Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета _____ В.Н. Яковлев

Факультет Менеджмента

Кафедра Менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10.02 Теория организации

Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Пермь – 2018

Рецензенты:

Лунёва М.Н., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономического анализа и статистики ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Довгяло В.К., кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания права ФГБОУ ВО ПГГПУ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория организации» является формирование у обучающихся знаний об основных концепциях организации, их философских и методологических основах, свойствах, структуре, законах организации и процессах ее проектирования; становление у будущего менеджера целостного взгляда и концептуального представление об организационных системах и обучении его применению на практике законов, регламентирующих функционирование экономических и социальных организаций.

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. изучение понятия и сущности организации;
2. изучение и практическое применение структурного подхода к построению организации;
3. рассмотрение организации деятельности звеньев управления и механизма принятия управленческих решений;
4. изучение современных процессов перехода к новым формам организации, адекватным условиям рыночной экономики;
5. получение теоретических знаний и формирование практических навыков по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценки их состояния.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент*

Составитель: Вышенский М.Ю., к.т.н., доцент кафедры менеджмента и права

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и права

протокол № 12 от «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Согласовано Федин Д.Г., Генеральный директор ООО „Автотехцентр „Кардан Плюс"

МП (подпись) (ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНН 5903150.3 АвтоТехЦентр "Кардан Плюс" ОГРН 1195958030355 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, г. ПЕРМЬ

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Технологии питания и менеджмента,
протокол № 4 от «15» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой И.И. Назипов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 6
Цель дисциплины 6
Учебные задачи дисциплины 6
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 6
Требования к результатам освоения содержания дисциплины 7
Формы контроля 7

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 15

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4.1. Рекомендуемая литература 15
4.2. Перечень информационно-справочных систем: 16
4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов: 16
4.4. Перечень профессиональных баз данных: 16
4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля): 16
4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 17
4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов) 20

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 22

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 24

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II). 24
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII). 24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 24

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 31

Приложение 1 35

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория организации» является:

1. формирование у обучающихся знаний об основных концепциях организации, их философских и методологических основах, свойствах, структуре, законах организации и процессах ее проектирования;

2. становление у будущего менеджера целостного взгляда и концептуального представление об организационных системах и обучении его применению на практике законов, регламентирующих функционирование экономических и социальных организаций.

Учебные задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

1. изучение понятия и сущности организации;
2. изучение и практическое применение структурного подхода к построению организации;
3. рассмотрение организации деятельности звеньев управления и механизма принятия управленческих решений;
4. изучение современных процессов перехода к новым формам организации, адекватным условиям рыночной экономики;
5. получение теоретических знаний и формирование практических навыков по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценки их состояния.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Теория организации», относится к базовой части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***заочная***	***ускоренная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	**4 ЗЕТ**		
Объем дисциплины в часах	**144**		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	**45,35**	**17,35**	**15,35**
Объем аудиторной работы (всего)	**42**	**14**	**12**
в том числе:			
• лекции	**14**	**6**	**4**
• лабораторные занятия			
• практические занятия	**28**	**8**	**8**
Индивидуальные консультации (ИК)	**1**	**1**	**1**
Контактная работа по пром.аттестации (Катт)	**1**		
Консультация перед экзаменом (КЭ)	**1**	**1**	**1**
Контактная работа по пром.аттестации (Каттэк)	**0,35**	**1,35**	**1,35**
Самостоятельная работа (всего)	**98,65**	**126,65**	**128,65**
В том числе:			
• Самостоятельная работа в семестре (СР)	**46**	**101**	**103**
• Самостоятельная работа по выполнению	**18**	**18**	**18**

курсовой работы (СРКР)			
• Самостоятельная работа пер.экз.сессии (Контроль)	**34,65**	**7,65**	**7,65**

Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**: «История», «Микроэкономика», «Теория менеджмента».

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации», студент должен:

1. Знать особенности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
2. Уметь использовать основы экономических знаний
3. Владеть навыками проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности

Изучение дисциплины «Теория организации» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Организационное поведение; Стратегический менеджмент и др.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

1. Знать:

методику самостоятельного изучения новых теоретических положений и практических инноваций, выдвигаемых современными исследователями и практиками в области менеджмента

2. Уметь:

Разрабатывать корпоративную стратегию

3. Владеть:

способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности

вид деятельности: **предпринимательская.**

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате освоения компетенции **ПК-18** обучающийся должен:

1. Знать:

Механизмы бизнес-планирования и развития новых организаций.

2. Уметь:

Создавать и развивать новые направления деятельности в организациях.

3. Владеть:

