Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки **38.03.02** *Менеджмент*
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.

Председатель совета _____ В.Н. Яковлев

Факультет Менеджмента

Кафедра Менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Организационное проектирование

Направление подготовки **38.03.02**
Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Программа подготовки **Прикладной бакалавриат**

Пермь – 2018

Рецензенты:

Лунёва М.Н., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономического анализа и статистики ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Довгяло В.К., кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания права ФГБОУ ВО ПГГПУ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организационное проектирование» является изучение теории и приобретение практических навыков самостоятельной научной работы в области проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления предприятиями.

Учебные задачи дисциплины:

- овладение современными теоретическими и методическими знаниями в области организационного проектирования и управления документацией;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ организационного проектирования с использованием современных научных технологий;
- навыками проектирования современных систем документационного и информационного обеспечения управления;
- умением выбора методов орг. проектирования;
- знаниями, необходимыми для выбора критериев совершенствования систем и подсистем управления документами;
- методами оценки и внедрения эффективности организационного проекта на разных стадиях.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению *38.03.02 Менеджмент*

Составитель: Вышенский М.Ю., к.т.н., доцент кафедры менеджмента и права

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и права

протокол № 12 от «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Согласовано Федин А.Г., генеральный директор ООО „Автотехцентр „Кардан Плюс"

МП (подпись) (ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНН 5903143030 "АвтоТехЦентр "Кардан Плюс" ОГРН 1195958030355 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, г. ПЕРМЬ

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Технологии питания и менеджмента,
протокол № 4 от «15» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.М. Долгополов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой И.И. Назипов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова,
протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено _____,
протокол № ____ от «____» _____ 201 _ г.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

I. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ** 6
Цель дисциплины 6
Учебные задачи дисциплины 6
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 6
Объем дисциплины и виды учебной работы 6
Формы контроля 8

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **18**

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

4.1. Рекомендуемая литература 18
4.2. Перечень информационно-справочных систем: 19
4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов: 19
4.4. Перечень профессиональных баз данных: 19
4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля): 20
4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 20
4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **30**

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II) 30
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII) 30
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 30

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **39**

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ **40**

Приложение 1 47

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организационное проектирование» является изучение теории и приобретение практических навыков самостоятельной научной работы в области проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления предприятиями.

Учебные задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:
- овладение современными теоретическими и методическими знаниями в области организационного проектирования и управления документацией;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ организационного проектирования с использованием современных научных технологий;
- навыками проектирования современных систем документационного и информационного обеспечения управления;
- умением выбора методов орг. проектирования;
- знаниями, необходимыми для выбора критериев совершенствования систем и подсистем управления документами;
- методами оценки и внедрения эффективности организационного проекта на разных стадиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Организационное проектирование», относится к вариативной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***заочная***	***ускоренная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	**5 ЗЕТ**		
Объем дисциплины в часах	**180**		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	**43,35**	**17,35**	**15,35**
Объем аудиторной работы (всего)	**42**	**16**	**14**
в том числе:			
• лекции	**14**	**6**	**6**
• лабораторные занятия			
• практические занятия	**28**	**10**	**8**
Контактная работа по пром. аттестации (Катт)			
Консультация перед экзаменом (КЭ)	**1**	**1**	**1**
Контактная работа по промежуточной аттестации в сессии (Каттек)	**0,35**	**0,35**	**0,35**
Самостоятельная работа (всего)	**136,65**	**162,65**	**164,65**
В том числе:			
Самостоятельная работа в семестре (СР)	**102**	**155**	**157**
Самостоятельная работа в пер. экз.сессии (Контроль)	**34,65**	**7,65**	**7,65**

Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение».

Для успешного освоения дисциплины «Организационное проектирование», студент должен:

1. Знать основы законодательной базы, организационные и распорядительные документы, необходимые для создания и развития новых предпринимательских структур.
2. Уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

1. **Знать:**
   - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов;
   - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;
   - основные способы разрешения конфликтных ситуаций;
   - современные технологии управления персоналом;
   - основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций;
   - технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
2. **Уметь:**
   - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;
   - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента;
   - различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
3. **Владеть:**
   - методами выявления конфликтных людей и методиками работы с ними;
   - способами прогнозирования и профилактики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
   - методами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных: групповых н организационных коммуникаций на основе современных технологий.

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

1. Знать:

Состав специфических задач выбора решений в корпоративном управлении

2. Уметь:

применять современные методы и новейшие научные разработки в области менеджмента в своей практической работе при внедрении технологических инноваций

3. Владеть:
Навыками согласования интересов и целей организаций в корпоративных объединениях

