Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*
направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.
Председатель совета _____ В.Н. Яковлев

Факультет Менеджмента

Кафедра Экономического анализа и статистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для набора 2019 года

Б1.Б.12.01 Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Программа подготовки ***Прикладной бакалавриат***

Пермь - 2019г.

Рецензенты:

1. Глодных Н. М., доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин, ПИ (ф) РЭУ им. Г. В. Плеханова
2. Тетенова И.А., директор ООО «Техно-Ком»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является:

1. Получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, его основ, места в системе управления организацией;

2. Рассмотрение и практическая адаптация базовых принципов, допущений и методов, используемых в бухгалтерском учете.

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение объектов бухгалтерского учета;
2. Определение целей, задач и сущности бухгалтерского учета;
3. Изучение основных правил и приемов ведения бухгалтерского учета;
4. Применение системы бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
5. Использование балансового метода обобщения информации;
6. Представление места бухгалтерского учета в системе управления организацией;
7. Представление о международных стандартах финансовой отчетности, международных и российских профессиональных организациях:
8. Формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель): —Саполгина Л.А. , старший преподаватель .кафедра экономического анализа и статистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа и статистики

протокол № 8 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой / Лунева М. Н., к.э.н.)

(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики
протокол № 9 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ М.Н. Лунева
(подпись)

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель _____ В.Н. Яковлев
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры экономического анализа и статистики
протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ О.И.Агеева
(подпись)

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель _____ В.Н. Яковлев
(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 5
Цель дисциплины 5
Учебные задачи дисциплины 5
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 5
Требования к результатам освоения содержания дисциплины 6
Формы контроля 7

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 11

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

Рекомендуемая литература: 11
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»: 12
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 17

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II). 17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII). 17
6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 17

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 21

Приложение 1 28

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является:
1. Получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, его основ, места в системе управления организацией;
2. Рассмотрение и практическая адаптация базовых принципов, допущений и методов, используемых в бухгалтерском учете.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:
1. Изучение объектов бухгалтерского учета;
2. Определение целей, задач и сущности бухгалтерского учета;
3. Изучение основных правил и приемов ведения бухгалтерского учета;
4. Применение системы бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
5. Использование балансового метода обобщения информации;
6. Представление места бухгалтерского учета в системе управления организацией;
7. Представление о международных стандартах финансовой отчетности, международных и российских профессиональных организациях:
8. Формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Бухгалтерский учет», относится к *базовой* части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***заочная***	***Ускоренная на базе СПО или ВО***
Объем дисциплины в зачетных единицах	**3 ЗЕТ**		
Объем дисциплины в часах	**108**		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:	**42**	**12,35**	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	**40**	**12**	-
в том числе:			-
• Лекции	***14***	***4***	-
• лабораторные занятия	**-**	**-**	-
• практические занятия	***26***	***8***	-
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**2**	**-**	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	**-**	**0,35**	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	**66**	**95,65**	-
в том числе:			-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	***66***	***92***	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	**-**	***3,65***	-
Переаттестация			**108**

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет», студент должен:

Знать:

– нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства; основные экономические понятия, законы и теории, макро и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОК-3,ОК-4,ОК-5,)

1. **Уметь:**

– применять экономические термины;
– пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;
– использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей учебной деятельности (ОПК-7)

3. **Владеть:**

- навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работ (ОПК-7)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

(Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
В результате освоения компетенции **ОПК-5** обучающийся должен:

1. **Знать:**
   – федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
   – основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
   – нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
   – принципы учета хозяйственных процессов;
2. **Уметь:**
   - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
   - производить группировку имущества организации;
   - составлять бухгалтерский баланс по статьям;
   - отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
   - составлять бухгалтерские документы;
   -оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы;

3. Владеть:

- навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием бухгалтерского учета.

