Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки **38.03.02** *Менеджмент*
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.
Председатель совета _____ В.Н. Яковлев

Факультет Менеджмента

Кафедра Менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы

Направление подготовки **38.03.02**
Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Программа подготовки **Прикладной бакалавриат**

Пермь – 2018

Рецензенты:

Назипов И.И., кандидат исторических наук, заведующий кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Самойлов А.Н., кандидат военных наук, доцент, директор регионального центра «Высшая школа государственного управления» Пермского филиала РАНХ и ГС

Аннотация рабочей программы дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» является формирование у студентов представления о сфере и содержании профессиональной деятельности менеджера, его месте и роли в управлении организацией в современных рыночных условиях; дать общую характеристику знаний, умений и навыков по профилю, а также средств их освоения; показ взаимосвязи теории и практики управления организацией, ознакомления с требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе обучения.

Учебные задачи дисциплины:

1. Определить сферу применения знаний, умений и навыков менеджера в современных условиях.
2. Сформировать представление о деятельности организации как объекте управления.
3. Определить функции и задачи менеджера в организации, сферу его профессиональной ответственности.
4. Ознакомить студентов с формами и методами обучения, процессом овладения необходимыми компетенциями по данному профилю.
5. Ознакомить обучаемых с требованиями, предъявляемыми на различных этапах процесса обучения.
6. Сформировать у студентов мотивацию личностного роста и саморазвития в профессиональной и социальной сфере.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Составитель: Долгополов Е.М., к.воен.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента и права

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и права

протокол № 12 от «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Согласовано _____ В.Е. Рябков, директор ООО „ОВК-Р"

МП (подпись) (ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Технологии питания и менеджмента,
протокол № 4 от «15» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой И.И. Назипов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 6
Цель дисциплины 6
Учебные задачи дисциплины 6
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 6
Требования к результатам освоения содержания дисциплины 7
Формы контроля 8

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **12**

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4.1. Рекомендуемая литература 13
4.2. Перечень информационно-справочных систем: 14
4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов: 14
4.4. Перечень профессиональных баз данных: 14
4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля): 14
4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

(*СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ)* **20**

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **22**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II). 22
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII). 22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: 22

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **27**

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ **27**

Приложение 1 35

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» является: формирование у обучающихся представления о сфере и содержании профессиональной деятельности менеджера, его месте и роли в управлении организацией в современных рыночных условиях; дать общую характеристику знаний, умений и навыков по профилю, а также средств их освоения; показ взаимосвязи теории и практики управления организацией, ознакомления с требованиями, предъявляемыми к обучающимся в процессе обучения.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Определить сферу применения знаний, умений и навыков менеджера в современных условиях.
2. Сформировать представление о деятельности организации как объекте управления.
3. Определить функции и задачи менеджера в организации, сферу его профессиональной ответственности.
4. Ознакомить обучающихся с формами и методами обучения, процессом овладения необходимыми компетенциями по данному профилю.
5. Ознакомить обучаемых с требованиями, предъявляемыми на различных этапах процесса обучения.
6. Сформировать у обучающихся мотивацию личностного роста и саморазвития в профессиональной и социальной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» относится к вариативной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***заочная***	***ускоренная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	**5 ЗЕТ**		
Объем дисциплины в часах	**180**		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	**57,35**	**19,35**	**15,35**
Объем аудиторной работы (всего)	**56**	**18**	**14**
в том числе:			
• лекции	**14**	**8**	**6**
• лабораторные занятия			
• практические занятия	**42**	**10**	**8**
Консультация перед экзаменом (КЭ)	**1**	**1**	**1**
Контактная работа по промежуточной аттестации в сессии (Каттек)	**0,35**	**0,35**	**0,35**
Самостоятельная работа (всего)	**122,65**	**160,65**	**164,65**
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	**88**	**153**	**157**
• самостоятельная работа в пер. экз.сессии (Контроль)	**34,65**	**7,65**	**7,65**

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин (модулей):
Деловые коммуникации; Право; Экономическая теория; Теория менеджмента.

Для успешного освоения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы», студент должен:

1. Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основы проектирования организационных структур; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; принципы формирования команды; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ОК-3; ОПК-3).

2. Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ОК-3; ОПК-2; ОПК-3).

3. Владеть: основами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний, деловой перепиской и поддержкой электронных коммуникаций; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ОПК-4; ОК-5).

Изучение дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:

Производственный и операционный менеджмент; Стратегический менеджмент; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

(Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.
В результате освоения компетенции **ОК- 6** обучающийся должен:

1. **Знать:** основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации.

