

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.
Председатель совета _____ Л.Н. Измайлова

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Экономического анализа и статистики

ПРОГРАММА

Б3. Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль программы	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>академический бакалавриат</u>

Пермь – 2016 г.

Составители:

д.э.н., профессор кафедры экономического анализа и статистики Оборин М.С.
ст. преподаватель кафедры экономического анализа и статистики Саполгина Л. А.

Рецензенты:

1. Директор ООО «Бизнес-центр Гарант» Калашников О.П.
2. Доцент кафедры Социально-гуманитарных дисциплин Глодных Н.М.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»

Составители:



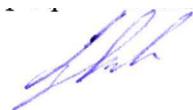
д.э.н., профессор кафедры экономического анализа и статистики Оборин М.С.



ст. преподаватель кафедры экономического анализа и статистики Саполгина Л. А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики
Протокол кафедры № 1 от 29 августа 2016г.

Заведующий кафедрой



(Лунева М.Н., к.э.н.)

Согласовано
Председатель УМС Пермского института (филиала)



РЭУ им. Г.В. Плеханова

В.Н. Яковлев

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	9
2.1. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена	9
2.2. Перечень и содержание основных дисциплин образовательной программы,	13
выносимых для подготовки к государственному экзамену	13
2.3. Примерный перечень вопросов и примеры практических заданий или задач	19
для подготовки к государственному экзамену	19
2.3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену	19
2.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена	21
2.5. Процедура проведения государственного экзамена	23
2.6. Критерии оценки государственного экзамена	23
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	24
3.1. Вид выпускной квалификационной работы	28
3.2. Организация подготовки выпускной квалификационной работы	29
3.3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию .	29
3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	31
3.5. Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы	32
3.6. Руководство выпускной квалификационной работой	32
3.7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	33
3.8. Порядок и сроки предоставления ВКР	34
3.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	35
3.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	36
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38
Приложения	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Процедура рассмотрения апелляции регламентируется локальным актом вуза.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией по результатам проведения государственной итоговой аттестации, оформляются протоколами.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" в установленный для них срок, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации и не более двух раз.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе и к порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственный экзамен по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия знаний, умений и навыков требованиям к выпускнику, предусмотренным ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Учебно-методическим советом филиала ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения.

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1429, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 444;

-Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г. № 86;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

-Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» », утвержденного на заседании Ученого совета, протокол № 9 от 27 февраля 2018 г.

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Ученого совета, протокол №8 от 13 февраля 2018 г.;

- Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Методического совета, протокол №6 от 15 февраля 2016г.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) расчетно-экономическая;
- б) аналитическая, научно-исследовательская;
- в) организационно-управленческая;
- г) учетная.

Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) расчетно-экономическая деятельность:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- усвоение основных экономических и финансовых понятий;
- закрепление знаний в области экономической, финансовой и хозяйственной деятельности.

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- умение строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- проведение анализа и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- использование для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

в) организационно-управленческая деятельность:

- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

д) учетная деятельность:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК- 4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в расчетно-экономической деятельности:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

В аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК- 6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

в учетной деятельности:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводится в виде государственного междисциплинарного экзамена в устной форме и включает вопросы по

дисциплинам соответствующего направления подготовки в целом с учетом специфики профиля.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования определены государственные требования к уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика» в соответствии с пунктом 6.8 требования к Государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО. Согласно утвержденному расписанию по включенным в программу дисциплинам проводятся консультации преподавателями кафедры Экономического анализа и статистики.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется уровень сформированности у выпускников следующих компетенций, регламентированных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Соответствие содержания государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО

по ОПОП ВО Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание Государственного экзамена		
		Аудит	Бухгалтерский финансовый учет	Финансовый анализ
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)			
1	2	3	4	5
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	-	-	-
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-	-	-
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-	-	+
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	-	-
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-	-	-
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-	-	-
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	-	-	-
ОК-8	Способностью использовать методы и Средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	-	-

ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-	-	-
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	-	-
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+	-	-
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	-	-	-
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	-	-	-
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
	Расчетно-экономическая деятельность:			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	-	-	+
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	-	-	-
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	-	-	-
	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:			
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	-	-	-
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	+	-	+

	принятия управленческих решений			
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	-	-	-
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	-	-	+
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	-	-	-
Организационно-управленческая деятельность:				
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	+	-	-
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	-	-	-
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	+	-	-
Учетная деятельность:				
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	-	+	-
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	-	+	-
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	-	+	-
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	-	+	-

	статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	-	-	-

2.2. Перечень и содержание основных дисциплин образовательной программы, выносимых для подготовки к государственному экзамену

Программа государственного экзамена по направлению 38.03.01 «Экономика» охватывает содержание нескольких дисциплин и модулей вариативной части учебного плана образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

Дисциплины вариативной части:

- Аудит;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Финансовый анализ.

АУДИТ

Понятие, цели, задачи аудиторской деятельности.

Аудит учредительных документов. Проверка формирования уставного капитал. Аудит расчетов с учредителями. Типичные ошибки при проведении аудита учредительных документов и формировании установления уставного капитала. Действия аудитора при выявлении нарушений действующего законодательства.