Вид деятельности: информационно-аналитическая

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате освоения компетенции **ПК-14** обучающийся должен:

3. **Знать:**
   - принципы финансового учета хозяйственных процессов;
   - системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности.
4. **Уметь:**
   - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
   - оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы;

3. Владеть: навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 4 семестре –**зачет с оценкой.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
			Семестр 4		
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	Определение и сущность бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении экономикой организации. Функции управления бухгалтерского учета: планирование, контроль, анализ, учет, ревизия и аудит. Их содержание и назначение в обеспечении информацией, анализа и обратной связи. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике. Измерители в бухгалтерском учете. Требования к ведению бухгалтерского учета.	ОПК-5, ПК-14	**Знать**: Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета; системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности. **Уметь:** использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.	Интерактивная лекция, круглый стол, письменные или устные домашние задания.
2.	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Основные принципы ведения бухгалтерского учет. Предмет бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению. Основные понятия: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Активы: внеоборотные и оборотные. Обязательства. Объекты бухгалтерского учета.	ОПК-5, ПК-14	**Знать**: предмет и принципы ведения бухгалтерского учета; **Уметь:** производить группировку имущества организации; **Владеть:** основными понятиями и терминами, навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации	Лекции, практические занятия, письменные или устные домашние задания.

				информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.	
3.	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	Методическая основа организации бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, система счетовбухгалтерского учета, метод двойной записи, оценка имущества и обязательств, баланс, калькуляция и отчетность. Документация хозяйственных операций. Реквизиты первичных документов. Проверка первичных документов. Регистры бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Исправление ошибочных бухгалтерских записей. Порядок организации документооборота. Порядок хранения документов бухгалтерского учета. Сроки хранения документов бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса. Построение бухгалтерского баланса. Основное равенство бухгалтерского учета: активы и пассивы. Влияние хозяйственных операций на основное равенство бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского баланса. Виды балансов. Счета. Дебет. Кредит. Открытие счетов, начальное сальдо. Отражение операций на синтетическом счете. Обороты по счету. Закрытие счетов. Конечное сальдо активного счета. Конечное сальдо пассивного счета. Конечное сальдо активно – пассивного счета. Метод двойной записи. Классификация счетов. Корреспонденция счетов. Синтетические счета. Субсчета. Аналитические счета. Забалансовые счета.	ОПК-5, ПК-14	**Знать**: элементы метода бухгалтерского учета **Уметь:** составлять бухгалтерский баланс по статьям; отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета. **Владеть:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.	Лекции, практические занятия, письменные или устные домашние задания, консультации преподавателя.

		План счетов бухгалтерского учета. Разделы плана счетов бухгалтерского учета. Правила применения плана счетов. Рабочий план счетов. Инвентаризация. Объекты и цели инвентаризации. Случаи проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Общие правила проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Контрольные проверки и выборочные инвентаризации. Составление сличительных данных по инвентаризации. Регулирование расхождений данных инвентаризации с учетными данными. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция. Ее виды и содержание.			
4.	Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**.**	Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления.Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Федеральные стандарты. Правила ведения бухгалтерского учета. Требования к организации бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Понятие учетной политики. Задачи учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Организация учетной политики на предприятии	ОПК-5, ПК-14	**Знать**: нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства; принципы учета хозяйственных процессов. **Уметь:** использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы. **Владеть:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы.	интерактивные лекции, практические занятия, круглый стол, обсуждение подготовленных студентами эссе, самостоятельная работа студентов, консультации преподавателя.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

Базовые учебники:

1. Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет.Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011053-0.

Основная литература:

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. М.: Издательство Альфа-М,2013.-480с.
2. Саполгина Л.А.Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие для бакалавров (с грифом УМО).- Москва: Издательство Кнорус,2017.152с.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000г.№94(в ред. от 08.11.2010 №142н).
4.ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. №106н (в ред. от 27.04.2012).
5.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина РФ от 06 .07.1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010).
6.Методические указанияпо инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95№49.

Дополнительная литература:

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. М.: НИЦ ИНФРА-М,2015.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики. Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.

3. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. М.:КНОРУС,2017.
4. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. /Т.М. Рогуленко. М.:КНОРУС,2018.
5. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / А.Д. Шеремет 2-ое изд., исп. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М,2014.
6. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник/ Н.А, Миславская, С.Н, Поленова. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2013.-592 с.
7. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата/ И.М. дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; подред. И.М.Дмитриевой. М.: Издательство Юрайт, 2016 -358 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- http://www.consultant.ru;
- http://www.economer.khv.ru;
- http://www.nalog.ru;
- http://base.garant.ru;
- http://www.aup.ru;
- http://www.klerk.ru/buh;

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

Тема 1.Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Литература: Б-1, О-1; О-2; Н-1,Н-2; Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5, Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Каким пользователям предоставляется информация бухгалтерского учета?
2. Какие требования и допущения действуют в бухгалтерском учете России?
3. Какие национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ) Вы знаете?
4. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
5. Перечислите и раскройте содержание основных функций бухгалтерского учета.

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляют собой МСФО? Для чего необходим переход на МСФО?
2.Направления реформирования бухгалтерского учета в России.
3.Основные модели учета действуют в мировой практике.

4. Роль бухгалтерского учета в управлении экономикой организации.
5.Требования к должности главного бухгалтера, экономиста.

Индивидуальное задание:

Изучить главу 1 учебного пособия Л.И.Ворониной «Бухгалтерский учет», тему 1 учебного пособия Л.А.Саполгиной «Бухгалтерский учет и анализ» и, дополнительно используя информационную систему «Консультант Плюс», выполнить следующее задание:
1.Раскрыть на конкретных примерах основные виды хозяйственного учета и показать их взаимосвязь.
2.Раскрыть на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете.
3.Дать классификацию пользователей учетной информации с прямыми и косвенными финансовыми интересами.
4.Раскрыть на конкретных примерах объекты бухгалтерского учета.
5.Дополнить конспект лекций.

Темы выступлений:

1.История развития бухгалтерского учета.

Тематика рефератов, докладов, эссе:
Подготовить рефераты по теме:
1.«История развития бухгалтерского учета в России».
2«История развития бухгалтерского учета за рубежом»

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Литература: Б-1, О-1; О-2; Н-1,Н-2; Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5, Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимают под основными средствами и нематериальными активами? В чем их сходства и отличия?
2. Чем обусловлено возникновение дебиторской и кредиторской задолженностей?
3. Что включают в состав собственных средств?
4. Как называется каждый показатель бухгалтерского баланса?
5. Как называется общий итог показателей актива и пассива бухгалтерского баланса?
6. Что понимается под структурой бухгалтерского баланса?
7. Какие виды балансов вы знаете?
8. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие управленческого учета.
2. В чем заключается смысл двойственного характера отраженияобъектов бухгалтерского учета в балансе?
3. Для чего в балансе предназначены статьи «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства»?
4. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
5. Объяснить на конкретных примерах разницу между балансом-брутто и балансом-нетто.

Индивидуальное задание:

Изучив главу 2 учебного пособия Л.И.Ворониной «Бухгалтерский учет» тему 1 учебного пособия Л.А. Саполгиной «Бухгалтерский учет и анализ» и, дополнительно используя бухгалтерскую справочную систему «Система Главбух», выполнить следующее задание:
1.Раскрыть экономическое содержание формулы балансового обобщения.
2.Дайть понятие хозяйственной операции и приведите примеры хозяйственных операций из практической деятельности организаций.
3.Привести примеры изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

4.Раскрыть структуру бухгалтерского баланса и забалансовых статей.
5.Раскрыть, как оценивается в балансе имущество приобретенное, созданное и полученное безвозмездно.

Темы выступлений:

1.Статья «Запасы».
2.Статья «Денежные средства»
3.Статья «Дебиторская задолженность».
4.Статья «Кредиторская задолженность».
5.Статья «Заемные средства».

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1.Оценочные обязательства.

Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Литература: Б-1, О-1; О-2; Н-1,Н-2; Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5, Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой бухгалтерский счет?
2. Какие вы знаете бухгалтерские счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
3. Какие вы знаете бухгалтерские счета по степени обобщения информации?
4. Какие счета необходимы для учета процесса снабжения?
5. Какие счета необходимы для учета процесса производства?
6. Какие счета необходимы для учета процесса продажи?
7. Что такое бухгалтерская проводка?