Навыками бизнес-планирования.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация во 2 семестре – **экзамен, курсовая работа.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Теория организации» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	**Образовательные технологии**
		Семестр 2			
1.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Теория организации» (ТО). Основные определения. Место ТО в экономической науке. Практическая направленность ТО. Социальные проблемы общества. Особенности работы организаций в современных условиях России. Индивидуальные цели и совместные действия. Связь понятий «организация» и «коллектив». Значение харизмы в организационной деятельности	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: предмет, содержание, цели и задачи курса **Уметь:** Классифицировать организации по основным признакам **Владеть:** Понятиями организации и организационной деятельности	Интерактивная лекция, самостоятельная работа с литературой, Устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); деловые игры; темы для дискуссий; комплект письменных задач
2.	Социальная организация	Понятие «социальная организация». Многогранность термина «организация»: искусственное объединение людей, вид деятельности, упорядочение действия. Организация как объект (явление), как процесс управления и как действие. Определение социальной организации как объединения людей, созданного для достижения определенных целей. Причины создания организаций. Проблемы мотивации при создании организаций. Мотивы, побуждающие людей объединяться в организации. Организация, как наиболее эффективное средство взаимодействия социальных групп. Определение типа мотивации личности. Система мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала. Организация как система. Социальная организация - сложная, открытая, управляемая система с целенаправленным действием. Признаки системы; единство главной цели, целостность и взаимосвязь элементов структуры, относительная самостоятельность элементов, четко выраженное управление. Схема функционирования системы. Внешняя и внутренняя среды организации. Организация и государственная система. Организация как самостоятельная система и как часть более общей организационной системы. Законодательное и нормативно - ориентирующее регулирование предпринимательских	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: понятие социальная организация **Уметь:** применять правовые основы для создания организации **Владеть:** государственным регулированием предпринимательских отношений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой; Устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; темы эссе (рефератов); комплект письменных задач

		отношений. Статус деловой организации. Формы коммерческих организаций: Малое и среднее предпринимательство. Хозяйственные организации. Виды и типы хозяйственных организаций. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению. Основные типы деловых организаций. Категории организаций: правительственные и неправительственные, коммерческие и некоммерческие, бюджетные и внебюджетные, общественные и хозяйственные, формальные и неформальные. Деловые, общественные и ассоциативные организации. Роль коммерческой идеи в деятельности хозяйственных организаций. Внешняя среда и ее влияние на выбор цели деятельности хозяйственной организации. Ориентация на потребителя.			
3.	Организации и управление	Система управления организацией. Процесс управления организацией. Управляющая и управляемая части организации, схема их взаимодействия. Входы и выходы управляющей и управляемой частей. Задачи управления организацией по А. Файолю. Задачи управления современной организацией. Проблемы управления современной организацией. Основные задачи звена управления в условиях рыночной экономики. Система управленческих функций. Социально-психологическое управление. Принципы побуждения персонала к производительному труду. Роль профессиональной подготовки. Причины возникновения конфликтов и правила их предотвращения. Принципы самоуправления. Структурирование управления организационными системами. Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС). Иерархия - основной принцип построения ОС. Иерархия властных полномочий, иерархия функций, иерархия функциональных обязанностей. Теория бюрократии М. Вебера. Типы структур управления ОС: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, программно-целевая. продуктовая, проектная, функционально-объектная, дивизиональная. Преимущества и недостатки иерархических структур управления. Гибкие структуры управления. Достижения информатики и современные тенденции в развитии методов управления.	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: особенности управления организацией **Уметь:** Применять социально-психологические аспекты в управлении **Владеть:** Принципами самоуправления	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, Устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; темы эссе (рефератов); комплект письменных задач
4.	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	Особенности социальных законов. Управляемые, частично управляемые и неуправляемые процессы в организации. Социальные законы и закономерности - теоретический фундамент управления. Социальный закон как тенденция, имеющая определенную степень достоверности. Элемент неопределенности. Роль субъективных факторов, создающих дополнительную неопределенность в условиях конкурентной борьбы. Реализация управленческого решения в условиях неопределенности. Методы оценки рисков. Использование современных достижений информатики в борьбе с рисками. Закон синергии. Синергия - совместное и однородное функционирование	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: понятие о законах, зависимостях, закономерностях **Уметь**: применять специфические законы социальных организаций **Владеть:** основополагающими законами организаций, их формулировкой и сутью	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, Устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); деловые игры; темы для дискуссий; комплект письменных задач

		элементов системы. Управление приростом энергии. Организация как наиболее эффективное средство деятельности социальных групп по достижению поставленных целей. Соотношение результатов совместной деятельности в рамках организации по сравнению с суммой усилий отдельных лиц. Искусство управления людьми на основе соединения знаний и опыта с использованием новейших технологий работы. Синергетический эффект - наиболее эффективный путь решения практических задач. Закон самосохранения. Соответствие целей организации социальным потребностям общества и условиям окружающей среды - необходимое требование для обеспечения ее сохранения и выживания в условиях рыночной конкуренции. Восприимчивость организаций к социально - экономическим и техническим новациям. Модификация целевых установок при смене социальных ориентиров. Механизмы приспособляемости и способы оценки их эффективности с использованием пассивного и активного экспериментов. Обеспечение целостности организации. Устойчивое и неустойчивое равновесие организационной системы при позитивных и негативных воздействиях. Мероприятия экономического и социально-психологического характера, повышающие устойчивость организации. Закон развития деловых организаций. Организация - целый единый развивающийся объект. Жизненный цикл организации. Качественные и количественные изменения в процессе развития организации. Роль целевой установки в развитии организационных систем. Проверка соответствия цели существующим возможностям. Моделирование развития организации. Стратегии развития организаций. Оценка расхождения между поставленными и реально достигнутыми целями. Механизмы коррекции целевых установок. Планирование развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Формирование среды обитания. Причины, побуждающие организации к объединению. Стремление к гармонии. Единая цель - основа объединения. Современные типы объединений. Схема взаимодействия организаций в рамках объединения. Система регулирования финансовых отношений. Роль банковских структур. Распределение рисков. Взаимодействие с внешними организациями. Закон информированности и упорядоченности. Информационное пространство. Информационная среда организации и процесс ее формирования. Постоянные и переменные составляющие информационной среды. Информационные потоки деловой организации. Входная и выходная информация. Влияние цели деятельности организации на отбор информации. Проблема обеспечения полноты и надежности информации. Упорядоченность информации. Оперативность получения информации. Достоверность информации. Субъективные и объективные причины искажения информации. Современные информационные технологии, их роль в решении задач информационного обеспечения организации.			