2. **Уметь:** применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие.
3. **Владеть** навыками: познавательной и учебной деятельности, формами и методами самоорганизации и профессионального саморазвития.

Вид деятельности: **Организационно-управленческая**
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
В результате освоения компетенции **ПК- 1** обучающийся должен:
1. Знать: основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
2. Уметь: использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация: ***очная форма обучения*** *- в 3 семестре –* **экзамен.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	**Образовательные технологии**
		Семестр 3			
1.	Тема 1. Высшее образование в РФ	Цель и учебные задачи дисциплины «Введение в профессию». Система образования в РФ. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ». Подготовка управленческих кадров в рамках современных тенденции развития экономики в России. Основные требования рынка труда и особенности подготовки специалиста в области менеджмента. История создания и развития университета. Устав университета. Структура университета. Руководство университета. История создания и развития института. Миссия и стратегия развития института. Структура, руководство, преподаватели и выпускники института. Специальности факультета. Структура факультета менеджмента. Деканат. Учебная группа. Права и обязанности студентов. Староста группы. Правила внутреннего распорядка. История кафедры менеджмента. Роль и место кафедры в образовательном процессе. Учебный и - научный профиль кафедры. Направления научных исследований на кафедре. Преподаватели, аспиранты и выпускники кафедры.	ОК-6, ПК-1	**Знать**: цель и учебные задачи дисциплины «Введение в профессию», основы подготовки управленческих кадров. **Уметь:** находить и обрабатывать информацию по образовательной деятельности института. **Владеть:** представлениями системе образования в РФ, истории и стратегии развития университета и института.	Лекция, практические занятия, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации преподавателей
2.	Тема 2. Организация учебного процесса в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В.Плеханова	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 квалификация (степень) бакалавр. Система подготовки студентов по направлению «Менеджмент». Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Основные параметры учебного плана. Структурно - логическая схема подготовки менеджера. График и план учебного процесса. Теоретическая и прикладная составляющие учебного плана. Учебные программы дисциплин. Характеристика дисциплин базовой части плана. Характеристика дисциплин вариативной части плана. Характеристика дисциплин профессионального цикла. Цели, задачи и виды практик. Особенности практик. Характеристика базы практики. Отчетность. Государственная итоговая аттестация. Виды учебных занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия. Курсовое проектирование. Особенности самостоятельной работы студента при	ОК-6, ПК-1	**Знать**: основы системы подготовки студентов по направлению «Менеджмент». **Уметь:** выделять необходимые источники информации, собирать и пользоваться информацией об учебном процессе. **Владеть:** навыками самостоятельной работы.	Лекция, практические занятия, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации преподавателей

		подготовке к различным занятиям. Расписание занятий. Аттестации студентов. Расписание экзаменационной и зачетной сессии. Посещаемость занятий. Работа студента на лекции. Порядок ликвидации академических задолженностей. Концепция саморазвития личности в рамках образовательного процесса. Формирование студентом собственных целей и задач профессионального развития. Технология планирования самообучения. Виды самостоятельной работы. Работа студента на лекции и после нее. Подготовка студента к семинарскому занятию. Подготовка студентом научного сообщения, реферата и эссе. Подготовка к решению ситуационных задач. Командная работа студентов. Подготовка к экзаменационной сессии. Основные и дополнительные источники информации и технология работы с ними. Организация информационного поиска. Работа студента с учебником, научной литературой и журналами. Поиск информации в Интернет.			
3.	Тема 3. Менеджмент как особый вид деятельности	Сущность и система знаний об управлении. Системный характер управления. Управление и менеджмент. Понятия и категории управления. Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления. Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Исторические предпосылки менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента. Сущность и виды менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс разработки управленческих решений. Национальные особенности менеджмента. Российский менеджмент. Современные тенденции развития менеджмента. Роль информационных технологий в управлении предприятием.	ОК-6, ПК-1	**Знать**: понятия и категории менеджмента, основные положения школ и теорий менеджмента. **Уметь:** использовать принципы и научные подходы менеджмента. **Владеть:** основными понятиями и категориями современного менеджмента.	Лекция, практические занятия, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации преподавателей
4.	Тема 4. Сфера профессиональной деятельности менеджера	Понятие профессии. Профессия менеджера. Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении. Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное. Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные. Кооперация и координация труда в управлении. Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда. Характерные черты и содержание труда менеджеров. Классификация трудовых	ОК-6, ПК-1	**Знать**: характерные черты и содержание труда менеджеров. **Уметь:** применять основные виды разделения и формы кооперации труда менеджеров. **Владеть:** представлениями о групповой (командной) работе в коллективе.	Лекция, практические занятия, расчетно-аналитические задания, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации

		операций. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организация процессов труда руководителей. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда.			преподавателей
5.	Тема 5. Профессиональные и личные качества менеджера	Особенности профессиональной управленческой деятельности. Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам. Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности. Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер. Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива. Команда как разновидность коллектива. Власть и руководство. Управление конфликтами. Понятие, типы и виды управленческих полномочий. Основные стили руководства, их характеристика. Менеджер и лидер. Самоопределение личности. Жизненный цикл работника. Карьера менеджера. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Деловая этика в России. Этика международных отношений.	ОК-6, ПК-1	**Знать**: требования, предъявляемые к современным менеджерам. **Уметь:** определять области применения профессиональных и личных качеств менеджера. **Владеть:** основными понятиями, типами и видами управленческих полномочий.	Лекция, практические занятия, расчетно-аналитические задания, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации преподавателей
6.	Тема 6. Организация как объект управления	Сферы экономики. Сфера материального производства и непроизводственная сфера. Отрасли экономики. Взаимодействие и взаимосвязь отраслей. Межотраслевые комплексы. Роль организаций в обществе. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Организационная структура. Ресурсы предприятия. Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как система процессов. Предприятие как основное звено экономики. Типы предприятий: по виду и характеру деятельности; по размерам; по формам собственности; по организационно-правовым формам. Направления деятельности предприятия. Производственная структура предприятия. Элементы и типы производственной структуры. Функциональные подразделения предприятия. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Понятие, факторы и	ОК-6, ПК-1	**Знать**: роль организаций и предприятий в экономике и обществе. **Уметь:** проводить анализ организации как системы. **Владеть:** навыками сбора данных о результатах деятельности предприятия.	Лекция, практические занятия, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации преподавателей

		классификация производственного процесса. Содержание производственного процесса. Понятие и роль производственной инфраструктуры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности.			
7.	Тема 7. Научно-исследовательская работа в области менеджмента	Общее понятие о науке. Наука как социальный институт. Наука как результат. Наука как процесс. Особенности индивидуальной научной деятельности. Особенности коллективной научной деятельности. Научная этика. Модель процесса исследования. Этапы выполнения научно-исследовательской работы (НИР). Современная концепция управления исследованиями. Управление проектами НИР. Личность и роль исследователя при работе над проектом НИР. Исследовательская деятельность в менеджменте: проблемы, подходы, направления. Технология проведения исследования. Планирование работы. Методика исследования: тема исследования, актуальность, проблема, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи, методы исследования, ожидаемые результаты, сроки и виды их оформления. Работа с научной литературой. Работа с понятийным аппаратом. Выбор и применение теоретических и эмпирических методов исследования. Оформление и публикация результатов исследования. Формы и структура исследовательских работ. Научные произведения: эссе, научный доклад, тезисы доклада, научный отчёт, научная статья, брошюра, монография, диссертация, автореферат и др. Структура научного произведения. Учебно-исследовательские работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Требования к структурным элементам работы и их оформлению. Научная работа студентов. Студенческие научные конференции. Сборник студенческих научных работ. Круглые столы. Конкурсы студенческих научных работ. Подготовка выпускной квалификационной работы.	ОК-6, ПК-1	**Знать**: общие понятия о науке и основы научно-исследовательской работы. **Уметь:** собирать и анализировать информацию для исследовательской работы, применять требования к структурным элементам работы и их оформлению. **Владеть:** представлениями об исследовательской деятельности в менеджменте.	Лекция, практические занятия, письменные или устные домашние задания, самостоятельная работа, консультации преподавателей

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных и устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**
- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К., 2014. Режим доступа: http://www.Znanium.com.
2. Виханский А.И., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник.- 5-е изд., стер.- М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2016. - 656 с.- ISBN 978-5-9776-0320-1
3. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. Режим доступа: http://www.Znanium.com.
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИТК «Дашков и К», 2016.- 492 с. Режим доступа: http://www.Znanium.com.

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
4. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.
5. ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
6. Инструкция по оформлению выпускной квалификационной работы РЭУ.

Дополнительная литература:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова.- Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. Режим доступа: http://www.Znanium.com.
2. Горкина М.Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора. 2-е изд..- М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 220 с. Режим доступа: http://www.Znanium.com.
3. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
4. Шаймиева Э.Ш. Введение в специальность: учебное пособие.- Казань: Познание, 2014. - 48 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
5. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. Режим доступа: http://www.Znanium.com.
6. Юкаева В.С. Менеджмент: Учебное пособие.– 4-е изд.- М.: «Дашков и К°», 2013. – 104 с. Режим доступа: http://www.Znanium.com

4.2. Перечень информационно-справочных систем:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная и поисковая система «Гарант».