Формы контроля
Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 7 семестре – **экзамен.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Организационное проектирование предприятий торговли» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
		Семестр 7			
1.	Тема 1. Введение в курс. Предмет, методы и задачи организационного проектирования	Объект, предмет и задачи организационного проектирования. Принципы и научная основа проектирования организационной системы. Система целей оргпроектирования. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование). Стратегия организационной системы. Основные задачи организационного проектирования. Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации, в создании ее структуры и системы управления. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию.	ПК-2, ПК-6,	Знать: Объект, предмет и задачи организационного проектирования	Интерактивная лекция
2.	Тема 2. Становление и развитие организационного проектирования как научного направления	Основные этапы развития оргпроектирования как направления науки. Возникновение теории организационного проектирования. История изучения организаций. Роль теории организаций в организационном проектировании. Изучение системы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследователями структур организаций. Роль научно-технической революции в развитии организационного проектирования. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления Вклад российских и зарубежных ученых в организационное проектирование. Специфика организационного проектирования в современной рыночной экономике.	ПК-2, ПК-6,	Знать: основные этапы развития оргпроектирования как направления науки Уметь: определять роль теории организации в организационном проектировании Владеть: историей изучения организаций	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
3.	Тема 3. Типы организаций. законы организационного развития и их роль в проектировании	Понятие организации. Организация как система. Построение и типы организаций. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая организационные структуры. Уровни управления организацией. Характеристика системы управления. Иерархическая структура управления. Линейная организационная структура. Формальная и неформальная структура. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Современные принципы управления и их значение в организационном проектировании. Законы организационного развития и их роль в проектировании. Использование основных законов развития организации в процессе проектирования и рационализации организационных структур. Воздействие внутренней и внешней среды на	ПК-2, ПК-6,	Знать: понятие и типы организаций Уметь: использовать основные законы развития организации в процессе проектирования Владеть: формами реализации организационных систем	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		организационные структуры. Функционирование современной организации. Формирование новых принципов управления. Формы реализации организационных систем. Нормативно-правовая база их деятельности. Специфика анализа государственных, коммерческих организаций в процессе проектирования. Особенности проектирования вновь созданных систем управления и мер по рационализации действующих систем управления. Комплексные и локальные организационные проекты.			
4.	Тема 4.Теория и методология проектирования систем управления	Основные подходы к проектированию организационной системы. Системный подход к организации управления. Методики проектирования и их особенности. Проблема соотношения методологии и методов в оргпроектировании. Классификация и характеристика методов исследования, используемых в оргпроектировании. Общенаучные и специальные методы. Обоснование выбора методов и форм обследования систем управления. Методы сбора исходной информации об организации. Уточнение объектов, источников информации. Разработка документации для сбора данных, подготовка методических указаний по сбору материалов и заполнению документов. Основные методы исследования систем управления организацией. Описательный, математический, аналитический. Методы наблюдения: хронометраж, фотография и самофотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Методы опроса: анкетирование, интервьюирование. Технические, экономические, статистические методы. Использование средних величин в организационном проектировании. Сетевые методы проектирования. Роль методов в анализе состояния системы управления организацией, ее структуры и свойств. Проведение анализа качественных и количественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и ее элементы. Место методов в представлении результатов исследования систем и подсистем управления организацией. Матричные методы анализа работы систем управления. Логический метод. Эвристические методы проектирования. Методы построения системы управления. Метод организационного конструирования. Методы моделирования: графический, табличный. Метод моделирования организационных процессов. Классификация моделей, используемых в оргпроектировании. Методы организационного проектирования: вербальное построение, графическая интерпретация, аналитический, оптимизационный. Дисперсионный анализ. Применение корреляционных моделей в организационном проектировании. Методы	ПК-2, ПК-6,	Знать: основные подходы к проектированию организационной системы Уметь: классифицировать методы исследования, используемые в оргпроектировании Владеть: механизмами проведения анализа качественных и количественных характеристик системы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		учета вероятностных факторов в проектировании работы организации. Использование экспериментального метода в оргпроектировании. Представление результатов обследования организации и ее подсистем: технологические карты, блок-схемы, диаграммы, таблицы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Методы типового проектирования. Специфика методов типового проектирования. Методы исследования технико-экономической эффективности организационных систем, управленческих отношений, информационной и документационной потребности систем управления.			
5.	Тема 5. Планирование и организация проектных работ	Проектная организационная структура управления. Формирование проектной структуры. Управление проектом. Организация работы по управлению проектами. Руководитель проекта. Руководители функциональных подразделений и их роль в проекте. Планирование проекта. Цель и задачи планирования проектных работ. Разработка сетевой модели выполнения организационного проекта. Расчет и оптимизация параметров сетевой модели. Разработка и утверждение стратегии проекта. Диалектика бизнес - среды как условия организационных изменений. Объекты и предметы организационного развития. Разработка технического и рабочего проекта. Выбор и обоснование методики обследования. Уточнение целей и объема работ. Требования заказчика проекта и подтверждение заказа на проект. Проектные риски. Планирование и организация проектных работ. Индивидуальное и типовое проектирование. Программа проекта. Планирование проекта. Область применения проекта. Его цель и задачи. Стандарты и нормативная база проектных работ. Подготовительные работы по обеспечению подразделений материалами, необходимыми для проведения оргпроектных работ: фотографии рабочего дня, графика работы. Специфика проектирования новой системы управления. Проектирование и внедрение новой системы управления. Организация проекта внедрения новой системы управления. Рационализация как инструмент осуществления целей и задач организации. Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации	ПК-2, ПК-6,	Знать: цель и задачи планирования проектных работ Уметь: разрабатывать и утверждать стратегии проекта Владеть: стандартами и нормативной базой проектных работ	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой,
6.	Тема 6. Стадии организационного проектирования предприятий торговли	Стадии и этапы организационного проектирования. Цель, задачи отдельных стадий проекта. Теоретико-методологическое обоснование этапов организационного проекта. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию. Механический и органический подходы к проектированию систем управления. Преимущества каждого из	ПК-2, ПК-6,	Знать: стадии и этапы организационного проектирования Уметь: проводить предпроектное исследование Владеть: моделированием и	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		них и условия применения. Комплексное и локальное проектирование организационных структур и их специфика. Особенности анализа функционирования государственных, производственных и частных организаций в процессе проектирования. Предпроектное исследование. Сбор исходных данных для проектирования. Изучение и оценка базы организационных изменений. Разработка стратегии и цели перемен. Выбор подхода управления изменениями. Альтернативные походы. Директивная стратегия. Экспертная стратегия. Стратегия переговоров. Образовательная стратегия. Стратегия участия. Выбор технологии и стратегии управления. Диагностика системы управления организацией. Типичные проблемы системы управления. Объекты и субъекты системы управления. Обследование функций, целей и структуры организации, документов, документопотоков, организации и технологий работы с документами, хранения документов и уровня автоматизации и организации управленческой деятельности. Создание концепции проекта изменений. Моделирование и оценка состояния организации во внешней и внутренней среде. Модели целостных решений проблем управления и реализации необходимых изменений. Составление технического задания на проектирование. Разработка проекта. Порядок проведения проектирования систем управления организацией и его регламентация. Функциональный и системно-целевой подходы. Основные научно-исследовательские принципы организации и проведения оргпроектных работ. Обоснование и разработка концепции структуры и функциональной деятельности организации. Одностадийное и многостадийное проектирование и их особенности. Индивидуальный и типовой проекты. Разработка технико-экономического обоснования проекта: определение основных параметров функционирования организационной системы, затрат на ее функционирование. Задачи основных этапов исследовательских и проектных работ. Разработка и планирование содержания функций реализации управления, их взаимозависимости и взаимосвязи. Определение трудоемкости реализации функций управления. Сущность общей, конкретной функций управления. Методы контроля и оценки эффективности реализации работ на каждой из стадий проектирования систем управления. Выбор возможно более эффективного варианта выделения этапов организационного проекта. Внедрение организационного проекта. Этапы ввода организационного проекта в эксплуатацию. Требования к документам на внедрение проекта и практика их использования. Оформление результатов обследования		оценкой состояния организации во внешней и внутренней среде	

