

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев



Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА
для набора 2018 года

Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

Направление подготовки 38.03.01
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2019 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета



В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый
Кафедра Экономического анализа и статистики**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки 38.03.01
«Экономика»

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «Техно-Ком»

Целью «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является: получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами практики являются:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в организации – базе практики;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

Программа учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «Экономика»,

Составитель:



Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель
кафедры экономического анализа и статистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики, Протокол кафедры №8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н., доцент

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель


(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

О.И.Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель


(подпись)

В.Н. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
Вид практики.....	6
Цель практики	6
Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».....	6
Учебные задачи практики.....	6
Форма проведения практики.....	6
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	10
Место проведения практики	11
Объем практики и ее продолжительность	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	24

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Вид практики

Вид практики – учебная практика. Типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебные задачи практики

Задачами практики являются:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в организации – базе практики;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

Способ проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная (в структурных подразделениях филиала, либо в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;

2. Уметь:

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики.

3. Владеть:

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

1. Знать:

- организационные принципы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;
- психологические основы толерантного восприятия различий людей;

2. Уметь:

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

3. Владеть:

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

1. Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2. Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

3. Владеть: первичными навыками самоорганизации;

- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

1. Знать:

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;

2. Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

3. Владеть:

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием

- знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

1. Знать:

- основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач;

2. Уметь:

- осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

1. Знать:

- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач;

2. Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

3. Владеть:

- способностью к избирательности по отношению к инструментальным средствам для решения профессиональных задач;
- навыками анализировать и обосновывать выводы по результатам анализа.

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

1. Знать:

- основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;

2. Уметь:

- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- группировать имущество по экономическому содержанию;

3. Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.
- методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать

исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1.Знать:

- особенности использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях;

2.Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

3.Владеть:

- способами использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1.Знать:

- методы организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;
- современные технические средства и информационные технологии, необходимые для организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;

2.Уметь:

- применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации);

3.Владеть:

- решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации) с помощью современных технических средств и информационных технологий.

учетная деятельность:

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

1. Знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
- принципы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств.

2. Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

3. Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций,
- навыками работы с рабочим планом счетов бухгалтерского учета организации;
- навыками формирования бухгалтерских проводок.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б2.В.01(У) (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6);
- основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);
- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);

2. Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6);
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической

эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);

3. Владеть:

- терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);

- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК- 6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);

- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6);

- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);

- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);

Место проведения практики

Учебная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономического анализа и статистики и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность учебной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и составляет две недели. Учебная практика проводится в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения), на 3 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	3		
Объем практики в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	42	42	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			

• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	40	40	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа, всего:	66	66	-
Перезачет			108

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет две недели (3 зачетные единицы, 108 академических часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, з.е./академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,25/9	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,25/ 81	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	0,5/18	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		3/108	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе

ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем учебной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по учебной практике

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет, который проводится как защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения учебной практики осуществляется согласно п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков разработаны в соответствии с положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.

50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в организации.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в коммерческой организации.
4. Осуществление хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы используемые в организации.
6. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса коммерческой организации.
7. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в организации.
8. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организации.
9. Понятие и классификация учетных регистров.
10. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
11. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.
12. Стоимостное измерение хозяйственных операций. Оценка объектов бухгалтерского учета в предприятиях различных форм собственности.
13. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов в организации.
14. Оценка и учет производственных запасов в организации.
15. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учет в организации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в форме сквозной ситуационно-иммитационной задачи на примере условной организации - ПАО «Сталь». Решение предложенной задачи предусматривает:

- учетную регистрацию основных финансово-хозяйственных операций;
- их группировку и обобщение на счетах;
- составление оборотно-сальдовой ведомости;
- составление бухгалтерского баланса.