Правовые, нормативные и организационные основы аудиторской деятельности.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.

Обязательный аудит. Критерии и принципы проведения.

Виды аудита. Критерии проведения обязательного аудита. Этапы проведения обязательного аудита

Основные принципы, регулирующие аудит

Независимость. Честность. Объективность. Профессиональная компетентность и добросовестность. Конфиденциальность. Профессиональное поведение. Профессиональный скептицизм.

Сопутствующие аудиторские услуги. Прочие аудиторские услуги.

Роль аудита в консультационной деятельности. Основные направления консультаций субъектов хозяйствования. Виды сопутствующих услуг. Организация проведения сопровождающего (консультационного) аудита. Общий порядок оказания услуг, сопутствующих аудиту.

Аудиторская организация, аудиторская деятельность. Аудиторское заключение.

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Структура аудиторского заключения и его виды. Аудиторское заключение специального назначения. Представление аудиторского заключения.

Аудитор. Квалификационный аттестат аудитора. Основной порядок аннулирования.

Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Аттестация и лицензирование.

Цель и задачи саморегулируемой организации аудиторов. Основные функции, права и обязанности саморегулируемых организаций

Основные этапы развития института саморегулирования в России. Основы функционирования и требования к их деятельности.

Существенность и риски в аудите.

Понятие существенности, ее сущность. Понятие риска аудитора и его основных компонентов. Причины неверного аудиторского заключения. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки.

Профессиональная этика аудиторов и аудиторской организации.

Кодекс профессиональной этики: международный; аудиторов РФ. основополагающие принципы аудита. Принцип независимости в аудите в соответствии с нормативными актами РФ и Кодексом профессиональной этики

Классификация стандартов аудиторской деятельности.

Свод международных стандартов аудиторской деятельности и сопутствующих услуг. МСКК (Международного стандарта контроля качества). МСА (Международных стандартов аудита). МСОП (Международных стандартов обзорных проверок). МСЗОУ (Международных стандартов заданий, обеспечивающих уверенность). МССУ (Международных стандартов сопутствующих услуг). МОПА (Международного отчета о практике аудита).

Подготовка и планирование аудиторской проверки. Общий план аудита, программа аудита.

Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Договор на проведение аудиторских услуг. Основные этапы осуществления аудиторской деятельности. Учет расчетов с аудиторскими фирмами.

Документирование в аудите.

Аудиторские документы: их назначение и требования, предъявляемые к ним. Документирование аудита. Состав, содержание, виды рабочей документации. Требования к оформлению, хранению и использованию рабочих документов.

Доказательства в аудите.

Аудиторские доказательства: их назначение и требования, предъявляемые к ним. Виды аудиторских доказательств, источники их получения. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств.

Аудиторская выборка.

Виды выборок. Основные принципы выборочных проверок в аудите. Объекты аудита, источники информации.

Аналитические процедуры.

Аналитические процедуры: виды, цели применения, порядок выполнения. Подходы к формированию методики аудиторской проверки. Особенности проведения аудита в условиях использования клиентом вычислительной техники для ведения учета объектов наблюдения. Действия аудитора при выявлении искажений в финансовой отчетности.

Аудит денежных средств. Программа проведения аудита.

Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.

Аудит операций по расчетам с подотчетными лицами. Программа проведения аудита.

Аудит выдачи подотчетных сумм лицам, установленным приказом руководителя организации. Аудит своевременности отчетности по подотчетным суммам. Аудит законности операций и остатков по подотчетным суммам, числящимся в подотчете работников организации

Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Налоговое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка правильности начисления и удержания расчетов по оплате труда. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда.

Аудит страховых взносов. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и по социальному страхованию.

Аудит товарно-материальных ценностей. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Проверка сохранности и операции по движению материально- производственных запасов (МПЗ). Особенности проверки организации складского хозяйства. Обобщение результатов проверки.

Аудит основных средств. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Источники информации и основные направления проверки. Аудит наличия и сохранности основных средств. Аудит движения основных средств. Аудит начисления износа. Типичные ошибки. Аудит операций с нематериальными активами.

Аудит кредитов и займов. Программа проведения аудита.

Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия. Эффективности использования. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

Аудит уставного капитала и учредительных документов. Программа проведения аудита.

Аудит учредительных документов. Проверка формирования уставного капитал. Аудит расчетов с учредителями. Типичные ошибки при проведении аудита учредительных документов и формировании установления уставного капитала. Действия аудитора при выявлении нарушений действующего законодательства.

Аудит операций по учету затрат на производство. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство. Проверка правильности учета и оценки распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка эффективности затрат на производство. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Аудит финансовых вложений. Программа проведения аудита.

Цель, задачи и объекты аудита финансовых вложений. Источники информации и нормативные документы, используемые при аудите

Аудит расходов на продажу и финансовых результатов. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит налогообложения прибыли. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

Аудит расчетов с бюджетом. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Аудит расчетов с бюджетом. Обобщение результатов проверки.

Аудит нематериальных активов. Программа проведения аудита.

Аудит оценки поступления нематериальных активов. Аудит амортизации нематериальных активов. Аудит выбытия нематериальных активов

Аудит операций по дебиторской и кредиторской задолженности. Программа проведения аудита.