		различных подсистем. Контроль за внедрение проекта. Анализ этапов ввода проекта в эксплуатацию. Контроль за ходом и результатом изменений. Установление и поддержка доверия к реформированию организации. Мотивация персонала на изменения.			
7.	Тема 7. Исследование и проектирование организационной структуры управления предприятий торговли	Сущность и значение функций управления. Основные этапы проектирования организационной структуры управления. Выбор вида оргструктуры и ее роль в организации взаимосвязи между структурными элементами организации. Основные параметры функционирования организационной системы. Затраты на функционирование организационной системы. Пути оптимизации организационной структуры управления. Роль принципов управления в проектировании. Принцип делегирования полномочий. Принцип единоначалия и его использование в проектировании управленческих структур. Учет принципа соответствия прав и обязанностей в организационной структуре. Пути реализации качественного информирования лиц, принимающих решения. Принцип ответственности и его значение в проектировании. Личные способности руководителя, его организационные и психологические качества и их значение в проектировании. Проектирование функциональной структуры управления. Построение и обоснование функциональной структуры управления. Определение и обоснование количества функциональных направлений управления. Сущность и специфика проектирования централизованной и децентрализованной структуры управления. Проектирование и обоснование централизованного руководства организацией. Проектирование децентрализованной системы управления с учетом возможных негативных последствий. Обоснование эффективного соотношения централизации и децентрализации проекта системы управления. Проектирование штабного и линейного руководства организацией. Полномочия и власть: проблема соотношения понятий. Линейные и штабные полномочия и их специфика. Проектирование основных принципов руководства и планирования деятельности штабных руководителей. Функции штабных руководителей, планирование, консультирование учет в проектировании. Проектирование полномочий штабных руководителей: рекомендательные, параллельные, функциональные, делегирование полномочий. Построение функциональной структуры управления. Разработка и планирование содержания функций управления, их взаимозависимости и взаимосвязи. Определение трудоемкости реализации функций управления.	ПК-2, ПК-6,	Знать: сущность и значение функций управления Уметь: находить пути оптимизации организационной структуры управления Владеть: основными этапами проектирования организационной структуры управления	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		Разработка сетевой модели выполнения организационного проекта. Расчет оптимальности сетевой модели управления. Использование координационного механизма взаимных согласований. Осуществление взаимосвязи между структурными подразделениями. Логика системного анализа проблем и выработки решений. Определение необходимого множества функциональных структур управления. Обоснование проекта организационной структуры управления.			
8.	Тема 8. Специфика проектирования систем и подсистем управления предприятий торговли	Проектирование организаций и организационных изменений. Комплексный и локальный проекты. Основные подходы к проектированию систем и подсистем управления. Методы проектирования систем управления. Проектирование организационной структуры управления. Обоснование проекта организационной структуры управления. Выбор вида организационной структуры управления. Определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления. Использование координационного механизма взаимных согласований. Осуществление взаимосвязи между структурными подразделениями. Логика системного анализа проблем и выработки решений. Определение необходимого множества функциональных структур управления. Изучение функций структурных подразделений аппарата управления. Моделирование организационных и функциональных структур. Иерархические и матричные модели управления. Карты распределения ответственности. Функциограммы. Техническое и рабочее проектирование системы управления и подсистем управления. Особенности проектирования системы управления. Назначение, структура, состав и содержание технического задания. Порядок разработки технического задания. Отражение в техническом задании целей, задач, юридического основания требований и условий заказчика и исполнителей с учетом направлений проектирования и технико-экономического обоснования работ. Стадии формирования структур управления. Стадия композиции. Стадия структуризации. Стадия регламентации. Проектирование основных организационных структур управления. Документы, регламентирующие деятельность организации. Проектирование подсистем управления. Техническое проектирование подсистем управления и его особенности. Техническое, технико-экономическое, юридическое и методическое обеспечение исследовательских работ. Требования к документам на разработку и внедрение проекта и практика их использования. Оформление результатов обследования. Ожидаемая оценка и практика определения эффективности системы управления.	ПК-2, ПК-6,	Знать: специфику проектирования систем и подсистем Уметь: проектировать организации и организационные изменения Владеть: общими проблемами проектирования технологического, информационного, документационного, нормативного обеспечения деятельности организационной системы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		Построение функциональной структуры управления. Определения необходимого множества функциональных структур управления. Проектирование типового функционального звена управления. Общие проблемы проектирования технологического, информационного, документационного, нормативного обеспечения деятельности организационной системы. Предварительная оценка эффективности организационных изменений. Психологические аспекты проектирования систем и подсистем управления. Установление и поддержка доверия к реформированию или созданию организации. Мотивация персонала на необходимость организационных изменений.			
9.	Тема 9. Исследование и проектирование системы документационного обеспечения управления	Этапы проектирования системы ДОУ. Цель, задачи, источники и методы изучения системы ДОУ. Стратегия управления документами в организации. Формирование концепции системы управления документацией. Исследование унифицированных систем документации (УСД) и их роли в создании системы управления документацией организации. Исследование состава и движения документации в аппарате управления. Классификация документов. Маршрутные схемы движения документов. Составление комплекса документов. Документограммы взаимосвязей и маршрутов реквизитов. Качественные и количественные оценки системы ДОУ организации. Комплексный анализ документооборота аппарата управления. Изучение постановки делопроизводства (регистрации документов, организации оперативного хранения документов, организации справочной работы по документам). Подготовка рабочего проекта системы ДОУ. Обоснование выбора системы документооборота организации. Системный подход к проектированию ДОУ. Метод структуризации, экспертно-аналитический метод, методы композиции, декомпозиции, функционально-стоимостного анализа, опытный, параметрический, корреляционный и регрессивный и их роль в проектировании ДОУ. Моделирование системы ДОУ организации. Статический и динамический подходы к проектированию системы ДОУ. Учет требований к проектируемой системе ДОУ. Идентификация пользователей и их работа с документами. Организация хранения документации. Стоимость системы и ее внедрения. Обоснование удобства сопровождения и использования. Документационное обеспечение функционирования организационных систем возможности ее совершенствования. Методические рекомендации по разработке и внедрению управления документацией в организации. Внедрение системы ДОУ. Эффективность	ПК-2, ПК-6,	Знать: этапы проектирования системы ДОУ Уметь: формировать концепции системы управления документацией Владеть: путями дальнейшей рационализации системы ДОУ организации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		проекта. Пути дальнейшей рационализации системы ДОУ организации.			
10.	Тема 10. Исследование и проектирование нормативной подсистемы управления организацией	Цель, задачи, методы, источники и последовательность проектирования нормативной основы деятельности организации. Источники, методики проектирования, основное содержание проектов нормативной документации организации. Нормативная основа системы управления. Классификация нормативных материалов. Классификация норм труда. Сущность и функции нормирования труда. Нормирование и нормы труда. Проектирование системы нормирования труда организации. Регламентация труда работников системы управления. Нормирование управленческого труда. Разработка норм труда для служащих. Классификация нормативных материалов. Единицы норм времени и область их применения. Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости. Проектирование стандартов фирмы. Внедрение нормативных документов в практику управленческой деятельности.	ПК-2, ПК-6,	Знать: цель, задачи, методы, источники и последовательность проектирования нормативной основы деятельности организации Уметь: проектировать стандарты фирмы Владеть: классификацией нормативных материалов	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
11.	Тема 11. Исследование и проектирование системы информационного обеспечения управления	Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией. Стратегический план управления информацией организации. Документная система организации как основной источник информационной деятельности. Виды информации в управлении. Секретная, конфиденциальная, несекретная информация. Официальная и неофициальная информация. Государственная, служебная, коммерческая, личная тайна. Документная информация. Информация на материальных носителях. Регламентация проекта информационной системы управления организацией. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» 2006 г. Цель, задачи, методы и этапы предпроектного обследования ИОУ. Принципы и методы проектирования информационных связей системы. Принципиальные основы проектирования ИОУ: надежность, оперативность, достоверность, адресность, доступность, возможность многократного использования. Источники, виды, сбор и обработка информации системой ИОУ. Официальная и неофициальная информация. Понятие информационных ресурсов организации и их классификация. Основные сферы использования информационных ресурсов. Формы предоставления информации пользователю. Традиционные и автоматизированное информационное обеспечение управления и его роль в руководстве организацией. Состав и движение информации в системе. Особенности	ПК-2, ПК-6,	Знать: понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией Уметь: оценивать эффективность проекта ИОУ Владеть: принципами и методами проектирования информационных связей системы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой

		внешней и внутренней информации. Сроки хранения информации и ее защита в документной системе организации. Рационализация информационного обеспечения управления, ее роль в повышении качества руководства организацией. Оценка эффективности проекта ИОУ. Внедрение проекта. Перспективы дальнейшей рационализации информационного обеспечения управления организации.			
12.	Тема 12. Проектирование системы управления персоналом	Предпроектное обследование. Цель, задачи, методы построения системы управления персоналом. Проектирование кадрового состава системы управления персоналом. Проектирование требований к кадрам системы управления. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом. Проектирование системы подбора персонала. Разработка проекта системы подбора управленческого персонала. Проект формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Расчет потребности в управленческом персонале. Разработка проектов расстановки кадров. Проект расстановки руководящих кадров. Расчет численности штатов проектируемой службы ДОУ. Система тестов характеристики профессиональной подготовки сотрудников. Анализ и проектирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований. Соотношение внутренней конкуренции и инициативы в оргструктуре. Проектирование мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры. Расчет эффективности проекта и его внедрение.	ПК-2, ПК-6,	Знать: цель, задачи, методы построения системы управления персоналом Уметь: рассчитывать потребности в управленческом персонале Владеть: системой тестов характеристики профессиональной подготовки сотрудников	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
13.	Тема 13. Инновационный проект. инновационные проекты управления организацией и их реализация	Методологические основы управления нововведениями. Пути оптимизации трудовых процессов сотрудников аппарата управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров. Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационного проекта, оценка возможного осуществления инновационного проекта. Особенности управления нововведениями и внедрением оргпроектов развития систем управления. Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям. Методы усиления поддержки персоналом нововведений в системе управления. Оптимизация проектных решений по экономически и социальным критериям. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров. Оценка результативности усовершенствованной или внедренной системы.	ПК-2, ПК-6,	Знать: методологические основы управления нововведениями Уметь: оценивать эффективность инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров Владеть: методами оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой
14.	Тема 14. Оценка	Понятие содержания эффективность организационного проекта.	ПК-2, ПК-6,	Знать: понятие эффективности	Лекции, практичес

	эффективности организационного проекта	Методология оценки эффективности организационного проекта. Комплексная оценка оргпроектов по совершенствованию систем управления. Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности организационного проекта. Экспертная оценка. Альтернативные проекты. Обоснование выбора альтернативного варианта организационного проекта. Формирование модели оптимальной для организации системы управления. Основные направления и стадии экспертных работ. Определение технико-экономических результатов совершенствования систем управления и нормирования труда. Методы оценки эффективности работ на каждой стадии организационного проектирования систем управления Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям, эффективность их реализации в системе управления. Принятие решения о выборе варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.		организационного проекта Уметь: обосновывать выбор альтернативного варианта организационного проекта Владеть: методами оценки эффективности работ на каждой стадии	кие занятия, самостоятельная работа с литературой

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Организационное проектирование предприятий торговли» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**
- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**
- интерактивные лекции;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513880
2. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02497-9

Дополнительная литература:

1. Морозов А. В. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / А.В. Морозов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009199-0
2. Балашов А. П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0288-6
3. Чумаков, А.И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебное пособие / А.И. Чумаков, Е.А. Кипервар ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 83 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 60. - ISBN 978-5-8149-2544-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493279 (21.11.2018).
4. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online)
5. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. —2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05732-4.
6. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., -13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/317391.
7. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3038-2.
8. Организация производства на предприятии торговли : учебное пособие / И.А. Дубровин. — Москва : КноРус, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-406-05329-4.
9. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. -4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2016. - 204 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-549-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609 (21.11.2018).

