Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель совета _____ В.Н. Яковлев

Факультет Учетно-финансовый

Кафедра Менеджмента и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для набора 2019 года

ФТД.В.01 Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации

Направление подготовки **38.03.02**

МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь – 2019

Рецензенты:
1. Пастухов П.С. д.ю.н., доцент, заведующий кафедры государственнно-правовых дисциплин Пермского филиала ФГБОУ ВО «РАНХ и ГС»
2.Назипов И.И.. к.и.н., заведующий кафедрой менеджмента и гуманитарных дисциплин Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В.Плеханова»

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студента основных и важнейших представлений об основных категориях и системе российского права, нормах гражданского, трудового и других отраслей права; овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Задачи дисциплины: обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; выработать умение правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; уметь четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент*

Составитель: Долгополов Е.М., к.воен.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента и права

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и права

протокол № 12 от «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Согласовано _____ В.Е. Рябов, директор ООО «ОВК-Р»

«ОВК-Р» МП (подпись) (ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу
утверждены на заседании кафедры Социальных и гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от 19 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Рязанов И.В.

Одобрено Учебно-методическим Советом филиала,
протокол № 9 от 21 мая 2020 года.

Председатель Яковлев В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой И.И. Назипов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 6

Цель дисциплины..... 6
Учебные задачи дисциплины 6
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)..... 6
Требования к результатам освоения содержания дисциплины 7
Формы контроля..... 7

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13

4.1. Рекомендуемая литература..... 13
4.2. Перечень информационно-справочных систем: 14
4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов: 14
4.4. Перечень профессиональных баз данных:..... 14
4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):..... 14
4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 24

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 26

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II). 26
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII). 26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 26

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 37

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ,УМЕНИЙ,НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 38

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1*..... 45**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины "Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации" является специальная правовая подготовка студентов, углубленное изучение законодательства и правовых инструментов по регулированию правоотношений в процессе хозяйственной деятельности предприятия, освоение договорной практики, механизма государственного воздействия на правовое положение субъектов коммерческой деятельности.

Учебные задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- обучение студентов правовым основам хозяйственной деятельности, организации и обеспечении внутреннего и внешнего торгового оборота;
- усвоение природы и места потребительского права в регулировании торговой деятельности, защите законных прав и интересов потребителей,
- понимание сущности конкуренции и проявления монополистической деятельности в торговле;
- рассмотрение механизма технического регулирования требований к качеству и безопасности товаров (работ, услуг), соблюдения правил продаж и торгового обслуживания;
- изучение теории и практики правового регулирование внешнеэкономической деятельности, системы договорных отношений как условия укрепления хозяйственных связей, правового положения участников торгового оборота.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации», относится к вариативной части дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***заочная***	***ускоренная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	**2**		
Объем дисциплины в часах	**72**		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	**28**	**6,25**	**6,25**
Объем аудиторной работы (всего)	**26**	**6**	**6**
в том числе:			
• лекции	**14**	**2**	**2**
• лабораторные занятия			
• практические занятия	**12**	**4**	**4**
Индивидуальные консультации (ИК)			
Контактная работа по пром. аттестации (Катт)	**2**		
Консультации перед экзаменом (КЭ)			
Контактная работа по пром. аттестации (Каттэк)		**0,25**	**0,25**
Самостоятельная работа (всего)	**44**	**65,75**	**65,75**
В том числе :			
Самостоятельная работа в семестре (СР)	**44**	**62**	**62**

Самостоятельная работа пер.экз.сессии (Контроль)		**3,75**	**3,75**

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

Б1.Б.07 Право;

Б1.Б.10.01Микроэкономика,

Б1.Б.10.02Макроэкономика;

Б1.Б.11.01Теория менеджмента.

Для успешного освоения дисциплины "Правовое регулирование хозяйственной деятельности торговой организации" студент должен:

1. **Знать:** цели, принципы, функции, субъекты и объекты, средства и методы правового регулирования торговой деятельности (ОК-3, ПК-7, ПК-20).
2. **Уметь:** выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы правового регулирования, анализировать конъюнктуру рынка; ориентироваться в системе нормативно – правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий, а также правовые знания в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, ПК-9, ОК-3);
3. **Владеть**: аналитическими методами для оценки эффективности правовой работы, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей, сбора, обработки и анализа коммерческой информации, умениями проводить соответствующие исследования; проводить анализ нормативных, правореализационных и правоприменительных актов, и осуществлять их адекватное использование; составлять некоторые юридические документы (ОПК-1; ПК-9, ОК-3).

Изучение дисциплины «Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Антикризисное управление», «Менеджмент торговой организации», «Прогнозирование и планирование в управлении».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

(Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

Знать: закономерности и основные правила поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

Уметь: применять на практике законы и основные способности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

Владеть: технологиями практического применения законов и поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

Вид деятельности: предпринимательская
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
В результате освоения компетенции **ПК- 20** студент должен:
Знать: закономерности и основные правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
Уметь: применять на практике законы и основные способности осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
Владеть: технологиями практического применения законов и основных способностей осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Формы контроля
Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 7 семестре – **зачет.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины "Правовое регулирование хозяйственной деятельности торговой организации" осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
		Семестр 7			
1.	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	Понятие и источники курса «Правовое регулирование хозяйственной деятельности». Понятие хозяйственной деятельности. Понятие и структура хозяйственных отношений: субъекты, объекты, содержание. Предприниматели и иные субъекты хозяйственной деятельности. Признаки хозяйственной деятельности. Направления развития предпринимательства. Правовой статус предпринимателя. Развитие малого предпринимательства.	ПК-7, ПК-20	Знать: основные юридические понятия, нормативные правовые документы; Уметь: применять законы и НПА в практической деятельности; Владеть: юридической терминологией	Устный опрос, Анализ деловых ситуаций, Тест
2.	Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности	Юридические лица как субъекты коммерческой деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная гражданско-правовая ответственность юридического лица. Выступление в гражданском обороте от собственного имени. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности. Место нахождения предпринимателя. Деловая репутация. Средства идентификации продукции, работ, услуг (товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара). Средства, обеспечивающие автономию предпринимателя (коммерческая тайна). Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Организаторы товарного рынка. Товарные биржи. Правовое регулирование торговли на товарных биржах. Понятие биржи. Понятие товарной биржи. Участники биржевой торговли. Оптовые ярмарки. Оптовые продовольственные рынки. Организаторы коммерческих торгов. Торгово-промышленные выставки. Торгово-промышленные палаты. Организации-дилеры. Торговые дома. Дистрибьюторские фирмы.	ПК-7, ПК-20	Знать: Субъекты коммерческой деятельности Уметь: создавать, реорганизовывать и ликвидировать юридические лица Владеть: классификацией юридических лиц	Устный опрос, Анализ деловых ситуаций, Тест, Эссе
3.		**Тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя**. Понятие и классификация вещей. Предприятие (единый имущественный комплекс) как объект вещных прав. Правовой режим денег (денежных ресурсов). Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.	ПК-7, ПК-20	Знать: Объекты вещных прав предпринимателя Уметь: определять правовой режим вещей Владеть: правовым режимом товаров	Устный опрос, Анализ деловых ситуаций, Тест