Цели проверки и источники информации. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Учетная политика организации

Основные нормативные документы, регулирующие принятие учетной политики на предприятии. Организационно-технический и методологический аспекты учетной политики.

Учет денежных средств

Основные нормативные документы, регулирующие учет движения денежных средств.

Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютных счетах.

Учет текущих расчетов

Основные нормативные акты, регулирующие расчеты. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, купленные в кредит. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам. Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов. Порядок учета процентов по кредитам и займам.

Учет внеоборотных активов

Основные нормативные акты, регулирующие учет внеоборотных активов.

Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Порядок отражения в учете сумм амортизации.

Учет ремонтов основных средств. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.

Учет поступления НМА: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Отражение в учете выбытия НМА вследствие их реализации или списания. Основные регистры по учету НМА.

Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные акты, регулирующие учет МПЗ.

Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции. Синтетический и аналитический учет товаров на предприятиях оптовой торговли. Синтетический и аналитический учет товаров на предприятиях розничной торговли

Синтетический и аналитический учет товарных потерь. Синтетический и аналитический учет товарных операций в общественном питании. Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию

Основные нормативные акты, регулирующие учет расчетов по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Организация аналитического учета расчетов с персоналом. Основные регистры по учету расчетов с персоналом, органами социального страхования и обеспечения, бюджетом.

Учет финансовых вложений

Основные нормативные акты по учету финансовых вложений. Учет финансовых вложений в паи, акции, порядок создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигаций по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций. Учет векселей.

Учет затрат и расходов от обычных видов деятельности

Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.

Учет финансовых результатов

Основные нормативные акты по учету финансовых результатов. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов Порядок реформации баланса. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Основные регистры по учету формирования прибыли.

Учет собственного капитала и заемного капитала

Основные нормативные документы по учету собственного капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные нормативные акты, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Понятие финансового анализа и роль финансового анализа в принятии управленческих решений

Определение Финансового анализа, цели, задачи на краткосрочный и долгосрочный период; виды ФА, значение ФА для экономики предприятия; связь ФА и БУ; пользователи результатами ФА.

Методы финансового анализа

Классические и современные методы ФА, используемые на предприятии. Методы анализа финансовой отчетности.

Этапы и методы проведения анализа финансового состояния предприятия

Перечислить основные этапы анализа и оценки финансового состояния предприятия; указать источники информации для анализа ФСП. Назвать основные показатели оценки ФСП.

Бухгалтерская отчетность как база для проведения финансового анализа

Перечислить формы бухгалтерской отчетности, указать какую информацию можно получить из каждого документа бухгалтерской отчетности; назвать и охарактеризовать показатели ФА.

Анализ бухгалтерского баланса

Обозначить структуру документа; указать этапы, методы и принципы анализа баланса; охарактеризовать показатели ФА, которые можно рассчитать на основе данных баланса; признаки удовлетворительного баланса.

Анализ отчета о финансовых результатах

Обозначить структуру документа; указать этапы, принципы и методы анализа отчета о финансовых результатах; охарактеризовать информацию и показатели ФА, которые можно рассчитать на основе данных отчета о финансовых результатах.

Анализ отчета о движении денежных средств

Обозначить структуру документа; указать этапы, принципы и методы анализа отчета о движении денежных средств; охарактеризовать информацию и показатели ФА, которые можно рассчитать на основе данного документа.

Структурный анализ активов и пассивов предприятия

Анализ структуры и динамики средств предприятия и источников их формирования для ознакомления с общей картиной финансового состояния; виды активов, виды пассивов, соотношение разных статей; факторы влияния на структуру активов и пассивов; принципы оценки.

Анализ имущественного положения организации

Цель анализа состава, динамики и структуры активов организации состоит в оценке тенденций изменения структуры и разработке организационно-экономических механизмов

повышения качества их использования; этапы, методы, основные показатели, принципы анализа и оценки активов.

Анализ источников формирования имущества организации

Состав, структура и динамика источников формирования капитала; факторы изменения их величины (факторный анализ); этапы, методы, основные показатели, принципы анализа и оценки пассива баланса.

Анализ внеоборотных активов организации

Цель анализа; состав, структура и динамика изменения внеоборотных активов; этапы, методы, принципы анализа внеоборотных активов. Особенности анализа и характеристика нематериальных активов. Особенности анализа и характеристика основных средств.

Оценка состояния основных средств организации

Состояние ОС, как элемента материально-технической базы предприятия; виды оценок ОС: по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. Показатели анализа ОС и эффективности их использования.

Анализ оборотных активов организации

Цель анализа оборотных активов; классификация оборотных активов; факторы влияния на структуру оборотных активов; состав, структура и динамика изменения оборотных активов; этапы, методы, принципы анализа оборотных активов.

Анализ дебиторской задолженности

Анализ включает в себя изучение динамики, состава, причин, давности образования ДЗ; классификация дебиторов (крупные/мелкие, по виду деятельности, форме собственности, длительности отношений). Период оборачиваемости ДЗ.

Анализ кредиторской задолженности

Цель анализа КЗ. Анализ включает в себя изучение динамики, состава, причин, давности образования КЗ; показатели анализа КЗ.