4.2. Перечень информационно-справочных систем:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная и поисковая система «Гарант».

4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов:

http://moodle.rea.perm.ru/

4.4. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. http://council.gov.ru/ – Совет Федерации ФС РФ.
2. http://www.e-rus.ru/ – ФЦП «Электронная Россия».
3. http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент.
4. http://www.duma.ru – Государственная Дума ФС РФ.
5. http://www.government.gov.ru – Правительство Российской Федерации.
6. http://www.kremlin.ru – Президент РФ.
7. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
8. http://www.rostrud.info - Федеральная служба по труду и занятости.
9. http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
10. https://www.aup.ru - Электронные книги: менеджмент и управление предприятием.
11. https://www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь.
12. https://www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
13. https://www.e-xecutive.ru - Сообщество менеджеров.
14. https://www.expert.ru - журнал «Эксперт».
15. https://www.glossary.ru - Терминология менеджмента.
16. https://www.hrm.ru - HR Менеджмент.
17. https://www.iteam.ru - Технологии корпоративного управления.
18. https://www.marketing.rbc.ru - Исследования рынков.
19. https://www.mgmt.ru - Маркетинг Менеджмент.
20. https://www.new-management.info - Новый менеджмент.
21. https://www.riskm.ru - журнал «Риск-менеджмент».
22. https://www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента.
23. https://www.RomirMonitoring.ru - Маркетинговые исследования.
24. https://www.top-personal.ru - журнал «Управление персоналом».
25. https://www.vedomosti.ru/companies/a-z - Справочник компаний и организаций.

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС. ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Роль организационного проектирования.
2. Стратегия организационной системы.

3. Научная основа проектирования организационной системы.

Вопросы для обсуждения

1. Основные концепции фундаментальных и прикладных исследований систем управления и их значение в организационном проектировании.
2. Объекты и предмет организационного проектирования.
3. Цель и задачи курса «организационное проектирование».
4. Требования к организационному проекту управления организацией.

Тема 2. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ КАК НАУЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие самоорганизации.
2. Роль теории организации в организационном проектировании
3. Специфика организационного проектирования в современной рыночной экономике.

Вопросы для обсуждения

1. Этапы развития организационного проектирования как направления науки. История изучения организаций.
2. Роль научно-технической революции в развитии организационного проектирования.
3. Содержание понятия «организационное проектирование» в представлении современных исследователей.
4. Вклад российских и зарубежных ученых в организационное проектирование.

Тема 3. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ. ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И ИХ РОЛЬ В ПРОЕКТИРОВАНИИ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие организации.
2. Характеристика системы управления.
3. Уровни управления организацией.
4. Формы реализации организационных систем.

Вопросы для обсуждения

1. Бюрократическая модель организационной структуры и ее характерные черты.
2. Правила и технология построения функциональной иерархической структуры управления.
3. Адаптивные организационные модели и их основные черты.
4. Матрицы организационных проекций и возможности их использования при построении функциональной оргструктуры.

Тема 4. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Основные подходы к проектированию организационной системы
2. Методы сбора исходной информации об организации
3. Роль методов в анализе состояния системы управления организацией
4. Методы построения системы управления

Вопросы для обсуждения

1. Методологии организационного проектирования систем управления организаций. Соотношение методологии и методов исследования в проектировании.
2. Классификация и характеристика методов исследования и проектирования систем управления. Общенаучные и специальные методы.
3. Обоснование и критерии выбора методов исследования систем управления организацией.
4. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления.
5. Методика организационного конструирования (метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод аналогий, метод организационного моделирования.
6. Матричные методы и их значение в проектировании.

Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Область применения проекта.
2. Цели и задачи проекта
3. Специфика проектирования новой системы управления

Вопросы для обсуждения:

1. Проектная организационная структура управления и его роль в организационном проектировании.
2. Цель и задачи планирования проектных работ. Разработка и утверждение стратегии проекта. Комплексные и локальные проекты.
3. Управление проектно-исследовательскими работами. Распределение заданий между исполнителями. Формирование рабочих групп и их роль в проектировании.
4. Разработка технического и рабочего проекта. Выбор и обоснование методики и методов проектирования.
5. Проектирование и внедрение новой системы управления. Рационализация как инструмент осуществления целей и задач организации.

Тема 6. СТАДИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Стадии и этапы организационного проектирования
2. Цель отдельных стадий проекта
3. Преимущества каждого из них и условия применения

Вопросы для обсуждения:

1. Одностадийное и многостадийное проектирование и их специфика. Задачи основных этапов исследовательских и проектных работ.
2. Порядок проведения обследования организации и его регламентация. Выбор и обоснование методики исследования организации.
3. Предпроектное исследование: цель и основные направления обследования. Техническое задание и его содержание.
4. Стадия проектирования и ее особенности. Рабочий проект и его характеристика.
5. Внедрение проекта. План и график внедрения проекта. Рабочая группа внедрения проекта.

Тема 7. ИССЛЕДОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Построение и обоснование функциональной структуры управления
2. Роль принципов управления в проектировании
3. Пути реализации качественного информирования
4. Обоснование проекта организационной структуры управления

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и значение функций управления. Основные этапы проектирования организационной структуры управления.
2. Выбор вида оргструктуры и ее роль в организации взаимосвязи между структурными элементами организации.
3. Основные параметры функционирования организационной системы. Механизм взаимных согласований. Осуществление взаимосвязи между структурными подразделениями. Логика системного анализа проблем и выработки решений.
4. Затраты на функционирование организационной системы. Пути оптимизации организационной структуры управления.

Тема 8. СПЕЦИФИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ СИСТЕМ И ПОДСИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Комплексный и локальный проекты
2. Карты распределения ответственности
3. Особенности проектирования системы управления
4. Стадии формирования структур управления
5. Общие проблемы проектирования организационной системы

Вопросы для обсуждения

1. Основные принципы и подходы к проектированию систем и подсистем управления.
2. Техническое и рабочее проектирование системы и подсистем управления.
3. Назначение, структура, состав и содержание технического задания. Порядок разработки технического задания.
4. Техническое и методическое обеспечение исследовательских и проектных работ.
5. Внедрение проекта и контроль за его исполнением. Требования к документам на внедрение оргпроекта.
6. Психологические аспекты проектирования систем управления. Установление и поддержка доверия к реформированию. Мотивация персонала на изменения.

Тема 9. ИССЛЕДОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Этапы проектирования системы ДОУ
2. Стратегии управления документами в организации
3. Классификация документов

4. Маршрутные схемы движения документов

Вопросы для обсуждения

1. Цель, задачи, методы, источники проектирования системы ДОУ организации.
1. Качественная и количественная оценка. Итоги диагностики системы ДОУ организации.
2. Моделирование системы ДОУ организации.
3. Расчет численности штатов проектируемой службы ДОУ.
4. Эффективность проекта. Пути рационализации системы ДОУ организации.