		Правовой режим ценных бумаг. Понятие и признаки ценной бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Сберегательная книжка на предъявителя. Сберегательный (депозитный) сертификат. Коносамент. Накладная. Складское свидетельство. Закладная. Коммерческая оборотоспособность товара. Классификация товаров. Товары потребительского назначения. Товары производственного назначения. Классификация изделий по товарным группам. Общегосударственные классификации товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.			
4.		**Тема 4. Договоры в сфере хозяйственной деятельности.** Понятие договора в сфере предпринимательства. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора в коммерческой (предпринимательской) сфере. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение договоров. Оферта и акцепт. Заключение договора на торгах. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет. Изменение и расторжение договоров. Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	ПК-7, ПК-20	Знать: Договоры в сфере предпринимательства Уметь: заключать, изменять и расторгать договор Владеть: понятием и структурой обязательства	Устный опрос, Анализ деловых ситуаций, Тест
5.		**Тема 5. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров**. Понятие деятельности по реализации товаров. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров. Отношения, связанные с государственным регулированием деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования реализации товаров. Общие положения о купле-продаже. Виды купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор продажи товаров в кредит. Договор продажи товаров по образцам. Договор поставки. Поставка для государственных нужд. Правовое регулирование прав потребителей. Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров	ПК-7, ПК-20	Знать: Правовое регулирование деятельности по реализации товаров Уметь: создавать договоры на реализацию товаров Владеть: правовым регулирование прав потребителей	Доклады с презентациями

		ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг. Особенности продажи отдельных видов товаров.			
6.		**Тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности.** Понятие посреднической деятельности. Источники правового регулирования посреднической деятельности. Коммерческое представительство. Договор поручения. Понятие. Стороны. Содержание. Исполнение договора. Особенности прекращения договора поручения. Договор комиссии. Понятие. Стороны. Содержание. Особенности отдельных видов договоров комиссии. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами. Договор консигнации. Агентский договор. Понятие. Стороны. Форма. Содержание. Особенности отдельных видов агентского договора. Договор коммерческой концессии. Понятие. Стороны. Форма. Содержание. Соотношение договора коммерческой концессии с другими гражданско-правовыми договорами (договор доверительного управления имуществом, лицензионный договор).	ПК-7, ПК-20	Знать: Правовое регулирование посреднической деятельности Уметь: заключать договоры в сфере посреднической деятельности Владеть: видами договоров в сфере посреднической деятельности	Устный опрос, Анализ деловых ситуаций, Тест
7.		**Тема 7. Договоры, содействующие торговле.** Договоры на выполнение маркетинговых исследований. Сущность и понятие маркетинга. Понятие договора на выполнение маркетинговых исследований и его место в системе гражданско-правовых договоров. Содержание договора на выполнение маркетинговых исследований. Договоры на распространение рекламы и на передачу информации. Законодательство о рекламе. Общие и специальные требования к рекламе. Права и обязанности рекламодателей, рекламо производителей и рекламо распространителей. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу. Правовое регулирование деятельности по хранению. Правовое регулирование страховой деятельности. Транспортная экспедиция.	ПК-7, ПК-20	Знать: Договоры, содействующие торговле Уметь: создавать договоры, содействующие торговле Владеть: видами договоров, содействующих торговле	Устный опрос, Тесты, Выполнение письменной домашней работы
8.		**Тема 8. Государственное**	ПК-7,	Знать:	Устный

		регулирование коммерческой деятельности. Роль государства в экономике. Содействие развитию рынка, конкуренции товаропроизводителей, установление единых правил поведения в экономике. Правовые формы государственного регулирования коммерческой (предпринимательской) деятельности. Органы публичной организации предпринимательства. Органы общей компетенции. Органы специальной компетенции. Основные цели государственного регулирования коммерческой деятельности: обеспечение безопасности общества от возможных неблагоприятных последствий ведения коммерческой деятельности; обеспечение конкуренции и защиты прав потребителей и т.п. Понятие и виды общих ограничений коммерческой деятельности. Лицензирование коммерческой деятельности. Способы создания конкурентной среды. Защита конкуренции. Естественная и государственная монополии. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг. Понятие качества и определение требований к нему. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты. Подтверждение соответствия качества техническому регламенту и стандарту. Метрологический контроль и надзор. Правовое регулирование приемки товаров. Порядок приемки товаров во внутреннем обороте. Приемка импортных товаров. Экспертиза качества товаров.	ПК-20	Государственное регулирование коммерческой деятельности Уметь: ограничивать коммерческую деятельность Владеть: методами государственного регулирования качества продукции, работ и услуг	опрос, Анализ деловых ситуаций, Тест
9.		**Тема 9. Защита прав и интересов предпринимателей** Досудебный порядок защиты прав предпринимателей. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Самозащита прав предпринимателей. Претензионный порядок урегулирования разногласий предпринимателей. Защита прав предпринимателей органами исполнительной власти и в порядке прокурорского надзора. Рассмотрение споров третейскими судами. Судебный порядок защиты прав предпринимателей. Рассмотрение дел арбитражными судами. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции. Система судов общей юрисдикции. Рассмотрение	ПК-7, ПК-20	Знать: Способы защиты прав и интересов предпринимателей Уметь: классифицировать способы защиты прав и интересов предпринимателей Владеть: судебным порядком защиты прав потребителей	Дискуссия

		дел судами общей юрисдикции.			

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации" используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- Устный опрос;
- Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- Тесты;
- Выполнение письменной домашней работы
- Эссе;
- Доклады с презентациями;
- Дискуссия

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права : учебник для вузов / М. : Издательство Юрайт, 2016. — 335 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-6061-7.
2. Машкин Н. А. Рассолов И. М. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник - 2-е изд. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3
3. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-568-7

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 № 70-ФЗ
5. Налоговый кодекс РФ, часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс РФ, часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 23.10.2002

8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

Дополнительная литература:

1. Конституционное право (Электронный ресурс): Учебное пособие / С.Г. Павликов, И.А. Умнова. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания (Электронный ресурс)/ Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. .: Издательско5торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5.
4. Смоленский М.Б. Основы права (Электронный ресурс): Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарха-нова. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
5. Основы права (Электронный ресурс): Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015

4.2. Перечень информационно-справочных систем:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная и поисковая система «Гарант».

4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов:

http://moodle.rea.perm.ru/

4.4. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. http://council.gov.ru/ – Совет Федерации ФС РФ.
2. http://www.e-rus.ru/ – ФЦП «Электронная Россия».
3. http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент.
4. http://www.duma.ru – Государственная Дума ФС РФ.
5. http://www.government.gov.ru – Правительство Российской Федерации.
6. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
7. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
8. http://www.rostrud.info - Федеральная служба по труду и занятости.
9. http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
10. https://www.aup.ru - Электронные книги: менеджмент и управление предприятием.
11. https://www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь.
12. https://www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
13. https://www.e-xecutive.ru - Сообщество менеджеров.
14. https://www.expert.ru - журнал «Эксперт».
15. https://www.glossary.ru - Терминология менеджмента.
16. https://www.hrm.ru - HR Менеджмент.

17. https://www.iteam.ru - Технологии корпоративного управления.
18. https://www.marketing.rbc.ru - Исследования рынков.
19. https://www.mgmt.ru - Маркетинг Менеджмент.
20. https://www.new-management.info - Новый менеджмент.
21. https://www.riskm.ru - журнал «Риск-менеджмент».
22. https://www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента.
23. https://www.RomirMonitoring.ru - Маркетинговые исследования.
24. https://www.top-personal.ru - журнал «Управление персоналом».
25. https://www.vedomosti.ru/companies/a-z - Справочник компаний и организаций.

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Правовое регулирование коммерческой деятельности

Тема 1. Понятие и признаки хозяйственной деятельности.

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:
1. Понятие, предмет и принципы коммерческого права и коммерческой деятельности.
2. Принципы коммерческого права
3. Законодательные акты, регулирующие хозяйственную деятельность

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие, предмет и методы коммерческого права.
2. Виды и способы хозяйственной деятельности.
3. Принципы коммерческого права
4. Субъекты и объекты хозяйственной деятельности.
5. Источники коммерческого права.

Индивидуальное задание:
Изучите самостоятельно тему. Подготовьте доклад и презентацию по данной теме.

Тематика докладов, рефератов, эссе:
1. История становления и развития коммерческого права и коммерческой деятельности.
2. Исторические черты и особенности коммерческого права в РФ.
3. Система и содержание источников коммерческого права.

Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности

Литература: О-1;О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие субъекта хозяйственной деятельности.
2. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственной деятельности.
4. Государство как субъект и объект хозяйственной деятельности.
5. ОМС как субъект и объект хозяйственной деятельности.
6. Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели.
7. Классификация субъектов коммерческой деятельности. Несостоятельность (банкротство).
8. Дочерние и зависимые общества. Филиалы и представительства.
9. Имущественные права торговых организаций различных организационно-правовых форм.
10. Объединения торговых организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятие субъекта и объекта хозяйственной деятельности.
2. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности.
3. Юридические лица как субъекты и объекты хозяйственной деятельности.
4. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
5. Роль и значение ОМС в хозяйственной деятельности объектов малого и среднего бизнеса.
6. Законодательство, регулирующее правовое положение субъектов коммерческой деятельности.
7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности.
8. Правовые отношения субъектов коммерческой деятельности с органами государственной власти и управления.
9. Порядок образования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности.
10. Объединения торговых организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.
11. Несостоятельность (банкротство) физических и ЮЛ.

Индивидуальное задание:

Изучите правовое положение и дайте сравнительную характеристику и покажите наиболее существенные отличия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.

Индивидуальное задание:

Решите задачу: По решению правления акционеров торговое закрытое акционерное общество «Весна» с общей численностью акционеров 60 человек было реорганизовано в открытое акционерное общество. Правление приняло также решение увеличить уставный капитал путем выпуска дополнительных акций.

Часть акций закрытого АО и все дополнительные акции были выпущены в свободную продажу. Владельцы голосующих акций акционерного общества «Весна» обратились в правление акционерного общества с просьбой продать эти акции им.

В просьбе было отказано по тем мотивам, что данное право не закреплено за акционерным обществом в Уставе общества.

Имеются ли в данном случае нарушения законодательства?

Как должен быть разрешен спор?

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Понятие субъекта коммерческого права и его признаки.
2. Основания классификации субъектов коммерческого права.
3. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
4. Сравнительная характеристика и наиболее существенные отличия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.
5. Правовое положение бирж и отдельных их видов.
6. Виды правоспособности субъектов коммерческого права и основания их определения.
7. Документы для регистрации полного товарищества и Акционерного общества и анализ схемы их прохождения.
8. Законодательство РФ, регулирующее правовое положение субъектов коммерческой деятельности.

9. ЮЛ и ИП как субъекты коммерческой деятельности.
10. Государственное регулирование субъектов коммерческой деятельности.
11. Порядок образования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности.
12. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединений ЮЛ.
13. Несостоятельность (банкротство) физических и ЮЛ.

Тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя.

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя
2. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности
3. Правовой режим отдельных видов имущества.
4. Правовой режим: свободно обращающиеся вещи, ограниченные в обороте вещи и изъятые из оборота вещи.
5. Правовой режим движимого и недвижимого имущества.
6. Понятие и правовой режим объектов торгового оборота.
7. Понятие «товара», «продукции», их правовой режим.
8. Государственное регулирование отдельных видов товаров.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, классификация и вещные права на имущество ЮЛ и ИП.
2. Способы формирования материальных ресурсов в РФ.
3. Правовой режим движимого и недвижимого имущества.
4. Правовой режим отдельных видов имущества.
5. Деятельность Единого государственного реестра прав (ЕГРП).
6. Понятия и основные способы правового регулирования режима товаров.
7. Правовой режим понятий: «товара», «продукции».
8. Законодательное регулирование отдельных видов товаров.
9. Порядка хранения, транспортировки, учета различных товаров.
10. Режимы обращения товаров: 1) свободно отчуждаемые; 2) ограниченные в обращении; 3) изъятые из оборота.

Индивидуальное задание:

1. Подготовить доклад и презентацию по данной теме.
2. Изучить вопрос и написать эссе по теме: "Таможенно-тарифное регулирование товаров".

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Правовой режим отдельных видов имущества предпринимателей.
2. Система договоров в коммерческом праве.
3. Участие в торговом обороте предприятий-изготовителей товаров.
4. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
5. Порядок распоряжения товаром в случае неустранения нарушений или непоступления указаний от продавца.
6. Раскройте понятие правового режима объекта.
7. Какие виды имущества коммерческого предприятия и на каком основании обладают общим и специальным правовым режимом?
8. Какими способами достигается установление правового режима имущества?
9. Назовите источники формирования имущества коммерческого предприятия.
10. Что вы понимаете под государственным регулированием отдельных видов товаров?

Тема 4. Договоры в сфере предпринимательства.

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Содержание договора.
3. Формы договора: понятие и виды.
4. Государственная регистрация договора.
5. Виды договоров.
6. Общие способы обеспечения исполнения договоров.
7. Форма соглашения об обеспечении обязательства.
8. Особенности отдельных видов обеспечения исполнения договоров.
9. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательства.
10. Прекращение основного обязательства.

Вопросы для обсуждения:

1.Основные положения и понятия гражданско-правового договора.
2. Заключение договора.
3. Изменение и расторжение договора.
4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
5. Способы государственной регистрации договоров и сделок.
6. Общие способы обеспечения исполнения договоров.
7. Основные формы соглашения об обеспечении обязательств.
8. Особенности отдельных видов обеспечения исполнения договоров.
9. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательства из которого возникло основное обязательство.
10. Прекращение основного обязательства.

Индивидуальное задание:

1. Составить договор между предприятиями малого бизнеса на выбранную тему.
2. Изучите и законспектируйте основные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимой гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другими способами

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Договоры о товарообмене в коммерческом обороте.
2. Транспортные договоры в торговом обороте.
3. Договор поручения в торговом обороте.
4. Договор комиссии в торговом обороте.
5. Договор на оказание рекламных услуг.
6. Определение в договорах формы и порядка расчетов.
7. Особенности расчетов во внешнеторговых отношениях**.**
8. Понятие и виды коммерческих сделок.
9. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
10. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров.

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Характеристика прав потребителей
2. Ответственность производителя, продавца за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работ, услуг)
3. Права потребителей при приобретении товаров.
4. Правила реализации товаров (продукции, услуг, работ, производимых предприятием) по договору купли-продажи.

5. Институт купли-продажи и отношения, связанные с продажей недвижимости и продажей предприятия.
6. Общие положения гражданско-правового договора.
7. Содержание договора купли-продажи товаров.
8. Ответственность производителя, продавца за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работ, услуг)
9. Права потребителей при приобретении товаров
10. Понятия и основные способы правового регулирования прав потребителей.
11. Правовой режим понятий: «товара», «продукции».

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство РФ о купли-продажи товаров в РФ.
2. Основные характеристики прав потребителей.
3. Ответственность производителя, продавца за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работ, услуг).
4. Правила реализации товаров (продукции, услуг, работ, производимых предприятием) по договору купли-продажи.
5. Институт купли-продажи и отношения, связанные с продажей недвижимости и продажей предприятия.
6. Общие положения гражданско-правового договора.
7. Содержание договора купли-продажи товаров.
8 . Понятия и основные способы правового регулирования прав потребителей.
9. Характеристика прав потребителей
10. Ответственность производителя, продавца за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работ, услуг)
11. Законодательное регулирование отдельных видов товаров.

Индивидуальное задание:

1. Изучить и законспектировать ФЗ 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей".
2. Заполните бланки договоров: 1. купли-продажи товара; 2. поставки товаров; 3. подряда; 4. возмездного оказания услуг

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Объекты торгового оборота.
2. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
3. Определение в договорах формы и порядка расчетов.
4. Особенности расчетов во внешнеторговых отношениях
5. Понятие и виды коммерческих сделок.
6. Договор купли-продажи и его роль в коммерческом обороте.
7. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
8. Правовое регулирование договорных отношений в сфере оптовой торговли.
9. Правовое регулирование прав потребителей.
10. Особенности режима ответственности хранения скоропортящихся товаров.
11. Обязанность хранения транспортными организациями невостребованного груза.

Тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие посреднической деятельности.
2. Предмет гражданско-правового регулирования посреднической деятельности.
3.Регулирования посреднической деятельности в сфере государственных и муниципальных интересов.

4. Регулирования посреднической деятельности и собственнические интересы.
5. Источники правового регулирования посреднической деятельности.
6. Понятие торгового посредничества.
7. Источники правового регулирования посреднической деятельности.
8. Виды посреднических договоров.
9. Особенности отдельных видов договоров.
10. Государственное регулирование посреднической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие понятия о посреднической деятельности.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования посреднической деятельности.
3. Государственное регулирование посреднической деятельности.
4. Регулирования посреднической деятельности и собственнические интересы.
5. Источники правового регулирования посреднической деятельности.
6. Общие понятия о посреднической деятельности.
7. Специфика посреднических договоров.
8. Государственное регулирование посреднической деятельности.
9. Регулирования посреднической деятельности и собственнические интересы.
10. Источники правового регулирования посреднической деятельности

Индивидуальное задание.

1. Составьте договор о предоставлении посреднических услуг ИП.

2. Решите задачу: Торговая фирма «Марс» предъявила иск к брокерской конторе «Савол» о взыскании 5000 руб. неустойки за нарушение условий договора на оказание брокерских услуг и невыполнение договора поручения на приобретение на бирже 100 тонн свежих яблок «антоновка» по цене не выше 15руб. 50 коп. за килограмм. Возражая против иска, ответчик ссылался на то, что в период действия договора поручения яблоки свежие «антоновка» по цене 15 руб. 50 коп. за килограмм и ниже на биржевых торгах товарной биржи не предлагались и поэтому он не смог выполнить поручение. По мнению торговой фирмы «Марс», при отсутствии предложений яблок на бирже приписки брокерская контора должна была найти яблоки на других биржах или помимо биржи в других местах.

Относится ли договор с брокером к биржевым сделкам? Как квалифицировать договоры, заключаемые брокерскими фирмами с клиентами? Подлежит ли иск удовлетворению?

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Правовое регулирование коммерческого посредничества.
2. Правовое регулирование совместной деятельности в коммерческой сфере.
3. Договор купли-продажи и его роль в коммерческом обороте.
4. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
5. Правовое регулирование договорных отношений в сфере оптовой торговли.
6. Правовое регулирование оптовой и розничной продажи товаров.
7. Обеспечение исполнения торговых договоров.
8. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность участников торговых договоров.
9.Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
10. Определение в договорах формы и порядка расчетов.

Тема 7. Договоры, содействующие торговле

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Виды договоров, содействующих торговле.
2. Специфика и особенности отдельных видов договоров

- Договор хранения;
- Договор перевозки;
- Договор страхования;

- Договор проведения маркетинговых исследований;
- Договор выполнения рекламных услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды договоров, содействующих торговле.
2. Специфика и особенности отдельных видов договоров
- Договор хранения;
- Договор перевозки;
- Договор страхования;
- Договор проведения маркетинговых исследований;
- Договор выполнения рекламных услуг.

Индивидуальное задание.

Составьте договор хранения с ИП.

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере оптовой торговли.
2. Договоры о товарообмене в коммерческом обороте.
3. Транспортные договоры в торговом обороте.
4. Договор поручения в торговом обороте.
5. Договор комиссии в торговом обороте.
6. Договор на оказание рекламных услуг.

Тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Комплексный и локальный проекты
2. Карты распределения ответственности
3. Особенности проектирования системы управления
4. Стадии формирования структур управления
5. Развитие конкуренции на товарных рынках и борьба с монополизмом. Антимонопольное законодательство.
6. Государственный контроль в сфере коммерции, производства товаров народного потребления, их качества и безопасности, усиления гарантий защиты прав потребителей.
7. Лицензирование коммерческой деятельности.
8. Понятие и содержание качества продукции, работ и услуг.
9. Законодательство о качестве товаров, безопасности товаров и техническом регулировании.
10. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за торговым обслуживанием населения.
11. Государственный контроль и надзор за качеством и безопасностью товаров. Роль муниципальных органов власти в данной сфере.

Вопросы для обсуждения

1. Основные принципы и подходы к проектированию систем и подсистем управления.
2. Техническое и рабочее проектирование системы и подсистем управления.
3. Техническое и методическое обеспечение исследовательских и проектных работ.
4. Внедрение проекта и контроль за его исполнением. Требования к документам на внедрение оргпроекта.
5.Антимонопольное законодательство.
6. Развитие конкуренции на товарных рынках и борьба с монополизмом.
7. Государственный контроль в сфере коммерции, производства товаров народного потребления, их качества и безопасности, усиления гарантий защиты прав потребителей. Лицензирование коммерческой деятельности.
8. Государственное регулирование и контроль качества товаров.
9. Законодательство о качестве товаров, безопасности товаров и техническом регулировании.

10. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за торговым обслуживанием населения, качеством и безопасностью товаров.
11. Государственный и муниципальный контроль и надзор, осуществляемый в сфере качества и безопасности товаров.

Индивидуальное задание.

1. Изучите тему и составьте доклад на тему: «Особенности проектирования системы управления коммерческой деятельности".
2. *Решите задачу*: В территориальное управление Госторгинспекции РФ систематически поступали жалобы о нарушениях в работе одной из торговых организаций города. В ходе проверки работы этой торговой организации были выявлены факты продажи некачественных товаров, обмана покупателей, завышения цен и др. Территориальное управление Госторгинспекции вынесло решение о приостановлении реализации некачественных товаров, изъятии образцов таких товаров и неисправных измерительных приборов, а также о наложении на директора торговой организации штрафа в размере сорока минимальных оплат труда.

Торговая организация не согласилась с решением управления Госторгинспекции и обратилась в суд с заявлением об отмене решения Госторгинспекции.

Как должен быть разрешен спор?

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Место коммерческого права в общей системе российского права.
2. Гражданско-правовые институты, опосредующие отношения торгового оборота.
3. Торговые обычаи как источник коммерческого права и их международная унификация.
4. Торговое законодательство в системе гражданского законодательства РФ.
5. Общие проблемы проектирования организационной системы управления.
6. Распределение ответственности по договору риска случайной гибели или порчи товара.
7. Резервирование права собственности на товар как способ обеспечения исполнения торговых договоров.
8. Торговое законодательство в системе гражданского законодательства РФ.
9. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте
10. Правовые проблемы развития товарного рынка
11. Торгово-промышленные палаты: правовое положение, функции.
12. Объекты торгового оборота.

Тема 9. Защита прав и интересов предпринимателей.

Литература: О-1;О-2;Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие защиты гражданских прав.
2. Общие положения права на защиту.
3. Понятие и виды экономических споров.
4. Досудебный порядок урегулирования споров.
5. Третейские суды.
6. Юрисдикционные органы.
7. Судебная система РФ.
8. Подведомственность и подсудность споров.
9. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
10. Лица, участвующие в деле.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и способы защиты гражданских прав.
2. Общие положения права на защиту в законодательстве РФ и зарубежных стран.
3. Понятие и виды экономических споров.
4. Досудебный порядок урегулирования споров.
5. Понятие и общие положения о третейских судах.
6. Общие положения о судебной системе РФ.
7. Арбитражные суды в РФ.

8. Подведомственность и подсудность споров.
9. Судебное представительство в арбитражном суде.
10. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

Индивидуальное задание:

Ответить на вопросы:

1. Что следует понимать под защитой прав и законных интересов субъектов коммерческой деятельности?
2. Назовите составляющие системы правовой защиты коммерческого предприятия.
3. Решите задачу: Один из участников полного товарищества «Космос» Иванов погиб в железнодорожной катастрофе. Его 19-летний сын обратился в товарищество с заявлением, в котором поставил вопрос вступлении его в товарищество вместо отца на правах одного из учредителей и потребовал распределения доходов товарищества с учетом доли его отца в складочном капитале. Собрание учредителей возражало против вступления сына Иванова и приняло решение выплатить наследнику Иванову долю его отца в складочном капитале в сумме 100 тысяч рублей. Кроме того, было принято решение вычесть из этой доли сумму в 30 тысяч рублей, являющуюся частью долга товарищества по его обязательствам и соответствующую доле Иванова в складочном капитале. Сын Иванов не согласился с таким решением и обратился в суд.

