

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова



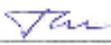
Ректор ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Гришин В.И.  
« 03 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

ООП одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Протокол № 1 от «03» 09 2014 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность – 080507 Менеджмент организации  
Специализация – Менеджмент торговых предприятий  
Квалификация (степень) - специалист  
Форма обучения – очная

для контингента, переведенного из ФГБОУ ВПО «Российский государственный  
торгово-экономический университет» в результате реорганизации (приказ Министерства  
образования и науки РФ от 20.12.2012 № 1075)

Директор ПИ (ф) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
(наименование филиала)  
  
Гордеева Е.В.  
(подпись) (ФИО)

Москва – 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по специальности 080507 «Менеджмент организации»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 080507 Менеджмент организации, специализация «Менеджмент торговых предприятий»	3
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080507 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ», СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО	6
4.1. Учебный план с календарным графиком, разработанные в программе ВПО (Приложение 1)	6
4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (Приложение 2)	6
4.3. Программы практик (учебно-ознакомительная, производственная, преддипломная) (Приложение 3)	7
4.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4)	9
4.5 Научно-исследовательская работа студентов	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО	11
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО	11
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО	13
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	13
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО	16
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	17
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП ВПО	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. Общие положения**

### **1.1 Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Основная образовательная программа по специальности **080507 «Менеджмент организации»**, специализации **«Менеджмент торговых предприятий»** представляет собой систему документов, разработанную, утвержденную и реализуемую в Пермском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» с учетом требований рынка труда и в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки специалиста по специальности **080507 «Менеджмент организации»**, утвержденным приказом Министра образования Российской Федерации от 17 марта 2000 г. № 234 эк/сп и с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП ВПО по специальности **080507 «Менеджмент организации»** специализации **«Менеджмент торговых предприятий»** регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ООП по специальности **080507 «Менеджмент организации»** специализации **«Менеджмент торговых предприятий»** включает в себя: учебный план, учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ООП ВПО по специальности 080507 «Менеджмент организации»**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);

- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

### 1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 080507 «Менеджмент организации» специализации «Менеджмент торговых предприятий»

Миссия ООП ВПО по специальности 080507 «Менеджмент организации» состоит в комплексной и системной подготовке специалистов, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель ООП, заключающаяся в подготовке высококвалифицированных специалистов по специальности 080507 «Менеджмент организации», предполагает формирование у студентов целостного представления о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также о тенденциях развития российской и мировой экономики; умения анализировать, оценивать и прогнозировать наиболее значимые проблемы и процессы в системах управления различного уровня с использованием методов социально-экономического анализа и информационных технологий; навыков в области организационного управления на основе принципов системного, процессного и ситуационного подходов.

Программа направлена на воспитание профессиональных менеджеров как организаторов преобразований на всех уровнях управления, обладающих не только высокими деловыми, но и личностными качествами, соблюдающих этику ведения бизнеса и готовых осуществлять управленческую деятельность в организациях всех форм собственности. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, позволяющее сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

#### **Задачи программы:**

1. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области экономики и управления организацией.
2. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов.

**Нормативный срок освоения ООП ВПО по специальности 080507 «Менеджмент организации» специализации «Менеджмент торговых предприятий» по очной форме обучения 5 лет, по заочной 5,5 лет.**

**Трудоемкость** освоения ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» – 8208 часов за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики.

### 1.4 Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании

## **2. Квалификационная характеристика выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности **080507 «Менеджмент организации»** должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, такой как обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- различные организации экономической сферы;
- различные организации производственной сферы;
- различные организации социальной сферы;
- подразделения системы управления государственных предприятий;
- подразделения системы управления акционерных обществ и частных фирм;
- научно-производственные объединения;
- научные организации;
- конструкторские организации;
- проектные организации;
- органы государственного управления;
- органы управления социальной инфраструктуры народного хозяйства.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- управленческая,
- организационная,
- экономическая,
- планово-финансовая,
- маркетинговая,
- информационно-аналитическая,
- проектно-исследовательская,
- диагностическая,
- инновационная,
- методическая,
- консультационная,
- образовательная.