Тема 10. ИССЛЕДОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Цель, задачи, методы, источники и последовательность проектирования нормативной основы деятельности организации.
2. Источники, методики проектирования, основное содержание проектов нормативной документации организации.
3. Нормирование управленческого труда.
4. Единицы норм времени и область их применения

Вопросы для обсуждения

1. Нормирование и нормы труда.
2. Проектирование системы нормирования труда организации.
3. Разработка норм труда для служащих. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе.
4. Регламентация труда работников системы управления.
5. Проектирование стандартов фирмы.

Тема 11. ИССЛЕДОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Цель, задачи, методы и этапы предпроектного обследования ИОУ.
2. Состав и движение информации в системе.
3. Понятие информационных ресурсов организации и их классификация

Вопросы для обсуждения

1. Традиционные и автоматизированное информационное обеспечение управления и его роль в руководстве организацией.
2. Особенности внешней и внутренней информации.
3. Рационализация информационного обеспечения управления, ее роль в повышении качества руководства организацией.
4. Принципы и методы проектирования информационных связей системы.
5. Оценка эффективности проекта системы ИОУ. Пути рационализации информационных систем организации.

Тема 12. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Цели, задачи, методы построения системы управления персоналом
2. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом
3. Система тестов характеристики профессиональной подготовки сотрудников

Вопросы для обсуждения

1. Проектирование системы подбора персонала. Проектирование требований к кадрам системы управления.
2. Расчет потребности в управленческом персонале. Проект расстановки руководящих кадров.
3. Проект формирования управленческого звена и его кадрового резерва.
4. Соотношение внутренней конкуренции и инициативы в оргструктуре.
5. Проектирование условий труда в системе управления.
6. Проектирование мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры.

Деловая игра «Совещание по совершенствованию управления персоналом»

1. Техническое задание на проект.
2. Проектирование мероприятий по совершенствованию управления персоналом.
3. Разработка концепции внедрении проекта.
4. Меры по вовлечению сотрудников в процесс организационных изменений. Критерии оценки результативности проекта.

Тема 13. ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Критерии выбора альтернативного варианта инновационного проекта
2. Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям.
3. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров.
4. Методологические основы управления нововведениями.

Вопросы для обсуждения

1. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
2. Особенности управления нововведениями и внедрением оргпроектов развития систем управления.
3. Методы усиления поддержки персоналом нововведений в системе управления.
4. Оптимизация проектных решений по экономически и социальным критериям.
5. Оценка результативности усовершенствованной или внедренной системы.

Тема 14. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие содержания эффективности организационного проекта
2. Основные параметры оценки эффективности
3. Основные направления и стадии экспертных работ
4. Методы оценки эффективности работ на каждой стадии организационного проектирования систем управления

Вопросы для обсуждения

1. Методология эффективности организационного проекта.
2. Комплексная оценка оргпроектов по совершенствованию систем управления.
3. Альтернативные оргпроекты.
4. Принятие решения о выборе варианта организационного проекта.
5. Формирование модели рациональной и оптимальной системы управления.
6. Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям эффективности их реализации в системе управления.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций,
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)

п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы											Самостоятельная работа			Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы						Часы в электронной форме обучения		Контактная работа по пром. аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт.раб по пром. атт. (Каттэк)				
		Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивные							формы	часы	контроль	
						формы	часы	лекции	практи-ческие занятия							
Семестр 1. Раздел 1. Теоретические основы менеджмента																
1.	Тема 1. Введение в курс. Предмет, методы и задачи организационного проектирования	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., А.д.с., И.л., Д.и., Опр., Э., Пр							Лит., П.з., А.д.с., И.л., Д.и., Опр., Э., Пр	**8**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций
2.	Тема 2. Становление и развитие организационного проектирования как научного направления	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Опр., Э., Пр.	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций
3.	Тема 3. Типы организаций. Законы организационного развития и их роль в проектировании	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Д.и., Опр., Э., Пр.	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Деловая игра Комплект тем презентаций
4.	Тема 4. Теория и методология проектирования систем управления	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Д.и., Опр., Э., Пр.	**9**		Комплект вопросов для опроса Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Деловая игра Комплект тем презентаций
5	Тема 5. Планирование и организация проектных работ	**1**	**2**		**3**	Лит., Д.и., Опр.,							Лит., Д.и., Опр.,	**8**		Комплект тем для дискуссии Комплект тем эссе

						Э., Пр., Дисп.							Э., Пр., Дисп			(рефератов) Деловая игра Комплект тем презентаций
6	Тема 6. Стадии организационного проектирования	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., А.д.с., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Адс, Д.и., Опр., Э, Пр	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций
7	Тема 7. Исследование и проектирование организационной структуры управления	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., А.д.с., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Адс, Д.и., Опр., Э, Пр	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций
8	Тема 8. Специфика проектирования систем и подсистем управления	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Опр., Э., Пр.	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций
9	Тема 9. Исследование и проектирование системы документационного обеспечения управления	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Опр., Э., Пр.	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций
10	Тема 10. Проектирование нормативной подсистемы управления организацией	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., А.д.с., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Адс, Д.и., Опр., Э, Пр	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций
11	Тема 11. Исследование и проектирование системы информационного обеспечения управления	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., А.д.с., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Адс, Д.и., Опр., Э, Пр	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций
12	Тема 12.	**1**	**2**		**3**	Лит.,							Лит.,	**7**		Комплект тем эссе

	Проектирование системы управления персоналом					П.з., Д.и., Опр., Э., Пр.							П.з., Д.и., Опр., Э., Пр.			(рефератов) Деловая игра Комплект тем презентаций
13	Тема 13. Инновационные проекты управления организацией и их реализация	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Опр., Э., Пр.	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций
14	Тема 14. Оценка эффективности организационного проекта	**1**	**2**		**3**	Лит., П.з., А.д.с., Д.и., Опр., Э., Пр.							Лит., П.з., Адс, Д.и., Опр., Э, Пр	**7**		Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций
Итого:		**14**	**28**		**42**									**102**		
Экзамен											**1**	**0,35**			**34,65**	**Экзамен**
Всего по дисциплине: 180 часов		**14**	**28**		**42**						**1**	**0,35**		**102**	**34,65**	

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит.	Работа с литературой
2.	П.з.	Выполнение письменной домашней работы (комплект письменных домашних заданий)
3.	А.д.с.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода (комплект кейс-задач)
4.	И.л.	Интерактивная лекция
5.	Д.и.	Деловая игра
6.	Опр.	Устный опрос (комплект вопросов для опроса)
7.	Э.	Представление и защита эссе (комплект тем эссе / рефератов)
8.	Пр.	Представление и защита презентации (комплект тем презентаций)
9.	Дисп.	Обсуждение актуальных вопросов темы (комплект тем для дискуссии, диспута)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ [1]

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- **Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Организационное проектирование» не предусмотрена.

- **Вопросы к экзамену**

1. Основные этапы развития организационного проектирования как направления науки. Содержание понятия «организационное проектирование предприятий торговли» в представлении современных исследователей.
2. Объекты и предмет организационного проектирования. Цель и задачи организационного проектирования.
3. Типы организационных структур и их значение в проектировании. Бюрократическая и адаптивная модели и их характерные черты.
4. Роль организационного проектирования структур и процессов управления в производственном цикле организации. Требования, предъявляемые к оргпроекту системы управления организацией.
5. Целевой подход к исследованию систем управления. Механический и органический подходы к проектированию систем управления. Преимущества каждого из них и условия применения.
6. Использование законов развития организации для рационализации организационных структур. Особенности анализа функционирования государственных, производственных и частных организаций в процессе проектирования.
7. Комплексное и локальное проектирование организационных структур и их специфика.
8. Сущность и значение функций управления. Обоснование выбора вида оргструктуры.
9. Параметры функционирования организационной системы. Пути оптимизации организационной структуры управления.
10. Роль принципов управления в проектировании. Личные способности руководителя и их учет в процессе проектирования.
11. Проектирование штабного и линейного руководства организацией. Обоснование проекта организационной структуры управления.
12. Построение и обоснование функциональной структуры управления. Определение и обоснование количества функциональных направлений управления.