		Закон единства анализа и синтеза. Основы системного подхода при изучении деятельности организации. Анализ -разделение целого на части. Синтез - соединение простых составляющих объекта в единое целое. Неразрывная связь между анализом и синтезом системы. Замкнутый цикл. Использование методов декомпозиции, основанных на принципах независимости, полноты отображения и слабого влияния. Явление эмерджентности - получение в рамках синтеза нового целого работоспособного образования, потенциал которого выше суммы потенциалов объединенных элементов. Обеспечение целостности организации. Результат стихийного действия закона. Специфические законы социальной организации. Правила организации управленческого труда. Уникальность организаций. Единство системы управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Экономии времени и интеллектуальной энергии. Организационные методы управления. Принципы повышения эффективности управления организациями.			
5.	Принципы действия статических и динамических организаций	Статика и динамика организационных систем. Выявление закономерностей поведения организационной системы при различных возмущающих воздействиях со стороны внешней и внутренней среды. Статика - уравновешенное состояние организационной системы вне зависимости от изменений, происходящих во внешней среде. Динамика - развитие организационных систем и поступательное движение под влиянием приложенных к ним воздействий. Принципы статической организации. Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организации. Основные признаки статических и динамических организаций. Противоречивый характер принципов действия статической организации. Опасность стагнации. Принципы динамической организации. Особенности структур управления динамических организаций. Адаптационные возможности динамической организации. Способность к быстрой реакции на изменения внешней среды - основа выживаемости организации.	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: элементы статики и динамики в организации **Уметь**: пользоваться способами повышения устойчивости системы **Владеть**: принципами приоритета и соответствия	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, Устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); деловые игры; темы для дискуссий; комплект письменных задач
6.	Принципы рационализации	Рационализация как усовершенствование, улучшение, осуществление наиболее целесообразной и разумной организации управленческого труда. Формулировка принципов рационализации Ф.Тейлором, Г. Эмерсоном, Ф. Гилбертом, Г. Фордом. Основные направления рационализации. Усовершенствование научной организации труда, результатов труда, средств труда и технологических процессов. Влияние новаций на общественное и экономическое развитие. Формирование нового информационного пространства. Рационализирующее воздействие новых информационных технологий и среды электронной коммерции.	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: основные направления рационализации **Уметь:** применять новации в развитии организации **Владеть**: методами улучшенного обучения в микроколлективах	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой; устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; кейс-задачи; комплект письменных задач
7.	Проектирование организационных систем	Формирование организационных структур. Научно-обоснованное формирование организационных структур управления. Основные этапы процесса проектирования. Последовательность перехода от цели организации	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: этапы проектирования организационных систем	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

		к организационной структуре управления. Влияние внешней среды на прогноз развития организации. Разработка гипотезы. Выбор стратегии. Процедуры моделирования. Экономический анализ возможных вариантов развития. Анализ альтернативных вариантов организационной структуры. Оптимизация решения. Алгоритм проектирования организационной системы. Проектирование и методы корректировки. Поэтапное проектирование организационной системы. Организационное планирование. Последовательное приближение рациональной структуры управления к ее эталонной модели. Сложность автоматизированного проектирования организационных систем. Обоснование необходимости корректировки системы управления. Диагностическое обследование. Организационные преобразования. Методы корректировки организационных структур. Оперативная коррекция системы управления деловой организацией. Частичные и радикальные изменения в структуре организации. Практическая реализация метода оценки эффективности сформированной организационной системы. Базовый набор моделей. Усредненные оценки показателей эффективности. Обобщенный показатель качества. Экспертные системы. Проблема окупаемости затрат на корректировку существующей структуры или разработку нового проекта.		**Уметь**: формировать организационную систему **Владеть**: навыками диагностики и корректировки организационной системы	с литературой; устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; темы эссе (рефератов); комплект письменных задач
8.	Субъекты организаторской деятельности	Относительность понятий "субъект" и "объект" организационной деятельности. Обобщенный и коллективный субъект организационной деятельности. Распределение ролей в организации. Процесс самоорганизации. Права и обязанности членов коллектива. Уровни управления. Взаимосвязь функций и подфункций управления. Проблема лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Требования, предъявляемые к менеджеру.	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: требования, предъявляемые к менеджеру организации **Уметь**: разрабатывать должностные инструкции и положения функциональным структурам подразделения **Владеть**: правами и обязанностями членов коллектива	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой Устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; темы эссе (рефератов); комплект письменных задач
9.	Организационная культура	Культура как сложившаяся в процессе развития общественных отношений система материальных и духовных ценностей. Организационная культура (ОК) и ее зависимость от целей деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее ОК. Внешняя и внутренняя составляющая ОК. Роль административно - управленческого аппарата в формировании ОК. Использование системы мотиваций. Статика и динамика культуры в организационных отношениях. Взаимосвязь профессионализма персонала и ОК. Типы ОК. Целенаправленное формирование имиджа и фирменного стиля организации. Новые информационные технологии и их влияние на ОК. Способы контроля состояния ОК.	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: систему материальных и духовных ценностей организации **Уметь**: формировать имидж торговой организации **Владеть**: составляющими организационной структуры	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой; устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; кейс-задачи; комплект письменных задач
10.	Развитие организаторской и	Историческое развитие организационной науки. Развитие производства и потребность практического решения задач управления. Развитие	ОПК-3, ПК-18	**Знать**: историю развития теории организации	Лекции, практические занятия,