Данные виды деятельности могут осуществляться им на должностях, требующих базового высшего экономического образования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

## **3. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 080507 «Менеджмент организации», специализация «Менеджмент торговых предприятий»**

### ***Специалист должен:***

иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

### ***Знать:***

теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

**Уметь:**

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

**Владеть:**

специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий;

иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется: учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Учебный план с календарным графиком, разработанные по программе ВПО (Приложение 1)**

ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» осуществляется по утвержденному учебному плану в соответствии с ГОС ВПО и размещается на первой странице учебного плана. Календарный учебный график содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), всех видов практик, государственной итоговой аттестации и каникулах.

Основная образовательная программа подготовки менеджера состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла. Дисциплины и курсы по выбору студентов рассматриваются на заседаниях кафедр, согласовываются с представителями работодателей и вносятся в учебный план ООП. В связи с актуализацией учебных планов все изменения, вносимые в блоки дисциплин по выбору студентов, утверждаются Советом филиала на текущий учебный год и вносятся в рабочие учебные планы.

Основная образовательная программа подготовки менеджера предусматривает изучение студентом определенных циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию.

Циклы дисциплин:

ГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ЕН - общие математические и естественнонаучные дисциплины;

ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

СД - специальные дисциплины;

ФТД - факультативы.

Содержание регионального компонента основной образовательной программы подготовки **менеджера** должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной государственным образовательным стандартом ВПО.

#### **4.2 Учебно-методические комплексы дисциплин (Приложение 2)**

Учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» (УМК-Д) являются основным методическим документом, определяющим: цели, задачи и предмет дисциплины, требования к минимуму содержания и уровню освоения дисциплины (в соответствии с ГОС ВПО II поколения для дисциплин федерального компонента, дисциплин специализации), объем часов и распределение учебного времени по видам занятий и разделам изучаемого курса, организацию самостоятельной работы студентов, формы текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, методы реализации процесса обучения, основное и дополнительное методическое обеспечение дисциплины, материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины.

В структуру УМК-Д входит:

- Титульный лист;

- Аннотация (пояснительная записка), представляющая собой краткую характеристику комплекса и содержащая ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми составлен УМК; указывается принадлежность дисциплины к циклу в структуре ООП, отмечается, является ли дисциплина обязательной для изучения или изучается по выбору;

- Содержание, в котором приводится перечень пронумерованных разделов комплекса (в соответствии с его структурой);

- Разделы УМК-Д.

Структура рабочей учебной программы, включенной в УМК дисциплин по анализируемой образовательной программе, соответствует требованиям письма Минобразования России «О порядке формирования основных образовательных программ высших учебных заведений на основе государственных образовательных стандартов» от 19.05.2000. № 14-52-357 ин/13 ", и письма Минобрнауки России от 23.03.2006 N 03-344.

Структура рабочей учебной программы по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» включает:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля;
- дополнительное методическое обеспечение дисциплины содержит перечень учебно-методических материалов, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также рабочие тетради студентов, наглядные пособия, раздаточный материал, глоссарий и др.

#### **4.3 Программы практик**

Образовательная программа в качестве обязательного элемента содержит программы учебно-ознакомительной, производственной (экономической практики и практики менеджмента), и преддипломной практик.

Практики по всем формам обучения проводятся в сроки, определённые графиком учебного процесса, на основании распоряжений зам. директора по УВР о направлении студентов на практику. Продолжительность практик:

учебная – 2 недели;

производственная – 6 недель;

преддипломная – 8 недель

Продолжительность всех видов практик соответствует требованиям ГОС ВПО

*Учебно-ознакомительная.* Цель практики: подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

*Экономическая практика и практика менеджмента:* практика менеджмента направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятий различных сфер и форм организации отрасли.

Целью проведения экономической практики являются обобщение навыков расчетов экономических и финансовых показателей деятельности организации, а также исследование рядов динамики и выявление тенденций управления на этой основе.

*Преддипломная практика* является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

В УМК-П рассмотрены:

- цели, задачи и содержание конкретного вида практики, как обязательного компонента ООП, с учетом требований ГОС ВПО;

- объекты практики, перечень возможных рабочих мест;

- содержание и сроки практики;

- обязанности студента- практиканта;

- структуру отчета и порядок его составления;

- порядок подведения итогов практики

Прохождение всех видов практик организуется на ведущих предприятиях оптовой и розничной торговли, общественного питания, производственных и промышленных предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм г. Перми и Пермского края.

