

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Пермский институт (филиал)



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Гришин В.И.  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

ОПОП одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Протокол № 6 от 22.04 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность программы  
Менеджер делового администрирования

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Форма обучения очная, очно-заочная

Директор Пермского института (филиала)  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Гордеева Е.В. Гордеева

Москва – 2015

# СОДЕРЖАНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4  |
| 1.1. | Понятие ОПОП ВО магистратуры реализуемой ВУЗом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».....   | 4  |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».....  | 4  |
| 1.3. | Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».....  | 5  |
| 1.4. | Требования к абитуриенту.....   | 6  |
| 2.   | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....  | 7  |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускника.....   | 7  |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускника.....   | 7  |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности выпускника.....  | 7  |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности выпускника.....  | 7  |
| 3.   | КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....         | 8  |
| 4.   | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....             | 9  |
| 5.   | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....   | 12 |
| 5.1. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».....                 | 12 |
| 5.2. | Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».....   | 17 |
| 5.3. | Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»..... | 19 |
| 6.   | ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....  | 19 |
| 7.   | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02  |    |

|  |    |
|--|----|
| «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ».....                                | 22 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 22 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....  | 22 |
| 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 24 |

**ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Основная образовательная программа высшего образования магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемая Пермским институтом (филиалом) Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова (ПИ (ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация - «Магистр»), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступил в силу 24.07.2015г;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163; Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015г. № 270 «О внесении изменений в приказ от 12.09.2013г. № 1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.04.2015 года, регистрационный номер 36994;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», зарегистрированный в МИФМС № 46 от 13.10.2015г.;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; (утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №3 от 24.11.2015г.).
- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (Утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №21-ОГ от 13.10.2015г.).
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №11 от 25.05.2015г.).

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»**

#### ***1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового общения»***

**Миссия магистерской программы «Магистр делового администрирования»** состоит в подготовке профессионалов для работы на управленческих должностях, владеющих современными инструментами и методами управления, обладающих компетенциями руководителя.

#### **Цели магистерской программы «Магистр делового администрирования»:**

- освоение выпускниками компетенций, соответствующих требованиям современного рынка труда;
- формирование профессиональных навыков в области управления организацией;
- развитие навыков аналитической работы по управлению бизнес-процессами организации, финансами и персоналом;
- формирование мировоззрения современного менеджера, нацеленного на успех и достижение целей организации;
- воспитание личности, владеющей культурой мышления, толерантной к социальным, этническим и конфессиональным особенностям и способной максимально реализовать свой научный и творческий потенциал в условиях быстро меняющейся экономической ситуации.

**Задачами** ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» являются:

- **в области профессиональной подготовки** - организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и владеющих современной методологией анализа материала и научных исследований в сфере

управленческой деятельности организаций различных форм собственности для решения профессиональных задач.

- *Развивающая задача* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальных качеств, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

- **в области воспитания** - формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция, уважение к правам и свободам человека, социальная и этическая ответственность за принятые решения, самореализация в профессиональной деятельности, развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»**

Срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от принимаемых образовательных технологий составляет 2 года, по заочной форме обучения - 2,5 года.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»**

Трудоемкость освоения студентами ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

**1.4. Требования к абитуриенту**

Обучение студентов в магистратуре производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством Российской Федерации, так и на внебюджетной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемых всех расходов на реализацию магистерской программы.

Для обучения в магистратуре принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане.

Право на обучение по программам магистратуры имеют лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) высшего профессионального образования (высшего образования) и имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (высшем образовании) различных ступеней.

Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с правилами приема в «РЭУ имени Г.В. Плеханова», предусматривающими владение поступающими рядом ключевых общекультурных и профессиональных компетенций из числа установленных ФГОС ВО для выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров программы «Магистр делового общения» включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу «Магистр делового администрирования», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Магистр делового администрирования» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- аналитическая;
- организационно-управленческая

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Магистр делового администрирования» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***научно-исследовательская деятельность:***

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

#### ***аналитическая:***

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

#### ***организационно-управленческая:***

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).**

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Магистр делового администрирования», должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

**общефессиональными компетенциями:**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

**профессиональными компетенциями:**

**-организационно-управленческая деятельность**

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**- аналитическая деятельность:**

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

**- научно-исследовательская деятельность:**

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);



способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступившим в силу 24.07.2015г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322 содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; программой научно-исследовательской работы, программой ГИА и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент»:

- *компетентностная модель выпускника (Приложение 1);*
- *учебный план, включая календарный график (Приложение 2);*
- *программы учебных курсов, предметов, дисциплин (Приложение 3);*
- *программы практик (Приложение 4);*
- *программу научно-исследовательской работы (Приложение 5);*
- *программу государственной итоговой аттестации (Приложение 6);*

#### **Учебный план, календарный график**

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программы магистратуры в рамках одного направления подготовки (далее - направленность программы). При составлении учебного плана учитывались общие требования к структуре программы магистратуры, которая состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины»**, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Программы магистратуры обеспечивают обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин, практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Наряду с учебным планом для каждого обучающегося в магистратуре составляется индивидуальный план подготовки магистра.

Учебный план и календарный учебный график, входящие в ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» представлены в *Приложении 2*.

### **Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебные курсы дисциплины на 100 % обеспечены рабочими программами, представленными в приложении 3.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»

### **Программы практик и научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО в ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика, необходимая для получения первичных профессиональных умений и навыков, проводится в виде профессионального семинара с первого по третий семестры обучения.

Производственная практика включает научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику и преддипломную практики, которые проводятся с первого по четвертый семестры на базе крупных торговых и коммерческих организаций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики также могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Программы практик, входящие в ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» представлены в *Приложении 4*.

### **Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом магистерской программы «Магистр делового администрирования» и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа предусмотрена с первого по третий семестр обучения. На научно-исследовательскую работу отводится 12 зачетных единиц.

Общее руководство научно-исследовательской работой магистров осуществляется на выпускающей кафедре Менеджмента и права.

Основной целью научно-исследовательской работы является овладение обучающимися современными методами, способами и приёмами ведения научных исследований, а также формирование у них научного и профессионального мировоззрения в области администрирования в соответствии с направленностью магистерской программы.

Программа научно-исследовательской работы представлена в *Приложении 5*.

### **Программа ГИА**

Рабочие программы по государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» разработаны с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению и являются основными методическими документами, определяющими требования к методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования. Рабочие программы-ГИА содержат:

- перечень видов итоговых аттестационных испытаний, установленных ФГОС ВО по направлению;
- программу государственного экзамена;
- темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

– требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

– критерии оценки выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). Приложение 6.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов, а также во внеаудиторное время предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» осуществляется на основе следующих положений и методических разработок:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"
- Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов ФГБОУ ВПО "РЭУ им.Г.В. Плеханова"
- Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов
- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ "РЭУ им. Г.В. Плеханова"
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО "РЭУ им.Г.В. Плеханова"
- Положение о курсовых работах
- Положение о компьютерном тестировании знаний студентов
- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение об организации самостоятельной работы студентов

- Положение о порядке проведения практики студентов ГОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова";

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программа научно-исследовательской работы (приложение 5)
- программа государственной итоговой аттестации (приложение 6);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине представлены в рабочих программах учебных дисциплин;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания представлены в рабочих программах учебных дисциплин;
- нормативные и технические документы (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники представлены в рабочих программах учебных дисциплин;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин представлены в рабочих программах учебных дисциплин;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ представлены в рабочих программах учебных дисциплин;
- требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети ПИ (Ф) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», «Юрайт», коллекция «Юрайт-оптимум», «Университетская научная библиотека» и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Информационное обслуживание студентов, преподавателей, аспирантов и сотрудников филиала обеспечивается библиотекой и Информационным вычислительным центром. Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ ведется на основании Закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Закона РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказа от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и положением, принятых Советом филиала «О библиотеке» (утверждено 29 апреля 2014 г.), «О порядке комплектования библиотечного фонда» (утверждено 16 апреля 2014 г.), и «Об электронной библиотеке» (утверждено 29 мая 2014 г.).