4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов:

http://moodle.rea.perm.ru/

4.4. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. http://council.gov.ru/ – Совет Федерации ФС РФ.
2. http://www.e-rus.ru/ – ФЦП «Электронная Россия».
3. http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент.
4. http://www.duma.ru – Государственная Дума ФС РФ.
5. http://www.government.gov.ru – Правительство Российской Федерации.
6. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
7. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
8. http://www.rostrud.info - Федеральная служба по труду и занятости.
9. http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
10. https://www.aup.ru - Электронные книги: менеджмент и управление предприятием.
11. https://www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь.
12. https://www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
13. https://www.e-xecutive.ru - Сообщество менеджеров.
14. https://www.expert.ru - журнал «Эксперт».
15. https://www.glossary.ru - Терминология менеджмента.
16. https://www.hrm.ru - HR Менеджмент.

17. https://www.iteam.ru - Технологии корпоративного управления.
18. https://www.marketing.rbc.ru - Исследования рынков.
19. https://www.mgmt.ru - Маркетинг Менеджмент.
20. https://www.new-management.info - Новый менеджмент.
21. https://www.riskm.ru - журнал «Риск-менеджмент».
22. https://www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента.
23. https://www.RomirMonitoring.ru - Маркетинговые исследования.
24. https://www.top-personal.ru - журнал «Управление персоналом».
25. https://www.vedomosti.ru/companies/a-z - Справочник компаний и организаций.

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Высшее образование в РФ

Литература: О-3; Н-1; Н-2; Н-3; Н-4; Д-1; Д-4.

Вопросы для самопроверки:
1. Система образования в РФ.
2. Структура университета и руководство университета.
3. Миссия и стратегия развития института.
4. Структура, руководство, преподаватели и выпускники института.
5. Структура факультета менеджмента.
6. Специальности и направления подготовки факультета менеджмента.
7. Роль и место кафедры в образовательном процессе.

Задания для самостоятельной работы:
1. История создания и развития РЭУ им. Г.В.Плеханова.
2. История создания и развития института
3. Права и обязанности студентов.
4. Староста группы.
5. Правила внутреннего распорядка.

Тематика докладов:
1. Подготовка управленческих кадров в России и за рубежом.
2. Эволюция высшего отечественного и зарубежного образования.
3. Знаменитые представители РЭУ имени Г.В. Плехенова.

Тематика эссе:
1. Проблемы обучения и воспитания менеджера.
2. Проблемы современного образования в Росии и за рубежом.
3. Воспитание патриота менеджера: проблемы и пути решения.

Тема 2. Организация учебного процесса в Пермском институте РЭУ им. Г.В.Плеханова

Литература: О-3; Н-1; Н-2; Н-3; Н-4; Д-1; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2. Система подготовки студентов по направлению «Менеджмент»
3. План учебного процесса.
4. Характеристика дисциплин учебного плана.
5. Виды учебных занятий.
6. Расписание занятий.
7. Курсовое проектирование.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа.
2. Технология планирования самообучения.
3. Организация информационного поиска.
4. Подготовка к экзаменационной сессии.
5. Порядок ликвидации академических задолженностей.

Тематика докладов:

1. Саморазвитие личности.
2. Инновационные подходы в образовании.
3. История развития коммерческого образования.

Тема 3. Менеджмент как особый вид деятельности

Литература: О-1; О-2; О-3; О-4; Д-2; Д-3; Д-4; Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность и система знаний об управлении.
2. Понятия и категории управления.
3. Принципы управления.
4. Сущность и виды менеджмента.
5. Функции и методы менеджмента.
6. Процесс разработки управленческих решений.
7. Национальные особенности менеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

1. Менеджмент как искусство.
2. Менеджмент как наука.
3. Менеджмент как процесс.
4. Менеджмент как люди, управляющие организацией.
5. Менеджмент как орган (аппарат) управления.
6. Менеджмент как вид управленческой деятельности.

Тематика докладов:

1. Научные школы и подходы в менеджменте.
2. Развитие отечественного управления.
3. Зарубежные модели менеджмента.
4. Современные тенденции развития менеджмента.

Тема 4. Сфера профессиональной деятельности менеджера

Литература: О-2; О-3; О-4; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4; Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Профессия менеджера.
2. Роль менеджеров в организации.
3. Уровни управления.