Вопросы для обсуждения:

1.Что считается моментом продажи продукции в целях бухгалтерского учета? Как это отражается в учете?
2.Покажите связь между счетами всех уровней (I, II, III порядка) на примере счета «Товары».
3.Какая информация представляется на аналитических счетах?
4.Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?
5.Для чего необходима классификация счетов бухгалтерского учета?

Индивидуальное задание:

Изучить главу 4 учебного пособия Л.И.Ворониной «Бухгалтерский учет» и, дополнительно используя информационную систему «Консультант Плюс», выполнить следующее задание:
1.Дать характеристику бухгалтерских счетов на конкретных примерах.
2.Раскрыть на примерах взаимосвязь счетов синтетических и аналитических.
3.Проанализировать структуру плана счетов бухгалтерского учета и объяснить, какая классификация счетов бухгалтерского учета положена в основу его построения.
Дополнить конспект лекций.
Изучить главу 5 учебного пособия Л.И.Ворониной «Теория бухгалтерского учета» и, дополнительно используя информационную систему «Консультант Плюс», выполнить следующее задание:
4.Назвать основные виды бухгалтерских документов.
5.Подготовить презентацию по классификации документов.

Темы выступлений:

1.Хозяйственные процессы в деятельности предприятий.
2.Коммерческие расходы, их состав.
3.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
4.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Способы оценки имущества и обязательств организации.

2.Классификация инвентаризаций.
3.Принципы организации документооборота в организации.

Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

Литература: Б-1, О-1; О-2; Н-1,Н-2; Д-1, Д-2, Д-3, Д-4, Д-5, Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимают под бухгалтерскими регистрами?
2. По каким признакам подразделяют бухгалтерские регистры?
3. Какие требования предъявляют к заполнению бухгалтерских регистров?
4. Какие способы исправления ошибок в регистрах вы знаете?
5. Что понимают под формой бухгалтерского учета?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
2. Чем отличаются формы бухгалтерского учета?
3. Что понимается под учетной политикой организации?
4. В какие сроки должны оформить приказ об учетной политике вновь созданные и действующие организации?
5. В каких случаях могут иметь место изменения в учетной политике?

Индивидуальное задание:

Изучить главу 6 учебного пособия Л.И.Ворониной «Бухгалтерский учет» тему 1 учебного пособия Л.А.Саполгиной «Бухгалтерский учет и анализ» и, дополнительно используя информационную систему «Консультант Плюс», выполнить следующее задание:
1.Объяснить, как влияет организационно-правовая форма и вид деятельности на организацию бухгалтерского учета.
2.Раскрыть организационно-технический и методический аспекты учетной политики организации. Изучить ПБУ №1/2008 «Учетная политика организации». Подготовить конспект лекций для семинара.
Подготовить эссе.

Темы выступлений:

1.Учетная политика организации.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1.Организационно-технический аспект учетной политики организации.
2. Методологический аспектучетной политики организации.
3.Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций,
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)*

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа / контактные часы											Самостоятельная работа часы			Формы текущего/рубежного контроля
		Аудиторные часы						Электронная форма обучения час (Элект)	Индивидуальная консультация час (ИК)	Конт.часы по промежуточной аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт.часы по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	формы	Часы в семестре	Контроль/СР в сессию	
		лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего Ауд	В том числе интерактивные: Формы	В том числе интерактивные: Часы									
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	2	4		6	И.л.	1						Лит. П.з	23		Дискуссия
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	4	8		12								Лит. П.з	21		Тест
3	Метод бухгалтерского учета и его элементы	4	8		12								Лит. П.з	22		Тест, проверка кейс-задания
4	Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хоз. субъектах. Учетная политика.	4	6		10	Д.и.	1						Лит. П.з			Тест, деловая игра, К.р.
Итого		**14**	**26**	**-**	**40**		**2**		**-**	**2**	**-**	**-**		**66**		**Зачет с оценкой**
Всего		**14**	**26**		**40**					**2**				**66**		

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит	Работа с литературой
2.	П.з.	Выполнение письменной домашней работы
3.	И.л.	Интерактивная лекция
4.	Д.и.	Деловая игра
5.	К.р.	Контрольная работа

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1]

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова».
(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII).