Библиотека филиала осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Закона РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказа от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; а также в соответствии с постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления Высшими учебными заведениями и локальными нормативными документами Пермского института (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова.

В филиале имеется библиотека с 2 абонементом и 2 читальными залами на 250 посадочных мест. Имеется электронный читальный зал на 24 компьютера с выходом в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе 1С «Библиотека».

Общее количество единиц хранения (общий фонд библиотеки) составляет – 96447 экз., из него литература:

- Учебная – 69289
- Учебно-методическая – 12631
- Научная – 9354
- Художественная – 5173

Комплектование библиотеки ведётся в соответствии с профилем учебных дисциплин института и тематикой научно-исследовательских работ. Количество приобретенных за учебный год экземпляров учебной и учебно-методической литературы составляет 13892, из них 10947 – учебная литература.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки и электронных ресурсов, ведёт индивидуальное информирование профессорско-преподавательского состава в соответствии с научными запросами. Проводит библиографические занятия и экскурсии в

крупнейшие библиотеки для студентов, прививает навыки поиска информации, работы с книгами, периодикой и базами данных.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2015 год представлено более 8 тысяч наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 43 наименования в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей. Список поступающих в читальный зал периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

#### Список периодических изданий на 2015 г.

| № п/п | Вид | Наименование   | Периодичность | Всего экз. |
|-------|-----|--|---------------|------------|
| 1     | Ж   | Банковские технологии                                | 12            | 1          |
| 2     | Ж   | Вестник МГУ. Серия 6. Экономика                      | 6 в год       | 2          |
| 3     | Ж   | Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология      | 6 в год       | 1          |
| 4     | Ж   | Вестник РЭА им. Плеханова                            | 12 в год      | 1          |
| 5     | Ж   | Вопросы философии                                    | 12 в год      | 1          |
| 6     | Ж   | Вопросы экономики                                    | 12 в год      | 1          |
| 7     | Ж   | Высшее образование в России                          | 12 в год      | 1          |
| 8     | Ж   | Главбух  | 24 в год      | 1          |
| 9     | Ж   | Делопроизводство                                     | 12 в год      | 1          |
| 10    | Ж   | Деньги и кредит                                      | 12 в год      | 2          |
| 11    | Ж   | Известия высших учебных заведений. Поволжский регион | 6 в год       | 1          |
| 12    | Ж   | Иностранные языки в школе                            | 12 в год      | 1          |
| 13    | Ж   | Исторический архив                                   | 6 в год       | 1          |
| 14    | Ж   | Информационные технологии и вычислительные системы   | 4 в год       | 2          |
| 15    | Ж   | Маркетинг в России и за рубежом                      | 6 в год       | 1          |
| 16    | Ж   | Менеджмент в России и за рубежом                     | 6 в год       | 1          |
| 17    | Ж   | Мировая экономика и международные отношения          | 12 в год      | 1          |
| 18    | Ж   | Налоговый вестник (журнальная версия)                | 12 в год      | 1          |
| 19    | Ж   | Немецкий язык. Все для учителя                       | 12 в год      | 1          |
| 20    | Г   | Новый компаньон                                      | 54 в год      | 1          |
| 21    | Ж   | Общественные науки и                                 | 6 в год       | 1          |

|    |   |  |             |   |
|----|---|--|-------------|---|
|    |   | современность  |             |   |
| 22 | Ж | Общество и экономика                                       | 12 в год    | 1 |
| 23 | Г | Российская газета. Включая "Российскую газету "Неделя"     | 298 в год   | 2 |
| 24 | Ж | Российская экономика: прогнозы и тенденции                 | 12 в год    | 1 |
| 25 | Ж | Российское предпринимательство                             | 24 в год    | 1 |
| 26 | Ж | Российский экономический журнал                            | 12 в год    | 1 |
| 27 | Ж | Российский журнал менеджмента                              | 4 в год     | 1 |
| 28 | Ж | Рынок ценных бумаг   | 12 в год    | 2 |
| 29 | Ж | Современные технологии делопроизводства и документооборота | 12 в год    | 2 |
| 30 | Ж | Современный бухгалтер                                      | 12 в год    | 2 |
| 31 | Ж | Социально-гуманитарные знания                              | 6 в год     | 1 |
| 32 | Ж | Социологические исследования                               | 12 в год    | 1 |
| 33 | Ж | Страховое дело   | 12 в год    | 1 |
| 34 | Ж | Страховой бизнес   | 12 12 в год | 2 |
| 35 | Ж | Финансы  | 12 в год    | 2 |
| 36 | Ж | Человек и труд   | 12 в год    | 1 |
| 37 | Ж | ЭКО  | 12 в год    | 1 |
| 38 | Ж | Экономист  | 12 в год    | 1 |

