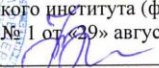


Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.
Председатель совета  Л.Н. Измайлова

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности

| | |
|-----------------------------|---|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Профиль программы | <u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> |
| Уровень высшего образования | <u>бакалавриат</u> |
| Программа подготовки | <u>академический бакалавриат</u> |

Пермь – 2016 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Лебедева Л. Н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, ПФ ГУ-ВШЭ

Целью «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности» является: получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами практики являются:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в организации – базе практики;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.01. (У)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Составитель:



Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н., доцент

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
Экономического анализа и статистики,
протокол № 2 от «29 сентября» 2016 г.

Заведующий кафедрой



М. Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 5 |
| Вид ПРАКТИКИ..... | 5 |
| Цель ПРАКТИКИ | 5 |
| Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»..... | 5 |
| Учебные задачи практики..... | 5 |
| Форма проведения практики..... | 5 |
| Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)..... | 7 |
| Место проведения практики | 9 |
| Объем практики и ее продолжительность | 9 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 9 |
| IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 10 |
| V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 10 |
| 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 12 |
| 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 12 |
| VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 13 |
| Рекомендуемая литература | 13 |
| Интернет-ресурсы..... | 13 |
| Рекомендуемые информационные технологии..... | 14 |
| Материально-техническое обеспечение практики | 14 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Вид практики

Вид практики – учебная практика. Типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебные задачи практики

Задачами практики являются:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в организации – базе практики;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

Способ проведения практики

Способ проведения практики: - стационарная (в структурных подразделениях филиала, либо в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета); - выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;

2. Уметь:

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики:

3. Владеть:

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

1. Знать:

- организационные принципы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;
- психологические основы толерантного восприятия различий людей;

2. Уметь:

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

3. Владеть:

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

1. Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2. Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

3. Владеть: первичными навыками самоорганизации;

- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

1. Знать:

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;

2. Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

3. Владеть:

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

1. Знать:

- основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач;

2. Уметь:

- осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

1. Знать:

- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач;

2. Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

3. Владеть:

- способностью к избирательности по отношению к инструментальным средствам для решения профессиональных задач;
- навыками анализировать и обосновывать выводы по результатам анализа.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

1. Знать:

- особенности использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

3. Владеть:

- способами использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б2.В.01(У) (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3); - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6);
- основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);
- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);

2. Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);
- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6);
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);
- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);

3. Владеть:

- терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);
- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК- 6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);
- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6);
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);
- методологией экономического исследования; навыками применения современного

математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);

Место проведения практики

Учебная практика бакалавра может проводиться, как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность учебной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и составляет две недели. Учебная практика проводится в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения), на 3 курсе (заочная форма обучения).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет две недели (3 зачетные единицы, 108 академических часов).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента | Трудоемкость, з.е./академических часа | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Подготовительный | Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | 0,25/9 | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике |
| 2. | Аналитический | Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы | 2,25/ 81 | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике |
| 3. | Отчетный | Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита | 0,5/18 | Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики |
| | Итого | | 3/108 | |

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации

результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем учебной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по учебной практике

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет, который проводится как защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения учебной практики осуществляется согласно п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков разработаны в соответствии с положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента | Форма текущего контроля |
|-------|-------------------------------|--------------------|---|--|
| 1. | ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2 | Подготовительный | Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | Устный отчет, собеседование |
| 2. | ПК-7 | Аналитический | Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы | Устный отчет, собеседование |
| 3. | ОК- 7, ОПК-1 ОПК – 3, ПК-7 | Отчетный | Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, | Письменный отчет, зачет по результатам |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | оформление отчета по учебной практике и его защита | комплексной оценки происхождения практики |
|--|--|--|--|---|

