

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В.04(П) «Преддипломная практика»
Направление подготовки
Направление 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Магистр делового администрирования
Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям
ФГОС ВО по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика входит в вариативную часть Б.2 «Практики», учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении функций в соответствии с видами организационно-управленческой и аналитической профессиональной деятельности и проведении научных исследований в области делового администрирования, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- анализ организационной структуры предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий и организаций, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение умений в разработке учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также в применении современных методов и методик в их преподавании;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации.

-

Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-6 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-7 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-11 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

После прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать

- принципы командной работы (ПК-1);
- особенности работы органов управления организациями и предприятиями (ПК-2);
- сущность и содержание функций анализа, организации и планирования в сфере профессиональной деятельности; современные подходы, основные методы и технологии в сфере профессиональной деятельности; основные направления повышения эффективности

профессиональной деятельности (ПК-5);

- общенаучные и специальные методы и средства аналитической работы и научных исследований (ПК-9);

- методы и инструментальные средства познавательной деятельности (ПК-11);

Уметь

- создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; проявлять способности и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-3);

- принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2);

- разрабатывать планы мероприятий; проектировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности; распределять функции и делегировать полномочия между исполнителями (ПК-1);

- оценивать эффективность функционирования системы управления организацией и определять направления его совершенствования (ПК-4);

- определять взаимодействующие элементы смежных областей; работать в смежных областях (ПК-5);

- использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-7);

- выработать и обосновывать научные гипотезы (ПК-10);

Владеть

- навыками самостоятельной, творческой работы (ОК-3);

- навыками принятия решений (ПК-1);

- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ; навыками анализа проблем в области управления и подготовки предложений по их решению; навыками анализа и оценки социальных и экономических программ (ПК-4);

- навыками кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-5);

- навыками применения научных подходов в аналитической работе (ПК-6);

- навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации (ПК-11).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, который и подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем практики от организации (учреждения), заверяется печатью и сдает его руководителю практики от университета.

Составители: к.воен.н., доцент Долгополов Е.М., к.э.н., доцент Агеева О.И.