4. Категории управленческих работников.
5. Руководитель и подчиненные.
6. Разделение управленческого труда.
7. Научная организация управленческого труда.

Задания для самостоятельной работы:

1. Кооперация и координация управленческого труда.
2. Регламентация труда управленцев.
3. Классификация трудовых операций.
4. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда руководителей.
5. Работа по НОУТ.

Тематика докладов:

1. Содержание труда менеджера.
2. Методы и средства выполнения управленческих операций.
3. Регламентация разделения и кооперации труда.

Тематика эссе:

4. Менеджер как администратор.
5. Менеджер как организатор.
6. Менеджер как профессионал.
7. Менеджер как преподаватель.
8. Менеджер как психолог.
9. Менеджер как общественный деятель.
10. Менеджер как воспитатель.

Тема 5. Профессиональные и личные качества менеджера

Литература: О-2; О-3; О-4; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4; Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности профессиональной управленческой деятельности.
2. Управленческие способности.
3. Модель современного менеджера.
4. Стили руководства.
5. Этика менеджера.
6. Тайм-менеджмент.
7. Персональный менеджмент.

Задания для самостоятельной работы:

1. Жизненный цикл работника.
2. Карьера менеджера.
3. Власть и руководство.
4. Предприниматель и менеджер.
5. Менеджер и лидер.
6. Коллектив и менеджер.
7. Команда как разновидность коллектива

Тематика докладов:

1. Личность в системе управления.
2. Профессиональная этика менеджмента и бизнеса.
3. Недостатки и преимущества командной работы.

Тема 6. Организация как объект управления

Литература: О-1; О-2; О-4; Д-3; Д-4; Д-5; Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Сферы экономики.
2. Отрасли экономики.

3. Жизненный цикл организации.
4. Организационная структура предприятия.
5. Производственная структура предприятия.
6. Организационная культура.
7. Организационно-правовые формы предприятий.

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация как система.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Типы предприятий.
4. Направления деятельности предприятия.
5. Производственный процесс на предприятии.
6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
7. Малый и средний бизнес.

Тематика докладов:

1. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности.
2. Объекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития.

Тема 7. Научно-исследовательская работа в области менеджмента

Литература: О-2; О-3; О-4; Н-1; Н-5; Н-6; Д-1; Д-3; Д-4; Д-6.

Вопросы для самопроверки:

1. Общее понятие о науке.
2. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
3. Научная этика.
4. Исследовательская деятельность в менеджменте.
5. Этапы выполнения НИР.
6. Технология проведения исследования.
7. Основы методологии НИР.

Задания для самостоятельной работы:

1. Формы и структура исследовательских работ.
2. Требования к структурным элементам курсовых и выпускных квалификационных работ.
3. Научные произведения.
4. Учебно-исследовательские работы.
5. Научная работа студентов.

Тематика докладов:

1. Ученый: понятие и квалификация.
2. Проблемы развития отечественной науки.
3. Роль личности в исследованиях и науке.
4. Классификация наук.

Тематика эссе:

1. Наука как социальный институт.
2. Наука как результат.
3. Наука как процесс.
4. Личность и роль исследователя в менеджменте.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций,

- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)*

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы										Самостоятельная работа			Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы						Часы в электронной форме обучения		Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт.раб по пром. Атт. (Каттэк)	формы	часы	контроль	
		Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивные									
						формы	часы	лекции	практи ческие занятия						
1	Тема 1. Высшее образование в РФ	2	4		6	Г.д.	1					Лит. Д.р.	12		Письменный опрос Письменное домашнее задание Дискуссия
2	Тема 2. Организация учебного процесса в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В.Плеханова	2	4		4	А.д.с. Г.д.	1					Лит. Д.р.	12		Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс Дискуссия
3	Тема 3. Менеджмент как особый вид деятельности	2	6		8	И.л. А.д.с. Г.д.	2					Лит. Д.р.	12		Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс Дискуссия
4	Тема 4. Сфера профессиональной деятельности менеджера	2	8		10	А.д.с. Д.и. Г.д.	2					Лит. Д.р.	12		Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс Деловая игра Дискуссия
5	Тема 5. Профессиональные и личные качества менеджера	2	6		8	А.д.с. Д.и. Г.д.	2					Лит. Д.р.	12		Письменный опрос Письменное