6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» не предусмотрена.

- **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
2. Цели и содержание бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
5. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
8. Виды пользователей бухгалтерской информации.
9. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
10. Требования и допущения в бухгалтерском учете.
11. Система национальных бухгалтерских стандартов.
12. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмета бухгалтерского учета,
13. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
14. Документация хозяйственных операций, ее значение.

15. Классификация документов.
16.Схема документооборота и его организация.
17.Инвентаризация имущества и обязательств.
18.Основные виды инвентаризаций.
19.Оценка и ее влияние на достоверность информации.
20.Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
21.Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
22.Классификация бухгалтерских счетов.
23.План счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов организации.
24.Метод двойной записи на счетах.
25. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
26.Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
27.Учет процесса снабжения.
28. Учет процесса производства.
29. Учет процесса реализации.
30.Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
31.Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
32.Регистры бухгалтерского учета, их назначение.
33.Порядок внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и регистры.
34 .Основные формы бухгалтерского учета.
35. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
36.Назначение и структура баланса.
37.Группировка в балансе имущества организации по видам и назначению.
38.Группировка в балансе источников имущества организации.
39.Забалансовые счета и статьи, их назначение.
40.Взаимосвязь счетов и баланса.
41.Права и обязанности главного бухгалтера.
42.Организационно-технический аспект учетной политики.
43. Методический аспект учетной политики.
44.Учетная политика для целей налогообложения.
45.Основные принципы организации бухгалтерского учета.
46.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
47.Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его основное содержание.
48.Программа реформирования российского учета и отчетности в современных условиях.
49.Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
50.Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета, его назначение.

пример билета для зачета с оценкой в Приложении 1

- ***Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола***

1.Направления реформирования бухгалтерского учета в России.
2.Основные модели учета действуют в мировой практике.
3. Роль бухгалтерского учета в управлении экономикой организации.
4.История развития бухгалтерского учета в России и за рубежом.

- ***Тестовые задания***

1. Бухгалтерский учет — это?
1**.** Неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную

систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.
3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.
4. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета.

2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета на современном этапе?

1. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
2. Обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
3. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.
4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

3.Что представляет собой асимметричный учет прибыли и убытков?

1. Прибыль отражается в учете в момент совершения операции, а убыток – с момента предположения его возможности.
2. Прибыль отражается в учете в период после совершения операции, а убыток в момент предположения его возможности
3. Прибыль и убыток показываются после совершения операции
4. Прибыль отражается в учете в момент поступления платежа, а убыток – после совершения операции

4.Выберите принцип бухгалтерского учета, суть которого заключается в выборе порядка списания материальных ценностей и отдельных затрат на себестоимость продукции.

1.Принцип начисления
2 .Принцип осторожности
3. Принцип существенности
4. Принцип доброкачественности информации

- ***Задание для контрольной работы***

Следует составить бухгалтерский баланс на 31 марта 201_г на бланке типовой формы и определить валюту баланса, с учетом происшедших изменений.

1. Исходные данные для составления баланса на 31-ое марта 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	тыс. руб.
1.	Краткосрочные кредиты банка	95000
2.	Дебиторская задолженность	27300
3.	Уставный капитал	400000
4.	Касса	2100
5.	Добавочный капитал	19500
6.	Резервы предстоящих расходов	11700
7.	Сырье и материалы	353300
8.	Нераспределенная прибыль	10500

9.	НДС по приобретенным ценностям	3900
10.	Резервный капитал	8000
11.	Расчетные счета	52100
12.	Непокрытые убытки прошлых лет	7500
13.	Прочие денежные средства	3400
14.	Нематериальные активы	1150
15.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	48260
16.	Долгосрочные финансовые вложения	25000
17.	Задолженность по оплате труда	25800
18.	Основные средства	154500
19.	Прочие внеоборотные активы	5250
20.	Краткосрочные финансовые.вложения	3510
21.	Задолженность внебюджетным социальным фондам	1750
22.	Задолженность перед бюджетом	3500
23.	Доходы будущих периодов	15000

2. Изменения в балансе, вызванные хозяйственными операциями.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	тыс. руб.
1.	Зачислены/получены/деньги на расчетный счет от дебиторов.	1600
2.	Возвращены поставщикам материалы, расчеты еще не произведены.	2800
3.	Из кассы деньги сданы в банк на расчетный счет.	75
4.	От поставщиков получен хозяйственный инвентарь, деньги еще не оплачены.	1300
5.	Валюта баланса с учетом изменений.	?