Анализ собственных источников финансирования организации

Цель анализа; виды собственных источников финансирования организации; финансовый риск; финансовая устойчивость; финансовый рычаг.

Анализ заемного капитала организации

Цель анализа; виды заемного капитала; анализ динамики, состава, причин изменения структуры заемного капитала; влияние на финансовое состояние организации; связь с другими показателями; этапы, методы, принципы анализа.

Оценка эффективности использования заемного капитала, эффект финансового рычага

Цель анализа; характеристика, методы, принципы анализа и оценки финансового рычага, факторы влияния.

Анализ финансовой устойчивости на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала

Цель анализа; основные коэффициенты, отражающие финансовую устойчивость, методы расчета показателей, условные нормативы; факторы влияния; отраслевые особенности.

Оценка финансовой устойчивости на основе анализа покрытия величины запасов и затрат величиной источников средств. Типы финансовой устойчивости

Характеристика метода, основные этапы реализации метода, источники информации, принципы оценки типа финансовой устойчивости.

Анализ ликвидности баланса организации с помощью системы абсолютных показателей

Цель анализа; принципы структурирования активов и пассивов; логика соотношений и создание системы неравенств; интерпретация полученных результатов

Анализ ликвидности организации на основе коэффициентов ликвидности

Цель анализа; основные коэффициенты, отражающие ликвидность, методы расчета показателей, условные нормативы; факторы влияния; отраслевые особенности.

Анализ платежеспособности организации

Цель анализа; основные коэффициенты, отражающие платежеспособность, методы расчета показателей, условные нормативы; факторы влияния.

Анализ деловой активности организации

Цель анализа; основные коэффициенты, отражающие деловую активность, методы расчета показателей, условные нормативы; факторы влияния; отраслевые особенности.

Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации

Цель анализа; понятие банкротства; подходы и методы диагностики несостоятельности; экспресс-диагностика банкротства; многофакторные модели диагностики несостоятельности.

Оценка оборачиваемости оборотных активов организации

Цель оценки; показатели оборачиваемости; значение для результатов оценки финансового состояния предприятия.

Анализ прибыли, получаемой организацией

Цель оценки; виды прибыли; источники информации; анализ структуры и динамики изменения прибыли; факторный анализ показателей прибыли; анализ качества прибыли; анализ использования чистой прибыли.

Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности

Перечислить резервы роста прибыли и рентабельности; указать методы определения резервов (на основе факторного анализа). В заключение анализа необходимо обобщить все выявленные резервы роста прибыли и определить направление их воздействия на финансовое состояние организации.

Методика анализа показателей эффективности использования капитала

Цель анализа; стадии кругооборота капитала; показатели рентабельности использования капитала (ROA, ROE); факторы влияния.

Анализ доходности собственного капитала

Цель анализа; состав, структура и динамика источников формирования капитала; факторы изменения их величины (факторный анализ); определение стоимости отдельных источников капитала и его средневзвешенной цены; оценка изменений в пассиве баланса с точки зрения повышения уровня финансовой устойчивости предприятия; обоснование оптимального варианта соотношения собственных и заемных средств.

2.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

2.3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Понятие, цели, задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые, нормативные и организационные основы аудиторской деятельности.
3. Обязательный аудит. Критерии и принципы проведения.
4. Сопутствующие аудиторские услуги. Прочие аудиторские услуги.
5. Аудиторская организация, аудиторская деятельность. Аудитор.
6. Аудиторское заключение.
7. Квалификационный аттестат аудитора. Основной порядок аннулирования.
8. Цели, задачи саморегулируемая организация аудиторов, Основные функции, права и обязанности саморегулируемых организаций
9. Классификация стандартов аудиторской деятельности.
10. Существенность и риски в аудите.
11. Профессиональная этика аудиторов и аудиторской организации.
12. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Общий план аудита, программа аудита.
13. Документирование в аудите.
14. Доказательства в аудите.
15. Аудиторская выборка.

16. Аналитические процедуры.
17. Аудит операций по расчетам с подотчетными лицами. Программа проведения аудита.
18. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Программа проведения аудита.
19. Аудит товарно-материальных ценностей. Программа проведения аудита.
20. Аудит основных средств. Программа проведения аудита.
21. Аудит кредитов и займов. Программа проведения аудита.
22. Аудит уставного капитала и учредительных документов. Программа проведения аудита.
23. Аудит операций по учету затрат на производство. Программа проведения аудита.
24. Аудит финансовых вложений. Программа проведения аудита.
25. Аудит расходов на продажу и финансовых результатов. Программа проведения аудита.
26. Аудит расчетов с бюджетом. Программа проведения аудита.
27. Аудит нематериальных активов. Программа проведения аудита.
28. Аудит страховых взносов. Программа проведения аудита.
29. Аудит операций по дебиторской и кредиторской задолженности. Программа проведения аудита.
30. Аудит товарных операций. Программа проведения аудита.
31. Учетная политика: техника, структура, организация и методика бухгалтерского и налогового учета
32. Синтетический и аналитический учет материалов
33. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
34. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
35. Синтетический и аналитический учет основных средств
36. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
37. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам
39. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу
40. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
41. Синтетический и аналитический учет денежных средств
42. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками
43. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
44. Синтетический и аналитический учет товаров на предприятиях торговли
45. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями
46. Синтетический и аналитический учет собственного капитала
47. Порядок формирования и отражение в учете финансового результата деятельности организации
48. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов организации
49. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
50. Структура, порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
51. Понятие финансового анализа и роль финансового анализа в принятии управленческих решений.
52. Методы финансового анализа.
53. Этапы и методы проведения анализа финансового состояния предприятия.
54. Бухгалтерская отчетность как база для проведения финансового анализа.
55. Анализ бухгалтерского баланса.
56. Анализ отчета о финансовых результатах.
57. Анализ отчета о движении денежных средств.
58. Структурный анализ активов и пассивов предприятия.

