

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пермский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании Учебно-методического совета
Пермского института (филиала)
протокол № 9 от «20» июня 2018 г.
Председатель совета  В.Н. Яковлев



**Факультет Менеджмента
Кафедра Менеджмента и права**

**ПРОГРАММА
для набора 2018 года**

Б3 Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки 38.04.02

МЕНЕДЖМЕНТ

**Магистерская программа
*Магистр делового администрирования***

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Пермь – 2018

Рецензенты:

1. Назипов И.И., кандидат исторических наук, заведующий кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин ПИ(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Черенщиков С.С., кандидат технических наук, доцент, начальник учебно-методического отдела Пермского филиала РАНХиГС

Аннотация программы

Государственная итоговая аттестация выпускников представляет комплекс завершающих обучение по данной образовательной программе аттестационных испытаний на соответствие их подготовки нормам качества результатов высшего образования, включающих итоговый междисциплинарный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки магистранта обучающегося в РЭУ им. Г.В.Плеханова к выполнению профессиональных задач по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Магистр делового администрирования» и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям выпускников РЭУ им. Г.В.Плеханова по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» относятся:
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению *38.04.02 Менеджмент*

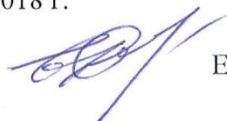
Составитель:
менеджмента и права



Долгополов Е.М., к.воен.н., доцент, зав. кафедрой

Программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и права
протокол № 12 от «05» июня 2018 г.

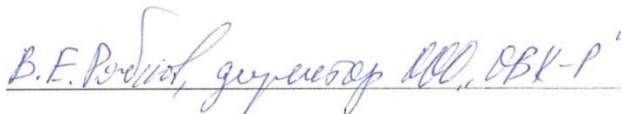
Заведующий кафедрой



Е.М. Долгополов



(подпись)



(ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин, протокол № 11 от «04» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  И.И. Назипов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «26» июня 2019 г.

Председатель  В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры Технологии питания и менеджмента, протокол № 4 от «15» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой  Е.М. Долгополов

Одобрено УМС Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова, протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Председатель  В.Н. Яковлев

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Содержание

1. Общие положения	5
2. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	11
2.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе.....	11
2.2. Последовательность выполнения ВКР	12
2.3. Порядок защиты ВКР	14
2.4. Критерии оценки ВКР (магистерской диссертации) по направлению 38.04.02 «Менеджмент»	17
3. Правила оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	19
3.1. Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР	19
3.2. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала	23
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	25
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	28
Приложения.....	29

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников представляет комплекс завершающих обучение по данной образовательной программе аттестационных испытаний на соответствие их подготовки нормам качества результатов высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки магистранта, обучающегося в РЭУ им. Г.В.Плеханова к выполнению профессиональных задач по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программе «Магистр делового администрирования» и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формами проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Института по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» являются:

- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

В соответствии с решением Ученого совета Университета для основных образовательных программ подготовки магистров итоговые аттестационные испытания проводятся в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели: подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составляет 6 зачетных единиц трудоемкости (З.Е.).

Объем контактных часов

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная</i>
Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах	6 ЗЕТ	
Объем государственной итоговой аттестации в часах	216	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	14	14
Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты	14	14
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	8	8
Индивидуальные консультации (ИК)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	202	202

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав Государственной итоговой аттестации, допускаются магистранты, завершившее теоретическое и практическое обучение по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программе «Магистр делового администрирования» и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены и зачеты по учебным дисциплинам, практики).

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программе «Магистр делового администрирования» включает:

организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;

учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы магистратуры:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская.

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация учитывает требования к содержанию отдельных дисциплин и требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО. В результате освоения дисциплин выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК:	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и логику формализованного представления, анализа и синтеза процессов и явлений, происходящих в социальной и экономической среде общества; - языки логического, графического и математического моделирования для описания абстрактной информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логические и математические модели для оценивания, анализа и синтеза различных социальных и экономических тенденций, явлений и фактов; - формировать свою мировоззренческую позицию по вопросам профессиональной деятельности, отстаивать свои взгляды и убеждения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абстрактным мышлением; методологией анализа информации и синтеза формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные политические и социально-экономические последствия кризисных ситуаций в экономике и обществе; - внутренние и внешние факторы риска, влияющие на неопределенность хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - пути и механизмы антикризисного управления предприятиями и организациями <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновывать управленческие решения, в условиях неопределенности и риска - оценивать экономические и социальные последствия влияния факторов риска и кризисных ситуаций на результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки социально-экономических последствий в кризисных ситуациях; - приемами и методами принятия решений в условиях неопределенности и риска;
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования личного и рабочего времени, способы и методы саморазвития и самообразования; - основные закономерности взаимодействия общества и человека. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать личное и рабочее время; - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; - навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами в российском и международном бизнесе.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	

ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового и профессионального общения, приемы и способы деловой и научной коммуникации на русском и иностранном языках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; - создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления и навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранных языках; - современными информационными технологиями научного общения.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения в профессиональной среде; современными технологиями эффективного менеджмента.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывая актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию организации и проведения научных исследований; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать актуальность и практическую значимость предполагаемых исследований; - разрабатывать программу и оценивать ожидаемый результат самостоятельных исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием организации и проведения самостоятельных исследований.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями.	<p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и технологии организации групповой деятельности и командной работы; - принципы, методы и технологии мотивации, стимулирования и рационального использования персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать состав и механизмы взаимодействия в команде; - эффективно использовать технологии управления персоналом в профессиональном администрировании. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами командообразования в проектных и сетевых структурах; - методами и навыками постановки задач для подчиненных.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к формированию эффективных корпоративных стратегий в различных сферах и видах бизнеса; - принципы, виды и этапы организационного проектирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, применять и оценивать эффективность корпоративных стратегий; - осуществлять поиск и подбор необходимой информации, оформлять проектную документацию, распределять полномочия и ответственность и делегировать их подчиненным; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и инструментами проектирования

		корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений; - методами и навыками организационного проектирования.
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	знать: особенности управления денежными потоками на корпоративном уровне; уметь: диагностировать состояние корпоративных финансов и проектировать эффективные управленческие решения в сфере общего и стратегического менеджмента; владеть: подходами и инструментами рационального использования финансовых ресурсов организаций
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА аналитическая деятельность		
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	знать: методологию организации и проведения научных исследований прикладного характера в области администрирования и совершенствования бизнес-процессов; уметь: организовывать, проводить и анализировать результаты преобразований в бизнес-процессах; владеть: способами, методами и приемами количественного и качественного анализа бизнес-процессов и конечных результатов профессиональной деятельности
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	знать: особенности функционирования рынков в глобальной среде и специфику поведения экономических агентов; уметь: идентифицировать основных участников рынков и определять тип их рыночного поведения; владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения агентов и оценки состояния рыночной среды
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА научно-исследовательская деятельность		
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	знать: - цели, задачи и виды исследований проблем управления; - современные инновационные методы и информационные технологии исследований в менеджменте; уметь: - систематизировать и анализировать результаты научных исследований; - выявлять перспективные направления научных исследований в области процессов администрирования; - формулировать гипотезы, ставить цели и задачи исследования, устанавливать сроки выполнения работ и ответственность исполнителей; владеть: - приемами и способами обобщения, сравнения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем администрирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями; - методиками составления и организации программ исследований.
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знать: - требования к структуре, содержанию и оформлению научного отчета, статьи или доклада; - способы представления результатов исследования и возможности программных и технических средств для их реализации; уметь: - готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада; владеть: - навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах; - программными средствами визуализации, презентации и представления материалов исследования.
ПК-8	способность обосновывать	знать:

	актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	<ul style="list-style-type: none"> - методологию проведения научных исследований; уметь: - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; - формулировать гипотезы, выбирать методы исследования; владеть: - приемами и способами обоснования актуальности избранной темы научного исследования; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	<ul style="list-style-type: none"> знать: - принципы теоретического и экспериментального исследования; методы анализа и моделирования процессов управления; уметь: - проводить моделирование и анализ показателей эффективности администрирования, обрабатывать и анализировать полученные результаты; владеть: - навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области менеджмента; программными средствами обработки полученной информации.

Для проведения Государственной итоговой аттестации в институте по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программе «Магистр делового администрирования» формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), ответственная за проведение итоговых аттестационных испытаний магистрантов; принятие объективных решений о присвоении им соответствующей квалификации и выдачи им документов о высшем профессиональном образовании.

2. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

2.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) магистра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и (или) научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, не считая приложений должен составлять, как правило – 80 - 100 страниц.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

2.2. Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы) (Приложение 1, 2).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление задания и календарного плана по выполнению выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем) (Приложение 7).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Написание аннотаций к работе (на русском и иностранном языках) (Приложение 4).
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
12. Представление работы на рецензирование.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от кафедры на основании результатов предзащиты ВКР.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

Выбор темы и ее утверждение

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению подготовки бакалавров. Студент может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР (Приложение 2). После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала практики в дни проведения консультаций обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

Руководство выпускной квалификационной работой

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр «РЭУ им. Г.В. Плеханова», представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствие с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется студентом на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (Приложение 5).