Какими должно быть решение суда?

Тематика докладов, рефератов, эссе:

1. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.
2. Общие положения права на защиту в законодательстве РФ и зарубежных стран.
3. Гражданско-правовые институты, опосредующие отношения торгового оборота.
4. Торговые обычаи как источник коммерческого права и их международная унификация.
5. Понятие и общие положения о третейских судах.
6. Общие положения о судебной системе РФ.
7. Структура арбитражных судов в РФ.
8. Подведомственность и подсудность арбитражных споров.
9. Судебное представительство в арбитражном суде.
10. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций,
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы												Самостоятельная работа			Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы						Часы в электронной форме обучения		Индивидуальные консультации (ИК)	Контактная работа по пром.аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Контактная работа по пром.аттестации (Каттэк)				
		Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивные: формы	в том числе интерактивные: часы	лекции	практи-ческие занятия					формы	часы	контроль	
Семестр 7																	
1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	1			1	И.л.	1							Лит	9		УО, А. д.с. Т
2.	Субъекты хозяйственной деятельности	1			1	И.л.	1							Лит	9		УО, А.д.с., Т, Э
3.	Объекты вещных прав предпринимателя	1	1		2	А.д.с.	0							Лит	9		УО, А. д.с. Т
4.	Договоры в сфере предпринимательства	1	2		3	А.д.с.	0							Лит	9		УО, А. д.с. Т
5.	Правовое регулирование деятельности по реализации товаров	2	2		4	А.д.с.	1							Лит	8		Д.п.
6.	Правовое регулирование посреднической деятельности	2	2		4	А.д.с.	1							Лит	8		УО, А. д.с. Т
7.	Договоры, содействующие торговле	2	2		4	А.д.с.	1							Лит	9		УО, Т, П.з.
8.	Государственное регулирование коммерческой деятельности	2	2		4	А.д.с.	1							Лит	8		УО, А. д.с. Т

9.	Защита прав и интересов предпринимателей	2	1		1	А.д.с.								Лит	9		Д
Итого:		**14**	**12**		**26**		**6**								**44**		
Зачет											**2**						
Всего по дисциплине 72 ч.		**14**	**12**		**26**		**6**				**2**				**44**		

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	УО	Устный опрос
2.	А.д.с.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
3.	Т	Тесты
4.	П.з.	Выполнение письменной домашней работы
5.	Э	Эссе
6.	Д.п.	Доклады с презентациями
7.	Д	Дискуссия

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1]

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова».
(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II).

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- **Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине "Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации" не предусмотрена.

Вопросы к зачету

1. Понятие "Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации": предмет, метод, признаки.
2. Источники «Правового регулирования хозяйственной деятельности».
3. Понятие и значение государственной регистрации хозяйственной деятельности.
4. Антимонопольное законодательство.
5. Полномочия антимонопольных органов.
6. Государственное регулирование качества продукции, работ.
7. Правовые основы государственного регулирования цен.
8. Значение цены, виды цен и тарифов.
9. Государственный контроль за коммерческой деятельностью.
10. Правовое положение финансово-промышленных групп, холдингов, компании, синдикатов, трестов.
11. Банкротство хозяйствующих субъектов.
12. Понятие, виды, формы сделок.
13. Классификация сделок.
14. Понятие, содержание и виды обязательств.
15. Способы обеспечения обязательств.
16. Имущественная ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
17. Понятие и содержание права собственности.
18. Основания и способы приобретения права собственности.
19. Основания и способы прекращения права собственности.
20. Право частной собственности.
21. Государственная и муниципальная собственность.
22. Понятие и правовое регулирование приватизации.
23. Способы приватизации.
24. Арбитражные управляющие. Их роль в процедурах банкротства.

[1]Приведены примеры из ФОС

25. Ответственность за правонарушения в сфере коммерческой
26. деятельности.
27. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражными судами.
28. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
29. Акционерные общества.
30. Правовое регулирование акционерных обществ работников (народных предприятий).
31. Полное товарищество.
32. Товарищество на вере.
33. Правовое регулирование малого предпринимательства.
34. Правовое положение граждан-предпринимателей.
35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
36. Договор купли-продажи и его виды.
37. Договор аренды и его виды
38. Договор подряда и его виды.
39. Договоры перевозки грузов.
40. Договор хранения.
41. Договор страхования,
42. Понятие и значение договора в коммерческом праве.
43. Договор поручения.
44. Договор комиссии.
45. Договор агентирования.
46. Договор коммерческой концессии.
47. Классификация договоров.
48. Рассмотрение споров в третейском порядке
49. Договор транспортной экспедиции.
50. Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономической деятельности.
51. Договор транспортной экспедиции.
52. Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономической деятельности.

Комплект типовых кейс - задач к экзамену.

Задача 1. Вы решили создать предприятие.
Дайте характеристику: 1) предполагаемого продукта (услуги); 2) потенциального потребителя; 3) возможных конкурентов; 4) необходимых поставщиков и посредников.

Задача 2. Первоначальная стоимость основных средств 10 млн. руб. Введенные поступления в марте составили 0,5 млн. руб., а в июле 0,1 млн. руб. Выбывшие поступления в мае составили 0,2 млн. руб., а в августе 0,15 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных средств.

Задача 3. Определить первоначально восстановительную и остаточную стоимость основных производственных фондов, если цена приобретенной единицы оборудования 5 тыс. руб. Транспортно-монтажные работы – 1 тыс. руб. Среднегодовые темпы роста производительности труда в отрасли 3%. Норма амортизации 10%. Срок полезного использования 7 лет.

Задача 4. Есть заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия. Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

пример экзаменационного билета в Приложении 1

- ***Устный теоретический опрос студентов по темам*:**

Тема 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.

1. Понятие, предмет и принципы коммерческого права и коммерческой деятельности.
2. Принципы коммерческого права.
3. Законодательные акты, регулирующие хозяйственную деятельность
4. Понятие, предмет и методы коммерческого права.
5. Виды и способы хозяйственной деятельности.
6. Принципы коммерческого права.
7. Субъекты и объекты хозяйственной деятельности.
8. Источники коммерческого права.

Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности.

1. Основные понятие субъекта и объекта хозяйственной деятельности.
2. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности.
3. Юридические лица как субъекты и объекты хозяйственной деятельности.
4. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
5. Роль и значение ОМС в хозяйственной деятельности объектов малого и среднего бизнеса.
6. Законодательство, регулирующее правовое положение субъектов коммерческой деятельности.
7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности.
8. Правовые отношения субъектов коммерческой деятельности с органами государственной власти и управления.
9. Порядок образования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности.
10. Объединения торговых организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.
11. Несостоятельность (банкротство) физических и ЮЛ.

Тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя.

1. Понятие, классификация и вещные права на имущество ЮЛ и ИП.
2. Способы формирования материальных ресурсов в РФ.
3. Правовой режим движимого и недвижимого имущества.
4. Правовой режим отдельных видов имущества.
5. Деятельность Единого государственного реестра прав (ЕГРП).
6. Понятия и основные способы правового регулирования режима товаров.
7. Правовой режим понятий: «товара», «продукции».
8. Законодательное регулирование отдельных видов товаров.
9. Порядка хранения, транспортировки, учета различных товаров.
10. Режимы обращения товаров: 1) свободно отчуждаемые; 2) ограниченные в обращении; 3) изъятые из оборота.