В целях упрощения задания не рассматривается ряд специфических бухгалтерских операций, не связанных с персональной деятельностью бухгалтера и сделаны некоторые допущения. В ряде операций приведены готовые суммы, хотя на практике их рассчитывают в бухгалтерии по действующим методикам.

Все суммы в работе условны и приведены в десяти вариантах.

Особенности учета отдельных операций и применяемых методов раскрываются в учетной политике ПАО.

Студент выбирает один из десяти вариантов каждого задания в зависимости от первой буквы своей фамилии.

Первые буквы фамилии	Номер варианта
от А до В	1
от Г до Ж	2
от З до К	3
от Л до М	4
от Н до О	5
П	6
Р	7
от С до У	8
от Ф до Ч	9
от Ш до Я	10

Фрагмент учетной политики ПАО «Сталь»

Для учета амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Затраты на производство учитываются по общей схеме счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются: счет 20 «Основное производство» и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

Организация формирует полную себестоимость продукции.

Движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости.

Продукция считается проданной (реализованной) с момента отгрузки и предъявления счетов покупателю.

Лимит денежных средств в кассе организации по согласованию с банком, установлен в размере 500 рублей.

При выполнении задачи необходимо составить бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в перечне хозяйственных операций за декабрь 20__ г. - таблица 2 (перечень операций не охватывает весь комплекс, характерный для заключительного месяца года). Затем необходимо составить Главную книгу счетов по форме, образец которой приведен в Приложении 1. При составлении Главной книги остатки по счетам на начало месяца берутся из ведомости остатков по синтетическим счетам на 01 декабря 20__ г.

На основании Главной книги составляется оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам, форма которой дана в Приложении 2 и на основании этой ведомости составить баланс по форме, приведенной в Приложении 3.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01 декабря 20____ г. (руб.)

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	кредит
1	2	3	4
01	Основные средства	8 956 500	
02	Амортизация основных средств		5 149 250
04	Нематериальные активы	835 000	
05	Амортизация нематериальных активов		147 500
07	Оборудование к установке	370 000	
08	Вложения во внеоборотные активы	825 000	
10	Материалы	600 000	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	191 650	
20	Основное производство	12 550	
43	Готовая продукция	645 865	
50	Касса	750	
51	Расчетные счета	2 647 600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	945 375	
68	Расчеты по налогам и сборам		197 900
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		63 650
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		153 050
71	Расчеты с подотчетными лицами	460	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 900
99	Прибыли и убытки		362 500
80	Уставный капитал		8 750 000
83	Добавочный капитал		250 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		460 000
Итого:		16038 250	16038 250

Перечень хозяйственных операций за декабрь 20____ г.

№ опер.	Содержание операции	I вариант	II вариант	III вариант	IV вариант	V вариант	VI вариант	VII вариант	VIII вариант	IX вариант	X вариант	Корреспонденция счетов	
		Сумма (руб.)	дебет										
1	2						3	4	5	6	7	8	9
1.	Акцептованы счета поставщиков за поступившие на склады материальные ценности:												
	а) покупная стоимость, включая транспортные расходы (по фактической себестоимости)	160 000	120 000	230 000	250 000	280 000	200 000	100 000	300 000	150 000	180 000		
	б) налог на добавленную стоимость	28 800	21 600	41 400	45 000	50 400	36 000	18 000	54 000	27 000	32 400		
	ИТОГО:	188 800	141 600	271 400	295 000	330 400	236 000	118 000	354 000	177 000	212 400		
2.	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	120 000	210 000	250 000	190 000	270 000	150 000	100 000	200 000	180 000	160 000		
3.	Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительно-монтажные работы по возведению здания цеха:												
	а) сметная стоимость окончательного этапа строительно-монтажных работ по возведению здания	220 000	250 000	270 000	290 000	310 000	200 000	150 000	180 000	210 000	170 000		
	б) налог на добавленную стоимость	39 600	45 000	48 600	52 200	55 800	36 000	27 000	32 400	37 800	30 600		
	ИТОГО:	259 600	295 000	318 600	342 200	365 800	236 000	177 000	212 400	247 800	200 600		
4.	Списано морально устаревшее оборудование (объект основных средств):												
	а) списана первоначальная стоимость объекта основных средств	95 000	130 000	140 000	150 000	160 000	100 000	80 000	120 000	90 000	110 000		

