думная, под ред., А.Г. Грязновой - М.: КноРус, 2019. — 675 с. Режим доступа: <https://knorus.ru/catalog/ekonomika-otdel-nyh-otrasley/508965-makroekonomika-teoriya-i-rossiyskaya-praktika-uchebnik/>
4. Булатов А.С. Макроэкономика: учебник для академического бакалавриата / А. С. Булатов [и др.]; под ред. А. С. Булатова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/makroekonomika-432185>
5. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6582-7. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-433463>
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8240-4. <https://urait.ru/index.php/bcode/421302>
7. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. М.: Дашков и К, 2020. .: ISBN 978-5-394-01583-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358399>
8. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. М. : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?pid=814430>. — (Высшее образование: Бакалавриат
9. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08400-9. Режим доступа: <https://urait.ru/book/konkurentnye-preimuschestva-i-benchmarking-445391>
10. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=302952>
11. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337740>

12. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича Я.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — URL: <https://book.ru/book/934098> .
13. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930126>
14. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=336613>
15. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. М.: Дашков и К, 2018. - 544 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=80284>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Федеральный закон №208 –ФЗ от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон «О производственных кооперативах» № 41-ФЗ от 8.05.96 г.с последующими изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 8.02. 98 г.с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действ. ред.).
7. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17.08.1995 N 147-ФЗ (в действ. ред.).
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действ. ред.).
9. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действ. ред.).

Дополнительная литература:

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. —М. : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601. <https://urait.ru/bcode/432213>
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2. <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-431882>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-389577>
4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз. <https://znanium.com/catalog/document?id=303867>
5. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой.— М. :

- Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6030-3. <https://urait.ru/bcode/398600>
6. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Учебно-методическое пособие/Ю.Н.Черемных, В.А.Чахоян, А.Ю.Челноков и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005377-6<http://znanium.com/catalog/product/363843>
 7. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 553 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005083-6<https://znanium.com/catalog/product/363509>
 8. Серегина С.Ф. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для академического бакалавриата. / С. Ф. Серегина и др., под ред. С. Ф. Серегинной. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431987>
 9. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=935837>
 10. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305610>
 11. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-415895>
 12. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в эбс : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8395-1.Режим доступа: <https://urait.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-dopmaterialy-v-eps-431741>
 13. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Научная мысль). — <https://znanium.com/catalog/document?id=305607>
 14. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=300448>
 15. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05702-5. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30000377>
 16. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7665-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431742>
 17. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-449768>
 18. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. 2-е изд., испр. и доп. — М.

: Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07316-4. Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-uslug-451487>

19. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — <https://urait.ru/bcode/456263>
20. Финансы организаций : учебное пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. Издательство «Флинта», 2019. - 366 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344456>
21. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/434550>

Перечень информационно-справочных систем

- *Справочная и поисковая система Консультант +* - <http://www.consultant.ru/>
- *Справочная и поисковая система Гарант* - <https://www.garant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

- *База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru* <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в коллекции электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных [ScienceDirect](https://www.sciencedirect.com/#open-access) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance](https://www.sciencedirect.com/#open-access). <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ.
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости РФ.
- znanium.com. – электронная библиотечная система.
- <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
- <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
- <http://www.cbr.ru> - Банк России;

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016,

Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip,
Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky,
FortiClient, Avast, Notepad ++

Материально-техническое обеспечение практики

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для защиты отчетов по практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.