	организационно-управленческой мысли	организационной науки в Европе и Америке. Классические модели организационных систем. Теория научного управления. Концепции управления, основанные на различных моделях организации. Школа социальных систем. Системный подход к решению задач управления. Методологические основы исследования деятельности организаций. Развитие организационно-управленческой мысли в России. Этапы развития теории в России. Основатели отечественной организационной науки. Внедрение конкретных форм демократизации управления применительно к условиям России. Основные направления теоретических разработок и обобщений, получивших распространение при переходе к новым рыночным отношениям. Ситуационное управление. Экспертные системы. Перспективы организационной науки в России.		**Уметь**: определять перспективные направления развития организаций в России **Владеть**: основными направлениями теоретических разработок и обобщений	самостоятельная работа с литературой; устный опрос (доклад); устный опрос (собеседование); темы для дискуссий; кейс-задачи; комплект письменных задач

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- круглые столы;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x88 1/16. - (Вопрос - ответ). (обложка) ISBN 978-5-16-000430-3.

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8362-3.

Дополнительная литература:

1. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. М.: Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6.

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018— 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2.

3. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005014-0

4. Теория организаций : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21807.

5. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9.

4.2. Перечень информационно-справочных систем:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная и поисковая система «Гарант».

4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов:

http://moodle.rea.perm.ru/

4.4. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. http://council.gov.ru/ – Совет Федерации ФС РФ.
2. http://www.e-rus.ru/ – ФЦП «Электронная Россия».
3. http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент.
4. http://www.duma.ru – Государственная Дума ФС РФ.
5. http://www.government.gov.ru – Правительство Российской Федерации.
6. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
7. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
8. http://www.rostrud.info - Федеральная служба по труду и занятости.
9. http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
10. https://www.aup.ru - Электронные книги: менеджмент и управление предприятием.
11. https://www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь.
12. https://www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
13. https://www.e-xecutive.ru - Сообщество менеджеров.
14. https://www.expert.ru - журнал «Эксперт».
15. https://www.glossary.ru - Терминология менеджмента.
16. https://www.hrm.ru - HR Менеджмент.
17. https://www.iteam.ru - Технологии корпоративного управления.
18. https://www.marketing.rbc.ru - Исследования рынков.
19. https://www.mgmt.ru - Маркетинг Менеджмент.
20. https://www.new-management.info - Новый менеджмент.
21. https://www.riskm.ru - журнал «Риск-менеджмент».
22. https://www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента.
23. https://www.RomirMonitoring.ru - Маркетинговые исследования.
24. https://www.top-personal.ru - журнал «Управление персоналом».
25. https://www.vedomosti.ru/companies/a-z - Справочник компаний и организаций.

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. *Теория организации и её место в системе научных знаний*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-3; Д-5.
Вопросы для самопроверки:
1. Предмет, содержание, цели и задачи курса
2. Основные определения
3. Социальные проблемы общества
4. Индивидуальные цели и совместные действия
5. Значение харизмы в организационной деятельности

Вопросы для обсуждения
1. Теория организации: сущность, предмет, методология.
2. Социальные проблемы общества.
3. Общие понятия о системах. Их классификация и свойства.
4. Виды социальных систем, их особенности.

Тема 2. *Социальная организация*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-3.
Вопросы для самопроверки:
1. Понятие «социальная организация»
2. Причины создания организаций
3. Определение типа мотивации личности
4. Организация как система
5. Формы коммерческих организаций

Вопросы для обсуждения
1. Организация – определение, типология и классификация.
2. Правовые основы для создания организации.
3. Государственное регулирование предпринимательских отношений.

Практическое занятие
1. Отработка учредительных документов организации.
2. Выбор организационно-правовых форм для предприятий:
   - торговли;
   - общественного питания;
   - бытового обслуживания.
3. Разработка системы мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала.

4. Провести анализ особенностей функционирования крупного и малого бизнеса.
5. Малый бизнес в Прикамье.

Тема 3. *Организация и управление*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-4.

Вопросы для самопроверки

1. Система управления организацией
2. Задачи управления современной организацией
3. Роль профессиональной подготовки
4. Гибкие структуры управления
5. Социально-психологическое управление

Вопросы для обсуждения

1. Особенности управления организацией.
2. Управленческие функции.
3. Социально-психологические аспекты управления.
4. Принципы самоуправления.

Практическое занятие

1. Построение оргструктур управления организации.
2. Построение функциональной структуры управления на основе типовых звеньев.
3. Оценка совместимости функций управления.
4. Расчёт нормативной численности работников аппарата управления.
5. Составление отчёта по использованию функций управления.

Тема 4. *Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-3.

Вопросы для самопроверки

1. Особенности социальных законов
2. Элемент неопределенности
3. Методы оценки рисков
4. Закон самосохранения
5. Закон развития деловых организаций
6. Закон композиции и пропорциональности
7. Закон информированности и упорядоченности
8. Закон единства анализа и синтеза
9. Специфические законы социальной организации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о законах, зависимостях, закономерностях.
2. Основополагающие законы организаций. Их формулировка и суть.
3. Специфические законы социальных организаций.

