

Аннотация рабочей программы практики  
Б2.В.04(У) «Учебно-ознакомительная практика»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации», «Менеджмент организации торговли», «Менеджмент в туризме и санаторно-курортном деле»

Рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Учебно-ознакомительная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики», является учебной практикой и является завершающим этапом теоретического обучения по блоку дисциплин Б1.Б.

### **Цель практики**

Целью учебно-ознакомительной практики является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также ознакомление студентов с различными аспектами управленческой деятельности организаций для приобретения ими навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи практики**

Задачами практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- анализ общих сведений о предприятии (организации), изучение организационной структуры и действующей системы управления;
- изучение функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений, определение их значимости и качества выполнения;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями управления предприятием (организацией);
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- стоимостная оценка затрат на управление и определение эффективности управления организацией;
- ознакомление с содержанием и анализом основных процессов в области менеджмента, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном организационно-управленческом процессе или аналитической работе;

выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Для успешного прохождения практики, студент должен обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурных компетенций:**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Общепрофессиональных:**

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать.

**Профессиональных:**

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

### **Содержание разделов практики**

#### **1. Организационный этап**

Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

#### **2. Подготовительный этап**

Инструктаж; знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.

#### **3. Экспериментальный этап**

Выполнение заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; получение отзыва-характеристики.

#### **4. Подготовка и оформление отчета о практике**

Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике.

**Объем практики 3 з.е./108 часов (2 недели).**

**Форма промежуточного контроля: 6 сем. – зачет.**

**Семестр – 6.**

Разработчики:

к.воен.н, доцент, доцент кафедры менеджмента и права Долгополов Е.М.

к.п.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и права Щербатых А.И.