

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического
совета Пермского института (филиала)
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА
для набора 2018 года

Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.03.01**
«ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2019 г.

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый
Кафедра Экономического анализа и статистики**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.03.01**
«Экономика»

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «ТехноКом»

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачами практики являются:

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета о практике.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Составитель:



Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель
кафедры Экономического анализа и статистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики,
Протокол кафедры №8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н., к.э.н., доцент

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель



(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.И. Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель



(подпись)

В.Н. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
Вид практики.....	6
Цель практики.....	6
Учебные задачи практики.....	6
Способ проведения практики	6
Форма проведения практики	6
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	13
Место проведения практики	13
Объем практики и ее продолжительность.....	13
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
Рекомендуемая литература	21

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Вид практики

Вид практики – производственная практика. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики

Цель данной практики - закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Учебные задачи практики

Задачи практики:

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета о практике.

Способ проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная (в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;

- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;

2. Уметь:

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики;

3. Владеть:

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1.Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2.Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

3.Владеть:

- первичными навыками самоорганизации;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

1.Знать:

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

2.Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

3.Владеть:

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- пользователей бухгалтерской информацией;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК- 3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- виды управленческих решений в профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

3. Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- принципы учета хозяйственных операций и процессов;

2. Уметь:

- группировать имущество по экономическому содержанию;
- составлять бухгалтерский баланс по статьям;
- применять методы математического и экономического анализа;

3. Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ПК- 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы, способами поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК- 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК- 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- экономические процессы и явления, теоретические и эконометрические модели;

2. Уметь:

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

3. Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

1. Знать:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

2. Уметь:

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции **ПК- 6** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2. Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные источники информации;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с отечественными и зарубежными источниками информации.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. Знать:

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;

2. Уметь:

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана;

3. Владеть:

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия (организации).

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать:

- варианты управленческих решений;

2. Уметь:

- разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев;

3. Владеть:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий.

учетная деятельность:

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

1. Знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
- принципы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств.

2. Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

3. Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций,
- навыками работы с рабочим планом счетов бухгалтерского учета организации;
- навыками формирования бухгалтерских проводок.

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции **ПК-15** студент должен:

1. Знать:

- принципы учета хозяйственных процессов.
- правила проведения инвентаризации

2. Уметь:

- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

3. Владеть:

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- способами поиска, сбора, обработки, анализа передачи и интерпретации информации.

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате освоения компетенции **ПК-16** студент должен:

1. Знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета,
- объекты учета;
- принципы учета хозяйственных процессов;.

2. Уметь:

- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы
- начислять и перечислять налоги и сборы в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

3. Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций;
- навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- способами поиска, сбора, обработки, анализа передачи и интерпретации информации.

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:

1. Знать:

- основные требования к составлению форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- принципы бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности.

2. Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию;
- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Владеть:

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- способами поиска, сбора, обработки, анализа передачи и интерпретации информации.

ПК-18 – способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения компетенции **ПК-18** студент должен:

1. Знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета,
- нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
- системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности
- принципы налогового учета и налогового планирования организации.

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

3. Владеть:

- специальной экономической терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.В.02(П) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Место проведения практики

Производственная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономического анализа и статистики и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Общая продолжительность производственной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и составляет три недели и четыре дня. Производственная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	6		
Объем практики в часах	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	4	4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа, всего:	212	212	104
Переаттестация			108

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1/36	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	4/144	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	1/36	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		6/216	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по

практике.

Формой отчетности по практике является отчет. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Учет основных средств организации.
2. Учет нематериальных активов.
3. Учет материально-производственных запасов.
4. Учет денежных средств и финансовых вложений.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
12. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
13. Учет прямых и косвенных затрат организации.
14. Учет финансовых результатов деятельности..
15. Бухгалтерская отчетность организации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Содержание заданий по производственной практике

Тема 1. Экономическая характеристика организации

Организационно - правовая форма исследуемой организации. Виды экономической деятельности в соответствии с уставом. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности и решаемые на предприятии задачи, основные экономические показатели деятельности предприятия за последний финансовый год. Характер выпускаемой продукции. Краткая характеристика технологических процессов.