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)
Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

вид учебных занятий	*Организация деятельности студента*
Лекция	*Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.*

Практические занятия	*Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.*
Контрольная работа / индивидуальные задания	*Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.*
Реферат	*Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.*

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля в 4 семестре:

Форма контроля	**Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль**	**Форма проведения контроля**	**Количество баллов, максимально**

1. Текущий и рубежный контроль	Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	Дискуссия	**2**
	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Тест	**3**
	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	Тест Кейс-задание	**3** **2**
	Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**.**	Деловая игра, Тест / Круглый стол	**3** **2**
Рубежный контроль		Контрольная работа или тест	**5**
Всего			**20**

2. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

в **4** семестре:

Наименование раздела/ темы дисциплины	**Вид работы**	**Количество баллов**
Тема 1.Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	1.Выступление с эссе на тему «Роль бухгалтерского учета в управлении экономикой организации»	**5**
	2.Подготовка реферата «История возникновения и развития бухгалтерского учета»	**5**
Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**.**	1.Подготовка реферата «Основные модели учета, действующие в мировой практике».	**5**
	2. Выступление с эссе «Направления реформирования бухгалтерского учета в России»	**5**
ИТОГО		**20**

3. Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» в 4 семестре проводится в устной форме. Зачет состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 10 баллов каждый;
- практических заданий – по 10 баллов за каждое.

Итого 40 баллов

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ОПК-5	**Знает верно и в полном объеме:** – федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; – основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета; – нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства; – принципы учета хозяйственных процессов; **Умеет верно и в полном объеме:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества организации; - составлять бухгалтерский баланс по статьям; - отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета; - составлять бухгалтерские документы; -оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Владеет навыками верно и в полном объеме:** - навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием бухгалтерского учета.
		ПК-14	**Знает верно и в полном объеме:** принципы финансового учета хозяйственных процессов; системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и

			финансовой отчетности. **Умеет верно и в полном объеме:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Владеет навыками верно и в полном объеме:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОПК-5	**Знает с незначительными замечаниями:** – федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; – основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета; – нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства; – принципы учета хозяйственных процессов; **Умеет с незначительными замечаниями:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества организации; - составлять бухгалтерский баланс по статьям; - отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета; - составлять бухгалтерские документы; -оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** - навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и

			познавательными задачами, организацией и планированием бухгалтерского учета.
		ПК-14	**Знает с незначительными замечаниями:** – принципы финансового учета хозяйственных процессов; – системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности. **Умеет с незначительными замечаниями:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы
50 – 69 баллов	«удовлетвори-тельно»	ОПК-5	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** – федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; – основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета; – нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства; – принципы учета хозяйственных процессов; **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества организации; - составлять бухгалтерский баланс по статьям; - отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета; - составлять бухгалтерские документы; -оформлять бухгалтерскими записями

			хозяйственные процессы; **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием бухгалтерского учета.
		ПК-14	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** принципы финансового учета хозяйственных процессов; системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности. **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы
менее 50 баллов	«неудовлетвори-тельно»	ОПК-5	**Не знает на базовом уровне:** – федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; – основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета; – нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства; – принципы учета хозяйственных процессов; **Не умеет на базовом уровне:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества организации; - составлять бухгалтерский баланс по статьям;

			- отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета; - составлять бухгалтерские документы; -оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Не владеет на базовом уровне:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием бухгалтерского учета.
		ПК-14	**Не знает на базовом уровне:** – принципы финансового учета хозяйственных процессов; – системы международных и национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ) и финансовой отчетности. **Не умеет на базовом уровне:** - использовать экономическую, нормативно – правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - оформлять бухгалтерскими записями хозяйственные процессы; **Не владеет на базовом уровне:** навыками работы с учебной литературой, нормативно-законодательными документами, способами поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, организацией и планированием как индивидуальной, так и групповой работы

Приложение 1

Пример билета для зачета с оценкой

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”
Факультет Менеджмента
Кафедра Менеджмента и права

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ № 1
по дисциплине Бухгалтерский учет
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»

Вопрос 1. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.	ОПК-5
Вопрос 2. Группировка в балансе имущества организации по видам и назначению.	ПК-14
Задача 1. Отразить на счетах: 1. Начислена заработная плата менеджеру торговой организации 35000 руб. 2. Произведены отчисления во внебюджетные фонды? 3.Поступили безвозмездно основные средства 11800 руб. 4.По акту списываются проданные основные средства по остаточной стоимости на 160000 руб.	ПК-14
Задача 2. В ходе инвентаризации в ЗАО "Винтаж" была обнаружена недостача канцтоваров, учтенных на счете 10 "Материалы". Балансовая стоимость недостающих канцтоваров - 1700 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов А.Н. Руководитель ЗАО "Винтаж" принял решение взыскать с Иванова сумму недостачи. Сделать записи в бухгалтерском учете.	ПК-14

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201__ года, протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ Лунева М.Н.

Карта обеспеченности дисциплины «Бухгалтерский учет»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Экономического анализа и статистики
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы Менеджмент организации
Уровень подготовки: академический бакалавриат

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В. Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Числен-ность студентов (чел.)[1]	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)[2]	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС[3]			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература[4]							
1.	Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник / Л.И. Воронина - 5-ое изд. перераб. и доп.	М.: Издательство Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М ,2013-450с. ISBN 978-5-98281-349-7	X	да, ЭБС «Znanium»			**1,0**
2.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник.4-ое изд. перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М,2015.- ISBN 978-5-16-004888-8	X	да, ЭБС «Znanium»			**1,0**
3.	Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие для бакалавров (с грифом	М.: КНОРУС, 2017.152с. ISBN 978-5-406-02983-1	X	да, ЭБС «BOOK.ru»	-		**1,0**

[1] Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;
[2] При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);
[3] Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;
[4] Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

	УМО).-						
	Всего						**3**
Дополнительная литература[1]							
1.	Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков	М.: НИЦ ИНФРА-М,2015.- ISBN 978-5-16-01687-8	Х	да, ЭБС «Znanium»			**1,0**
2.	Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики. Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров	Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2.	Х	да, ЭБС «Znanium»			**1,0**
3.	Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ.Учебное пособие.	М.:КНОРУС,2017-405 с. - 978-5-406-04450-6	Х	да, ЭБС «BOOK.ru»			**1,0**
4.	Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. /Т.М. Рогуленко	М.:КНОРУС,2018-172с. - ISBN 978-5-406-06276-0.	Х	да, ЭБС «BOOK.ru»			**1,0**
5.	Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / А.Д. Шеремет 2-ое изд., исп. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М,2014 - ISBN 978-5-16-009-380-2	Х	да, ЭБС «Znanium»			**1,0**
6.	Миславская Н.А.Учебник/ Н.А, Миславская, С.Н, Поленова	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2013.-592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5	Х	да, ЭБС «Znanium»			**1,0**
7.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник: для	М.: Издательство Юрайт, 2016 -358 с. – ISBN 978-5-9916-7199-6	Х	да, ЭБС «Юрайт»			**1,0**

[1] Не менее 5 наименований

	академического бакалавриата/ И.М. дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; подред. И.М.Дмитриевой						
	Всего						**7**
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1	Справочные и поисковые системы Консультант +						**1,0**
	Всего						**1**

Зав. кафедрой /Лунёва М. Н./
24 мая 2018 г.

Согласовано:

Зав. библиотекой /Любимова Л. Б./
24 мая 2018 г.