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

| № п/п | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций | | |
|-------|-------------|--|-------------------|---------------------------|
| | | Выполнение индивидуально го задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| 1. | ОК-3 | + | + | + |
| 2. | ОК-5 | + | + | + |
| 3. | ОК-7 | + | + | + |
| 4. | ОПК-1 | + | + | + |
| 5. | ОПК-2 | + | + | + |
| 6. | ОПК – 3 | + | + | + |
| 7. | ПК-7 | + | + | + |

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

Шкала оценки результатов прохождения практики Из нашего Регламента

| № | Наименование показателя | Баллы |
|------------|---|-----------|
| 1 | Качество подобранного материала для проведения анализа | |
| 1.1 | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) | |
| 1.2 | Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов) | |
| | Итого (максимум 20 баллов) | 20 |
| 2. | Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов | |
| 2.1 | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов) | |
| 2.2 | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов) | |
| 2.3 | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов) | |
| | Итого (максимум 55 баллов) | 55 |
| 3 | Выполнение общих требований к проведению практики | |
| 3.1 | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов) | |

| | | |
|------------|---|------------|
| 3.2 | Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов) | |
| | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) | |
| | Всего (максимум 25 баллов) | 25 |
| | Всего (максимум 100 баллов) | 100 |

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

| 100-балльная система оценки | Традиционная четырехбалльная система оценки |
|------------------------------------|--|
| 85 – 100 баллов | оценка «отлично»/«зачтено» |
| 70 – 84 баллов | оценка «хорошо»/«зачтено» |
| 50 – 69 баллов | оценка «удовлетворительно»/«зачтено» |
| менее 50 баллов | оценка «неудовлетворительно»/«незачтено» |

5.3. Типовые контрольные задания или ные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в организации.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в коммерческой организации.
4. Осуществление хозяйственных процессов и хозяйственных операции.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы используемые в организации.
6. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса коммерческой организации.
7. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в организации.
8. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организации.
9. Понятие и классификация учетных регистров.
10. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
11. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.
12. Стоимостное измерение хозяйственных операций. Оценка объектов бухгалтерского учета в предприятиях различных форм собственности.
13. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов в организации.
14. Оценка и учет производственных запасов в организации.
15. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учет в организации.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник / Л.И. Воронина -5-ое изд. перераб. и доп. М.: Издательство Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013-450с. ISBN 978-5-98281-349-7
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник.4-ое изд. перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М,2015.- ISBN 978-5-16-004888-8
3. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие для бакалавров (с грифом УМО).- М.: КНОРУС, 2016.152с. ISBN 978-5-406-02983-1

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Кодекс об административных нарушениях в РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.08.98 № 34н.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по их применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н.

Дополнительная литература

- 1.Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков М.: НИЦ ИНФРА-М,2015.-ISBN 978-5-16-01687-8
- 2.Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики. Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2.
- 3.Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. М.:КНОРУС,2017-405 с.
- 4.Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. /Т.М. РогуленкоМ.:КНОРУС,2018-172с.

Интернет-ресурсы

1. Электронные справочно-правовые системы («Гарант», «КонсультантПлюс»).

2. Электронно-библиотечные системы

- Znaniium.com (Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>);

- IPRbooks (Режим доступа: www.iprbookshop.ru/);

3. Сайты в системе Интернет:

- Министерство финансов РФ – <http://www1.minfin.ru>

- Министерство экономического развития - economy.gov.ru/

- Федеральное казначейство – <http://www.roskazna.ru>

- Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>

- Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу) – <http://www.kfm.ru>

- Счетная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>

- Центральный банк РФ – <http://www.cbr.ru>

- Пенсионный фонд РФ – <http://www.pfrf.ru>

- Фонд социального страхования РФ – <http://www.fss.ru>

- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru/ffoms>

Рекомендуемые информационные технологии Обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

| № п/п | Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения | Номера разделов |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант плюс» | 1,2 |
| 2. | Набор офисных программ Microsoft Office | 1,2,3. |

Материально-техническое обеспечение практики

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для защиты отчетов по учебной практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.