

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*  
*направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Пермский институт (филиал)**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Одобрено  
на заседании Учебно-методического  
совета Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от « 26 » июня 2019 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый**

**Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА**  
**для набора 2018 года**

**Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **38.03.01**  
**«ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2019 г.

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит*

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Пермский институт (филиал)  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено  
на заседании Учебно-методического совета  
Пермского института (филиала)  
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета  В.Н. Яковлев

**Факультет Учетно-финансовый  
Кафедра Экономического анализа и статистики**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **38.03.01**  
**«Экономика»**

Направленность (профиль) программы  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Пермь – 2018 г.

Рецензенты:

1. Шушарин В. Ф., к.э.н./доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «Техно-Ком»

Цель практики - расширение профессиональных умений и опыта профессиональной по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

- расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации;

- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, ведения бухгалтерского учета, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Составитель:



Лунева Марина Наилевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики, Протокол кафедры №8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Лунева М. Н.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Н. Лунева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры Экономического анализа и статистики, протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.И. Агеева

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Н. Яковлев

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....	6
Вид практики .....	6
Цель практики .....	6
Способ проведения практики .....	6
Форма проведения практики .....	6
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....	6
Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) .....	17
Место проведения практики .....	17
Объем практики и ее продолжительность .....	18
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	18
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	19
IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	19
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	19
<b>Рекомендуемая литература</b> .....	22
Рекомендуемая литература .....	22

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Прохождение практики регламентируется ФГОС ВО по направлению «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **Вид практики**

Вид практики – производственная практика. Типом данной практики является преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### **Цель практики**

Цель практики – расширение профессиональных умений и опыта профессиональной по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **Учебные задачи практики**

Задачи практики:

- расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, ведения бухгалтерского учета, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

### **Способ проведения практики**

Способ проведения практики:

- стационарная (в структурных подразделениях филиала, либо в профильных организациях, расположенных в регионе местонахождения филиала университета);
- выездная (на базе профильных организаций за пределами региона местонахождения филиала университета).

### **Форма проведения практики**

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции;

**ОК- 1** - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения компетенции ОК- 1 студент должен:

#### **1. Знать:**

- основы философских знаний

#### **2. Уметь:**

- анализировать главные этапы и закономерности исторического развития

### **3. Владеть:**

- способностью к формированию собственной мировоззренческой позиции

**ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

#### **1. Знать:**

- способы анализа и оценки исторических событий и процессов;

#### **2. Уметь:**

- анализировать и оценивать исторические события и процессы;

#### **3. Владеть:**

- способами анализа и оценки исторических событий и процессов;

**ОК-3**- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

#### **1. Знать:**

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;

#### **2. Уметь:**

- использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики;
- применять знания в области теории в процессе написания ВКР;

#### **3. Владеть:**

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности;
- навыками использования теоретических знаний в составлении структуры и содержательной части ВКР.

**ОК - 4** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате освоения компетенции ОК- 4 студент должен:

#### **1. Знать:**

- основные понятия и основные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

#### **2. Уметь:**

- применять на практике способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

#### **3. Владеть:**

- технологиями практического применения основных способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-5** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

#### **1. Знать:**

- организационные принципы работы в коллективе;

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;
- психологические основы толерантного восприятия различий людей;

**2. Уметь:**

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

**3. Владеть:**

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

**ОК- 6** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

**1. Знать:**

- знать основы правовых знаний;
- сферы использования правовых знаний;
- информационные источники правовых знаний;

**2. Уметь:**

- использовать правовые знания в соответствующей сфере деятельности;
- пополнять правовые знания, соответствующие профессиональной сфере деятельности;
- реализовать правовые знания в процессе написания вкр

**3. Владеть:**

- навыками применения правовых знаний в соответствующей профессиональной сфере;
- методами использования правовых знаний в раскрытии темы вкр.

**ОК- 7** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

**1. Знать:**

- методы самоорганизации и самообразования;
- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний;

**2. Уметь:**

- использовать современные методики самоорганизации;
- ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;
- пополнять профессиональные знания, необходимые для раскрытия темы вкр;

**3. Владеть:**

- навыками самоорганизации;
- методиками самообразования, позволяющими достигать поставленных в процессе практики целей.