Также студенты проходят практику в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, Управлении по развитию потребительского рынка администрации г.Перми, Управлении Роспотребнадзора по Пермскому краю, экспертных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

Перечень предприятий, с которыми заключены договора на прохождение практик студентами представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

№	Предприятие/организации	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3
1.	ООО Предприятие «Фуд Трейд»	№612 до 31.12.2015г
2.	ООО «Суперстройпермь»	№613 до 31.12.2015г
3.	ООО ПКФ «Ангор»	№635 до 31.12.2016г
4.	ООО «Семья»	№ 541 до 31.12.2014г
5.	ООО «Фонд профсоюзного имущества»	№512 до 31.12.2014г
6.	ООО «Обувь Лидер»	№ 540 до 31.12.2014г

7.	ООО «Сибиря» (отель)	№ 551 до 31.12.2015г
8.	ООО «Виват Трейд»	№ 582 до 31.12.2015г
9.	ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»	№ 625 до 22.04.2014г
10.	ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»	№ 615 до 31.12.2015г
11.	ООО «Домино деликат»	№ 609 до 31.12.2015г
12.	ООО «Градиент-Лига-Пермь»	№ 565 до 31.12.2014г
13.	ЗАО «Добрыня»	№ 622 до 31.12.2016г
14.	ЗАО «Тандер» (сеть магазинов «Магнит»)	№ 566 до 31.12.2015г
15.	ООО «Санта Барбара Плюс»	№ 568 до 31.12.2015г
16.	ООО «Тойота Центр Пермь»	№ 569 до 31.12.2014г
17.	ОАО «Сбербанк России»	№ 570 до 31.12.2014г
18.	ООО ТД «Созвездие»	№ 557 до 31.12.2015г.
19.	ОАО «Покровский хлеб»	№ 579 до 31.12.2014г.
20.	ЗАО «Новомет-Пермь»	№ 580 от 31.12.2014г.
21.	ООО «УралПрогресс»	№ 581 до 31.12.2014г
22.	ООО «Блиско» (сеть магазинов)	№ 554 до 31.12.2014г
23.	ООО «Торг-Сервис»	№ 583 до 31.12.2014г.
24.	ООО «Сенсор»	№ 584 до 31.12.2014г.
25.	ИП Зыков В.В.	№ 586 от 31.12.2015г.
26.	ИП Шиллинг Т.В.	№ 587 от 31.12.2015г.

#### 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Проведение государственной (итоговой) аттестации (ГИА) регламентируется нормативными документами:

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования России от 25.03.2003 № 1115.
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Порядком сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Итоговая государственная аттестация менеджеров включает защиту дипломного проекта и сдачу государственного междисциплинарного экзамена по специальности, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 080507 Менеджмент организации ежегодно формируются Государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов-представителей работодателей соответствующей отрасли.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается ректором Университета.

Перечень дисциплин, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен по образовательной программе, соответствует требованиям ГОС ВПО.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по билетам, позволяющим выявить уровень теоретической подготовки студента, необходимый для решения профессиональных задач.

Перечень вопросов в билетах к государственному междисциплинарному экзамену разрабатывается выпускающими кафедрами при участии других смежных кафедр, рассматривается на заседании кафедры, обсуждается на Учебно-методическом совете филиала.

Программа государственного междисциплинарного экзамена по специальности и критерии оценки выпускных квалификационных работ являются составной частью УМК – Г и разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений и утверждаются на Учебно-методическом советом филиала.