[1] Приведены примеры из ФОС

13. Сущность и специфика проектирования централизованной и децентрализованной структуры управления. Проектирование и обоснование централизованного руководства организацией.

14. Проектирование децентрализованной системы управления с учетом возможных негативных последствий. Обоснование эффективного соотношения централизации и децентрализации проекта системы управления.

15. Классификация и характеристика методов исследования и проектирования систем управления. Общенаучные и специальные методы. Обоснование и критерии выбора методов исследования систем управления организацией.

16. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления.

17. Стадии и этапы организационного проектирования.

18. Планирование и организация оргпроектных работ. Разработка и подходы к организации и проведению основных этапов оргпроектных работ.

19. Одностадийное и многостадийное проектирование и их специфика. Задачи основных этапов исследовательских и проектных работ.

20. Основные подходы к проектированию систем и подсистем управления. Техническое и рабочее проектирование системы и подсистем управления.

21. Порядок проведения обследования организации и его регламентация. Выбор и обоснование методики исследования организации.

22. Разработка регламентации сбора данных и подготовка методических указаний. Подготовительные работы по проведению обследования организации и их регламентация.

23. Предпроектное исследование: цель, задачи и содержание и обследования.

24. Назначение, структура, состав и содержание технического задания. Порядок разработки технического задания.

25. Состав рабочей документации на проект. Техническое и методическое обеспечение исследовательских и проектных работ.

26. Внедрение проекта. Требования к документам на внедрение организационного проекта. Контроль за исполнением проекта.

27. Психологические аспекты проектирования систем управления организацией. Установление и поддержка доверия к реформированию. Мотивация персонала на изменения.

28. Цель, задачи, методы, источники проектирования системы ДОУ организации. Итоги диагностики системы ДОУ организации.

29. Моделирование системы ДОУ организации. Расчет численности штатов проектируемой службы ДОУ. Эффективность проекта.

30. Проектирование информационной обеспечения управления (ИОУ) и оценка ее эффективности.

31. Традиционные и автоматизированное информационное обеспечение управления и возможности его совершенствования.

32. Принципы и методы проектирования информационных связей системы. Состав и движение информации в системе. Особенности внешней и внутренней информации.

33. Рационализация информационного обеспечения управления. Оценка эффективности проекта ИОУ.

34. Проектирование технологического обеспечения деятельности систем управления организацией. Цель, задачи, методы, источники и терминология технологической системы управления.

35. Требования к технологической системе управления. Оценка эффективности технологического обеспечения деятельности организации.

36. Проектирование нормативной системы организации. Цель, задачи, методы, источники и последовательность проектирования нормативной основы деятельности организации.

37. Основное содержание проектов нормативной документации организации.

38. Нормирование и нормы труда. Классификация норм труда. Нормативные материалы и их значение в проектировании системы нормирования труда организации.

39. Сущность и функции нормирования управленческого труда. Разработка норм труда для служащих.

40. Проектирование системы подбора и управления персоналом. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Проект расстановки руководящих кадров.

41. Проект формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Регламентация труда работников системы управления. Соотношение внутренней конкуренции и инициативы в оргструктуре.

42. Единые нормы времени и область их применения.

43. Проектирование мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры.

44. Инновационные организационные проекты. Методологические основы управления нововведениями. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.

45. Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям. Методы снижения сопротивляемости и усиления поддержки персоналом нововведений в системе управления.

46. Оценка эффективности проекта по совокупности технических и экономических параметров.

47. Методология эффективности организационного проекта. Комплексная оценка оргпроектов по совершенствованию систем управления.

48. Альтернативные оргпроекты. Принятие решения о выборе варианта организационного проекта.

49. Формирование модели рациональной и оптимальной системы управления. Методы оценки эффективности работ на каждой стадии организационного проектирования систем управления.

50. Проектирование условий труда в системе управления.

пример экзаменационного билета в Приложении 1

- ***Тематика контрольных работ для заочной формы обучения***

1. Стадии и этапы оргпроектирования.
2. Функциональное построение организационных систем.
3. Виды организационных структур управления.
4. Критериев оптимизации организационных структур.
5. Критерии оценки эффективности функционирования организационных структур.
6. Анализ основных функциональных параметров организационных систем.
7. Сетевые методы планирования и управления организационным проектированием.
8. Основные подходы к проектированию ДОУ организации.
9. Разработка информационного обеспечения оргпроекта.
10. Разработка нормативного обеспечения организационного проекта.
11. Подбор и расстановка кадров для проектируемой организации.
12. Расстановка управленческих кадров в организации.
13. Ввод организационного проекта в эксплуатацию.
14. Сущности инновационного процесса.
15. Критерии оценки альтернатив инновационного проекта.
16. Риски реализации инновационного проекта.
17. Методов расчета эффективности организационного проекта.
18. Основные параметры эффективности организационного проекта.
19. Критерии оценки эффективности организационного проекта.
20. Процесс принятия решения об использовании организационного проекта систем и подсистем управления.

21. Сущность и функции нормирования труда.
22. Типовые нормы времени и область их применения.
23. Единые нормы времени и область их применения.
24. Анализ и оптимизация трудовых процессов работников аппарата управления.
25. Оценка эффективности управленческих систем.

- ***Тематика рефератов***

1. Организация как система. Основные идеи тектологии А.А.Богданова.
2. Этапы становления организационной науки.
3. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
4. Организация как социально-экономическая система.
5. Основные задачи оргпроектирования.
6. Разработка концепции деятельности организации.
7. Разработка технико-экономического обоснования проекта.
8. Проектирование организационной структуры управления: выбор вида оргструктуры, определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления.
9. Механистические организационные структуры.
10. Гибкие организационные структуры.
11. Формулировка заданий, определение путей выполнения, контроль за исполнением.
12. Инструменты стандартизации трудового процесса: должностные инструкции, правила, директивы.
13. Рациональный подход в децентрализации: позитивные и негативные последствия.
14. Функции штабных и линейных руководителей.
15. Проектирование производственной системы предприятия, оценка ее эффективности.
16. Проектирование системы управления организации, оценка ее эффективности.
17. Разработка проекта расстановки кадров.
18. Этапы создания и реализации инновационных проектов.
19. Нормативно-методическое обеспечение организационного проектирования.
24. Организация как система. Основные идеи тектологии А.А.Богданова.
25. Этапы становления организационной науки.
26. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
27. Организация как социально-экономическая система.
28. Основные задачи оргпроектирования.
29. Разработка концепции деятельности организации.
30. Разработка технико-экономического обоснования проекта.
31. Проектирование организационной структуры управления: выбор вида оргструктуры, определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления.
32. Механистические организационные структуры.
33. Гибкие организационные структуры.
34. Формулировка заданий, определение путей выполнения, контроль за исполнением.
35. Инструменты стандартизации трудового процесса: должностные инструкции, правила, директивы.
36. Рациональный подход в децентрализации: позитивные и негативные последствия.
37. Функции штабных и линейных руководителей.
38. Проектирование производственной системы предприятия, оценка ее эффективности.
39. Проектирование системы управления организации, оценка ее эффективности.
40. Разработка проекта расстановки кадров.
41. Этапы создания и реализации инновационных проектов.
42. Нормативно-методическое обеспечение организационного проектирования.