Практическое занятие

1. Разработать меры по повышению устойчивости функционирования организации.
2. Практическое упражнение по работе с рисками.
3. Расчёт стадии жизненного цикла организации и обоснование мер по обеспечению стабилизации доходов организации.
4. Сбор и оценка информационных потоков в организации по критериям: полноты, достоверности, насыщенности и ценности.
5. Провести системный анализ отдельных параметров деятельности фирмы.

Задача на оптимизацию выбора места положения фирмы относительно источников сырья (поставщиков) и потребителей.

Тема 5. *Принципы статических и динамических организаций*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-5.

Вопросы для самопроверки:

1. Статика и динамика организационных систем
2. Принципы статической организации
3. Принципы динамической организации
4. Адаптационные возможности динамической организации

Вопросы для обсуждения:

1. Элементы статики и динамики в организации.
2. Принципы приоритета и принципы соответствия.
3. Способы повышения устойчивости системы.

Тема 6. *Принципы рационализации*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Формулировка принципов рационализации
2. Основные направления рационализации
3. Влияние новаций на общественное и экономическое развитие
4. Формирование нового информационного пространства
5. Рационализирующее воздействие новых информационных технологий и среды электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления рационализации.
2. Влияние новаций на развитие организаций.
3. Улучшение обучения в микроколлективах.

Тема 7. *Проектирование организационных систем*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-4.

Вопросы для самопроверки

1. Формирование организационных структур
2. Основные этапы процесса проектирования
3. Проектирование и методы корректировки
4. Организационные преобразования
5. Усредненные оценки показателей эффективности

Вопросы для обсуждения

1. Этапы проектирования оргсистем.
2. Формирование оргструктуры.
3. Диагностика оргпреобразований и корректировка оргструктуры.

Практическое занятие

1. Отработать проектирование функции
- отработать определённый метод проектирования
- определить тип взаимозависимости работ
2. Рассчитать трудоёмкость управленческих операций
- менеджера по продажам
- менеджера по работе с корпоративными клиентами
-заведующего производством
3. Разработка оперограмм

Тема 8. *Субъекты и объекты организационной деятельности*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-3.

Вопросы для самопроверки

1. Относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности
2. Обобщенный и коллективный субъект организационной деятельности
3. Распределение ролей в организации
4. Процесс самоорганизации
5. Требования, предъявляемые к менеджеру

Вопросы для обсуждения

1. Относительность понятий субъекта и объекта организационной деятельности.
2. Индивидуальный и коллективный субъекты организационной деятельности.
3. Требования, предъявляемые к менеджеру торговой организации.

Практическое занятие

1. Отработать права и обязанности членов коллектива
2. Разработать должностные инструкции и положения функциональным структурным подразделениям

Тема 9. *Организационная культура*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-5.

Вопросы для самопроверки

1. Организационная культура и ее зависимость от целей деятельности организации
2. Влияние среды существования на ее организационную культуру
3. Роль административно-управленческого аппарата в формировании организационной культуры
4. Использование системы мотиваций
5. Способы контроля состояния организационной культуры

Вопросы для обсуждения

1. Система материальных и духовных ценностей организации.
2. Составляющие оргкультуры.
3. Формирование имиджа торговой организации.

Тема 10. *Развитие организационно-управленческой мысли*

Литература: О-1; О-2; Д-2; Д-3.

Вопросы для самопроверки

1. Историческое развитие организационной науки
2. Классические модели организационных систем
3. Теория научного управления
4. Развитие организационно-управленческой мысли в России
5. Перспективы организационной науки в России

Вопросы для обсуждения

1. История развития теории организации.
2. Основные направления теоретических разработок и обобщений.
3. Перспективные направления развития организаций в России.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций,
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) для групповых и индивидуальных консультаций,

промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;

- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)

ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы												Самостоятельная работа			Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы						Часы в электронной форме обучения		Индивидуальные консультации (ИК)	Контактная работа по пром.аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Контактная работа по пром. аттестации в период экз. сессии (Каттэк)				
		Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивные		лекции	практи-ческие занятия					формы	часы	контроль	
						формы	часы										
1.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	1	2		3	И.л.	2							Лит	4		Коллоквиум Деловая игра
2.	Социальная организация	2	2		4	И.л.	2							Лит	4		Коллоквиум
3.	Организации и управление	1	4		5	проект	2							Лит	4		Коллоквиум Дискуссия
4.	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	1	4		5	И.л реферат	4							Лит	4		Коллоквиум Деловая игра
5.	Принципы действия статических и динамических организаций	1	2		3	И.л	2							Лит	4		Коллоквиум Деловая игра
6.	Принципы рационализации	2	2		4	Г.д.	2							Лит	6		Коллоквиум Кейс-задачи
7.	Проектирование организационных систем	1	4		5	обсуждение	2							Лит	4		Коллоквиум
8.	Субъекты организаторской деятельности	1	4		5	проект	2							Лит	4		Коллоквиум
9.	Организационная культура	2	2		4	обсуждение	2							Лит	6		Коллоквиум Кейс-задачи
10.	Развитие организаторской и	2	2		4	проект	2							Лит	6		Коллоквиум Кейс-задачи

	организационно-управленческой мысли																Тест
Итого:		**14**	**28**		**42**		**22**								**46**		
Курсовая работа										**1**	**1**				**18**		
Экзамен												**1**	**0,35**			**34,65**	
Всего по дисциплине: 144 ч		**14**	**28**		**42**					**1**	**1**	**1**	**0,35**		**64**	**34,65**	

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит	Работа с литературой
2.	П.з.	Выполнение письменной домашней работы
3.	А.д.с.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
4.	И.л.	Интерактивная лекция
5.	Д.р.	Выполнение письменной или устной домашней работы
6.	Д.и.	Деловая игра
7.	Г.д.	Групповая дискуссия

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ [1]

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- **Тематика курсовых работ**

Согласно учебному плану, по дисциплине «Теория организации» предусмотрена курсовая работа.