Форма организации бухгалтерского учета. Структура и организация бухгалтерского аппарата. Функциональные обязанности должностных лиц и подразделений бухгалтерии и нормативные акты, регламентирующие их. Уровень автоматизации учетных работ, краткая характеристика применяемой вычислительной техники и программных продуктов. Общие сведения о Приказе по учетной политике, его структуре, должностных инструкциях работников бухгалтерии, графике документооборота и других распорядительных документов по организации финансового (бухгалтерского) учета.

Тема 2. Учет денежных средств

В ходе прохождения практики по данному разделу студент должен: ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте) с целью определения их соответствия утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ; изучить порядок учета денежных средств и денежных документов кассиром и бухгалтером, выполняемые ими функции и процедуры;

принять участие в инвентаризации кассы;

В отчете должны найти отражение следующие позиции:

– Характеристика первичных документов по движению и учету кассовых операций. Схема документооборота. Учетные регистры, порядок их заполнения. Соответствие, действующей практики ОБП Положению по учету кассовых операций. Порядок проведения инвентаризации кассы.

– Важно изучить методологию учета денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке. В ходе практики по данному разделу студент должен ознакомиться с учетом операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банке, учетом денежных средств в пути; провести обработку выписки банка и заполнить соответствующий учетный регистр; при наличии валютного счета изучить методику расчета курсовых разниц.

В отчете должны найти отражение следующие позиции:

– Наличие счетов в банках, их виды и типы. Порядок открытия расчетного, валютного, и специальных счетов в учреждениях банков. Характеристика первичных документов, отражающих движение денежных средств на счетах в банке. Схема документооборота.

– Выписки банка о движении средств на счете и порядок их получения предприятием. Особенности корреспонденции счетов о движении денежных средств, указанной в банковских документах.

– Характеристика учетных регистров, схемы их заполнения. Порядок обработки банковских документов и записи в учетные регистры. Порядок отражения курсовых разниц при учете денежных средств в валюте.

Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов

За время прохождения практики студент должен изучить классификацию основных средств, оценку основных средств, методологию учета основных средств, ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств (поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду), усвоить методику начисления

амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств, освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств.

Студент должен рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования.

Затем должна быть изучена методология бухгалтерского учета нематериальных активов: учета поступления и выбытия нематериальных активов, их документального оформления, способов начисления амортизации, аналитического учета НМА.

В отчете должно быть отражено следующее:

Виды внеоборотных активов, их структур. Документальное оформление операций по созданию, приобретению и сооружению объектов основных средств, нематериальных активов. Схема документооборота, бухгалтерские записи. Порядок формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов. Порядок ввода объектов в эксплуатацию: документальное оформление, дата отражения в учете даты постановки на учет в качестве основных средств или нематериальных активов.

НИОКР как объекты внеоборотных активов. Документальное оформление и порядок учета затрат на НИОКР, списания (погашения) НИОКР.

Тема 4. Учет расчетных операций

В ходе практики по данному разделу студент должен:

- ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных и не денежных расчетов и мерам воздействия, применяемым к неаккуратным плательщикам;

- изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам документов и законность оплаты по ним; ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задолженности; с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба, с учредителями;

- изучить порядок оформления и ведения учета банковских кредитов и займов, учета процентов по кредитам и займам;

- при наличии долговых обязательств в виде облигаций и векселей изучить порядок эмиссии облигаций, выпуска векселей, отражения затрат, обусловленных эмиссией облигаций и выпуском векселей, погашением долговых обязательств.

В отчете должно быть отражено следующее:

- Формы безналичных расчетов, применяемых в ОБП. Характеристика применяемых первичных документов. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете безналичных расчетов, товарообменных операций, взаимозачетов, переуступки прав требования и перевода долга. Порядок составления учетных регистров, типы хозяйственных операций и корреспонденция счетов, их отражающая.

- Понятие "подотчетные лица". Типы хозяйственных операций, по которым возникают расчеты с подотчетными лицами. Документальное оформление и порядок выдачи денежных средств под отчет обработка финансовых отчетов. Порядок отражения в учетных регистрах расчетов с подотчетными лицами. Схема документооборота.

- Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Номенклатура дебиторов и кредиторов. Резерв по сомнительным долгам.

- Организация аналитического учета дебиторов, кредиторов. Учетные регистры, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей.

- Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

- Учет расчетов с персоналом предприятия по прочим операциям (расчеты за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба).

- Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим видам платежей. Учет расчетов с учредителями.
- Учет расчетов с дочерними предприятиями и внутривозвратных расчетов. Порядок проведения инвентаризации расчетов, схемы документального оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
- Наличие займов и кредитов. Учет затрат по обслуживанию займов и кредитов. Учет процентов по займам и кредитам. Учет выданных векселей и порядка их погашения. Эмиссия облигаций и учет затрат по их обслуживанию и погашению.

Тема 5. Учет материальных ценностей

Принципы организации учета материальных ценностей: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и балансе, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Учет материальных ценностей на складах. Контроль сохранности материальных ценностей на складах.

Необходимо изучить методологию учета материальных ценностей: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпусков в производство и на сторону), аналитический учет, контроль за использованием материальных ценностей в процессе производства.

Тема 6. Учет собственного капитала организаций

Структура собственного капитала. Уставный капитал: величина и структура, порядок формирования, изменения (в соответствии с уставом организации).

Порядок расчетов с учредителями по дивидендам: расчет величины дивидендов, его утверждение; бухгалтерские записи по начислению дивидендов юридическим и физическим лицам и удержанию с них налогов; сроки перечисления налогов и выплаты дивидендов.

Учет затрат по подготовке и проведению ежегодного собрания акционеров (участников) организации, учет расходов по оплате услуг депозитария.

Структура добавочного капитала. Порядок отражения эмиссионного дохода. Порядок образования и списания добавочного капитала в части переоценки основных средств.

Резервный капитал, его размеры, порядок образования и использования.

Наличие нераспределенной прибыли (убытков) прошлых периодов и отчетного года. Принятый в организации порядок утверждения распределения прибыли и ее использования.

Тема 7. Учет расчетов по оплате труда

Изучение нормативных актов и инструктивных материалов по организации учета труда и заработной платы, определить формы и системы оплаты труда.

Методология решения задач учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплата за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок определения совокупного дохода и удержания НДФЛ; порядок начисления отпускных сумм; определение средней численности работников.

Тема 8. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции

Учет прямых и косвенных, основных и накладных расходов, учет и распределение вспомогательных производств; расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов.

Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и калькулирования

себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений. В ходе изучения данного раздела студенты должны:

- составить представление об организационно-технологических особенностях производства продукции, работ, услуг.
- ознакомиться со структурой производства (наличием цехов основного и вспомогательного производства, характером их продукции, работ, услуг);
- изучить элементы затрат, статьи калькулирования, методы учета затрат и калькулирования, варианты сводного учета затрат,
- при наличии нормативного учета ознакомиться с организацией нормативно-справочной информации, порядком составления нормативных калькуляций, учетом изменений норм и отклонений от норм;
- составить представление о своде затрат, методике расчетов себестоимости продукции, незавершенного производства, брака, простоев, распределении косвенных расходов;
- ознакомиться с учетом затрат вспомогательных цехов, порядком предъявления ими цехам основного, производства затрат по услугам и работам, выполненным для них; обратить внимание на распределение затрат вспомогательных цехов при взаимном обслуживании.

В отчете должно быть отражено следующее:

- Нормативные акты и инструктивные материалы, регламентирующие состав затрат, в том числе отраслевые, составить: на их основе схемы классификации затрат. Классификация затрат по статьям и элементам затрат. Структура затрат на производство в динамике.
- Общая характеристика системы норм и нормативов производственных затрат, оперативного планирования потребности подразделений в различных видах ресурсов. Порядок составления нормативных (плановых) калькуляций (схема). Организация контроля соблюдения нормативов.
- Организация учета материальных затрат: сырьё материалов, отходов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, топлива и энергии, первичные документы. Отчеты цехов, методы включения в себестоимость.

Тема 9. Учет готовой продукции, ее реализация и финансовых результатов

Порядок документального оформления и складского учета поступления готовой продукции на склад, отпуска со склада (отгрузки) готовой продукции, а также контроля ее сохранности;

Методика оценки готовой продукции, расчет фактической себестоимости готовой, отгруженной и реализованной продукции; состав и номенклатура расходов, связанных с продажей готовой продукции (коммерческих расходов), методика распределения, этих расходов между реализованной и остатками нереализованной продукции; система учета готовой продукции у кладовщика и система сверки бухгалтерского и складского учета, порядок инвентаризации готовой продукции, ознакомиться с результатами инвентаризации, обратить внимание на ее документальное оформление и регулирование инвентаризационных разниц;

Отражения в учете излишков и недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы. Применяемые способы оценки продукции в балансе и текущем учете. Себестоимость готовой продукции, отгруженной и реализованной: методика расчетов. Оценка продукции в балансе.