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

Рецензирование ВКР

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 6). Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником «РЭУ им. Г.В. Плеханова», должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

2.3. Порядок защиты ВКР

Порядок и сроки предоставления ВКР

ВКР представляется в распечатанном и переплетенном виде в двух экземплярах, а также в электронном варианте.

После регистрации работа передается научному руководителю студента для составления отзыва.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения ВКР научный руководитель готовит отзыв на ВКР (Приложение 5). Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Предзащита выпускной квалификационной работы должна быть Сроком представления ВКР определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и фиксируется в задании бакалавру.

Готовые ВКР и их электронные версии подлежат обязательной регистрации на выпускающей кафедре. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет выпускник.

организована в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК.

На предзащите должны присутствовать студенты, комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой в составе 3-х преподавателей, имеющих право руководства ВКР. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. На предзащите могут присутствовать научные руководители и научные консультанты (при их наличии) выпускных квалификационных работ. В протоколе заседания комиссии по предзащите отражаются замечания членов комиссии и согласованное мнение о представляемой к защите работе, которое носит рекомендательный характер.

В случае неявки обучающегося на предзащиту ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с деканатом, в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до проведения защиты ВКР.

В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

Рекомендованная к защите ВКР направляется на рецензирование в сроки, установленные выпускающей кафедрой. Рецензенты ВКР определяются заведующим выпускающей кафедры в зависимости от тем представленных работ. Выпускные квалификационные работы подлежат внешнему или внутреннему рецензированию. Рецензирование ВКР может осуществляться руководителями предприятий и подразделений отрасли.

В рецензии (Приложение 6) оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение студента пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, даётся анализ недостатков работы.

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Студент вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от практических специалистов соответствующего профиля или смежных направлений подготовки.

После рецензирования ВКР (с отзывом научного руководителя и рецензией) сдаётся на кафедру для допуска к защите.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы бакалавра определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50 %. Для выпускных квалификационных работ, выполненных на иностранном языке, норматив объёма заимствований устанавливается обоснованным решением научного руководителя (консультанта).

Подготовка студента к выступлению

Подготовка студента к защите начинается после допуска к ГИА с подготовки доклада. Его работа над выступлением призвана раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, каждая из которых представляет собой смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое комплексно характеризует результаты проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР, а именно: актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач исследования. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

Вторая часть самая большая по объёму, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел работы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя частные обобщения по основной части) и собрать воедино общие рекомендации по теме.

К тексту доклада прилагается презентация 10-15 слайдов наглядно демонстрирующие основные показатели, результаты расчетов и др. На слайды рекомендуется выносить таблицы, рисунки, графики, отражающие как отдельные, так и общие результаты анализа.

При подготовке к защите важно подготовить ответы на вопросы, которые должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст ВКР, то их нужно обязательно дать, что придает ответам большую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Проведение процедуры публичной защиты

ВКР защищаются публично на открытых заседаниях ГЭК в сроки, установленные в учебном плане и в соответствии с утверждённым расписанием ГИА бакалавров.

ГИА выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца.

ГИА выпускников-бакалавров предусматривается в завершающем семестре обучения предусматривает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен и защита ВКР происходят публично на заседании ГЭК.

К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита ВКР возможна при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГЭК;
- присутствие студента-выпускника;
- наличие текста ВКР, зарегистрированного на кафедре и допущенного кафедрой к защите, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

4. При рассмотрении на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы, не рекомендованной комиссией по предзащите и(или) научным руководителем и(или) рецензентом (рецензентами), председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК для оглашения замечаний, затем предоставляет слово выпускнику для ответа на данные замечания и отчета об их устранении, после чего ГЭК принимает решение о необходимости проведения презентации выпускной квалификационной работы.

5. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими выпускниками.

6. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

7. После ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

8. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

9. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

10. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

11. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

12. Председатель объявляет выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, сводную экзаменационную ведомость и протокол и закрепляется подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

2.4. Критерии оценки ВКР (магистерской диссертации) по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

При оценке ВКР (магистерской диссертации) учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научных исследований по теме работы;
- значимость для науки и практики сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в работе;
- уровень раскрытия освоенных магистрантом компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие научных публикаций, выступлений бакалавра на научных конференциях, актов о внедрении предложенных методик на действующих предприятиях, организациях и др.

Оценка результатов производится на основе мнения членов экзаменационной комиссии.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный	Компетенции освоены.