59. Анализ имущественного положения организации.
60. Анализ источников формирования имущества организации.
61. Анализ внеоборотных активов организации.
62. Оценка состояния основных средств организации.
63. Анализ оборотных активов организации.
64. Анализ дебиторской задолженности.
65. Анализ кредиторской задолженности.
66. Анализ собственных источников финансирования организации.
67. Анализ заемного капитала организации.
68. Оценка эффективности использования заемного капитала, эффект финансового рычага.
69. Анализ финансовой устойчивости на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.
70. Оценка финансовой устойчивости на основе анализа покрытия величины запасов и затрат величиной источников средств. Типы финансовой устойчивости.
71. Анализ ликвидности баланса организации с помощью системы абсолютных показателей.
72. Анализ ликвидности организации на основе коэффициентов ликвидности.
73. Анализ платежеспособности организации.
74. Анализ деловой активности организации.
75. Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации.
76. Оценка оборачиваемости оборотных активов организации.
77. Анализ прибыли, получаемой организацией.
78. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.
79. Методика анализа показателей эффективности использования капитала.
80. Анализ доходности собственного капитала.

2.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

АУДИТ

Основная литература:

1. Аудит : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01113-5.
2. Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2877-8.

Дополнительная литература:

1. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 671 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5858-4.
2. Карагод, В. С. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод, О. Н. Протасова ; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 512 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00363-5.
3. Савин, А. А. Аудит : учебник для академического бакалавриата / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03313-7
4. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа

<http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135.

5. Аудит: Учебник для бакалавров / Скачко Г.А., 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. ISBN 978-5-394-02768-0.

6. Аудит: Учебное пособие / Филиппьев Д.Ю., Пислегина Н.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01539-1.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0, 200 экз.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06232-6.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4, 300 экз.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105464-2 (online).

2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0420-0, 500 экз.

3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0, 500 экз.

4. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Основная литература:

1. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6242.

2. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат), (обложка) ISBN 978-5-91134-890-8, 500 экз.

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 470 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7470-6.

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4395-5.

2. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9.

3. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20657.
4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0420-0, 500 экз.
5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02401-2.

2.5. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме. В билеты государственного экзамена (приложение 1) включаются два вопроса (2 теоретических вопроса), которые равномерно случайным образом выбираются из программы. Количество билетов – 30. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучающихся на все вопросы билета заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. В ходе экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие и (или) дополнительные вопросы. Оценка результатов сдачи государственного экзамена выводится по частным оценкам членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения, оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.6. Критерии оценки государственного экзамена

При оценке знаний студента на государственном экзамене необходимо иметь в виду следующие критерии:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
--------------------	---------------------	----------

5	отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала.
3	удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним задания.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет обучающемуся недостатки его ответа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проверяется степень сформированности у выпускников следующих компетенций:

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника вуза по ОПОП ВО
------	--	---

1	2	3
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)		
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	+
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	+
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	+
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в	+

	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	+
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	+
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	+
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	+
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	+
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	

	информационные технологии	
Организационно-управленческая деятельность:		
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	+
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	+
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	+
Педагогическая деятельность:		
ПК-12	Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	+
ПК-13	Способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	+
Учетная деятельность:		
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	+
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	+
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	+
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	+

ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	+
-------	--	---

3.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена, завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью подготовки ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

Подготовка к выполнению ВКР начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по общепрофессиональным и дисциплинам направленности (профиля), учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, не считая приложений должен составлять, как правило – 50 - 60 страниц.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе

материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата направление подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проверяется уровень сформированности у выпускников следующих компетенций, регламентированных ФГОС ВО и ОПОП ВО:

3.2. Организация подготовки выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита ВКР включает в себя:

- выбор примерной темы ВКР, уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
- составление задания и календарного плана по выполнению выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем) (Приложение 8);
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного содержания;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление списка использованных источников по теме;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия), связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями;
- представление работы на проверку научному руководителю;
- получение отзыва от научного руководителя и рецензии от рецензента;
- прохождение процедуры предзащиты на выпускающей кафедре;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК;
- размещение текста ВКР, отзыва и рецензии в ЭБС института защита работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой, ежегодно утверждается советом факультета и не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в приложении 2

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой прикладной математики и информатики.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении (Приложение 3). Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, содержание которой согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в задании на ВКР (Приложение 8):

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методологические основы изучаемой проблемы (два-три параграфа)

Глава 2 Анализ особенностей объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Глава 3 Освещает практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими главами. В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Содержание включает введение, последовательное перечисление наименований разделов (глав, параграфов), а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (глав, параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи, предмет и объект ВКР. Необходимо указать методы исследования, его прикладную значимость и представить структуру работы. Объем введения не должен превышать 5-7% от общего объема работы.