															домашнее задание Кейс Деловая игра Дискуссия
6	Тема 6. Организация как объект управления	2	6		8	А.д.с. Г.д.	2					Лит. Д.р.	13		Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс Дискуссия
7	Тема 7. Научно-исследовательская работа в области менеджмента	2	8		10	А.д.с. Г.д.	2					Лит. Д.р.	15		Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс Дискуссия
Итого:		**14**	**42**		**56**		**12**						**88**		
Экзамен										**1**	**0,35**			**34,65**	
Всего по дисциплине: 180 ч		**14**	**42**		**56**					**1**	**0,35**		**88**	**34,65**	

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит.	Работа с литературой
2.	Д.р.	Выполнение письменной или устной домашней работы
3.	А.д.с.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
4.	И.л.	Интерактивная лекция
5.	Д.и.	Деловая игра
6.	Г.д.	Групповая дискуссия

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ [1]

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- **Тематика курсовых работ**
  Курсовая работа по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» не предусмотрена.

- **Вопросы к экзамену**

1. Дисциплина «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Система образования в РФ.
3. История создания и развития РЭУ им. Г.В. Плеханова.
4. Миссия и структура Пермского института РЭУ им. Г.В. Плеханова.
5. Права и обязанности студентов.
6. Система подготовки студентов по направлению «Менеджмент».
7. Основные параметры учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
8. Виды и формы учебных занятий.
9. Самостоятельная работа студентов.
10. Понятия и категории управления.
11. Менеджмент как искусство.
12. Менеджмент как наука.
13. Менеджмент как процесс.
14. Менеджмент как люди, управляющие организацией.
15. Менеджмент как орган (аппарат) управления.
16. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
17. Научные школы менеджмента.
18. Функции и методы менеджмента.
19. Процесс разработки управленческих решений.
20. Современные тенденции развития менеджмента.
21. Профессия менеджера.
22. Категории работников.
23. Роль менеджеров в организации.
24. Разделение управленческого труда.
25. Кооперация и координация управленческого труда.
26. Регламентация разделения и кооперации труда.

[1] Приведены примеры из ФОС

27. Характерные черты и содержание труда менеджеров.
28. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий.
29. Научная организация управленческого труда.
30. Особенности профессиональной управленческой деятельности.
31. Модель современного менеджера.
32. Понятие и признаки трудового коллектива.
33. Основные стили руководства.
34. Карьера менеджера.
35. Этика менеджмента.
36. Тайм-менеджмент.
37. Жизненный цикл организации.
38. Организационная культура предприятия.
39. Организационная структура предприятия.
40. Производственная структура предприятия.
41. Ресурсы предприятия.
42. Типы предприятий.
43. Производственный процесс на предприятии.
44. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности.
45. Понятие о науке. Научная этика.
46. Модель процесса исследования.
47. Управление проектами НИР.
48. Методика исследования.
49. Формы и структура исследовательских работ.
50. Научная работа студентов.

пример экзаменационного билета в Приложении 1

- ***Тематика деловых игр***

  1. «Досье»
  2. ««Анализ и оценка качеств менеджера»

- ***Тематика кейс-задач***

  1. «Составление резюме»
  2. «Мотивация персонала»
  3. «Уровни принятия решений менеджером»
  4. «Определение стиля принятия решения»
  5. «Анализ организации как объекта управления»
  6. «Составление и оформление формуляра-образца отчёта о научно-исследовательской работе»

- ***Тематика эссе***

1. Проблемы обучения и воспитания менеджера.
2. Проблемы современного образования в Росии и за рубежом.
3. Воспитание патриота менеджера: проблемы и пути решения.
4. Менеджер как администратор.
5. Менеджер как организатор.
6. Менеджер как профессионал.
7. Менеджер как преподаватель.
8. Менеджер как психолог.
9. Менеджер как общественный деятель.
10. Менеджер как воспитатель.
11. Наука как социальный институт.

12. Наука как результат.
13. Наука как процесс.
14. Личность и роль исследователя в менеджменте.

- ***Тематика для проведения дискуссии, полемики, диспута, дебатов***

1. Подготовка управленческих кадров в России и за рубежом.
2. Эволюция высшего отечественного и зарубежного образования.
3. Знаменитые представители РЭУ имени Г.В. Плеханова.
4. Саморазвитие личности.
5. Инновационные подходы в образовании.
6. История развития коммерческого образования.
7. Научные школы и подходы в менеджменте.
8. Развитие отечественного управления.
9. Зарубежные модели менеджмента.
10. Современные тенденции развития менеджмента.
11. Содержание труда менеджера.
12. Методы и средства выполнения управленческих операций.
13. Регламентация разделения и кооперации труда.
14. Личность в системе управления.
15. Профессиональная этика менеджмента и бизнеса.
16. Недостатки и преимущества командной работы.
17. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности.
18. Объекты предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития.
20. Ученый: понятие и квалификация.
21. Проблемы развития отечественной науки.
22. Роль личности в исследованиях и науке.
23. Классификация наук.