**ОК-8** - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ОК- 8 студент должен:

**1. Знать:**

- научно-теоретические и практические основы здоровья и здорового образа жизни;
- роль двигательной (физической) активности в повышении функциональных и двигательных возможностей, в общей и профессиональной работоспособности.

**2. Уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического

развития и телосложения, предупреждения профессиональных заболеваний и травматизма;

- применять физические упражнения, различные виды спорта для формирования и развития профессионально значимых и важных психофизических качеств и свойств личности,
- подбирать физические упражнения в комплексы специальной направленности (ОРУ, УГГ, ПГ, для специальной разминки, для развития двигательных способностей и физических качеств, имеющих отставание в развитии).

### **3. Владеть:**

- понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта, здоровья и здорового образа жизни;
- умениями и навыками повышения функциональных и двигательных способностей.
- широким спектром ценностей физической культуры, спорта, оздоровительных систем для самоопределения, профессионально-личностного и субъективного развития в физическом воспитании и самосовершенствовании.

**ОК- 9** - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения компетенции ОК-9 студент должен:

#### **1.Знать:**

- теоретические основы оказания первой помощи;
- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в отдельной профессиональной сфере;
- современные информационные ресурсы для получения знаний по оказанию первой помощи и методам защиты в условиях ЧС;

#### **2.Уметь:**

- использовать на практике знания основ оказания первой помощи;
- применять соответствующие методы защиты в случае наступления чрезвычайных ситуаций;

#### **3.Владеть:**

- способность использовать приемы первой помощи в конкретных случаях;
- методиками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**ОПК-1** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

#### **1.Знать:**

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

#### **2.Уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

#### **3.Владеть:**

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.

**ОПК- 2** – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

**1.Знать:**

- основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач;
- специфику сбора данных, необходимых для полного раскрытия темы вкр;

**2.Уметь:**

- осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**3.Владеть:**

- способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками систематизации данных, являющихся основой для написания вкр.

**ОПК - 3** - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

**1. Знать:**

- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач;

**2.Уметь:**

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных, используемых в ходе написания аналитической части вкр;

**3.Владеть:**

- способностью к избирательности по отношению к инструментальным средствам для решения профессиональных задач;
- навыками анализа и обоснования выводов по результатам анализа.

**ОПК-4** – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

В результате освоения компетенции ОПК-4 студент должен:

**1.Знать:**

- основные типы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- возможные последствия от принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;

**2.Уметь:**

- осуществлять поиск и оценку обоснований для организационно-управленческих решений;
- оценивать возможные последствия и риски, возникающие в процессе реализации организационно-управленческих решений;

**3.Владеть:**

- способностью к поиску многовариантных путей реализации организационно-управленческих решений;

- готовностью нести ответственность за принятие тех или иных организационно-управленческих решений.

#### **расчетно-экономическая деятельность:**

**ПК-1** - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

##### **1.Знать:**

- основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

##### **2.Уметь:**

- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать исходные данные, используемые для написания аналитической части вкр;

##### **3.Владеть:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

##### **1.Знать:**

- основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и особенности их применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

##### **2.Уметь:**

- осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использовать действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

##### **3.Владеть:**

- навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-3** - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

**1.Знать:**

- требования, предъявляемые к экономическим разделам планов хозяйствующих субъектов;
- методики, стандарты и особенности их применения для расчетов в экономических разделах планов хозяйствующих субъектов;

**2.Уметь:**

- осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их;
- представлять результаты работы по расчёту показателей экономических разделов планов хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**3.Владеть:**

- навыками выполнения расчётов для экономических разделов планов хозяйствующих субъектов;
- навыками обоснования результатов расчётов для экономических разделов планов и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

**ПК -4** - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

**1.Знать:**

- особенности основных экономических процессов и явлений хозяйствующих субъектов;
- теоретические и эконометрические модели, особенности их использования в профессиональной деятельности;

**2.Уметь:**

- читать и анализировать описания экономических процессов и явлений;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать результаты деятельности по моделированию;
- моделировать экономические процессы и содержательно интерпретировать полученные результаты для включения их в завершающую часть вкр;

**3.Владеть:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- навыками анализа и содержательной интерпретации результатов теоретического и эконометрического моделирования в соответствующей профессиональной сфере.