В первой главе должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития и дана оценка состояния вопроса в текущем периоде в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические решения проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта и изложить свою точку зрения по данному вопросу.

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка используемую литературу и другие источники.

Объем первого раздела составляет примерно 20-30% общего объема работы.

Вторая глава работы носит аналитический (исследовательский) характер, целью которого является анализ особенностей объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР. Направления проведения анализа предопределяются темой исследования. Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы. По усмотрению руководителя ВКР обучающемуся должно быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой бакалаврской работы.

Объем второго раздела может составлять примерно 25-30% от общего объема ВКР.

Третья глава выпускной квалификационной работы бакалавра носит конструктивный характер и содержит описание оригинальных разработок автора работы. Основной целью

данного раздела является разработка рекомендаций, предложений, направленных на решение поставленных проблем.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на анализа и выявленных проблем по теме исследования, раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути решения этих проблем.

Обязательным элементом данного раздела является оценка эффективности предлагаемых решений, их сравнение с известными результатами. Для этого используются общепринятые методики, соответствующие содержанию исследования и согласованные с руководителем ВКР.

Третий раздел, с учетом специфики работы бакалавра, может составлять 20-25% общего объема работы. Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.

Объем заключения может составлять около 5% общего объема работы.

Список использованных источников. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения выносятся необходимый материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, алгоритмов и т.д.

3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

ВКР прошивается в следующем порядке:

- 1) Титульный лист (Приложение 4)
- 2) Аннотация на русском языке (Приложение 5)
- 3) Содержание
- 4) Введение
- 5) Глава 1, 2, 3
- 6) Заключение
- 7) Список использованных источников (в алфавитном порядке)
- 8) Приложения

В ВКР вкладываются следующие документы:

- 1 Задание (Приложение 3)
- 2 Отзыв научного руководителя (Приложение 6)
- 3 Рецензия внутренняя или внешняя (внешняя рецензия представляется на бланке организации или с печатью (желательно)) (Приложение 7)
- 4 Электронная версия работы (с подписью)
- 5 Справка о внедрении результатов ВКР в деятельность организации (предприятия) (желательно).
- 6 Справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».
- 7 Справка о размещении ВКР в ЭБС института.

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу / вверху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа

(содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется (Приложение 5).

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация разделов ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

3.5. Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы. План-график выполнения ВКР включается в задание на выполнение ВКР и доводится до студентов в срок не позднее, чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики. Форма задания и календарный план выполнения ВКР представлена в приложении 8. Выполнение контролируется научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

3.6. Руководство выпускной квалификационной работой

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры Экономического анализа и статистики, представителей бизнес-структур или потенциальных работодателей.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется выпускником на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (Приложение 6).

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Рецензирование ВКР

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 7). Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПП других кафедр или иных структурных подразделений института).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

3.7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка студента к защите начинается после допуска к ГИА с подготовки доклада. Его работа над выступлением призвана раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, каждая из которых представляет собой смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и

представляют единство, которое комплексно характеризует результаты проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР, а именно: актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач исследования. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

Вторая часть самая большая по объему, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел работы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя частные обобщения по основной части) и собрать воедино общие рекомендации по теме.

К тексту доклада прилагается презентация 10-15 слайдов наглядно демонстрирующие основные показатели, результаты расчетов и др. На слайды рекомендуется выносить таблицы, рисунки, графики, отражающие как отдельные, так и общие результаты анализа.

При подготовке к защите важно подготовить ответы на вопросы, которые должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст ВКР, то их нужно обязательно дать, что придает ответам большую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР (если назначен), его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования - 1-2 слайда;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет 10-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 10 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

3.8. Порядок и сроки предоставления ВКР

ВКР представляется в распечатанном и переплетенном виде, а также в электронном варианте.

Срок представления ВКР определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и фиксируется в задании бакалавру.

Готовые ВКР и их электронные версии подлежат обязательной регистрации на выпускающей кафедре. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет выпускник.

После регистрации работа передается научному руководителю студента для составления отзыва.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения ВКР научный руководитель готовит отзыв на ВКР (Приложение 6). Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Предзащита выпускной квалификационной работы должна быть организована в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК.

На предзащите должны присутствовать студенты, комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой в составе 3-х преподавателей, имеющих право руководства ВКР. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. На предзащите могут присутствовать научные руководители и научные консультанты (при их наличии) выпускных квалификационных работ. В протоколе заседания комиссии по предзащите отражаются замечания членов комиссии и согласованное мнение о представляемой к защите работе, которое носит рекомендательный характер.

В случае неявки обучающегося на предзащиту ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с деканатом, в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до проведения защиты ВКР.

В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы бакалавра определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50 %.

3.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются публично на открытых заседаниях ГЭК в сроки, установленные в учебном плане и в соответствии с утверждённым расписанием ГИА бакалавров.

