Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Контроллинг на предприятии»*

Направление подготовки

*38.03.01 «Экономика»*

Профиль: «Экономика предприятий и организаций»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.10 «Контроллинг на предприятии» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Б 1.Б.16 Финансы;

Б1.Б. 18 Экономика фирмы;

Б1.В.03 Планирование и прогнозирование в экономике;

Б1.Б.13 Менеджмент;

Б1.Б.10.02 Экономический анализ.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Б1.В.13 Управление экономико-технологическим развитием предприятия (организации);

Б1.В.ДВ.04.02.01 Управленческий анализ;

Б1.В.11 Планирование на предприятии.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

## Целью учебной дисциплины «Контроллинг на предприятии» является формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков контроллинга на предприятии, необходимых в профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

* ознакомление с историей возникновения и причинами возникновения контроллинга;
* ознакомление с целями, задачами, функциями контроллинга и его возможностями;
* ознакомление с системой поддержки принятия решений;
* ознакомление с элементами системы контроллинга;
* ознакомление со структурой системы контроллинга;
* ознакомление с методикой создания службы контроллинга на предприятии;
* выявление требований к созданию и различными вариантами создания службы контроллинга;
* выявление параметров качества управленческого решения;
* ознакомление с различными концепциями контроллинга;
* рассмотрение функций контроллера в теории и практике  
  управления;
* раскрытие сущности контроллинга как эффективного средства управления на предприятии торговли;
* выявление регулирующей деятельности контроллинга;
* ознакомление с основами применения инструментов контроллинга.

Для успешного освоения дисциплины «Контроллинг на предприятии», студент должен:

1. Знать: происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; различные определения контроллинга; причины возникновения контроллинга; цели контроллинга; функции контроллинга; задачи контроллинга; цели системы поддержки принятия решения; информационные потоки предприятия; информационные роли руководителя; структуры и функции системы контроллинга;требования к созданию системы контроллинга; задачи, принципы и методы контроллинга маркетинга; основные инструменты контроллинга и методы их применения.

2. Уметь: выявлять цели контроллинга; находить основные функции контроллинга; ставить цели системы поддержки принятия решений; отличать информационные потоки предприятия; определять информационную роль руководителя; анализировать задачи системы контроллинга;ставить требования к системе контроллинга; отличать методы стратегического контроллинга; различать принципы механизма контроллинга; применять инструменты контроллинга.

3. Владеть: анализом информации для использования инструментов контроллинга; методами обнаружения отличающих признаков задач и функций контроллинга; анализом информационных потоков информации;уметь сопоставлять параметры внешней деловой среды и внутренней деловой среды; анализом внешних источников информации.

1. **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК -4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональных:

ПК -1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК -3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК -5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК -7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

1. **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием.

Основные понятия дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Происхождение контроллинга как инструмента управления предприятием; причины возникновения контроллинга. Определения контроллинга; цели контроллинга. Основные понятия, объекты и субъекты. Экономические основы, функции контроллинга; задачи контроллинга. Требования к созданию системы контроллинга.

*Формируемые компетенции: ОПК-2,ОПК-4, ПК -1*

Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга

Определение информации. Свойства информации. Цели системы поддержки принятия решения. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Информационные потоки предприятия. Информационные роли руководителя*.*

*Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-, ПК-7*

Раздел 3. Создание системы контроллинга на предприятии

Создание службы контроллинга на предприятии. Структура и состав службы контроллинга*.* Служба контроллинга - часть финансово-экономических служб предприятия. Требования к созданию системы контроллинга. Состав службы контроллинга. Структуры системы контроллинга.

*Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3*

Раздел 4. Контроллер. Его функции и обязанности

Функции контроллера в теории и практике управления. Должностные обязанности и функции сотрудников службы контроллинга.

*Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3*

Раздел 5. Частные вопросы контроллинга

Контроллинг маркетинга. Сущность контроллинга маркетинга. Задачи контроллинга маркетинга. Принципы, на которых основан механизм контроллинга маркетинга. Методы стратегического и оперативного контроллинга маркетинга. Основные инструменты контроллинга маркетинга. Контроллинг логистики. Сущность контроллинга логистики. Задачи контроллинга логистики. Принципы, на которых основан механизм контроллинга логистики. Основные инструменты контроллинга логистики. Финансовый контроллинг. Сущность финансового контроллинга. Задачи финансового контроллинга. Принципы, на которых основан механизм финансового контроллинга. Основные инструменты финансового контроллинга. Сущность контроллинга бизнес-процессов предприятия торговли. Задачи контроллинга бизнес-процессов. Основные инструменты контроллинга бизнес-процессов. Контроллинг инноваций. Сущность контроллинга инноваций. Задачи контроллинга инноваций. Принципы, на которых основан механизм контроллинга инноваций. Основные инструменты контроллинга инноваций.

*Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,ПК-3, ПК-5, ПК-7*

Объем дисциплины 6 з.е./216 часов, контактные часы\_\_\_\_, в том числе аудиторных часов 72: 28 часов лекций, 42 часа практических и семинарских занятий, 2 часа электронное обучение.

Форма промежуточного контроля: 6 сем. – экзамен.

Семестр – 6.

Разработчик: к.м.н, доцент кафедры торгового дела и информационных технологий Э.Э. Бармина