

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.03(У) «Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков»
Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации», «Менеджмент организации торговли», «Менеджмент в туризме и санаторно-курортном деле»

Рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части блока Б2 «Практики», является учебной практикой и завершающим этапом теоретического обучения по блоку дисциплин Б1.Б.10 «Менеджмент организации»: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение», «Корпоративная социальная ответственность».

Цель практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение студентами первичных практических умений и навыков по управлению современным предприятием.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельные общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с организационно-правовой концепцией организации (предприятия);
- анализ системы управления, изучение управляющей и управляемой подсистем и их элементов;
- изучение организационной структуры организации (предприятия);
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями управления персоналом организации (предприятия);
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров организационно-управленческих, технологических и других процессов в соответствии с профилем направления подготовки «Менеджмент»;

- изучение особенностей конкретных технологических процессов необходимых для осуществления деятельности менеджера в организации;
- принятие участия в конкретном организационно-управленческом процессе или аналитической работе;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Для успешного прохождения практики, студент должен обладать:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Профессиональных:

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание практики

1. Организационный этап

Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

2. Подготовительный этап

Инструктаж; знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.

3. Экспериментальный этап

Выполнение заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; получение отзыва-характеристики.

4. Подготовка и оформление отчета о практике

Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике.

Объем практики 3 з.е./108 часов (2 недели).

Форма промежуточного контроля: 4 сем. – зачет с оценкой.

Семестр – 4.

Разработчики:

к.воен.н, доцент, доцент кафедры менеджмента и права Долгополов Е.М.

к.п.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и права Щербатых А.И.