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

**1.Знать:**

- особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- варианты обоснования управленческих решений результатами анализа отчётности организаций;

## **2. Уметь:**

- читать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные из отчетности организаций сведения для принятия управленческих решений;

## **3. Владеть:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- навыками использования полученных из отчетности организаций сведений для принятия управленческих решений.

**ПК-6** - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

### **1. Знать:**

- особенности анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- источники получения информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

### **2. Уметь:**

- читать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

### **3. Владеть:**

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

**ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

### **1. Знать:**

- особенности использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях и рассмотрения возможности включения его в ВКР;

### **2. Уметь:**

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

### **3. Владеть:**

- способами использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- умением адекватного использования подготовленного информационного обзора и /или аналитического отчета в структуре ВКР.

**ПК–8** - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

**1.Знать:**

- особенности использования современных технических средств и информационных технологий;
- методы решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями;

**2.Уметь:**

- использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**3.Владеть:**

- способами использования современных технических средств и информационных технологий;
- навыками решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями.

**организационно-управленческая деятельность:**

**ПК-9** – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

**1.Знать:**

- методы организации и управления малой группой, созданной для разработки коммерческих проектов и бизнес-планов;
- основные технико-экономические показатели производства и взаимосвязь между ними; направления развития производства, обеспечивающих повышение его эффективности; основы производственного и бизнес-планирования;
- методики расчета калькуляции себестоимости продукции и цены предприятия;
- методики расчета показателей эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов;
- основных методов анализа макро- и микросреды фирмы, оценки конкурентоспособности и прогнозирования экономической конъюнктуры.

**2.Уметь:**

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного коммерческого проекта и бизнес-плана
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и их изменение под влиянием различных факторов;
- делать расчет производственной мощности и производственной программы предприятия;
- рассчитывать показатели движения и использования основных и оборотных средств;
- определять выработку и трудоемкость продукции;
- расчет месячной заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда;
- рассчитать себестоимость единицы продукции и сметы затрат;
- рассчитать показатели прибыли и рентабельности;
- разработать и экономически обосновать бизнес-план;
- определять эффективность технических, технологических и организационных решений;
- определять и обосновывать направления повышения эффективности функционирования фирм;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде

выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

### **3. Владеть:**

- методами организации деятельности малой группы в целях разработки и реализации коммерческих проектов и бизнес-планов коммерческой деятельности предприятия (организации);
- сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес – планов, а также обоснования управленческих решений;
- самостоятельной аналитической работы;
- разрешения хозяйственных задач в сфере деятельности фирмы с целью повышения эффективности организационных процессов и оценки их состояния;
- оценки деятельности фирмы;
- обоснования принятия управленческих решений при разработке проектов развития фирмы;
- расчета показателей, обосновывающих повышение эффективности деятельности фирмы, выявление внутрифирменных резервов, необходимых для расширения или реорганизации действующего производства;
- публичной речи, аргументации, ведения дискуссий по экономическим вопросам деятельности фирмы.

**ПК- 10** - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

#### **1. Знать:**

- методы организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;
- современные технические средства и информационные технологии, необходимые для организации коммуникаций в экономической деятельности предприятия;

#### **2. Уметь:**

- применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации);

#### **3. Владеть:**

- решения коммуникативных задач в экономической деятельности предприятия (организации) с помощью современных технических средств и информационных технологий.

**ПК-11** – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:

#### **1. Знать:**

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия;
- методы оценки деятельности предприятий; методологии технико-экономических изысканий и принятия решений в современных условиях.

#### **2. Уметь:**

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать экономическое и социальное развитие предприятий в условиях рынка;
- рассчитывать экономическую эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и

обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;

- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

### **3. Владеть:**

- сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки и обоснования управленческих решений;
- ведения дискуссий по экономическим вопросам деятельности предприятия.

### **учетная деятельность:**

**ПК-14** – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

#### **1. Знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
- принципы учета хозяйственных процессов.

#### **2. Уметь:**

- составлять бухгалтерские документы;
- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

#### **3. Владеть:**

- специальной экономической терминологией; навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами.

**ПК-15** – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

#### **1. Знать:**

- принципы учета хозяйственных процессов.

#### **2. Уметь:**

- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

#### **3. Владеть:**

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; способами поиска, сбора, обработки, анализа передачи и интерпретации информации.

**ПК-16** – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:

#### **1. Знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета,
- объекты учета;
- принципы учета хозяйственных процессов.