Тема 4. Договоры в сфере хозяйственной деятельности.

1. Основные положения и понятия гражданско-правового договора.
2. Заключение договора.
3. Изменение и расторжение договора.
4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
5. Способы государственной регистрации договоров и сделок.
6. Общие способы обеспечения исполнения договоров.
7. Основные формы соглашения об обеспечении обязательств.
8. Особенности отдельных видов обеспечения исполнения договоров.
9. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательства из которого возникло основное обязательство.

10. Прекращение основного обязательства.

Тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности.

1. Общие понятия о посреднической деятельности.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования посреднической деятельности.
3. Государственное регулирование посреднической деятельности.
4. Регулирования посреднической деятельности и собственнические интересы.
5. Источники правового регулирования посреднической деятельности.
6. Общие понятия о посреднической деятельности.
7. Специфика посреднических договоров.
8. Государственное регулирование посреднической деятельности.
9. Регулирования посреднической деятельности и собственнические интересы.
10. Источники правового регулирования посреднической деятельности

Тема 7. Договоры, содействующие торговле.

1. Виды договоров, содействующих торговле.
2. Специфика и особенности отдельных видов договоров
3. Договор хранения;
4. Договор перевозки;
5. Договор страхования;
6. Договор проведения маркетинговых исследований;
7. Договор выполнения рекламных услуг.
8. Договор поручения в торговом обороте.
9. Договор комиссии в торговом обороте.
10. Договор на оказание рекламных услуг.

Тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

1. Основные принципы и подходы к проектированию систем и подсистем управления.
2. Техническое и рабочее проектирование системы и подсистем управления.
3. Техническое и методическое обеспечение исследовательских и проектных работ.
4. Внедрение проекта и контроль за его исполнением. Требования к документам на внедрение оргпроекта.
5. Антимонопольное законодательство.
6. Развитие конкуренции на товарных рынках и борьба с монополизмом.
7. Государственный контроль в сфере коммерции, производства товаров народного потребления, их качества и безопасности, усиления гарантий защиты прав потребителей.
8. Лицензирование коммерческой деятельности.
9. Государственное регулирование и контроль качества товаров.
10. Законодательство о качестве товаров, безопасности товаров и техническом регулировании.
11. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за торговым обслуживанием населения, качеством и безопасностью товаров.
12. Государственный и муниципальный контроль и надзор, осуществляемый в сфере качества и безопасности товаров.

- ***Анализ деловых ситуаций на основе кейс-заданий***

Цели и задачи:

1. Закрепить теоретические знания по темам:

Тема 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности.
Тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя.
Тема 4. Договоры в сфере хозяйственной деятельности.
Тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности.
Тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

2. Овладеть основными понятиями, умениями и навыками потребности и необходимости в хозяйственно-экономическом управлении, управление предпринимательскими рисками, инвестиционной политики и инновациями и механизмами повышения антикризисной устойчивости предприятия.

3. Выработать умение правильного владения основными понятиями, умениями и навыками в хозяйственном управлении;

4. Развитие и закрепление навыков использования разных типов коммуникации (выступление перед аудиторией, постановка вопросов и получение на них ответов и т.д.).

Воспитательные задачи: развитие активного правотворческого мышления, самостоятельности, любви к избранной специальности, способностей взаимодействовать с людьми.

Ожидаемые результаты: выработка и принятие адекватных управленческих хозяйственно-экономических решений:

- Потребность и необходимость в хозяйственно-экономическом управлении.
- Управление предпринимательскими рисками.
- Инвестиционная политика в хозяйственно-экономическом управлении.
- Инновации и механизмы повышения хозяйственно-экономической устойчивости

Порядок проведения занятия:

Вся учебная группа разбивается на малые группы по 4-5 человек, которые решают отдельно от всех поставленные задачи и принимают общее коллективное решение, которое впоследствии озвучивается одним из членов коллектива группы.

Оценочный этап (подведение итогов)

Деятельность команд оценивается по балльной системе с применением штрафных и поощрительных баллов. Максимальная оценка, выставляемая преподавателем, за участие в анализе деловых ситуаций – 5 баллов. При оценке действий и результатов работы команд руководствуются следующими критериями:

№ п/п	Наименование оцениваемого критерия	Максимальный балл
1.	Организованность и сплоченность команды	0,2
2.	Оперативность работы	0,2
3.	Творческий подход к решению задания	0,2
4.	Правильность (судебного) решения и умение донести до членов группы	0,2
5.	Использование современных средств орг. техники для презентации	0,2
ИТОГО:		1

Лучшей считается команда, набравшая большее число баллов. Исходя из суммы баллов, команды распределяются по местам, которые принимаются за их рейтинг. Он учитывается при вынесении индивидуальных оценок участникам игры.

Кейс № 1, (тема № 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности).

Задача 1.

Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 7 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 2; 0,5; 1,25; 0,25; 0,35; 0,75; 1,0. Производится запуск 350 деталей в час.

Кейс № 2, (тема № 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности).

Задача 2.

Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 45 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для пяти наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 110 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 30 дней.

Кейс № 3, (тема № 2. Субъекты хозяйственной деятельности).

Задача 3.
Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 16; 22; 4; 31 и 15 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 240 штук в смену, длительность смены - 8 часов.
Кейс № 4, (тема № 2. Субъекты хозяйственной деятельности).
Задача 4.
Определить списочный состав в цехе, если цех за год выпускает изделий А− 8000 штук, трудоемкость изготовления − 0,4 нормо-часа, изделий Б − 16200 штук, трудоемкость − 1,2 нормо-часа. Номинальный фонд времени работы одного рабочего в год составляет 2020 часов. Процент разрешенных невыходов составляет − 8,5%от номинального времени.
Кейс № 5. (тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя).
Задача 5.
Определить списочную численность производственных рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если по нормативу каждый из них должен обслуживать три основных и два вспомогательных рабочих. Число агрегатов − 16. Режим работы − непрерывный, трехсменный, без выходных и праздничных дней. Эффективный фонд рабочего времени на одного рабочего в год − 230 дней.
Кейс № 6. (тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя).
Задача 6.
На обработку детали затрачивали 18 мин; после пересмотра норму времени установили равной 15 мин. На сколько процентов снизилась трудоѐмкость работы и повысилась производительность труда.
Кейс № 7. (тема 4. Договоры в сфере хозяйственной деятельности).
Задача 7.
Определить прирост производительности труда на производственном предприятии в отчѐтном периоде в условно-натуральных показателях, на основании приведѐнных в таблице данных. Продукция Объем произведенной продукции, кг Трудозатраты на 1 кг продукции, норБазис Отчет мо-ч. А 100 120 0,20 Б 250 225 0,18 В 760 820 0,15 Численность рабочих не меняется. 43
Кейс № 8. (тема 4. Договоры в сфере хозяйственной деятельности).
Задача 8.
На предприятии запускается линия по производству колбасных изделий. Имеются 4 линии, на каждой из которых определено 27 рабочих мест. Известно, что норма обслуживания составляет 1 вспомогательный работник на 5 основных работников. Загрузка в первую смену 100%, во вторую и третью 25%. Как определить списочную численность основных работников, вспомогательных работников, руководителей, специалистов и служащих?
Кейс № 9. (тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности).
Задача 9. Первоначальная стоимость основных средств 40 тыс. руб. Срок эксплуатации 3 года. Определить норму амортизации за год и за месяц, стоимость остаточных основных средств при сроке эксплуатации 2 года.
Кейс № 10. (тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности).
Задача 10.
Представлена проблема. “Вы держите свои сбережения в виде срочного вклада в банке и не очень любите рисковать. Неожиданно вы узнаете, что банк резко поднял процентные ставки (выше рыночного уровня).
В этой ситуации вам лучше ...:
1. Положить еще больше денег в банк – это же очень выгодно.
2. Забрать деньги из банка.
3. Ничего не делать, ведь у вас на руках договор, в котором четко написан полагающийся вам процент.
4. Оставить все как есть, повышение ставок явно кратковременно”.
Кейс № 11. (тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности).