- ***Тестовые задания***

Вариант 1

1. Менеджмент – это:

а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Что является объектом и субъектом менеджмента?

а. технические ресурсы

б. люди

в. финансовые ресурсы

технологии

3. Что не является продуктом труда менеджера?

а. выполненная функция

б. решенная задача

в. готовая продукция

г. управленческое решение

4. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:

а. анализ человеческих отношений в группе
б. систематическое нормирование труда сотрудников
в. развитие «ситуационного мышления»
г. все ответы неверны

5. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
а. теории естественного отбора
б. теории зависимости от ресурсов
в. теории жизнеспособности структуры
г. теории конкуренции

6. Социально-психологические методы действуют на основе:
а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
в. организационных отношений
г. экономических интересов личности

7. Что не является внутренней переменной организации?
а. структура
б. цель
в. люди
г. законодательство

8. Инновационный менеджмент это:
а. самостоятельная наука
б. совокупность методов управления персоналом
в. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
г. фундаментальное исследование

9. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
а. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
б. развитие инновационного менеджмента
в. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
г. определение функций и принципов эффективного менеджмента

10. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
а. технологии и НТП
б. трудовые ресурсы
в. состояние экономики
г. социокультурные политические факторы

11. Делегирование полномочий можно определить как:
а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
в. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
г. разработка планов на перспективу

12. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

а. конкурентных преимуществ
б. сильных сторон фирмы
в. благоприятных возможностей для бизнеса
г. слабых сторон организации

13. Стресс на рабочем месте требует:
а. устранения
б. регулирования
в. обращения к врачу
г. смены работы

14. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:
а. внедрения эффективной системы премирования
б. функций менеджмента
в. диагностики проблемы
г. повышения качества продукции

15. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?
а. люди-продукция-прибыль
б. прибыль-люди-продукция
в. продукция-прибыль-люди
г. люди-прибыль-продукция

16. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:
а. мотивацией
б. коммуникацией
в. установкой
г. управлением

17. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:
а. активизировать процессы коммуникации в организации
б. упорядочить процессы коммуникации
в. сделать все процессы коммуникации эффективными
г. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

18. Конечной целью менеджмента является:
а. развитие технико-экономической базы
б. обеспечение прибыльности фирмы
в. рациональная организация производства
г. повышение квалификации и творческой активности работника

19. Цели – это:
а. то, что нужно осуществить
б. выполнение функций менеджмента
в. миссия организации
г. направление деятельности

20. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:
а. менеджмент малого и среднего бизнеса
б. управления корпорациями
в. оффшорный бизнес
г. международный маркетинг

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)
Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

Вид учебных занятий	*Организация деятельности студента*
Лекция	*Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.*
Практические занятия	*Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.*
Контрольная работа / индивидуальные задания	*Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.*
Эссе	*Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением эссе.*

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля в семестре:

Форма контроля	**Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль**	**Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)**	**Количество баллов, максимально**
1. Текущий и рубежный контроль, в т.ч.	Тема 1. Высшее образование в РФ	Письменный опрос Письменное домашнее задание Дискуссия	**0,5** **0,5** **0,5**
	Тема 2. Организация учебного процесса в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В.Плеханова	Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс-задача Дискуссия	**0,5** **0,5** **1,0** **0,5**
	Тема 3. Менеджмент как особый вид деятельности	Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс-задача Дискуссия	**0,5** **0,5** **1,0** **0,5**
	Тема 4. Сфера профессиональной деятельности менеджера	Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс-задача Деловая игра Дискуссия	**0,5** **0,5** **1,0** **1,0** **0,5**
	Тема 5. Профессиональные и личные качества менеджера	Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс-задача Деловая игра Дискуссия	**0,5** **0,5** **1,0** **1,0** **0,5**
	Тема 6. Организация как объект управления	Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс-задача Дискуссия	**0,5** **0,5** **1,0** **0,5**
	Тема 7. Научно-исследовательская работа в области менеджмента	Письменный опрос Письменное домашнее задание Кейс-задача Дискуссия	**0,5** **0,5** **1,0** **0,5**