К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита ВКР возможна при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГЭК;
- присутствие студента-выпускника;
- наличие текста ВКР, зарегистрированного на кафедре и допущенного кафедрой к защите, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

4. При рассмотрении на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы, не рекомендованной комиссией по предзащите и(или) научным руководителем и(или) рецензентом (рецензентами), председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК для оглашения замечаний, затем предоставляет слово выпускнику для ответа на данные замечания и отчета об их устранении, после чего ГЭК принимает решение о необходимости проведения презентации выпускной квалификационной работы.

5. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими выпускниками.

6. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

7. После ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

8. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

9. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

10. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

11. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

12. Председатель объявляет выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, сводную экзаменационную ведомость и протокол и закрепляется подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

3.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области
4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.
3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья: наличие соответствующих условий проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (в соответствии с п.4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»).

В том случае, если защита выпускной квалификационной работы оценивается неудовлетворительной оценкой, государственная экзаменационная комиссия должна вынести решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются студенту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Лица, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный план по основной образовательной программе бакалавра и успешно прошедшие все итоговые аттестационные испытания, отчисляются из ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Им присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом о высшем образовании государственного образца с приложением.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала, а также образцы изделий, необходимых для решения задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Факультет Учетно-финансовый

Направление «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Вопрос 1. Обязательный аудит. Критерии и принципы проведения.

Вопрос 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Анализ дебиторской задолженности.

Вопросы рассмотрены и утверждены на заседании Учебно - методическим советом
(протокол № от 201 г.)

Декан факультета Коммерции

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра

1. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовые и рабочие планы счетов (на примере организации).
2. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации.
3. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
4. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь (на примере организации).
5. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
6. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).
7. Организация учета внеоборотных активов.
8. Синтетический и аналитический учет основных средств организации.
9. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
10. Учет и анализ незавершенного строительства.
11. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.
12. Учет движения материально-производственных запасов в организации.
13. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.
14. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации.
15. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
16. Бухгалтерский учет валютных операций в организации.
17. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
18. Организация учета расчетов с бюджетом.
19. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.
20. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
21. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.
22. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами
23. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
25. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом
26. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции
27. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
28. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
29. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств
30. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения.
31. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения.
32. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции.
33. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения.

34. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
36. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
37. Учет формирования прибыли и направления ее использования.
38. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
39. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
40. Учет доходов и расходов в страховых компаниях.
41. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.
42. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
43. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО
44. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности.
45. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия).
46. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
47. Калькулирование в системе управленческого учета организации.
48. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки.
49. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений.
50. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений.
51. Факторный анализ затрат на производство продукции.
52. Организация учета по центрам ответственности.
53. ABC-метод: сущность, возможности и сфера применения.
54. Инвестиционные решения в системе управленческого учета.
55. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.
56. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
57. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности.
58. Экономико-математические методы в факторном анализе финансовых показателей и прогнозировании их роста в организации.
59. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
60. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
61. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения.
62. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования.
63. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
64. Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками.
65. Анализ движения денежных потоков организации с использованием прямого и косвенного методов.
66. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
67. Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов.
68. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
69. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
70. Маржинальный анализ производства продукции и ее продаж.
71. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
72. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
73. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.

74. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста.
75. Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов ее изменения.
76. Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
77. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения.
78. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
79. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.
80. Анализ состава и изменения собственного капитала организации.
81. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
82. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия.
83. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
84. Анализ и оценка деловой активности организации.
85. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства.
86. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса.
87. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
88. Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования.
89. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
90. Анализ и оценка финансовой деятельности организации.
91. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
92. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
93. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
94. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
95. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации.
96. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
97. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации.
98. Комплексный анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
99. Комплексный анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
100. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
101. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
102. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.
103. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
104. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования.
105. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации.
106. Учет и анализ движения денежных средств организации.
107. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.
108. Учет и анализ собственного капитала организации.
109. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.
110. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.
111. Учет и анализ доходов и расходов организации.
112. Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
113. Учет и анализ использования заемных средств организации.
114. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
115. Учет и контроль операций по лизингу в организации.
116. Учет и контроль операций по текущей аренде (на примере организации).