Документальное оформление выпуска готовой продукции из производства и ее отгрузки покупателю. Схема документооборота. Учетные регистры, отражающие движение продукции, их структура и методика заполнения.

Счета и другие документы на отгрузку: структура, порядок заполнения. Предъявление счетов поставщику.

Учет продукции, не оплаченной в срок и оставленной на ответственном хранении у грузополучателей.

В отчете должны быть отражено следующее:

– Нормативные акты и инструктивные материалы, в том числе отраслевые, регламентирующие состав расходов по сбыту и реализации продукции, ценообразование, соблюдение договорной дисциплины.

– Применяемые способы оценки продукции в балансе и текущем учете.

– Себестоимость готовой продукции, отгруженной и реализованной: методика расчетов. Оценка продукции в балансе.

– Документальное оформление выпуска готовой продукции из производства и ее отгрузки покупателю. Схема документооборота. Учетные регистры, отражающие движение продукции, их структура и методика заполнения.

– Счета и другие документы на отгрузку: структура, порядок заполнения. Предъявление счетов поставщику.

– Учет продукции, не оплаченной в срок и оставленной на ответственном хранении у грузополучателей.

Тема 10. Учет расходов на продажу и финансовых результатов

Детально разобраться в методологии учета расходов на продажу, связанных с использованием:

-материально-технических ресурсов (основных фондов, материалов, расходов по аренде имущества);

-услуг сторонних организаций (транспортных расходов, рекламных услуг, оплатой процентов за кредит и инкассацию и других);

-трудовых ресурсов с отчислениями на социальное страхование и обеспечение;

-потерями товаров и тары.

Рассмотреть разграничение расходов на продажу по отдельным отчетным периодам, между реализованными товарами и остатком товаров.

Изучить методику учета: прочих доходов и расходов, Ознакомиться с порядком выявления финансовых результатов хозяйственной деятельности в течение года и при составлении годового отчета.

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Изучить методологию составления бухгалтерской и налоговой отчетности, детально рассмотреть входную и выходную информацию, формирующую каждый показатель отчетности, а также разобраться в экономической сути каждого показателя отчетности и порядке его формирования.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник / Л.И. Воронина -5-ое изд. перераб. и доп. М.: Издательство Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013-450с. ISBN 978-5-98281-349-7 Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/411519>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8
3. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебное пособие / Л.А. Сапоглина. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02983-1.

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Кодекс об административных нарушениях в РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.08.98 № 34н.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по их применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н.
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. №106н (с изменениями и дополнениями).
9. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями и дополнениями).
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (с изменениями и дополнениями)
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (с изменениями и дополнениями)
12. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями)
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (с изменениями и дополнениями)
14. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (с изменениями и дополнениями)
15. ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Приказ Минфина РФ от 13.12.2010г. № 167н (в ред. от 27.04.2012).
16. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями)
17. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями)
18. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н.
19. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» Приказ Минфина РФ от 27.01.2000 № 11н (с изменениями и дополнениями)
20. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями и дополнениями)
21. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (с изменениями и дополнениями)
22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями и дополнениями)
23. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями и дополнениями)
24. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (с изменениями и дополнениями)
25. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с изменениями и дополнениями)

26. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями и дополнениями)
27. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями и дополнениями)
28. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями и дополнениями)
29. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями и дополнениями)
30. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств (с изменениями и дополнениями)
31. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с изменениями и дополнениями)

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-103894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/535748>
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5635-1. Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-450667>
3. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/945665>
4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/430615>
5. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6 Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/433074>

Перечень информационно-справочных систем

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

- База данных Научной электронной библиотеки - eLIBRARY.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ
- www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».

- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- www.permstat.gks.ru - Пермьстат

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Информационно-библиотечный центр, обладающий научными изданиями по актуальным вопросам экономики, бухгалтерского учета, с доступом каждому обучающемуся.

В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Материально-техническая база предприятий, потенциальных баз практик.

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».