- ***Комплект тестов (тестовых заданий)***

1. Для рациональной организация процесса товародвижения необходимо определить (выберите три варианта ответа):
А) более экономичные виды транспорта,
Б) более эффективную подсортировку товаров,
В) более длительное хранение товаров на складе,
Г) наиболее благоприятные потоки движения товаров,
Д) наиболее точные направления движения товаров.
2. Товародвижение предполагает создание технологической цепи, способной своевременно и бесперебойно доводить товары от производства до потребителей (выберите два варианта ответа):
А) в необходимом количестве при максимальных затратах труда,
Б) в широком ассортименте при минимальных затратах труда,
В) в необходимом количестве при минимальных затратах труда, материальных средств и времени,
Г) в широком ассортименте, высокого качества, при максимальных затратах труда, материальных средств и времени.
3. К факторам, оказывающим влияние на процесс товародвижения относят (два варианта ответа):
А) производственные; торговые,
Б) торговые; природные,
В) демографические; социальные,
Г) социальные; транспортные
4. Основные принципы рационального товародвижения (два варианта ответа):
А) применение продолжительных путей движения товаров;
Б) выбор рациональных транспортных средств и эффективное их использование;
В) отказ от применения тары-оборудования;
Г) совершенствование и оптимизация технологической цепи товародвижения;
Д) минимизация средств механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ.
5. Приведите в соответствие функции оптовой торговли
-По отношению к оптовым покупателям (А)
-По отношению к поставщикам товаров (Б)
1) поддержка процесса перехода прав собственности на товар; …- Б
2) преобразованию промышленного ассортимента в торговый;… -А
3) оценка потребностей и спроса;… - А
4) концентрация коммерческой деятельности;… - Б
5) информационное обслуживание; … - А
6) маркетинговое обслуживание…. - Б

- ***Вопросы для письменного опроса***

Тема 4.Теория и методология проектирования систем управления

1. Факторы, влияющие на процесс товародвижения, и принципы его рационального построения
2. Тара и упаковка: понятие, виды, основные пути совершенствования
3. Основные тенденции и перспективы развития внутренних перевозок
4. Объемно-планировочные решения и расчет необходимой складской площади
5. Разработка схемы движения информпотоков в организации, адресная система
6. Проведение «Круглого стола» по теме «Состояние и перспективы развития оптовой торговли»

7. Проектирование основных зон торговой организации
8. Планировочные решения торговых залов предприятий розничной торговли разных форматов
9. Решение ситуационных задач по организации торгового обслуживания на предприятиях розничной торговли
10. Структура ассортимента торгового розничного предприятия
11. Состояние и перспективы развития розничной торговли
12. Защита прав потребителей
13. Составление технико-экономического обоснования (технико-экономического расчета) на проектировании магазина (определенного формата)

- ***Комплект тем для дискуссии (полемики, диспута, дебатов)***

Тема 5. Планирование и организация проектных работ

1. Тара и ее роль в процессе товародвижения
2. Организация перевозки товаров
3. Технология складских операций
4. Принципы размещения предприятий оптовой торговли
5. Управление торгово-технологическими процессами
6. Классификация розничных торговых предприятий
7. Принципы размещения торговых розничных предприятий
8. Технологическая планировка предприятия розничной торговли
9. Торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли
10. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли
11. Анализ разделения труда на предприятии торговли
12. Объём трудозатрат на основные и вспомогательные (обеспечивающие) работы
13. Анализ норм управляемости на каждом уровне управления
14. Детализация производственных и организационных процессов
15. Структурирование внутриорганизационных коммуникаций
16. Основания для выработки и дальнейшей реализации управленческого решения

Деловые игры

Тема 3. Типы организаций. законы организационного развития и их роль в проектировании

"Мозговой штурм" - способ генерации новых идей

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.
2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа - помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.

3. *"Мозговая атака" поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.
4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.
5. *Сообщение о результатах "мозговой атаки".* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Сценарий деловой игры

1. Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.
2. Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.
3. "Мозговой штурм" требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.
4. Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.
5. Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки - они мешают построению и формированию новых идей.
6. Следует воздерживаться от перешептываний, переглядывании, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.
7. "Мозговая атака" не терпит шаблонного мышления; полное освобождение от плена стереотипов, стандартов и традиций - важнейшее условие успешного творческого поиска.
8. Если не хотите обречь поиск на неудачу, избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.
9. Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.
10. Попытайтесь с самого начала убедить себя, что положительное разрешение данной проблемы имеет для вас чрезвычайно важное значение.
11. Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.
12. В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками "мозговой атаки".
13. Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей; вопрос не должен содержать в себе оценки или вашего отношения к идее.
14. Тщательно, но корректно формулируйте свои мысли, не огорчайтесь, если вас не поймут, сделайте попытку еще раз изложить идею.
15. Не ждите одобрений или осуждений вашего предложения со стороны коллег, лучше подумайте, как его можно усовершенствовать.
16. Не обращайтесь к руководителю "мозговой атаки" за поддержкой - до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.
17. Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленить ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.
18. Используйте способ комбинирования приемов, решений, подсчетов, оценок; попытайтесь структурировать некоторую систему из казалось бы чуждых друг другу частей.
19. Осмысливая выдвинутую для решения проблему, можно попытаться сделать все наоборот; ставить задачу, обратную данной, изменить последовательность действий, операций, расположение деталей т.д.
20. Попробуйте для решения данной проблемы использовать известные вам способы и приемы, применение которых в других ситуациях дает положительные результаты.

21. Оценка и решение поставленной задачи не обязательно могут быть найдены только в фирме, попытайтесь вспомнить интересные неожиданные разрешения сходных проблем в других деятельности.
22. Не стесняйтесь произвольно менять параметры в поставленной проблеме: уменьшать или увеличивать стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.д. Если идея решения будет найдена, ее можно доработать до уровня установленных фирмой границ.
23. В процессе "мозговой атаки" меньше обращайте внимание на возможные последствия, думайте о том, насколько ваше предложение может быть существенным для фирмы, в которой вы работаете.
24. Помните: оптимизм и уверенность удесятеряют умственную и психическую энергию человека
25. За пять минут до начала игры попытайтесь ответить на следующие вопросы:

- заслуживает данная проблема моего внимания?
- что дает ее решение?
- кому и для чего это нужно?
- что произойдет, если ничего не менять?
- что случится, если я не выдвину ни одной идеи?

Примерные ситуации для проведения "мозгового штурма"

Задание 1. Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если вас назначат директора службы экономической безопасности фирмы (начальником финансово-экономической службы).

Задание 2. Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? нет, объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

Задание 3. Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, ведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещения то какие действия вы предприняли бы и к чему бы они привели?

Задание 4. Какие идеи вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции выпускаемой фирмой?

Задание 5. Какое применение можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей.) Время на выполнение каждого задания - 5 мин.

Комплект кейс-задач

Тема 1. Введение в курс. Предмет, методы и задачи организационного проектирования

Аналитическая записка по поиску междисциплинарных связей всего ранее изученного материала с вновь изучаемым предметом и предполагаемой темой ВКР, будущего трудоустройства.

Цель – стимулирование аналитических и проективных компетенций менеджера.

Тема 6. Стадии организационного проектирования предприятий торговли

Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчинённый не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше Вашего.

Вы говорите: _____

Цель – стимулирование творческого сотрудничества в коллективе.

Комплект письменных домашних заданий

Тема 2. Становление и развитие организационного проектирования как научного направления

1. Основы построения процессов организационного строительства

Цели, задачи, предмет и основные понятия «Организационное проектирование».
Компания и её роль в процессе обслуживания клиентов. Структура и её роль в процессе организационного строительства.

Комплект тем презентаций

Тема 1. Введение в курс. Предмет, методы и задачи организационного проектирования

Объект, предмет и задачи организационного проектирования. Принципы и научная основа проектирования организационной системы. Система целей оргпроектирования. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование). Стратегия организационной системы. Основные задачи организационного проектирования.

Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации, в создании ее структуры и системы управления. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию.

Комплект тем эссе (рефератов)

Тема 1. Введение в курс. Предмет, методы и задачи организационного проектирования

Организация как система.
Этапы становления организационной науки.
Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
Организация как социально-экономическая система.
Основные задачи оргпроектирования.