117. Учет и анализ формирования и изменений уставного капитала организации.
118. Аудит финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
119. Внешний и внутренний аудит на предприятии (организации, фирме): цели, задачи, направления по использованию результатов.
120. Учет материальных оборотных активов на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
121. Учет заработной платы на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
122. Учет денежных средств на предприятии (организации, фирме): состояние и совершенствование.
123. Анализ и оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия (организации, фирмы).
124. Учет и анализ расчетов с поставщиками ресурсов и потребителями продукции (работ, услуг).
125. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
126. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме): состояние и совершенствование.
127. Учет и анализ финансовых результатов и направления распределения прибыли на предприятии (организации, фирме).
128. Анализ финансового состояния предприятия (организации, фирмы) и разработка предложений по его улучшению.
129. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации (на примере ...).
130. Учет и аудит валютных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере ...).
131. Учет, анализ и аудит движения денежных средств (на примере ...).
132. Учет и аудит лизинговых операций (на примере ...).
133. Учет и аудит основных средств (на примере ...).
134. Учет и анализ материально-производственных запасов (на примере ...).
135. Учет и аудит нематериальных активов (на примере ...).
136. Учет, анализ и аудит управленческих расходов организации (на примере ...).
137. Учет и аудит операций с ценными бумагами (на примере ...).
138. Учет и аудит вложений во внеоборотные активы (на примере ...).
139. Учет, анализ и аудит операций с готовой продукцией (на примере ...).
140. Учет и анализ финансовых вложений (на примере ...).
141. Учет, анализ и аудит финансовых результатов (на примере ...).
142. Учет расчетных операций в коммерческих банках (на примере ...).
143. Учет и анализ финансовых результатов торговой организации (на примере ...).
144. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации (на примере ...).
145. Учет, анализ и аудит продаж продукции товаров, работ, услуг (на примере ...).
146. Учет и анализ финансовых результатов строительных организаций (на примере ...).
147. Учет, анализ и аудит аренды основных средств (на примере ...).
148. Учет, аудит и анализ продаж в торговой организации (на примере ...).
149. Учет и анализ управленческих расходов (на примере ...).
150. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации (на примере ...).
151. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере ...).
152. Оптимизация налогообложения экономического субъекта (на примере...).
153. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере).
154. Учет, анализ и аудит расходов на продажу продукции (товаров, работ и услуг) (на примере ...).
155. Учет и анализ основных средств (на примере ...).

156. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере...).
157. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...).
158. Учет, анализ и аудит финансовых результатов (на примере ...).
159. Сравнительный анализ различных систем налогообложения предприятий малого бизнеса (на примере ...).
160. Учет, анализ и аудит движения денежных средств (на примере ...).
161. Учет и анализ товарных операций в организации оптовой торговли (на примере ...).
162. Анализ финансового положения организации (на примере ...).
163. Учет, анализ и планирование товарооборота (на примере ...).
164. Учет и анализ капитальных вложений (на примере ...).
165. Учет и аудит расчетов с дебиторами (на примере ...).
166. Учет, анализ и аудит расчетов с кредиторами (на примере ...).
167. Учет и анализ товарных операций в розничной торговле (на примере ...).
168. Учет и анализ эффективности оказания услуг общественного питания (на примере ...).
169. Организация учета и анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства (на примере ...).
170. Анализ показателей эффективности производства продукции (на примере ...).
171. Учет и аудит кредитов и займов (на примере ...).
172. Учет и аудит собственного капитала (на примере ...).
173. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере ...).
174. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере...).
175. Учет и аудит расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам(на примере).
176. Организация налогового учета (на примере ...).
177. Анализ формирования и использования прибыли (на примере ...).
178. Автоматизация бухгалтерского учета (на примере ...). Анализ финансовой отчетности (на примере ...).
179. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере ...).
180. Учет и аудит финансовых результатов (на примере ...).
181. Учет и анализ финансовых результатов (на примере ...).
182. Учет и налогообложение прибыли (на примере ...).
183. Учет и аудит товарных операций (на примере ...).
184. Учет и анализ затрат на производство и выпуска готовой продукции (на примере ...).
185. Учет и аудит затрат на производство и выпуск готовой продукции (на примере ...).
186. Учет расчетов по оплате труда и анализ трудовых ресурсов (на примере ...).
187. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании.
188. Учет и анализ реализации товаров.
189. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
190. Учет наличия и движения товаров на предприятии розничной торговли.
191. Особенности бухгалтерского и налогового учета в организациях оптовой и розничной торговли.
192. Учет товарных операций в оптовой торговле.
193. Организация и ведение учета в туристических фирмах.
194. Организация управленческого учета в туристических фирмах.
195. Учет валютных операций в туристических организациях.
196. Особенности бухгалтерского и налогового учета в туристических фирмах.

Зав. кафедрой « _____ »
(название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента Факультета _____,
_____ формы обучения,
_____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

_____ и

назначить научного руководителя _____

(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись студента)

Научный руководитель:

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на
заседании кафедры _____ протокол № _____
(название кафедры)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра _____

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

« _____ » _____ 201_ г.

Выпускная квалификационная работа

Направление XXXXXX « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Профиль « _____ »

ТЕМА _____

Выполнил студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Научный руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Автор _____
(подпись)

Пермь – 201_____

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

« _____ »
(кафедра)

« _____ »
(должность, звание, ФИО)

« _____ »
(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по выполнению выпускной квалификационной работы
по направлению XXXXXX « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

профиль « _____ »

Студента _____ курса _____ группы

« _____ »
(Ф.И.О.)

Тема работы: « _____ »

1. Срок сдачи студентом законченной работы _____.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

В введении – _____

Срок выполнения: _____

Раздел 1. _____

Срок выполнения: _____

Раздел 2. _____

Срок выполнения: _____

Раздел 3. _____

Срок выполнения: _____.

В заключении - _____

Срок выполнения: _____.

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) _____.

Основная рекомендованная литература: _____.

Руководитель

« _____ »
(должность, звание, ФИО)

« _____ »
(подпись)

Задание принял к исполнению

« _____ »
(ФИО студента)

« _____ »
(подпись)