	б) списана сумма начисленной амортизации на дату списания объекта основных средств	55 000	90 000	85 000	95 000	100 000	97 500	30 000	50 000	60 000	80 000		
	в) списана остаточная стоимость объекта основных средств (сумму определить)												
	в) оприходованы материалы (запасные части, лом) от демонтированного оборудования по цене возможного использования	900	1 100	1 050	1 150	1 250	1 500	1 000	1 200	1 600	1 700		
	г) отражен финансовый результат от списания объекта основных средств (сумму определить)												
5.	Акцептован счет специализированной монтажной организации за принятые по акту работы по монтажу производственного оборудования:												
	а) стоимость оказанных услуг по монтажу оборудования	45 000	55 000	47 000	57 000	62 000	50 000	40 000	45 000	48 000	60 000		
	б) налог на добавленную стоимость	8 100	9 900	8 460	10 260	11 160	9 000	7 200	8 100	8 640	10 800		
	ИТОГО:	53 100	64 900	55 460	67 260	73 160	59 000	47 200	53 100	56 640	70 800		
6.	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:												
	а) здание цеха	610 000	620 000	640 000	590 000	580 000	600 000	700 000	550 000	630 000	680 000		
	б) производственное оборудование	150 000	170 000	120 000	110 000	220 000	200 000	100 000	200 000	180 000	140 000		
	ИТОГО:	760 000	790 000	760 000	700 000	800 000	800 000	800 000	750 000	810 000	820 000		
7.	Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности (по фактической себестоимости):												

	а) на изготовление продукции в основном производстве	165 000	166 000	167 000	168 000	164 000	160 000	170 000	165 000	163 000	161 000		
	б) на ремонт основных средств, содержание и эксплуатацию оборудования аппарата управления	31 000	32 000	33 000	34 000	36 000	35 000	40 000	38 000	37 000	35 000		
	в) на упаковку продаваемой продукции	5 100	5 400	5 600	5 700	5 800	5 000	6 000	5 500	5 300	5 200		
	ИТОГО:	220 100	227 400	223 600	233 700	232 800	220 000	241 000	231 500	227 300	222 200		
8.	Начислена амортизация по основным средствам:												
	а) производственного оборудования, здания и инвентаря цехов	120 800	121 400	122 300	120 200	121 800	122 500	120 500	121 500	122 500	122 000		
	б) зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	15 500	16 200	17 100	15 800	16 100	15 000	16 000	16 500	17 500	17 000		
	ИТОГО:	136 300	137 600	139 400	136 000	137 900	137 500	136 500	138 000	140 000	139 000		
9.	Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в бухгалтерии	146 000	147 000	146 600	147 200	146 200	147 500	146 500	145 500	145 000	145 200		
10.	Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:												
	а) за текущий ремонт здания офиса	12 300	12 600	12 700	12 800	12 900	12 500	12 000	12 100	12 200	12 400		
	б) за коммунальные услуги (освещение, отопление, газ), потребленные основным производственным цехом	71 500	70 500	70 400	72 500	73 500	75 000	70 000	71 000	72 000	73 000		