- **Тематика курсовых работ**

1. Роль организации в развитии общества.
2. Влияние социальных целей и политических ориентиров на деятельность организации.
3. Организация как управляемая система
4. Виды и типы организаций.
5. Система управления организацией.
6. Задачи управления организацией.
7. Структурирование управления организационными системами.
8. Особенности социальных законов, регламентирующих функционирование организаций.
9. Управление приростом энергии в организации.
10. Борьба организаций за выживание в условиях рыночной экономики.
11. Планирование развития организации
12. Формирование среды обитания организации.
13. Информационная среда организации и процесс ее формирования.
14. Основы системного подхода при изучении деятельности организации
15. Принципы действия статических и динамических организаций.
16. Рационализация организационной деятельности
17. Формирование организационных структур.
18. Проектирование и корректировка организационных систем.
19. Субъекты и объекты организационной деятельности.
20. Организационная культура.

- **Вопросы к экзамену**

1. Общие понятия о системах. Их классификация и свойства.
2. Организация: определение, типология и классификация.

[1] Приведены примеры из ФОС

3. Виды социальных систем, их особенности.
4. Схемы отношений индивидов в организации. Особенности их применения.
5. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
6. Отличия форм собственности хозяйственных организаций.
7. Теория организации как наука. Сущность, предмет, методология.
8. Система управления организацией: состав, структура и особенности.
9. Особенности национальных моделей менеджмента (японская, американская, европейская, российская).
10. Функции в организации. Их классификация и состав.
11. Принципы формирования функциональной структуры управления.
12. Коммуникации в организации. Их роль и типология.
13. Виды конфликтов. Правила управления конфликтами.
14. Управления противоречиями в организации.
15. Самоуправление в организации: основные виды и элементы.
16. Возможные схемы коммуникаций при самоорганизации. Их анализ.
17. Общее понятие о законах и закономерностях организации.
18. Общее и особенное законов организации и законов для организации.
19. Закон синергии: формулировка и принцип действия.
20. Механизмы использования закона синергии и признаки ее достижения в коллективе.
21. Закон самосохранения. Варианты его реализации.
22. Дайте характеристику стратегий организации бизнеса в рамках закона самосохранения.
23. Страхование организации как элемент стабилизации уровня самосохранения.
24. Закон и принципы развития.
25. Суть и этапы развития организации.
26. Понятие управленческой информации. Организация ее безопасности.
27. Перечислите и раскройте основные характеристики информации.
28. Суть закона информированности-упорядоченности.
29. В чем суть анализа и синтеза материальных систем?
30. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и принципы выполнения.
31. Раскройте механизм действия закона композиции и пропорциональности.
32. Принципы закона композиции и пропорциональности и реализация его на практике.
33. Проанализируйте принципы организации организации.
34. Проанализируйте принципы организации людей.
35. Понятие о статической и динамической организации.
36. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
37. Механизм использования принципов соответствия.
38. Основные этапы, процедуры и операции в составе процесса организации.
39. В чем заключается нормативный метод измерения производительности организационных систем?
40. Раскройте суть составляющих результативности рационализации.
41. Порядок создания и регистрации организации.
42. Основы проектирования организационных систем.
43. Документы, необходимые для регистрации организации.
44. Структура и содержание уставных документов.
45. Организационная культура. Определение. Ее роль в компании.
46. Основные пути формирования организационной культуры.
47. Субъекты и объекты организаторской деятельности и их взаимоотношения.
48. Что входит в организаторскую деятельность заместителя директора по маркетингу?
49. Субъекты государственного управления и их организаторская деятельность.

50. Теория организации, ее место в системе знаний.
51. Основные социальные элементы общества.
52. Социальные организации, причины их создания и развития.
53. Виды и типы организаций.
54. Основные задачи управления социальной организацией.
55. Требования, предъявляемые к системе управления современной организацией.
56. Разновидности иерархических структур управления.
57. Достоинства и недостатки иерархических структур управления (показать на конкретных примерах).
58. Гибкие структуры управления, их преимущества.
59. Внешняя и внутренняя среда организации.
60. Особенности законов, обеспечивающих функционирование социальных организаций.

Пример экзаменационного билета в Приложении 1

- ***Тематика докладов***

1. Роль организации в развитии общества.
2. Влияние социальных целей и политических ориентиров на деятельность организации.
3. Организация как управляемая система
4. Виды и типы организаций.
5. Система управления организацией.
6. Задачи управления организацией.
7. Структурирование управления организационными системами.
8. Особенности социальных законов, регламентирующих функционирование организаций.
9. Управление приростом энергии в организации.
10. Борьба организаций за выживание в условиях рыночной экономики.
11. Планирование развития организации
12. Формирование среды обитания организации.
13. Информационная среда организации и процесс ее формирования.
14. Основы системного подхода при изучении деятельности организации
15. Принципы действия статических и динамических организаций.
16. Рационализация организационной деятельности
17. Формирование организационных структур.
18. Проектирование и корректировка организационных систем.
19. Субъекты и объекты организационной деятельности.
20. Организационная культура.