Задача 11.
Решение задачи на определение процентов по вкладам: “Банк “А” и банк “В” предлагают своим клиентам процентные ставки по сберегательным счетам на уровне в среднем 40% годовых. Банк “В” начисляет проценты раз в год, а банк “А” ежеквартально, то есть 4 раза в год.
Сколько получат вкладчики каждого банка через год, если они положили по 10 000 рублей?”
Кейс № 11. (тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности).
Задача 12.
Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 рублей. Итого прибыль получается с единицы продукции: 150 – 100 – 20 = 30 рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки». Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы: 100-50-20 = 30 рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!». Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто – цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет! Представьте себя директором компании А.
Как вы считаете нужно поступить: 1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки». 2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль 150 – 70 – 20 = 60 рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки». 3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом 150 – 90= 60 рублей. Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск
Вопросы: 1. Есть какая-нибудь разница между а) и б) для продавца?
2. Продавцу: что (желательно) делать, чего ни в коем случае не делать.

- ***Комплект тестовых заданий***

1. Источником российского хозяйственного права не является:
а) обычай делового оборота.
б) международный договор РФ.
в) судебный прецедент
г) все вышеназванное
2. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим предприятиям относятся:
а) потребительские кооперативы;
б) товарищества;
в) общества;
г) общественные организации;
д) производственные кооперативы;
е) фонды;
ж) благотворительные фонды;
з) религиозные организации.
3. Учредительные документы любого юридического лица должны содержать три основных пункта:
а) размер уставного капитала;
б) наименование юридического лица;
в) условия ликвидации;
г) местонахождение;

д) порядок распределения прибыли и убытков;
ж) ответственность за нарушение обязательств по учредительским взносам;
з) цели и виды деятельности предприятия.

4. Какую организационно-правовую форму предприятия характеризует следующее определение: «Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанные с его деятельностью, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающие участие в осуществлении предпринимательской деятельности»:

а) акционерное общество;
б) общество с дополнительной ответственностью;
в) полное товарищество;
г) общество с ограниченной ответственностью;
д) товарищество на вере;
е) потребительский кооператив;
ж) объединение юридических лиц.

5. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

а) акционерного общества;
б) полного товарищества;
в) общества с дополнительной ответственностью;
г) товарищества на вере;
д) общества с ограниченной ответственностью.

6. Анализ внешней среды фирмы – это ...

а) определение демографических тенденций развития;
б) учет действия правительства в деятельности фирмы;
в) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы;
г) организация работы по анализу рынка сбыта.

7. Определите основные характеристики внешней среды для организации:

а) все перечисленное;
б) взаимосвязанность факторов, сложность;
в) сложность и подвижность;
г) взаимосвязанность и неопределенность.

8. Организация – это:

а) группа людей, объединенная общей целью;
б) группа людей, владеющая средствами производства;
в) группа людей, деятельность которых координируется;
г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

9. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

а) работа с людьми;
б) работа с людьми и информацией;
в) работа с предметами и людьми;
г) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми.

10. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь:

а) помещение, офис;
б) руководство;
в) средства, оборудование;
г) штатных сотрудников.

11. Что из ниже перечисленных понятий можно отнести к общей собственности:

а) долевая собственность;
б) односторонняя сделка;
в) совместная собственность;
г) двусторонняя сделка?

12. С помощью чего защищается право собственности в случае его нарушения:
а) вещно-правовые иски;
б) обязательственно-правовые иски;
в) средства самозащиты (допустимые законодательством);
г) двусторонний договор;
д) обязательственно-правовые иски;
е) гражданско-правовой договор?
13. Гражданское обязательство возникает в случае:
а) распространения в СМИ сведений, порочащих честь и достоинство гражданина;
б) неуплаты предпринимателем подоходного налога;
в) вступление гражданина в брак;
г) выступление гражданина на митинге с резкой критикой местных органов власти.
14. Основания возникновения обязательств:
а) договор;
б) исковое заявление;
в) судебное решение;
г) сделка;
15. В соответствии со ст. 12 «Способы защиты гражданских прав» защита гражданских прав осуществляется путем:
а) признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
б) признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки; признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления;
в) самозащиты права; присуждения к исполнению обязанности в натуре; возмещения убытков; взыскания неустойки; компенсации морального вреда; прекращения или изменения правоотношения; неприменения судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону; иными способами, предусмотренными законом;
г) все вышеперечисленное
16. В чем заключается принцип свободы договора?
а) в том, что участники гражданских правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях;
б) в том, что участники уголовных правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях;
в) в том, что участники гражданских и уголовных правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях;
г) нет правильного ответа
17. Общий срок исковой давности:
а) 1 год;
б) 6 месяцев;
в) 3 года;
г) 5 лет.
18. В чем заключается принцип свободы договора?
а) в том, что участники гражданских правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях;+
б) в том, что участники уголовных правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях;
в) в том, что участники гражданских и уголовных правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях;
г) нет правильного ответа
19. Какие основания могут повлечь расторжение (одностороннее вынужденное прекращение) гражданского договора:

а) истечение срока договора; прекращение допуска к государственной службе; грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
б) переход работника на выборную работу; истечение срока трудового договора;
в) совершение работником аморального поступка; прекращение допуска к государственной службе; смена собственника имущества организации?

20. Соглашение сторон о заключении основного договора в будущем представляет такой договор, как ….

а) учредительный;
б) простой;
в) публичный;
г) предварительный.

21. Что подразумевается под передачей вещи согласно гражданскому законодательству?

а) вручение вещи приобретателю;
б) сдача перевозчику для отправки приобретателю;
в) сдача в организацию связи для пересылки приобретателю вещей;
г) все перечисленные действия.

22. По истечении какого срока, с момента заявления о находке, нашедший вещь приобретает право собственности на нее?

а) 1 месяца;
б) 3 месяца;
в) 6 месяцев;
г) 1 года.

23. Какой размер вознаграждения вправе потребовать нашедший вещь от лица, управомоченного на получение вещи?

а) до 20% стоимости вещи;
б) до 30% стоимости вещи;
в) до 60% стоимости вещи;
г) размер устанавливается в двустороннем порядке.

24. Какой размер вознаграждения вправе потребовать нашедший вещь, которая представляет ценность только для лица, управомоченного на ее получение?

а) до 20% стоимости вещи;
б) до 30% стоимости вещи;
в) до 60% стоимости вещи;
г) размер устанавливается в двустороннем порядке.

25. В течение какого периода лицо, задержавшее безнадзорный или пригульный скот обязано заявить в полицию или органы местного самоуправления?

а) не позднее 3 дней;
б) не позднее 5 дней;
в) не позднее 2 недель;
г) не позднее 1 месяца.

26. В течение какого срока должник обязан исполнить обязательство, обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования?

а) 3 дня;
б) 5 дней;
в) 7 дней;
г) 14 дней.

27**. Как называется исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной**?

а) обоюдным;
б) двусторонним;
в) бинарным;
г) встречным.

28. Как именуются денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательства?
а) залог;
б) неустойка;
в) вычет;
г) всеми вышеуказанными названиями.
29. Кто может выступать залогодателем?
а) должник или третье лицо;
б) кредитор или третье лицо;
в) должник или кредитор;
г) все вышеуказанные лица.
30. Договор о залоге движимого имущества должен быть:
а) подписан залогодержателем;
б) подписан залогодателем;
в) нотариально удостоверен;
г) данный вопрос не предусмотрен законодательством.

Творческий рейтинг

- **Дискуссия**

Цель: закрепление теоретического материала и овладение умениями и навыками ведения дискуссии, аргументирования собственного мнения.