	в) за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения	11 500	12 500	13 500	14 500	15 500	15 000	11 000	12 000	13 000	14 000		
	г) за информационно-консультационные услуги, оказанные организации (бухгалтеру)	6 900	6 800	6 700	6 600	6 500	7 500	7 100	7 200	7 300	7 400		
	д) налог на добавленную стоимость по ремонтным работам и потребленным услугам	18 396	18 432	18 594	19 152	19 512	19 800	18 018	18 414	18 810	19 224		
	ИТОГО:	120 596	120 832	121 894	125 552	127 912	129 800	118 118	120 714	123 310	126 024		
11.	Получены с расчетного счета наличные денежные средства в кассу организации для выплаты заработной платы, командировочных, хозяйственных расходов, материальной помощи	145 500	146 500	148 500	149 000	149 500	152 500	145 000	146 000	147 500	148 000		
12.	Выплачены из кассы организации:												
	а) заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности и материальная помощь за ноябрь 20__ г.	126 100	126 200	126 300	126 400	126 500	127 500	126 000	127 000	127 100	127 200		
	б) выдано под отчет на командировочные и хозяйственные расходы	6 000	5 900	5 800	6 150	5 900	6 250	6 100	6 150	6 120	6 200		
	ИТОГО:	132 100	132 100	132 100	132 550	132 400	133 750	132 100	133 150	133 220	133 400		
13.	Поступили денежные средства на расчетный счет организации:												
	а) от покупателей за проданную продукцию	1 090 000	1 100 000	1 120 000	1 130 000	1 140 000	1 050 000	1 000 000	1 150 000	1 180 000	1 200 000		

	б) в погашение дебиторской задолженности (прочей)	4 200	4 300	4 400	4 100	4 000	5 000	4 500	4 700	4 800	4 900		
	ИТОГО:	1 094 200	1 104 300	1 124 400	1 134 100	1 144 000	1055 000	1004 500	1154 700	1184 800	1204 900		
14.	Оплачены с расчетного счета организации:												
	а) счета поставщиков и подрядчиков за поставленное оборудование, материалы, коммунальные услуги и пр.	635 500	636 500	637 500	639 500	638 500	638 000	635 000	636 000	637 000	639 000		
	б) налог на доходы физических лиц	20 700	20 800	21 000	21 500	20 600	21 300	20 000	20 500	20 800	20 000		
	в) взносы в пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования (страховые взносы)	62 400	62 600	62 700	62 800	62 900	63 650	62 650	62 500	62 300	62 200		
	г) алименты, удержанные по исполнительным листам	1 505	1 522	1 523	1 521	1 518	1 525	1 500	1 520	1 510	1 515		
	ИТОГО:	720 105	721 422	722 723	725 321	723 518	724 475	719 150	720 520	721 610	722 715		
15.	Начислена заработная плата, пособия и другие выплаты персоналу организации за декабрь 201 г.:												
	а) рабочим основного производственного цеха за изготовление продукции	106 000	110 500	107 000	103 000	104 000	112 500	100 000	110 000	112 000	112 200		
	б) рабочим и служащим за обслуживание организации	31 000	32 500	33 000	34 500	>00	40 000	30 000	32 000	34 000	38 000		
	в) руководителям, специалистам и служащим за управление организацией и обслуживание общехозяйственных подразделений	19 000	21 000	19 500	20 500	16 500	20 000	15 000	16 000	17 000	18 000		

	г) пособия по временной нетрудоспособности	2 500	3 500	2 600	3 800	4 700	5 000	2 000	3 000	4 000	4 500		
	ИТОГО:	158 500	167 500	162 100	161 800	160 200	177 500	147 000	161 000	167 000	172 700		
16.	Из начисленной заработной платы и других выплат произведены удержания:												
	а) налог на доходы физических лиц (13 % от суммы заработной платы)												
	б) по исполнительным листам (алименты)	3 250	2 900	2 950	2 800	2 850	3 300	3 000	3 100	3 150	3 200		
	ИТОГО:	23 550	23 300	23 550	23 500	23 650	24 600	23 000	23 600	24 150	24 400		
17.	Произведены начисления страховых взносов (34 % с суммы заработной платы):												
	а) от заработной платы рабочих основного производственного цеха												
	б) от заработной платы управленческого персонала												
	ИТОГО:	40 560	42 640	41 470	41 080	40 430	44 850	37 700	41 080	42 380	43 732		
18.	Сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, принятым работам, оплаченная поставщиком и подрядчиком, подлежат зачету по расчету с бюджетом	72 500	73 000	73 500	74 000	74 500	72 000	70 000	70 500	71 000	71 500		
19.	Отражены расходы на служебные командировки по утвержденным авансовым отчетам	5 300	5 350	5 400	5 450	5 500	5 250	5 000	5 100	5 150	5 200		
20.	Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить):												
	общехозяйственные расходы организации												