Вся информация о ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института в целом. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним.

Электронно-библиотечная система института состоит из ряда подписных электронно-библиотечных систем различных производителей. Контент ЭБС содержит учебные и научные издания на русском и иностранных языках (английский, немецкий, французский, испанский и т.д.) по всем основным изучаемым дисциплинам института. Учебные издания в соответствии с требованиями ФГОС представлены изданиями за последние 5 лет (по естественнонаучным дисциплинам – 10 лет), научные издания, в первую очередь научная периодика, представлены как текущими изданиями, так и ретроспективно, с архивами 20 и более лет.

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 7 тысяч учебников и учебных пособий, 2100 монографий, 433 журнала, в том числе 217 из списка ВАК, общее число изданий в системы превышает 15 тысяч по всем группам специальностей Университета





ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Каталог изданий в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Все материалы в объеме базовой коллекции доступны после самостоятельной регистрации на сайте ЭБС с территории вуза.



Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - это более 1000 учебников, учебных пособий, курсов лекций и др. по бизнесу, экономике, праву, математике, психологии и языкознанию (в том числе словари), вышедших в отечественном издательстве «Юрайт».



Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

Содержит статьи 33 журналов издательского дома, тематический охват: Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Персонал



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».**

Реализация ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками в соответствии с общесистемными требованиями п.п. 7.1.5 – 17.1.8 и требованиями к кадровым условиям реализации программы магистратуры п.7.2 ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Реализацию ОПОП ВО магистратуры обеспечивает 22 научно-педагогических

работника (в приведенных к целочисленным значениям 5, 02 ставок), при этом все (100%) имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Доля штатных научно-педагогических работников 3,53 (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70,3% от общего количества научно-педагогических работников Института.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет 4,14 (в приведенных к целочисленным значениям ставок), т.е. 82,4 %, в том числе профессоров (докторов наук) 2,06 (в приведенных к целочисленным значениям ставок), т.е. 41 %.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет 0,88 (в приведенных к целочисленным значениям ставок) 17,5 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП по программе «Магистр делового администрирования» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется штатным научно-педагогическим работником института – доктором экономических наук, профессором, заслуженным деятелем науки и образования РАЕ, академиком Академии кадровой и социальной политики, регулярно участвующим в исследовательских (творческих) проектах, постоянно ведущим самостоятельную исследовательскую работу в сфере экономики саморегулируемых коммерческих организаций/предприятий и управления государственными закупками/ поставками продукции в условиях неопределенности и рисков, имеющим публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходящим повышение квалификации.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Выпускающей кафедрой по магистерской программе «Магистр делового администрирования» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является кафедра Менеджмента и права.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 60 тыс.рублей в год, то есть не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования»**

ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки магистров по программе «Магистр делового администрирования» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП магистратуры по программе «Магистр делового администрирования» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» обеспечивается в институте наличием учебных аудиторий и специально оборудованных кабинетов для проведения аудиторных занятий (лекций, в т.ч. интерактивных и гостевых, семинарских, практических и лабораторных работ, круглых столов, тренингов, профессионального семинара, консультаций и т.п.), для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов, а также для преподавательской деятельности НПП, привлекаемого к реализации ОПОП ВО: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, аудитории/компьютерные классы для самоподготовки, читальные залы, библиотека и другие.

Общее количество компьютеров – 450, из них для обучения используется 265. Все компьютеры подключены к ЛВС и имеют выход в Интернет. Компьютерных классов - 15; мультимедийных аудиторий – 21, из которых 4 оснащены интерактивными досками.