#### **2. Уметь:**

- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

#### **3. Владеть:**

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; способами поиска, сбора, обработки, анализа передачи и интерпретации информации.

**ПК-17** - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:

**1. Знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- объекты учета;
- принципы учета хозяйственных процессов.

**2. Уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию;
- составлять бухгалтерский баланс по статьям;
- оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы.

**3. Владеть:**

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; способами поиска, сбора, обработки, анализа передачи и интерпретации информации.

**ПК-18** – способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения компетенции **ПК-18** студент должен:

**1. Знать:**

- основные требования к ведению бухгалтерского учета,
- объекты учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
- принципы учета хозяйственных процессов;
- системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности.

**2. Уметь:**

- использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

**3. Владеть:**

- специальной экономической терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций.

### **Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика относится к блоку Б2.В.04 (Пд) (Преддипломная) учебного плана ОПОП ВО.

### **Место проведения практики**

Преддипломная практика бакалавра проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономического анализа и статистики и специалистами профильных организаций и учреждений.

## Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Общая продолжительность преддипломной практики определяется ОПОП ВО по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и составляет четыре недели. Преддипломная практика проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Заочная (сокращенная)
Объем практики в зачетных единицах	<b>3</b>		
Объем практики в часах	<b>108</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	2	2
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>104</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,125/4,5	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,625/ 94,5	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по	0,25/9	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной

		учебной практике и его защита		оценки прохождения практики
	Итого		3/108	

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

***Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:***

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

### IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем преддипломной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнением задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является отчет.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по преддипломной практике.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

### V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по преддипломной практике разработаны в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова».

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

**Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Учет финансовых результатов и расчетов с бюджетом
2. Учет продаж продукции (работ, услуг)
3. Учет собственного и заемного капитала организации
4. Учет расчетов по оплате труда
5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), управленческий учет
6. Учет производственных запасов
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
8. Учет внеоборотных активов .
9. Учет продаж продукции (работ, услуг).
10. Аудит учетной политики.
11. Аудит денежных средств и расчетов.

12. Аудит производственных запасов.
13. Аудит производственных затрат.
14. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.
15. Аудит финансовых результатов.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает расширение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (синяя печать)
2. Задание на преддипломную практику
3. Дневник преддипломной практики (синяя печать)
4. Содержание
5. Введение
6. Общая характеристика деятельности предприятия
7. Организация бухгалтерского учета на предприятии (по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы).
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения
9. Отзыв руководителя практики от предприятия (синяя печать)

В завершении необходимо отразить недостатки в организации бухгалтерского учета на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию учета по изучаемому разделу.

Отчет студента о преддипломной практике проверяется и визируется руководителем от предприятия и представляется на рецензирование руководителю практики от института. Заключительным этапом преддипломной практики является защита отчёта о практике, по результатам чего выставляется оценка.

После этого студенты сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

## Содержание отчета по практике по темам

### 1. Введение

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, постановка цели и задач производственной практики.

### 2. Общая характеристика деятельности предприятия

В разделе «Общая характеристика деятельности предприятия» должно быть отражено:

- краткая характеристика и решаемые на предприятии задачи, основные экономические показатели деятельности предприятия;
- анализ объекта исследования в разрезе темы выпускной квалификационной работы;

- При изучении этой темы студент знакомится с организацией работы предприятия (организации), характером и объектами хозяйственной деятельности, организационной структурой предприятия, состоянием договорных отношений. Практика начинается с общего ознакомления с организацией, изучения структуры учетного аппарата, его функций. С этой целью руководитель практики или представитель отдела по подготовке кадров проводит экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей, отделам, давая подробное разъяснение по поводу характера работы каждого подразделения. Студенты знакомятся с учетной политикой и должностными инструкциями; основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном годах; результатами проверок; проведенные как самим предприятием, так и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.).

Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности ОБП за последний год. Основные показатели работы.

### 3. Организация бухгалтерского учета на предприятии

В разделе «Организация бухгалтерского учета на предприятии» необходимо осветить результаты исследования организации бухгалтерского учета по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Форма, организации бухгалтерского учета (централизация или децентрализация). Структура и организация бухгалтерского аппарата. Функциональные обязанности должностных лиц и подразделений бухгалтерии и нормативные акты, регламентирующие их. Уровень автоматизации учетных работ, краткая характеристика применяемой вычислительной техники и программных продуктов. Общие сведения о Приказе по учетной политике, его структуре, должностных инструкциях работников бухгалтерии, графике документооборота и других распорядительных документов по организации финансового (бухгалтерского) учета.

