

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.06(Пд) «Преддипломная практика»
Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации», «Менеджмент организации торговли», «Менеджмент в туризме и санаторно-курортном деле»

Рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики», является производственной практикой и завершающим этапом обучения, непосредственно предшествующим разработке выпускной квалификационной работы.

Цель практики

Целью преддипломной практики является применение студентами полученных в институте знаний и умений в реальных условиях действующей организации, совершенствование на этой основе первичных практических навыков и компетенций. В период преддипломной практики происходит апробация в реальных условиях полученных знаний по дисциплинам ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент»; приобретение профессиональных навыков управления организацией и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение навыков получения информации управленческо-организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков проведения углубленного анализа бизнес-процессов, структуры управления в организации и осуществление на этой основе организационного проектирования;
- получение практических навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; разработке стратегий и бизнес-планов развития организации и мер по их реализации;
- приобретение навыков организации, координации и мотивации деятельности персонала организации;
- выработка навыков контроля основных показателей хозяйственной деятельности с целью диагностики и выявления причин возникновения кризисных ситуаций и своевременной корректировки управленческих решений;
- освоение и использование в управленческой деятельности современных методов и технологий.

Для успешного прохождения практики, студент должен:

1. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач; стандартные задачи профессиональной деятельности менеджеров разного уровня управления;

современные информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основные требования информационной безопасности; структуру и подходы к разработке и реализации бизнес-плана.

2. Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; решать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций руководителя; применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе принятия управленческих решений; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать бизнес-план организации.

3. Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; навыками осуществления управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения конкретных задач управления; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Профессиональных:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Содержание практики

1. Организационный этап

Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

2. Подготовительный этап

Инструктаж; знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.

3. Экспериментальный этап

Выполнение заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; получение отзыва-характеристики.

4. Подготовка и оформление отчета о практике

Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике.

Объем практики 24 з.е./864 часа (16 недель).

Форма промежуточного контроля: 8 сем. – зачет с оценкой.

Семестр – 8.

Разработчики:

к.воен.н, доцент, доцент кафедры менеджмента и права Долгополов Е.М.

к.п.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и права Щербатых А.И.