- ***Тестовые задания для проверки знаний (пример)***

1.Понятие "организованность" в широком смысле означает меру ...
- упорядоченности системы
- связности компонент системы
- устойчивости системы
- управляемости системы
- независимости

2.Основное преимущество иерархического строения организации состоит в том, что ...
- упорядочивается структура коммуникаций в рамках организации
- действия членов организации координируются для достижения единой цели
- члены организации удовлетворяют потребности в самоутверждении
- увеличивается степень самостоятельности членов организации

- повышается ответственность членов организации

3. Системный анализ используется в теории организации для ...
- решения вопросов мотивации членов организации
- формирования стратегии организации в рыночных условиях
- решения вопросов гармонизации отношений между членами организации
- изучения закономерностей строения и функционирования организаций
- учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации

4. Основной постулат школы человеческих отношений теории организации ...
- специализация и стандартизация труда
- удовлетворение социальных потребностей работников
- целевое управление организацией
- выработка оптимальных управленческих решений на всех уровнях
- оценка эффективности работы не по количеству, а по качеству

5.Статус организации определяет:
- состояние
- полномочия
- место
- ответственность

- ***Тематика деловых игр:***

Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний
Теория организаций
Деловая игра № 1. Господдержка малого предпринимательства

Тема 4. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций
Конкурентная борьба
Деловая игра № 2. Борьба за территорию

Тема 5. Принципы статических и динамических организаций
Организация бизнеса
Деловая игра № 3. Стратегия охотников за солнцем

- ***Задания для решения кейс-задач***

Тема 9. *Организационная культура*

Кейс-задача № 3

Два типа руководства

С помощью полярной модели основного управленческого отношения показать, где скрываются и где блокируются поведенческие ресурсы управления. Разработать полярную модель для следующей ситуации: есть 2 типа руководителей, один из которых дает понять, что каждый в коллективе способен на многое, а другой считает, что мало кто на что способен. Что приобретает первый руководитель, заинтересовывая работников? И что теряет второй, заставляя их работать?

В этой модели продемонстрируйте "обратную связь" основного управленческого отношения, т.е. как руководитель может раскрывать поведенческий ресурс организации и как может его загубить. Оцените приобретения одного руководителя и потери другого.

Результаты оценки представьте в виде таблицы. Используя полученные данные, сформулируйте такую же таблицу в зеркальном отражении: что теряет руководитель, развивающий своих людей и, что приобретает его авторитарный коллега.

- ***Коллоквиум (вопросы по темам дисциплины)***

Тема 1. *Теория организации и её место в системе научных знаний*
1. Предмет, содержание, цели и задачи курса
2. Основные определения
3. Социальные проблемы общества
4. Индивидуальные цели и совместные действия
5. Значение харизмы в организационной деятельности

Тема 2. *Социальная организация*
1. Понятие «социальная организация»
2. Причины создания организаций
3. Определение типа мотивации личности
4. Организация как система
5. Формы коммерческих организаций

Тема 4. *Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций*
1. Особенности социальных законов
2. Элемент неопределенности
3. Методы оценки рисков
4. Закон самосохранения
5. Закон развития деловых организаций
6. Закон композиции и пропорциональности
7. Закон информированности и упорядоченности
8. Закон единства анализа и синтеза
9. Специфические законы социальной организации

- ***Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии***

Тема 3. Организация и управление

1. Организация – определение, типология и классификация.
2. Правовые основы для создания организации.
3. Государственное регулирование предпринимательских отношений.
4. Особенности управления организацией.
5. Управленческие функции.
6. Социально-психологические аспекты управления.
7. Принципы самоуправления.
8. Теория организации: сущность, предмет, методология.
9. Социальные проблемы общества.

- ***Тематика эссе***

1. Отработка учредительных документов организации.
2. Выбор организационно-правовых форм для предприятий:
   - торговли;
   - общественного питания;

- бытового обслуживания.

3. Разработка системы мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала.

4. Провести анализ особенностей функционирования крупного и малого бизнеса.

5. Малый бизнес в Прикамье.

6. Построение оргструктур управления организации.

7. Построение функциональной структуры управления на основе типовых звеньев.

8. Оценка совместимости функций управления.

9. Расчёт нормативной численности работников аппарата управления.

10. Составление отчёта по использованию функций управления.

11. Разработать меры по повышению устойчивости функционирования организации.

12. Практическое упражнение по работе с рисками.

13. Расчёт стадии жизненного цикла организации и обоснование мер по обеспечению стабилизации доходов организации.

14. Сбор и оценка информационных потоков в организации по критериям: полноты, достоверности, насыщенности и ценности.

15. Провести системный анализ отдельных параметров деятельности фирмы.

16. Задача на оптимизацию выбора места положения фирмы относительно источников сырья (поставщиков) и потребителей.

17. Отработать проектирование функции

- отработать определённый метод проектирования
- определить тип взаимозависимости работ

18. Рассчитать трудоёмкость управленческих операций:

- менеджера по продажам;
- менеджера по работе с корпоративными клиентами;
- заведующего производством.

19. Разработка оперограмм.