Фонд оценочных средств по Государственной итоговой аттестации содержит комплекс требований к выпускнику, методические материалы для государственного междисциплинарного экзамена, а также материалы для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ. Он предназначен для преподавателей, членов экзаменационной и Государственной аттестационной комиссий, осуществляющих подготовку и проведение государственного междисциплинарного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, а также для выпускников Пермского института (филиала), обучающихся по специальности 080507 Менеджмент организации. Фонд оценочных средств по анализируемой специальности содержит:

- комплекс требований к выпускнику (требования к выпускнику, являющегося объектом оценки на государственном междисциплинарном экзамене; требования к выпускнику, являющегося объектом оценки в ходе подготовки выпускной квалификационной работы);
- методические материалы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену (общие положения; программа к итоговому междисциплинарному экзамену, программы по каждой дисциплине, включенной в ИМЭ, критерии оценки знаний выпускника на итоговом междисциплинарном экзамене);
- методические материалы, определяющие процедуру государственного междисциплинарного экзамена (общие положения, подготовка аудитории для проведения государственного междисциплинарного экзамена, последовательность проведения экзамена);
- методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (общие положения; требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; порядок подготовки выпускной квалификационной работы; этапы выполнения работы; выбор темы, ее утверждение и составление графика выполнения работы; перечень примерных тем выпускных работ; состав и структура выпускной квалификационной работы; методические рекомендации по написанию разделов; требования к оформлению выпускной работы; роль и задачи научного руководителя выпускной работы; методические материалы по рецензированию выпускной работы; процедура подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы).

#### **4.5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)**

Законодательно-нормативная база образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ», Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (от 31 марта 2014 г., протокол Ученого совета № 9 и др.) определяют участие студентов во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлении работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности.

Развитие системы НИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности института как образовательного учреждения. НИРС организуется в ООП ВПО в целях повышения уровня подготовки менеджера через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научной/научно-исследовательской деятельности, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа студентов в ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» организуется в процессе подготовки специалистов в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- прохождение производственной практики по заказам предприятий и института;
- выполнение инициативной НИРС;
- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

НИРС включает виды учебно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, в частности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);
- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;
- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре.

Одним из результатов НИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

## **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

Ресурсное обеспечение по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяемых ГОС ВПО с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

### **5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО**

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, ученую степень (звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплине и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В реализации ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» участвует ННР в количестве 50 человек. Из них штатных и штатных вуза 41 человек, что составляет 82 % от общего числа ННР, участвующих в реализации данной специальности. Учебная нагрузка штатных ННР и штатных вуза составляет 7192 часов, то есть 88,2 % (ГОС ВПО регламентировано не менее 35%). Совместителей 9 человек, что соответствует 18 % от общего числа ННР, участвующих в реализации данной ООП.

Учебная нагрузка ННР в рамках анализируемой ООП составляет - 8158 час. ННР с базовым образованием, соответствующим профилю преподаваемой дисциплины 50 чел., т.е. 100% от общего числа ННР, учебная нагрузка ННР с базовым образованием - 8158 час. Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин по ООП соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

ННР с учеными степенями и званиями - 36 чел., что соответствует 72% от общего количества ННР. Учебная нагрузка ННР с учеными степенями и званиями составляет 5429 час. 66,5%.

ННР с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора (1381 час.), что составляет 16,9% от общего количества ННР (% по объему учебной нагрузки).

*Количество ННР общепрофессиональных и специальных дисциплин с ученой степенью и званием в соответствующей профессиональной сфере составляет 21 чел. 68% от количества ННР, реализующих данные циклы ( по объему учебной нагрузки 3084 час., что составляет 62,2(%)нагрузки по данным циклам) и соответствует требованиям ГОС ВПО.*

Справка о кадровом составе прилагается.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

### **при реализации ООП ВПО**

По каждой дисциплине учебных планов ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» предусмотрены планы семинарских занятий, практикумов, методические указания по выполнению лабораторных работ, контрольных работ, методические указания по выполнению курсовых работ и ВКР, как в составе учебно-методических комплексов, так и отдельно.

В филиале при реализации ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» активно используются различные формы групповых занятий: обсуждение дискуссионных проблем методом малых групп, проведение групповых и поточных конференций, встречи со специалистами отрасли. В сочетании с традиционными видами занятий, такими как лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, преподаватели применяют инновационные педагогические технологии: деловые игры, кейс-стади, мозговые штурмы, мастер-классы, тренинги, ролевые игры, круглые столы, коллоквиумы и др., как средства активизации познавательной деятельности и контроля знаний студентов. Большое внимание уделяется внедрению современных информационных технологий с использованием мультимедийного проектора и презентационных программ.

Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам содержат раздел – самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов при реализации ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» включает различные формы и определяется: спецификой учебной дисциплины и методикой ее преподавания; временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы, учебным планом по каждой дисциплине. Основными видами самостоятельной работы являются: аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя; внеаудиторная – выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения (работа с учебно-методическими комплексами, электронными учебниками, базами данных, учебными видеоматериалами, программными продуктами), при этом основной формой контроля является самоконтроль.

УМК включают задания, вопросы для контроля знаний, темы рефератов, тесты, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения. Преподаватели кафедр проводят еженедельные консультации на основании графика, утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Для самостоятельной работы студенты имеют все необходимые возможности: доступ к фондам библиотеки; свободный доступ к учебно-методическим комплексам; компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет по скоростному каналу, доступ к нормативно - правовым базам «Консультант Плюс», «Гарант», электронным учебникам, компьютерным обучающим программам.

Преподаватели знакомят студентов с системой форм и методикой самостоятельной работы, а также проводят контрольные мероприятия (устный опрос, проверку конспектов, письменный опрос, контроль индивидуального задания, защиту реферата, проверку выполненного эссе и др.) и отслеживают результаты самостоятельной работы студентов, выявляя ее положительные стороны и планируя мероприятия по дальнейшему улучшению организации форм и видов ее проведения.

Реализация основной образовательной программы по специальности 080507 «Менеджмент организации» обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным базам данных и библиотечным фондам, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Библиотека филиала осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Закона РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказа от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; а также в соответствии с постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления Высшими учебными заведениями и локальными нормативными документами Пермского института (филиала) «РЭУ имени Г.В.Плеханова».

Общее количество единиц хранения (общий фонд библиотеки) составляет- 77119 экз., из него литература:

- Учебная – 62561 экз;
- Учебно-методическая – 923 экз;
- Научная – 8475 экз;
- Художественная – 5160 экз;

Укомплектованность печатными и/или электронными изданиями учебной литературы по всем циклам дисциплин обследуемой ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» составляет не менее 0,5 экземпляра на 1 обучающегося, изданными за последние 10 лет и для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет.

Книгообеспеченность по циклам дисциплин ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» составляет:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл – 0,82;
- математический и естественнонаучный цикл – 0,70;
- общепрофессиональный цикл – 0,82;
- цикл специальных дисциплин – 0,71.

Фонд дополнительной литературы по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. К специализированным периодическим изданиям относятся журналы: «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский журнал менеджмента», «Менеджмент инноваций», «Менеджмент и кадры», «Менеджмент: Горизонты ИСО», «Управление персоналом», «Справочник по управлению персоналом»

Фонд дополнительной литературы составляет 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к учебно- методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступом к электронно-библиотечным информационно-правовым системам.

Каждый обучающийся по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» с 2011 года обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС (имеют ключи пользователя).

- Договор № 102 ЭБС от 11.01.2011 года, срок действия - 1 год (student.rsute.ru)
- Договор № 165 ЭБС от 01.02.2012года, срок действия - 1 год (elib.infra-m.com)
- Договор № 696 ЭБС от 30.12.2013 года, срок действия – 1 год ( znanium.com).

Базовый уровень обеспеченности обучающихся по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» электронно-библиотечной системой составляет 152 балла (при норме на 2015 год – не мене 100 баллов).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик

Материально-техническая база ПИ (ф) «РЭУ им. Плеханова» включает здания и помещения, находящиеся на правах оперативного управления, аренды, оформленные в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативным критериям основной образовательной программы специалитета.

В распоряжении кафедры менеджмента и права имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы (в т.ч. 1 видеокласс). Постоянно обновляется и расширяется материально-техническая база, приобретается современное оборудование для применения интерактивных технологий обучения (видео и аудио оборудование для проведения презентаций авторских материалов и аукционов идей).