Задачи:

1. Развитие стратегического хозяйственно-экономического мышления у студентов – исходя из масштабов обсуждаемых проблем.
2. Совершенствовать исследовательские навыки в области хозяйственного управления, государства, права и т.д.
3. Совершенствовать организационные навыки студенческой аудитории.
4. Развитие и совершенствование навыков слушания и ведения записей.

Тема 9. Защита прав и интересов предпринимателей.
Вопросы для подготовки к дискуссии по теме № 9:

1. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.
2. Общие положения права на защиту в законодательстве РФ и зарубежных стран.
3. Гражданско-правовые институты, опосредующие отношения торгового оборота.
4. Торговые обычаи как источник коммерческого права и их международная унификация.
5. Понятие и общие положения о третейских судах.
6. Общие положения о судебной системе РФ.
7. Структура арбитражных судов в РФ.
8. Подведомственность и подсудность арбитражных споров.
9. Судебное представительство в арбитражном суде.
10. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

- **Темы письменных домашних работ**.

Тема 7. Договоры, содействующие торговле

Задания:

1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере оптовой торговли.
2. Договоры о товарообмене в коммерческом обороте.
3. Транспортные договоры в торговом обороте.
4. Договор поручения в торговом обороте.
5. Договор комиссии в торговом обороте.
6. Договор на оказание рекламных услуг.
7. Договор хранения;

8. Договор перевозки;
9. Договор страхования;
10. Договор проведения маркетинговых исследований;
11.Договор выполнения рекламных услуг.

- **Темы эссе**

По теме 2. Субъекты хозяйственной деятельности.

1. Понятие субъекта коммерческого права и его признаки.
2. Основания классификации субъектов коммерческого права.
3. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
4. Сравнительная характеристика и наиболее существенные отличия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.
5. Правовое положение бирж и отдельных их видов.
6. Виды правоспособности субъектов коммерческого права и основания их определения.
7. Документы для регистрации полного товарищества и Акционерного общества и анализ схемы их прохождения.
8. Законодательство РФ, регулирующее правовое положение субъектов коммерческой деятельности.
9. ЮЛ и ИП как субъекты коммерческой деятельности.
10. Государственное регулирование субъектов коммерческой деятельности.
11. Порядок образования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности.
12. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединений ЮЛ.
13. Несостоятельность (банкротство) физических и ЮЛ.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)
Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и

	являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ,УМЕНИЙ,НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине

"Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации"

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля во 6 семестре:

Форма контроля	**Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль**	**Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)**	**Количество баллов, максимально**
1. Текущий и рубежный контроль	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	Устный опрос	**1**
		Анализ деловых ситуаций	**1**
		Тест	**1**
	Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности	Устный опрос	**1**
		Анализ деловых ситуаций	**1**
		Тест	**1**

	Тема 3. Объекты вещных прав предпринимателя.	Устный опрос	**1**
		Анализ деловых ситуаций	**1**
		Тест	**1**
	Тема 4. Договоры в сфере хозяйственной деятельности.	Устный опрос	**1**
		Анализ деловых ситуаций	**1**
		Тест	**1**
	Тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности.	Устный опрос	**1**
		Анализ деловых ситуаций	**1**
		Тест	**1**
	Тема 7. Договоры, содействующие торговле.	Устный опрос	**1**
		Тест	**1**
	Тема 8. Государственное регулирование коммерческой деятельности.	Устный опрос	**1**
		Анализ деловых ситуаций	**1**
		Тест	**1**
Всего			**20**

2. **Творческий рейтинг**

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

в 7 семестре:

Наименование раздела/ темы дисциплины	**Вид работы**	**Количество баллов**
Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности	Эссе	**5**
Тема 5. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров.	Доклады с презентацией	**5**
Тема 7. Договоры, содействующие торговле.	Выполнение письменной домашней работы	**5**
Тема 9. Защита прав и интересов предпринимателей	Дискуссия	**5**
ИТОГО		**20**

3. **Промежуточная аттестация**

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины "Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации" в 7 семестре проводится в устной форме. Зачет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 кейс-задания.

Оценка по результатам экзамена выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 10 баллов каждый.
- кейс-задание - 20 баллов

В итоге - 40 баллов

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-7	**Знает верно и в полном объеме:** закономерности и основные правила поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Умеет верно и в полном объеме:** применять на практике законы и основные способности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Владеет навыками верно и в полном объеме:** технологиями практического применения законов и поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

			решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
		ПК-20	**Знает верно и в полном объеме:** закономерности и основные правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Умеет верно и в полном объеме:** применять на практике законы и основные способности осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Владеет навыками верно и в полном объеме:** технологиями практического применения законов и основных способностей осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-7	**Знает с незначительными замечаниями:** закономерности и основные правила поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Умеет с незначительными замечаниями:** применять на практике законы и основные способности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** технологиями практического применения законов и поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и

			контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
		ПК-20	**Знает с незначительными замечаниями:** закономерности и основные правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Умеет с незначительными замечаниями:** применять на практике законы и основные способности осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** технологиями практического применения законов и основных способностей осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
50 – 69 баллов	«удовлетвори-тельно»	ПК-7	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** закономерности и основные правила поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** применять на практике законы и основные способности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** технологиями практического применения законов и поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность

			исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
		ПК-20	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** закономерности и основные правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** применять на практике законы и основные способности осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** технологиями практического применения законов и основных способностей осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
менее 50 баллов	«неудовлетвори-тельно»	ПК-7	**Не знает на базовом уровне:** закономерности и основные правила поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Не умеет на базовом уровне:** применять на практике законы и основные способности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности **Не владеет на базовом уровне:** технологиями практического применения законов и поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

			инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
		ПК-20	**Не знает на базовом уровне:** закономерности и основные правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Не умеет на базовом уровне:** применять на практике законы и основные способности осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **Не владеет на базовом уровне:** технологиями практического применения законов и основных способностей осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Приложение 1
Пример билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”
Факультет менеджмента

БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации»

Направление:38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

1.Формы правления, государственного устройства, политического режима.	ПК-7, ПК-20
2. Функции права и сферы его применения	ПК-7, ПК-20
3. **Ситуация:** Студент 5-го курса Кокорев, обучающийся по очной форме в академии малого бизнеса и менеджмента, негосударственном образовательном учреждении, обращался в различные организации в целях поиска работы по специальности, но везде получал отказы. Тогда он обратился в городской центр занятости с просьбой подыскать ему подходящую работу и признать его безработным. **Задания:** 1. Какое решение должен принять центр занятости? 2. Какие категории граждан не могут быть признаны безработными ?	ПК-7, ПК-20

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201__ года, протокол № ___

Заведующий кафедрой _____

Карта обеспеченности дисциплины "Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации" учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Менеджмента и права
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень подготовки прикладной бакалавриат

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В.Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
Основная литература							
1.	Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права : учебник для вузов / Г. Ф. Шершеневич, В. А. Белов	М. : Издательство Юрайт, 2016. — 335 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-6061-7.	X	да, ЭБС «Biblio-online.ru»	X	X	**1,0**
2.	Машкин Н. А. Рассолов И. М. Булатецкий Ю. Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник - 2-е изд.	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
3.	Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-568-7	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
Дополнительная литература							
1.	Конституционное право (Электронный ресурс): Учебное пособие / С.Г. Павликов, И.А. Умнова.	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
2.	Конституция Российской Федерации с комментариями	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	X	да, ЭБС	X	X	**1,0**

	для изучения и понимания (Электронный ресурс)/ Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд			«ZNANIUM»			
3.	Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев	.: Издательско5торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5 -	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
4.	Смоленский М.Б. Основы права (Электронный ресурс): Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарха-нова. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
5.	Основы права (Электронный ресурс): Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**

Зав. кафедрой /Долгополов Е.М./
05 июня 2018г.

Согласовано:

Зав. библиотекой /Любимова Л.Б./
05 июня 2018г.