Тема 2. Становление и развитие организационного проектирования как научного направления

Основные идеи тектологии А.А.Богданова.
Развитие организационного проектирования в периодике научного менеджмента по этапам основных школ менеджмента.
Процессный подход к развитию организационного проектирования.
Лидерские концепции организационного развития.
Системный подход и его реализация в организационном проектировании.
Ситуационное развитие оргпроектирования.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)
Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)
Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)
Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Методические указания по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине
«Организационное проектирование»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля в **7** семестре:

Форма контроля	**Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль**	**Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)**	**Количество баллов, максимально**
Текущий контроль	Тема 1. Введение в курс. Предмет, методы и задачи организационного проектирования	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций	**0,1 по каждой теме** **0,2** **0,2**
	Тема 2 - Становление и развитие организационного проектирования как научного направления	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 3. Типы организаций, законы организационного развития и их роль в проектировании	Комплект тем эссе (рефератов) Деловая игра Комплект тем презентаций	**0,1** **0,1** **2** **0,1**
	Тема 4 Проектирование системы управления персоналом	Комплект вопросов для опроса Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Деловая игра Комплект тем презентаций	**0,1** **0,1** **1** **2** **0,1**

	Тема 5. Планирование и организация проектных работ	Комплект тем для дискуссии Комплект тем эссе (рефератов) Деловая игра Комплект тем презентаций	**1** **0,1** **2** **0,1**
	Тема 6. Стадии организационного проектирования предприятий торговли	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций	**0,1** **1** **0,1**
	Тема 7. Исследование и проектирование организационной структуры управления предприятий торговли	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 8. Специфика проектирования систем и подсистем управления	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 9. Исследование и проектирование системы документационного обеспечения управления	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 10. Исследование и проектирование нормативной подсистемы управления организацией	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 11. Исследование и проектирование системы информационного обеспечения управления	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 12. Проектирование системы управления персоналом	Комплект тем эссе (рефератов) Деловая игра Комплект тем презентаций	**0,1** **2** **0,1**
	Тема 13. Инновационный проект. Инновационные проекты управления организацией и их реализация	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект письменных домашних заданий Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
	Тема 14. Оценка эффективности организационного проекта	Комплект тем эссе (рефератов) Комплект кейс-задач Комплект тем презентаций	**0,2** **0,2** **0,2**
Рубежный контроль	Темы 2-14	Тест	**3**
Всего			**20**

2. **Творческий рейтинг**

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

в 6 семестре:

Наименование раздела/ темы дисциплины	**Вид работы**	**Количество баллов**
По любой из тем дисциплины	Реферат	**10**
По любой из тем дисциплины	Написание статьи в научный сборник	**10**
ИТОГО		**20**

***3.* Промежуточная аттестация**

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Организационное проектирование предприятий торговли» в 7 семестре проводится в устной форме. Экзамен состоит из 2 теоретических вопросов.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	**Традиционная четырехбалльная система оценки**	**Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)**	**Критерии оценивания**
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-2	**Знает верно и в полном объеме:** - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - основные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом; - основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Умеет верно и в полном объеме:** - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом

			современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; - различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Владеет навыками верно и в полном объеме:** - методами выявления конфликтных людей и методиками работы с ними; - способами прогнозирования и профилактики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. - методами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных: групповых н организационных коммуникаций на основе современных технологий
		ПК-6	**Знает верно и в полном объеме:** Состав специфических задач выбора решений в корпоративном управлении **Умеет верно и в полном объеме:** применять современные методы и новейшие научные разработки в области менеджмента в своей практической работе при внедрении технологических инноваций **Владеет навыками верно и в полном объеме:** Навыками согласования интересов и целей организаций в корпоративных объединениях
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-2	**Знает с незначительными замечаниями:** - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - основные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом; - основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций;

			- технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Умеет с незначительными замечаниями:** - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; - различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** - методами выявления конфликтных людей и методиками работы с ними; - способами прогнозирования и профилактики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. - методами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных: групповых н организационных коммуникаций на основе современных технологий
		ПК-6	**Знает с незначительными замечаниями:** Состав специфических задач выбора решений в корпоративном управлении **Умеет с незначительными замечаниями:** применять современные методы и новейшие научные разработки в области менеджмента в своей практической работе при внедрении технологических инноваций **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** Навыками согласования интересов и целей организаций в корпоративных объединениях
50 – 69 баллов	«удовлетвори-тельно»	ПК-2	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - основные способы разрешения

			конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом; - основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; - различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** - методами выявления конфликтных людей и методиками работы с ними; - способами прогнозирования и профилактики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. - методами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных: групповых н организационных коммуникаций на основе современных технологий
		ПК-6	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** Состав специфических задач выбора решений в корпоративном управлении **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** применять современные методы и новейшие научные разработки в области менеджмента в своей практической работе при внедрении технологических инноваций **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** Навыками согласования интересов и целей организаций в корпоративных объединениях
менее 50 баллов	«неудовлетвори-тельно»	ПК-2	**Не знает на базовом уровне:** - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды

			конфликтов; - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - основные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом; - основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Не умеет на базовом уровне:** - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; - различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде **Не владеет на базовом уровне:** - методами выявления конфликтных людей и методиками работы с ними; - способами прогнозирования и профилактики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. - методами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных: групповых н организационных коммуникаций на основе современных технологий
		ПК-6	**Не знает на базовом уровне:** Состав специфических задач выбора решений в корпоративном управлении **Не умеет на базовом уровне:** применять современные методы и новейшие научные разработки в области менеджмента в своей практической работе при внедрении технологических инноваций **Не владеет на базовом уровне:** Навыками согласования интересов и целей организаций в корпоративных объединениях

Приложение 1

Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”
Пермский институт (филиал)
Факультет Менеджмента
Кафедра Технологии питания и менеджмента

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Организационное проектирование»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»

1. Сущность и значение функций управления. Обоснование выбора вида оргструктуры предприятия торговли.	ПК-2, ПК-6
2. Параметры функционирования организационной системы. Пути оптимизации организационной структуры управления предприятия торговли.	ПК-2, ПК-6
3. Алгоритм проектирования информационной среды предприятия торговли.	ПК-2, ПК-6

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2018 года, протокол № ___

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Карта обеспеченности дисциплины «Организационное проектирование»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра менеджмента и права
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень подготовки прикладной бакалавриат

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Библиотека Пермского института (филиала) РЭУ им Г.В.Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
Основная литература							
1.	Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.,	- 12-е изд., перераб и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513880	Х	да, ЭБС «ZNANIUM»	Х	Х	**1,0**
2.	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко -	М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02497-9	Х	да, ЭБС «ZNANIUM»	Х	Х	**1,0**
Дополнительная литература							
1.	Морозов А.В. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / А.В. Морозов. -	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009199-0	Х	да, ЭБС «ZNANIUM»	Х	Х	**1,0**
2.	Балашов А.П. Теория организации:	- М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208	Х	да, ЭБС	Х	Х	**1,0**

	Учебное пособие / А.П. Балашов.	с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0288-6		«ZNANIUM»			
3.	Чумаков, А.И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебное пособие / А.И. Чумаков, Е.А. Кипервар ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. -	Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 83 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 60. - ISBN 978-5-8149-2544-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493279 (21.11.2018).	X	да, ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	X	X	**1,0**
4.	Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. -	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online)	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
5.	Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. —	2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05732-4..	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	**1,0**
6.	Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., -	13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/317391.	X	да, ЭБС «ZNANIUM»	X	X	**1,0**
7.	Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова,	— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3038-2.	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	**1,0**

	С. В. Земляк, В. В. Синяев.						
8.	Организация производства на предприятии торговли : учебное пособие / И.А. Дубровин. — Москва :	КноРус, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-406-05329-4.	Х	да, ЭБС « BOOK»	Х	Х	**1,0**
9.	Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. -	4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2016. - 204 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-549-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609 (21.11.2018).	Х	да, ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Х	Х	**1,0**

Зав. кафедрой /Долгополов Е.М./
05 июня 2018г.

Согласовано:

Зав. библиотекой /Любимова Л.Б./
05 июня 2018г.