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

ПИ (ф) РЭУ им. Г.В.Плеханова обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – в соответствии с требованиями содержательной части ОПОП, изложенными в программах дисциплин, практик, научно-исследовательской работы.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.**

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступившим в силу 24.07.2015г; положением о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (утвержденным первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №21-ОГ от 13.10.2015г.), концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- **Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.
2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.
3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.
4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции

толерантности

- **Духовно-нравственное воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.
2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.
3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».
4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».
5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.
2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.
3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.
4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.
5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.
6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.
7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

- **Эстетическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.
2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.
3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.
4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.
5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.
6. Проведение тематических вечеров по искусству.
7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.
8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.
9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.
10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

- **Профессионально-творческое и трудовое воспитание.** В рамках данного

направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

- **Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;
- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Гемп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых добровольно принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины,

рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по профилактике СПИДа и другим социальным заболеваниям. Студенты имеют возможность посещать бассейн, заниматься в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

Для обеспечения проживания учащихся СПО. студентов и аспирантов Пермский институт (филиал) имеет студенческое общежитие на 161 место.

Для обеспечения питания в Пермском институте (филиале) созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 150.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по магистерской программе «Магистр делового администрирования» направления 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» профильные кафедры ПИ(Ф) «РЭУ им. Г.В.Плеханова» создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируются на основании Положения о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по каждой дисциплине учебного плана подготовки магистров по программе «Магистр делового администрирования» направления 38.04.02 «Менеджмент».

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин, практикумах по дисциплинам и других видах методического обеспечения учебного процесса. Доступ студентов к фондам оценочных средств осуществляется через

учебно-методические пособия и комплексы по дисциплинам на кафедрах.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза.**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника регламентируется нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принято Ученым советом Университета от 29.09.2014 г., протокол № 1) с поправками утверждено зам.председателя Ученого совета Л.А. Брагиным протоколом от 16.02.2015г. №7;

Государственная итоговая аттестация выпускника Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме и включает государственный (междисциплинарный) экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО для магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».

Целью проведения государственного (междисциплинарного) экзамена является проверка знаний и навыков студента, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования».

Основные задачи государственного (междисциплинарного) экзамена:

- проверка знаний студентов основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки магистра, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация умения студента ориентироваться в предложенных членами ГЭК ситуациях, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Программа Государственного междисциплинарного экзамена складывается из сдачи устного экзамена по теоретическому курсу, который охватывает круг вопросов, относящихся к наиболее важным темам профессиональных дисциплин учебного плана. Программа Государственного экзамена построена по комплексному принципу, то есть предполагает рассмотрение конкретных вопросов и проблем в контексте всей системы знаний, умений и личных качеств в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать основные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР завершает ГИА и проводится в форме публичного доклада по результатам исследования и обсуждения его государственной экзаменационной



компаний (ГЭК) при участии выпускника. В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (продвинутой, высокой) выпускника в соответствии с требованиями ОПОП ВО.

Программа ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Магистр делового администрирования» представлена в Приложении 6.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

8.1. К числу дополнительных нормативно-методических материалов, регламентирующих учебный процесс, относятся следующие:

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВПО;
- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;
- Положение о студенческой олимпиаде РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Методика проведения анкетирования работодателей;
- Сертификат № РОСС RU.ФК03.К00021, подтверждающий внедрение СМК в ПИ(Ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

8.2. Гарантия качества подготовки обеспечивается:

- разработкой стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторингом, периодическим рецензированием образовательных программ;
- разработкой объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечением компетентности преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8.3. Мониторинг и периодические обновления ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Магистр делового администрирования» планируется проводить в соответствии с требованиями ФГОС ВО по указанному направлению и регламентом, установленным в «РЭУ им. Г.В. Плеханова». В частности, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы в части дисциплин по выбору и вариативных составляющих всех циклов планов корректируются ежегодно с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса.

#### **Разработчики:**

Декан факультета менеджмента

Зав. кафедрой менеджмента и права



И.И. Лядова

Е.М. Долгошляк