Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.Б14«Менеджмент»*

Направление подготовки

*09.03.03. «Прикладная информатика» (уровень бакалавр)*

*Профиль: «Прикладная информатика в экономике»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям

ФГОС ВО по направлению *09.03.03. «Прикладная информатика»* *(уровень бакалавр)*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП.**

 Дисциплина Б1.Б14«Менеджмент» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и преподается во 2 семестре.

Дисциплина основывается на знании дисциплин:

Б1.Б.01 Цикла исторических дисциплин;

Б1.Б.09 Экономическая теория.

Б1.Б.19 Право.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Б1.В 02 Управление электронным бизнесом;

Б1.В.05 Управление ИТ-проектами;

Б1.В.12 Управление знаниями организации;

Б1.В.ДВ.05 Системы управление эффективностью бизнеса.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – освоение студентами теоретических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика».

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Определить место и роль организаций (предприятий) в сфере управления, теоретические основы их функционирования и принципы классификации;
2. Изучить сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента, цели и стратегии организации, управление персоналом. Рассмотреть механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
3. Изучить основы планирования, организации мотивации и контроля управления предприятием.
4. Сформировать практические навыки по оценке эффективности принятия управленческих решений;
5. Овладеть методами организации процесса управления предприятием для достижения поставленных целей и задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**3. Содержание разделов дисциплины**

**Раздел I. Теоретические основы менеджмента***.*

 Общая теория управления. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Методологические основы менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы, функции и методы менеджмента.

**Раздел II. Организация как объект управления.**

Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая си­стема управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации.Организационная культура.Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспектив­ные направления организаций. Основные свойства организаций будущего.

**Раздел Ш. Процесс и методы управления**

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегические и текущие планы в системе менеджмента. Понятие и виды целей; система целей организации, классификация их по признакам. Миссия как главная цель организации. Подходы к разработке миссии. Иерархический характер системы целей: управление по целям. Прогнозирование как составная часть планирования. Разновидности прогнозов. Необходимость прогнозирования и использование его результатов в составлении планов. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Процесс и методы принятия плановых решений. Исходные данные процесса планирования.

**Раздел IV. Менеджер в системе управления.**

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Управление человеком и управление группой. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Проблемы, связанные с неформальными организациями. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Природа лидерства. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Менеджер в организации, его имидж и стили управления. Управление конфликтами и изменениями. Эффективность менеджмента.

**Объем дисциплины** 4 з.е./144 часов, контактные часы - 44, в том числе аудиторных часов - 42, из них: 14 часов - лекций, 28 часов - практических и семинарских занятий, 2 часа - электронное обучение.

**Форма промежуточного контроля.** – зачет с оценкой;

**Семестр - 2**

Разработчик:

старший преподаватель кафедры менеджмента и права М.В. Сперанская