21.	Оприходована на складе выпущенная из производства готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить и отразить на счетах, имея в виду, что остатки незавершенного производства на конец месяца составили 85 355 руб.)												
22.	Отгружена готовая продукция покупателям в соответствии с договорами:												
	а) списана фактическая себестоимость реализованной продукции	800 500	810 500	812 00	814 000	812 500	820 000	800 000	810 000	815 000	815 500		
	б) по продажной стоимости, указанной в расчетных документах	1 204 200	1 204 300	1 204 400	1 204 500	1 204 600	1 205 400	1 200 000	1 205 000	1 205 200	1 205 300		
23.	Списаны расходы, относящиеся к проданной продукции												
24.	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции (ставка налога 18 %)												
25.	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции												
26.	Начислен налог на прибыль за декабрь (ставка налога 20 %)												
27.	Депонирована не выданная заработная плата	24 000	24 200	24 400	24 800	25 100	25 000	24 500	24 600	24 700	24 900		
28.	Внесена из кассы на расчетный счет денежная наличность сверх установленного лимита												
29.	Списана чистая прибыль отчетного года (сумму определить)												

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник / Л.И. Воронина -5-ое изд. перераб. и доп. М.: Издательство Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М ,2013-450с. ISBN 978-5-98281-349-7 Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/411519>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8
3. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебное пособие / Л.А. Саполгина. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02983-1.

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Кодекс об административных нарушениях в РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.08.98 № 34н.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по их применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н.
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. №106н (с изменениями и дополнениями).
9. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями и дополнениями).
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (с изменениями и дополнениями)
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (с изменениями и дополнениями)
12. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 09.06. 2001 № 44н (с изменениями и дополнениями)
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Приказ Минфина РФ от 30.03. 2001 № 26н (с изменениями и дополнениями)
14. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Приказ Минфина РФ от 25. 11.1998 № 56н (с изменениями и дополнениями)
15. ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Приказ Минфина РФ от 13. 12.2010г. № 167н (в ред. от 27.04.2012).
16. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина РФ от 06. 05.1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями)
17. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 06. 05.1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями)
18. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н.
19. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» Приказ Минфина РФ от 27. 01.2000 № 11н (с изменениями и дополнениями)
20. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» Приказ Минфина РФ от 16 .10.2000 № 92н (с изменениями и дополнениями)

21. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (с изменениями и дополнениями)
22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями и дополнениями)
23. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями и дополнениями)
24. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (с изменениями и дополнениями)
25. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с изменениями и дополнениями)
26. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями и дополнениями)
27. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями и дополнениями)
28. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями и дополнениями)
29. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями и дополнениями)
30. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств (с изменениями и дополнениями)
31. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с изменениями и дополнениями)

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-103894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/535748>
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5635-1. Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-450667>
3. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/945665>
4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/430615>
5. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6 Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/433074>

Перечень информационно-справочных систем

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ
- www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- www.permstat.gks.ru - Пермьстат

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, бухгалтерского учета, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

Приложение 1

Счет 10 «Материалы»

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.12.201 г.			
Оборот		Оборот	
Сальдо на 31.12.201 г.			

Приложение 2

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование синтетического счета	Сальдо начальное на 01.12.201 г.		Оборот за декабрь		Сальдо конечное на 31.12.201 г.	
		дебет	кредит	дебет	кредит	д – т	к – т
01							
02							
и т.д.							
Итого:							

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20__ г.