### 4. Заключение

В завершении необходимо отразить недостатки в организации бухгалтерского учета на предприятии и разработать практические предложения по совершенствованию учета по изучаемому разделу.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Рекомендуемая литература

#### Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник / Л.И. Воронина -5-ое изд. перераб. и доп. М.: Издательство Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М ,2013-450с. ISBN 978-5-98281-349-7 Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/411519>

2. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебное пособие / Л.А. Саполгина. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02983-1.
3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5. <https://znanium.com/catalog/document?id=286446>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>
5. Карагод, В. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Карагод, Л. Б. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 322 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3994-1. <https://web2.urait.ru/bcode/380847>
6. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00965-1. <https://urait.ru/bcode/399395>
7. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. —2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 269 с. <https://znanium.com/catalog/product/1063801>

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Кодекс об административных нарушениях в РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.08.98 № 34н.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по их применению, утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н.
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. №106н (с изменениями и дополнениями).
9. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями и дополнениями).
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (с изменениями и дополнениями)
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (с изменениями и дополнениями)
12. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями)
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (с изменениями и дополнениями)
14. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (с изменениями и дополнениями)
15. ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Приказ Минфина РФ от 13.12.2010г. № 167н (в ред. от 27.04.2012).

16. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина РФ от 06. 05.1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями)
17. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 06. 05.1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями)
18. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н.
19. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» Приказ Минфина РФ от 27. 01.2000 № 11н (с изменениями и дополнениями)
20. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» Приказ Минфина РФ от 16 .10.2000 № 92н (с изменениями и дополнениями)
21. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (с изменениями и дополнениями)
22. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями и дополнениями)
23. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями и дополнениями)
24. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (с изменениями и дополнениями)
25. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Приказ Минфина РФ от 19. 11.2002 № 114н (с изменениями и дополнениями)
26. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Приказ Минфина РФ от 10. 12.2002 № 126н (с изменениями и дополнениями)
27. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Приказ Минфина РФ от 24.11. 2003 №105н (с изменениями и дополнениями)
28. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями и дополнениями)
29. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями и дополнениями)
30. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств (с изменениями и дополнениями)
31. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с изменениями и дополнениями)

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., -2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105464-2 (online). <https://znanium.com/catalog/document?id=147061>
2. Практикум по анализу финансовой отчетности. Учебное пособие : учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — Москва : КноРус, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-406-06777-2. <https://book.ru/book/930463>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7199-6. <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-431988>
4. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5635-1. <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-390316>
5. Анализ финансовой отчетности: Учебник/Вахрушина М.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0436-1. <https://znanium.com/catalog/product/1012372>

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znaniium.com/catalog/product/1047157>
7. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1092986> .
8. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.: ил. — (Высшее образование). <https://znaniium.com/catalog/product/546676>
9. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-105929-6. <https://znaniium.com/catalog/product/915793>

#### **Перечень информационно-справочных систем**

- справочная и поисковая система Консультант + - <http://www.consultant.ru/>
- справочная и поисковая система Гарант - <https://www.garant.ru/>

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

- <http://moodle.rea.perm.ru/>

#### **Перечень профессиональных баз данных**

- База данных Научной электронной библиотеки - *eLIBRARY.ru* <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных *Science Direct* содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов *Economics, Econometrics and Finance*. <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
- База данных Научной электронной библиотеки - *eLIBRARY.ru* <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrfId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrfId=msfo_23217_41739)
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- [www.budget.ru](http://www.budget.ru) – Финансовое казначейство РФ
- [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли РФ.
- [www.gallup.ru](http://www.gallup.ru) – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ
- [www.permstat.gks.ru](http://www.permstat.gks.ru) - Пермьстат

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения**

Операционная система: MS Win 7 Prof, MS Win Prof 10, MS Windows server 2008 R2, 2016, Офис Пакет MS Office 2010, + Project, + Visio, OpenOffice 4, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Браузер: Yandex, Chroe, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, NOD32, Kaspersky, FortiClient, Avast, Notepad ++

### **Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

---

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 1.02.18 г., Протокол № 1.