

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01 «Деловые и научные коммуникации»
Направление подготовки
38.04.01 Экономика (уровень магистр)
направленность (профиль) программы: "Экономика коммерческих организаций"

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации» входит в вариативную часть дисциплин магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина является базовой и основывается на знаниях магистрантов в области психологии, социологии, делового общения.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Б1.В.01.02 Технологии эффективного менеджмента

Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисное управление

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и научные коммуникации» является обеспечение овладения слушателями основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций.

Учебные задачи дисциплины

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
5. формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
6. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;
7. овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», магистрант должен:

1. **Знать:** принципы приобретения и использования новых знаний и умений.
2. **Уметь:** самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать современный понятийный аппарат общественных наук для освоения элементарных профессиональных навыков.
3. **Владеть:** способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-проектами и оценки их эффективности.

Формируемые компетенции:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

В результате освоения компетенции **ОК-3** магистрант должен:

1. **Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
2. **Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
3. **Владеть** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** магистрант должен:

1. **Знать:** формы и методы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке; специальную терминологию, используемую в научных текстах, основы выстраивания логически правильных экономических рассуждений.
2. **Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на русском и иностранном языке.
3. **Владеть** грамотной письменной и устной речью; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы.

Вид деятельности - **организационно-управленческая деятельность.**

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК-4** магистрант должен:

1. **Знать:** требования и принципы представления результатов проведенного исследования.
2. **Уметь:** представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, тезисов, статьи или доклада.
3. **Владеть** методами и специализированными средствами для аналитической, экспериментальной работы, подготовки отчетной научно-технической документации, научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам менеджмента, выступления с ними на заседаниях научно-исследовательских коллективов, научных семинарах и внутривузовских и внешних конференциях

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Деловые коммуникации

Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации». Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Функции деловых коммуникаций. Концептуальные подходы к коммуникациям. Деловые и научные коммуникации как проблема междисциплинарных исследований. Коммуникология как

наука и практика. Управление организационными коммуникациями. Значение организационных коммуникаций. Управление межличностными коммуникациями. Пути совершенствования межличностных коммуникаций. Коммуникационная политика организации. Тенденции развития современных коммуникативных технологий. Деловые переговоры. Стратегии ведения переговоров. Этапы переговорного процесса. Деловое совещание. Организационная схема делового совещания. Публичное выступление. Управление вниманием. Приёмы привлечения внимания. Сущность деловой переписки.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-4.

Раздел 2. Научные коммуникации

Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Понятие «научная коммуникация». Классические и инновационные формы научной коммуникации. Понятие «научное сообщество». Научно-техническая информация. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения. Основные направления коммуникаций в производственных и научных организациях. Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования. Классические формы научной коммуникации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения. Инновационные формы коммуникаций: презентации, «круглые столы», пресс-конференции, брифинги. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на научных конференциях и конгрессах. Информационные системы в современной науке. Значение Веб-сайтов, Интернет-конференций, Интернет-форумов в науке. «Невидимые колледжи», «виртуальные коллективы» и «виртуальные лаборатории». Коммуникации и становление научной специальности. Электронные библиотеки в системе виртуальных коммуникаций

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-4.

Объем дисциплины 2 з.е./72 часа, контактные часы 14, в том числе аудиторных часов 14: 4 часов лекций, 10 часа практических и семинарских занятий. Интерактивные формы обучения 8 часов.

Форма промежуточного контроля: 1 сем. – зачет.

Семестр – 1.

Разработчик: к.э.н, доцент кафедры менеджмента и права О.И. Агеева.