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВПО по специальности включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (*Microsoft Office версии не позднее 2007, POWER POINT.*) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MS VISIO, POWER POINT, 1С ПРЕДПРИЯТИЕ, При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемыми программными продуктами, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

#### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов**

Деятельность филиала способствует удовлетворению интересов и потребностей студентов в развитии духовных и нравственно-гуманистических качеств. Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о ПИ (ф) «РЭУ им. Плеханова», концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- **Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

- **Духовно-нравственное воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.
3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».
4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».
5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.
3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.
4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.
5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.
6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.
7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

**-Эстетическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.
2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.
3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.
4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.
5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.
6. Проведение тематических вечеров по искусству.
7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.
8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.
9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.
10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

**- Профессионально-творческое и трудовое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.
2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.
3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.
4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
5. Оказание студентам медицинской помощи.
6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).
7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

**- Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.
2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).
4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО**

В соответствии с ГОС ВПО по ООП по специальности 080507 «Менеджмент организации» и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (от 31 марта 2014 г., протокол Ученого совета № 9) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

( от 31 марта 2014 г., протокол Ученого совета № 9), а также действующими нормативными документами РЭУ имени Г.В. Плеханова.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

ФОС по дисциплинам ООП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования и используется при проведении текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов.

Целью формирования ФОС является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или программы практики.

Фонды оценочных средств формируются на кафедрах на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность: могут быть использованы не только для проверки соответствия уровня знаний предъявляемым требованиям, но и для формирования этих знаний у студентов;
- своевременность: способность соответствовать запросам студентов и преподавателей в нужный момент

Фонды оценочных средств по дисциплинам ООП содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам учебного плана;
- комплекты оценочных средств необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и содержащие критерии оценивания.

Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество фонда оценочных средств является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

При согласовании и утверждении фондов оценочных было проверено их соответствие ГОС ВПО и учебному плану, УМК-Д, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания; контрольные работы; тесты; кейс-стади; наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности; сценарии деловых игр и другие оценочные средства, позволяют оценить знания, умения и навыки студентов.

Оценочные средства разработанные по специальности ООП 080507 «Менеджмент организации» для проверки качества формирования знаний студентов соответствуют ГОС ВПО

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) регламентируется нормативными документами:

- Положением об государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования России от 25.03.2003 № 1115.

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Порядком сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров и в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 080507 «Менеджмент организации» в филиале ежегодно формируются Государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов-представителей работодателей соответствующей отрасли.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается ректором Университета.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из:

- государственного междисциплинарного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Перечень дисциплин, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен по образовательной программе, соответствует требованиям ГОС ВПО.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по билетам, позволяющим выявить уровень теоретической подготовки студента, необходимый для решения профессиональных задач.

Перечень вопросов в билетах к государственному междисциплинарному экзамену разрабатывается выпускающими кафедрами при участии других смежных кафедр, рассматривается на заседании кафедры, обсуждается на Учебно-методическом совете филиала и утверждается зам. директора по УВР.

Программа государственного междисциплинарного экзамена по специальности и критерии оценки выпускных квалификационных работ являются составной частью УМК – Г и разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений и утверждаются на Учебно-методическом советом филиала.

Тематика выпускных квалификационных работ является составной частью Учебно-методического комплекса по ГИА, который включает в себя методическое обеспечение по выполнению выпускной квалификационной работы, методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ. Тематика ежегодно разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой с учетом предложений работодателей и бизнес – партнеров. Тематика ВКР доводится до студентов-выпускников за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом директора филиала.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить свою тему, если она выполняется по заказу организации.

Организация государственной итоговой аттестации предусматривает проведение обзорных лекций и консультаций по дисциплинам, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, перед началом работы ГЭК, подготовку и сдачу государственного междисциплинарного экзамена, а затем защиту выпускной квалификационной работы. Работа государственных аттестационных комиссий организуется исходя из принципов максимальной объективности, открытости проведения экзаменов и защит выпускных квалификационных работ, коллегиальности принятия решения.

Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом и подписывается председателем и членами комиссии. Оценки по государственной итоговой аттестации проставлены в ведомостях ГИА, которые также подписаны председателем и членами ГИА.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП ВПО.**

Процесс развития внутривузовской системы гарантии качества образования в Пермском институте (филиале) осуществляется в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- требования стандартов ISO 9001: 2008 Сертификат соответствия менеджмента качества №12.0921.026 от 13.09.2012г.

и локальные акты:

- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение об организации самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Разработчики:**

Декан факультета менеджмента

И.И. Лядова

Заведующий кафедрой менеджмента

Е.М. Долгополов

