Аннотация рабочей программы дисциплины

*Б1.Б13«Менеджмент»*

Направление подготовки

*38.03.01 «Экономика*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.01 «Экономика»*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б1.Б.13«Менеджмент» входит в базовую часть учебного плана и является обязательной для изучения.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Б1.Б.09 Экономическая теория.

Б1.Б.09.01 Макроэкономика;

Б1.Б.09.02 Микроэкономика

Б1.Б.07 Статистика.

Б1.Б.07.01 Теория статистики;

Б1.Б.07.02 Экономическая статистика;

Б1.Б.19 Право.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.17Экономика труда;

Б1.В.12 Управленческий анализ;

Б1.В.ДВ.03.02 Деловое администрирование в бухгалтерском учете.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – освоение студентами теоретических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика».

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Определить место и роль организаций (предприятий) в сфере управления, теоретические основы их функционирования и принципы классификации;
2. Изучить сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента, цели и стратегии организации, управление персоналом. Рассмотреть механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
3. Изучить основы планирования, организации мотивации и контроля управления предприятием.
4. Сформировать практические навыки по оценке эффективности принятия управленческих решений;
5. Овладеть методами организации процесса управления предприятием для достижения поставленных целей и задач.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК-7 -способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональных:

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1. **Содержание разделов дисциплины**

**Раздел I. Теоретические основы менеджмента***.*

 Общая теория управления. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Методологические основы менеджмента.

Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления.

Основные закономерности и принципы, функции и методы менеджмента.

**Раздел II. Организация как объект управления.**

Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая си­стема управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации.

Организационная культура.

Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспектив­ные направления организаций. Основные свойства организаций будущего.

**Раздел Ш. Процесс и методы управления**

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегические и текущие планы в системе менеджмента.

Понятие и виды целей; система целей организации, классификация их по признакам.

Миссия как главная цель организации. Подходы к разработке миссии.

Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Прогнозирование как составная часть планирования. Разновидности прогнозов. Необходимость прогнозирования и использование его результатов в составлении планов.

Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Процесс и методы принятия плановых решений. Исходные данные процесса планирования.

**Раздел IV. Менеджер в системе управления.**

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Управление человеком и управление группой. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Проблемы, связанные с неформальными организациями. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Природа лидерства. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Менеджер в организации, его имидж и стили управления. Управление конфликтами и изменениями. Эффективность менеджмента.

**Объем дисциплины 4 з.е./144 часов, контактные часы44, в том числе аудиторных часов 42\_:14 часов лекций, 28 часа практических и семинарских занятий, 2 часа электронное обучение.**

**Форма промежуточного контроля: сем. – зачет с оценкой ;**

**Семестр – 2**

Разработчик: старший преподаватель кафедры менеджмента и права М.В.Сперанская