

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.
Председатель совета _____ Л.Н. Измайлова



Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль программы	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>академический бакалавриат</u>

Пермь – 2016 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Лебедева Л. Н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, ПФ ГУ-ВШЭ

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является: закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачами практики являются:

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», как учебная дисциплина относится к блоку практик Б2.В.02. (П)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Составитель:

Нагоева Тамара Александровна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа и статистики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

Лунева М. Н., к.э.н., доцент)

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
Экономического анализа и статистики,
протокол № 1 от «29 сентября» 2016 г.

Заведующий кафедрой



М. Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Председатель



Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры
_____,
протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № от « » марта 201 г.

Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Вид практики.....	5
Цель практики.....	5
Учебные задачи практики.....	5
Способ проведения практики	5
Форма проведения практики	5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	9
Место проведения практики.....	11
Объем практики и ее продолжительность.....	11
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
Рекомендуемая литература	15
Интернет-ресурсы	16
Рекомендуемые информационные технологии	16
Материально-техническое обеспечение практики	16

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Вид практики

Вид практики – производственная практика. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики

Цель данной практики - закрепление знаний по дисциплинам, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Учебные задачи практики

Задачи практики:

- участие студента в практической работе на рабочем месте;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение сферы деятельности предприятия, его организации и структуры;
- проведение финансового анализа деятельности объекта исследования, формулировка выводов и предложений по результатам анализа;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

Способ проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная (в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения учебной практики;

2. Уметь:

- использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики;

3. Владеть:

- методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. Знать:

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

2. Уметь:

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;

3. Владеть:

- первичными навыками самоорганизации;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- пользователей бухгалтерской информацией;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК- 3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- виды управленческих решений в профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

3. Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- принципы учета хозяйственных операций и процессов;

2. Уметь:

- группировать имущество по экономическому содержанию;
- составлять бухгалтерский баланс по статьям;
- применять методы математического и экономического анализа;

3. Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ПК- 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы, способами поиска, сбора, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК- 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы экономического анализа;

2. Уметь:

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации.

ПК- 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

1. Знать:

- экономические процессы и явления, теоретические и эконометрические модели;

2. Уметь:

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

3. Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

1. Знать:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

2. Уметь:

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2. Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

3. Владеть:

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать:

- отечественные и зарубежные источники информации;

2. Уметь:

- использовать отечественные и зарубежные источники информации;

3. Владеть:

- навыками самостоятельной работы с отечественными и зарубежными источниками информации.

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1.Знать:

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;

2.Уметь:

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана;

3.Владеть:

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации

коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия (организации).

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать:

- варианты управленческих решений;

2. Уметь:

- разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев;

3. Владеть:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.В.02(П) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

В результате изучения дисциплин студент должен:

1. Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК-3);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);
- базовыми правовыми знаниями в хозяйственной сфере (ОК-6); - основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-2);
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с

поставленной задачей (ОПК-3);

- стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);
- современные технические средства и технологии, используемые для решения профессиональных задач (ПК-8; ПК-10);

2. Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК-3);

- использовать нормативные документы в хозяйственной практике (ОК-6); - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ОК-3);

- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2);

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - компетенции (ОПК-3);

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в социально-экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных профессиональных задач (ПК-1);

- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты (ПК-3);

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ПК-2);

- критически оценивать управленческие решения и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом рисков (ПК-11);

3. Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах, работы в коллективе (ОК-4; ОК-5); - терминологией, используемой в области экономики (ОК-3);

- способностью использовать правовые знания в хозяйственной деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);

- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ОПК-1; ПК-6; ПК-8);

- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОПК-2);

- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и финансовых задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-3, ПК-5);

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей бюджета и деятельности органа власти (ПК-1, ПК-2);

- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов (ПК-2).

Место проведения практики

Производственная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Общая продолжительность производственной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и составляет две недели. Производственная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, 9 з.е./324 академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,75/27	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	6,75/243	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	1,5/54	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого		9/324	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в

ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	ОК-3 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК- 4 ПК-11	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование
2.	ОПК-3 ОПК- 4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части	Устный отчет, собеседование

	ПК-9 ПК-10		работы	
3.	ОК-3 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК- 4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
	Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОК-3	+	+	+
ОК-7	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ОПК- 4	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	+
ПК-4	+	+	+
ПК-5	+	+	+
ПК-6	+	+	+
ПК-7	+	+	+
ПК-8	+	+	+
ПК-9	+	+	+
ПК-10	+	+	+
ПК-11	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	20
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	

2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	55
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Всего (максимум 25 баллов)	25
	Всего (максимум 100 баллов)	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как внутреннего фактора бизнес-среды фирмы.
2. Источники формирования основных средств организации.
3. Сущность и соотношение понятий «износ» и «амортизация».
4. Оборотные средства организации: сущность, материальный состав и структура.
5. Основные показатели эффективности использования оборотных средств организации.
6. Финансы как экономическая категория, место финансов организаций в системе финансов страны, функции финансов.
7. Выручка от реализации продукции и услуг предприятия: сущность понятия, структура, основные показатели.
8. Налоги: сущность понятия, система налогообложения, действующая в Российской Федерации.
9. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда.
10. Производственный процесс: общая характеристика, основные виды.
11. Управление организацией: сущность, основные функции управления, понятия «система управления», основные критерии ее оценки.
12. Планирование: сущность данной функции управления, основные подходы к планированию, реализуемые российскими предприятиями в настоящее время.
13. Организация как функция управления: сущность понятия, критерии оценки.

14. Функция анализа: сущность, решаемые задачи, виды анализа.
15. Функция контроля: сущность, решаемые задачи, виды контроля.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература.

Основная литература

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник / Л.И. Воронина -5-ое изд. перераб. и доп. М.: Издательство Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013-450с. ISBN 978-5-98281-349-7
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. 4-ое изд. перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.- ISBN 978-5-16-004888-8
3. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие для бакалавров (с грифом УМО).- М.: КНОРУС, 2016.152с. ISBN 978-5-406-02983-1

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Кодекс об административных нарушениях в РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.08.98 № 34н.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по их применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н.

Дополнительная литература

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-ISBN 978-5-16-01687-8
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики.

- Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2.
3. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2017-405 с.
4. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. /Т.М. Рогуленко М.: КНОРУС, 2018-172с.

Интернет-ресурсы

1. Электронные справочно-правовые системы («Гарант», «КонсультантПлюс»).
2. Электронно-библиотечные системы
 - Znanium.com (Режим доступа: <http://www.znaniy.com/>);
 - IPRbooks (Режим доступа: www.iprbookshop.ru/);
3. Сайты в системе Интернет:
 - Министерство финансов РФ – <http://www1.minfin.ru>
 - Министерство экономического развития - economy.gov.ru/
 - Федеральное казначейство – <http://www.roskazna.ru>
 - Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>
 - Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу) – <http://www.kfm.ru>
 - Счетная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>
 - Центральный банк РФ – <http://www.cbr.ru>
 - Пенсионный фонд РФ – <http://www.pfrf.ru>
 - Фонд социального страхования РФ – <http://www.fss.ru>
 - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru/ffoms>

Рекомендуемые информационные технологии

Обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера разделов
1.	Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант плюс»	1,2
2.	Набор офисных программ Microsoft Office	1,2,3.

Материально-техническое обеспечение практики

Филиал университета располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по актуальным вопросам экономики, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочными библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для защиты отчетов по практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.