	Рубежный контроль	Тест	**1,5**
ИТОГО			**20**

2. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела/ темы дисциплины	**Вид работы**	**Количество баллов**
Тема 1. Высшее образование в РФ	Презентация Эссе	**2** **2**
Тема 2. Организация учебного процесса в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В.Плеханова	Презентация	**2**
Тема 3. Менеджмент как особый вид деятельности	Презентация	**2**
Тема 4. Сфера профессиональной деятельности менеджера	Презентация Эссе	**2** **2**
Тема 5. Профессиональные и личные качества менеджера	Презентация	**2**
Тема 6. Организация как объект управления	Презентация	**2**
Тема 7. Научно-исследовательская работа в области менеджмента	Презентация Эссе	**2** **2**
ИТОГО		**20**

3. Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской» в 3 семестре осуществляется по экзаменационным билетам, включающим два теоретических вопроса. Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 20 б.;
- правильный ответ на второй вопрос – 20 б.;

В случае частично правильного ответа на вопрос, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	**Традиционная четырехбалльная система оценки**	**Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)**	**Критерии оценивания**

85 – 100 баллов	«отлично»	ОК-6	**Знает верно и в полном объеме:** основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации **Умеет верно и в полном объеме:** применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие **Владеет навыками верно и в полном объеме:** навыками: познавательной и учебной деятельности, формами и методами самоорганизации и профессионального саморазвития
		ПК-1	**Знает верно и в полном объеме:** основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Умеет верно и в полном объеме:** использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Владеет навыками верно и в полном объеме:** навыками использования основных теорий мотивации; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения

			стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОК-6	**Знает с незначительными замечаниями:** основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации **Умеет с незначительными замечаниями:** применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** навыками: познавательной и учебной деятельности, формами и методами самоорганизации и профессионального саморазвития
		ПК-1	**Знает с незначительными замечаниями:** основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Умеет с незначительными замечаниями:** использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

			организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** навыками использования основных теорий мотивации; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
50 – 69 баллов	«удовлетвори-тельно»	ОК-6	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** навыками: познавательной и учебной деятельности, формами и методами самоорганизации и профессионального саморазвития
		ПК-1	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Умеет на базовом уровне, с ошибками:**

			использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** навыками использования основных теорий мотивации; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
менее 50 баллов	«неудовлетвори-тельно»	ОК-6	**Не знает на базовом уровне:** основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации **Не умеет на базовом уровне:** применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие **Не владеет на базовом уровне:** навыками: познавательной и учебной деятельности, формами и методами самоорганизации и профессионального саморазвития
		ПК-1	**Не знает на базовом уровне:** основные теории мотивации; методику

			проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Не умеет на базовом уровне:** использовать основные теории мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Не владеет на базовом уровне:** навыками использования основных теорий мотивации; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Приложение 1

Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”
Пермский институт (филиал)
Факультет Менеджмента
Кафедра Технологии питания и менеджмента

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы»
Направление «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»

1. Дисциплина «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» и ее связь с другими дисциплинами.	ОК-6, ПК-1
2. Регламентация разделения и кооперации труда.	ОК-6, ПК-1

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201__ года, протокол № ___

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Карта обеспеченности дисциплины
«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Менеджмента и права
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»
Уровень подготовки прикладной бакалавриат

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В.Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
Основная литература							
1.	Арзуманова Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров.	М.: Дашков и К., 2014. – 240 с. - ISBN 978-5-394-02049-0	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
2.	Виханский А.И., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник.- 5-е изд., стер	М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2016. - 656 с.- ISBN 978-5-9776-0320-1	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
3.	Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004168-1	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
4.	Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.	М.: ИТК «Дашков и К», 2016.- 492 с.- ISBN 978-5-394-01413-0	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**

Дополнительная литература							
1.	Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова	Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. - ISBN 978-5-9906357-3-9.	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
2.	Горкина, М.Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора [Электронный ресурс] / М.Б. Горкина. — 2-е изд.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 220 с. - ISBN 978-5-9614-0813-3	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
3.	Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич	М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с.	X	да, ЭБС «biblioclub.ru»	X	X	**1,0**
4.	Шаймиева, Э.Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань)	Казань : Познание, 2014. - 48 с.	X	да, ЭБС «biblioclub.ru»	X	X	**1,0**
5.	Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов	М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 330 с. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. ISBN 978-5-16-011210-7	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**

	С.С.						
6.	Юкаева В.С. Менеджмент: Учебное пособие.	М.: «Дашков и К°», 2013. – 104 с. ISBN 978-5-394-00632-6.	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**

Зав. кафедрой /Долгополов Е.М./
05 июня 2018г.

Согласовано:

Зав. библиотекой /Любимова Л.Б./
05 июня 2018г.