Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Деловое администрирование в бухгалтерском учете»*

*38.03.01 «Экономика»*

*Профиль: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»*

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС по направлению *38.03.01 «Экономика».*

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02.01 «Деловое администрирование в бухгалтерском учете» относится к модулю дисциплин по выбору вариативной части учебного плана.

1. **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель обучения - формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях.

Учебные задачи дисциплины

- получение знаний по организации и регулированию бухгалтерского учета в организациях;

- формирование представления о профессии бухгалтера и принципах его деятельности;

- изучение организации и нормирования труда учетного персонала бухгалтерии;

- построение информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 **-** способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

1. **Содержание дисциплины.**

ТЕМА 1. Организация и регулирование бухгалтерского учета в организациях.

ТЕМА 2. Организация работы с документами. Системы документации.

ТЕМА 3. Обязанности и права профессионального бухгалтера.

ТЕМА 4. Управление организационными и кадровыми изменениями.

ТЕМА 5. Организация и нормирование труда учетного персонала

ТЕМА 6. Нормативное регулирование и организация документооборота в бухгалтерии

Объем дисциплины «Деловое администрирование в бухгалтерском учете» для бакалавров - 42 часа, в том числе 42 часа аудиторных занятий, из них лекций 14 часов, практических занятий 28 часов.

Семестр - пятый.

Форма промежуточного контроля - экзамен.