20. Отработать права и обязанности членов коллектива

21. Разработать должностные инструкции и положения функциональным структурным подразделениям

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)
Положение о курсовых работах (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)
Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить

	внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и зада-чам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источни-ков. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Доклад, реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением эссе (реферата). Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Курсовая работа	Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Методические указания по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Коллоквиум (собеседование)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
Дискуссия (полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Теория организации»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма контроля	**Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль**	**Форма проведения контроля**	**Количество баллов, максимально**
Текущий и рубежный контроль, в т.ч.	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Коллоквиум Деловая игра	**1** **1**
	Тема 2. Социальная организация	Коллоквиум	**1**
	Тема 3. Организации и управление	Коллоквиум Дискуссия	**1** **1,5**
	Тема 4. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	Коллоквиум Деловая игра	**1** **1**
	Тема 5. Принципы действия статических и динамических организаций	Коллоквиум Деловая игра	**1** **1**
	Тема 6. Принципы рационализации	Коллоквиум Кейс-задачи	**1** **1**
	Тема 7. Проектирование организационных систем	Коллоквиум	**1**
	Тема 8. Субъекты организаторской деятельности	Коллоквиум	**1**
	Тема 9. Организационная культура	Коллоквиум Кейс-задачи	**1** **1**
	Тема 10. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Коллоквиум Кейс-задачи	**1** **1**

	Рубежный контроль	Тест	**2,5**
Всего			**20**

2. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

во 2 семестре:

Наименование раздела/ темы дисциплины	**Вид работы**	**Количество баллов**
По любой из пройденных тем	Доклад	**10**
По любой из пройденных т	Эссе/реферат	**10**
ИТОГО		**20**

3. Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Теория организации» во 2 семестре проводится в устной форме. Экзамен состоит из 2 теоретических вопросов.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- правильный ответ на первый вопрос – 20 б.;
- правильный ответ на второй вопрос – 20 б.;

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	**Традиционная четырехбалльная система оценки**	**Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)**	**Критерии оценивания**
85 – 100 баллов	«отлично»	ОПК-3	**Знает верно и в полном объеме:** методику самостоятельного изучения новых теоретических положений и практических инноваций, выдвигаемых современными исследователями и практиками в области менеджмента **Умеет верно и в полном объеме:** Разрабатывать корпоративную стратегию **Владеет навыками верно и в полном объеме:** способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-

			процессами и оценки их эффективности
		ПК-18	**Знает верно и в полном объеме:** Механизмы бизнес-планирования и развития новых организаций **Умеет верно и в полном объеме:** Создавать и развивать новые направления деятельности в организациях **Владеет навыками верно и в полном объеме:** Навыками бизнес-планирования
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОПК-3	**Знает с незначительными замечаниями:** методику самостоятельного изучения новых теоретических положений и практических инноваций, выдвигаемых современными исследователями и практиками в области менеджмента **Умеет с незначительными замечаниями:** Разрабатывать корпоративную стратегию **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности
		ПК-18	**Знает с незначительными замечаниями:** Механизмы бизнес-планирования и развития новых организаций **Умеет с незначительными замечаниями:** Создавать и развивать новые направления деятельности в организациях **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** Навыками бизнес-планирования
50 – 69 баллов	«удовлетвори-тельно»	ОПК-3	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** методику самостоятельного изучения новых теоретических положений и практических инноваций, выдвигаемых современными исследователями и практиками в области менеджмента **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** Разрабатывать корпоративную стратегию **Владеет на базовом уровне, с ошибками:**

			способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности
		ПК-18	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** Механизмы бизнес-планирования и развития новых организаций **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** Создавать и развивать новые направления деятельности в организациях **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** Навыками бизнес-планирования
менее 50 баллов	«неудовлетвори-тельно»	ОПК-3	**Не знает на базовом уровне:** методику самостоятельного изучения новых теоретических положений и практических инноваций, выдвигаемых современными исследователями и практиками в области менеджмента **Не умеет на базовом уровне:** Разрабатывать корпоративную стратегию **Не владеет на базовом уровне:** способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности
		ПК-18	**Не знает на базовом уровне:** Механизмы бизнес-планирования и развития новых организаций **Не умеет на базовом уровне:** Создавать и развивать новые направления деятельности в организациях **Не владеет на базовом уровне:** Навыками бизнес-планирования

Приложение 1
Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова”
Факультет Менеджмента
Кафедра Технологии питания и менеджмента

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Теория организации»
Направление «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»

1. Общее и особенное законов организации и законов для организации.	ОПК-3, ПК-18
2. Порядок создания и регистрации организации.	ОПК-3, ПК-18

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 2018 года, протокол № ___

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Карта обеспеченности дисциплины «Теория организации»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Менеджмента и права
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень подготовки прикладной бакалавриат

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В.Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Числен-ность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x88 1/16. - (Вопрос - ответ). (обложка) ISBN 978-5-16-000430-3	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
2.	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 2-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8362-3.	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	**1,0**
	Всего						
Дополнительная литература							
1.	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е.В.Песоцкая.	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6.	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	**1,0**

2.	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018— 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2.	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	**1,0**
3.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005014-0	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
4.	Теория организаций : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21807.	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
5.	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9,	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
	Всего						

Зав. кафедрой /Долгополов Е.М./
05 июня 2018г.

Согласовано:

Зав. библиотекой /Любимова Л.Б./
05 июня 2018г.