Аннотация рабочей программы

дисциплины **«***Этика деловых отношений»*

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению *38.03.01 Экономика (бакалавриата)*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика деловых отношений» входит в вариативную часть блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Этика деловых отношений» является:

* + освоение студентами этических основ, форм и сфер деловых отношений с деловыми и официальными лицами, в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета;
* формирование у студента психологических и нравственных качеств, необходимых для реализации задач в торгово-экономической сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

* изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры;
* усвоение основных правил речевого и невербального поведения, основных этических принципов делового взаимодействия;
* освоение методики организации проведения деловых бесед, деловых совещаний;
* изучение теории и практики ведения деловых переговоров; освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
* рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
* изучение особенностей и практическое освоение составления деловых документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:* основные правила вербального и невербального поведения, основные этические принципы делового взаимодействия

*Уметь*: применять правила деловой переписки и составления служебных документов

*Владеть*: навыками непосредственной деловой коммуникации: ведения переговоров, деловой беседы, телефонных переговоров и других

1. **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

ОК – 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК – 5 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

1. **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Методологические основы и понятийный аппарат курса «Этика деловых отношений». Тема 2. Основные этические принципы и специфика делового общения. Тема 3 Этика деятельности руководителя. Тема 4. Общение как инструмент этики деловых отношений Тема 5. Речевая коммуникация. Тема 6. Письменная форма коммуникации. Правила деловой переписки Тема 7. Невербальные средства делового общения. Тема 8.

Деловые переговоры: подготовка и проведение. Тема 9.Факторы восприятия и взаимодействия партнеров, способствующие успешности переговоров. Тема 10. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения. Тема 11.Стрессы в деловом общении. Тема 12.Этикет деловых отношений.

Объем дисциплины: 72з.е. (Лекций – 14; Практик – 14; Элек – 2; СР - 42).

1. **Форма промежуточного контроля:** зачет
2. **Семестр:** 1

**Разработчик :**

Ст. преподаватель каф. Социальных и гуманитарных дисциплин Власова Н.А.