		уровень освоения компетенций	Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет обучающемуся недостатки его ответа.

В том случае, если защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) оценивается неудовлетворительной оценкой, государственная аттестационная комиссия должна вынести решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

Решение об оценке магистерской диссертации принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Лица, полностью выполнившие индивидуальный план по основной образовательной программе магистра и успешно прошедшие все итоговые аттестационные испытания, отчисляются из ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Им присваивается степень магистра по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца с приложением.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы магистратуры и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний отчисляются из ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова с правом восстановления на повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 6 месяцев и не более чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3. Правила оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

3.1. Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР

ВКР по направлению подготовки должна включать:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников (Приложение 8);
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Для магистерской диссертации, кроме того, должна отражаться ее новизна, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие

выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

– отделить в материале основное от второстепенных деталей;

– разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;

– записать возникающие при чтении вопросы;

– прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

– изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);

– исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;

– выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;

– определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третий раздел работы.

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, так же, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Заключение

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников (Приложение 8), включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

3.2. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу /верху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется (Приложение 4).

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц и рисунков (Приложение 9).

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, или делается подстрочная ссылка.

Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) Титульный лист (Приложение 3);
- 2) Аннотация на русском и иностранном языках (Приложение 4);
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть;
- 6) Заключение;
- 7) Список используемых источников;
- 8) Приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) Отзыв научного руководителя (Приложение 5);
- 2) Рецензия (Приложение 6);
- 3) Задание (Приложение 7);
- 4) Отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 5) ВКР на электронном носителе.

Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР (магистерской диссертации)

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР (магистерской диссертации) и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР (магистерской диссертации), выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР (магистерской диссертации); Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР (магистерской диссертации), его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР (если назначен), его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;
- цель задачи, объект, предмет и методы исследования, научная новизна исследования) - 1-2 слайда;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет 10-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 15 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР (магистерской диссертации).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К., 2014. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
2. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. — 640 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
3. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИТК «Дашков и К», 2016.- 492 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
4. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
5. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
6. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- М.: РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Дополнительная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. - 4-е изд., испр. и доп.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
3. Бухалков М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
4. Горкина М.Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора. 2-е изд.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 220 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
5. Дейнека А. В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
6. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учебник для бакалавров. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. - 343 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
7. Коротков Э.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата. — 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2015. — 429 с. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
8. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
9. Кузнецов Ю.В. Мелякова Е.В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>
10. Литвинюк А. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата.— 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.Biblio-online.ru>

11. Максимцев И.А., Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. Режим доступа: [http://www. Biblio-online.ru](http://www.Biblio-online.ru)
12. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк М.: Издательство Юрайт, 2016. — 361 с. Режим доступа: <https://www.Biblio-online.ru>
13. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
14. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
15. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С.С.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
16. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
17. Погодина Т.В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Издательство Юрайт, 2016. — 311 с. Режим доступа: <http://www. Biblio-online.ru>
18. Позднякова В.Я., Прудникова В.М. Производственный менеджмент: Учебник.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>
19. Шакланова Р. И., Юсова В.В. Экономика торговой отрасли: учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2016. - 468 с. Режим доступа: <http://www. Biblio-online.ru>
20. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.- М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Части I, II, III.- М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.- М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I, II.- М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Трудовой кодекс РФ.- М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции». Редакция от 01.03.2011 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012).
7. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Редакция от 06.12.2011.
8. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ. Редакция от 30.11.2011.
9. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ. Редакция от 28.12.2010.
11. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07. 2007 № 209-ФЗ. Редакция от 06.12.2011.
12. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ. Редакция от 23.12.2010, с изм. от 21.11.2011.

4.2. Перечень информационно-справочных систем:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная и поисковая система «Гарант».

4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов:

<http://moodle.rea.perm.ru/>

4.4. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
4. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
7. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. <http://council.gov.ru/> – Совет Федерации ФС РФ.
2. <http://www.e-rus.ru/> – ФЦП «Электронная Россия».
3. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент.
4. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
5. <http://www.government.gov.ru> – Правительство Российской Федерации.
6. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
7. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
8. <http://www.rostrud.info> - Федеральная служба по труду и занятости.
9. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
10. <https://www.aup.ru> - Электронные книги: менеджмент и управление предприятием.
11. <https://www.businessvoc.ru> - Бизнес-словарь.
12. <https://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
13. <https://www.e-xecutive.ru> - Сообщество менеджеров.
14. <https://www.expert.ru> - журнал «Эксперт».
15. <https://www.glossary.ru> - Терминология менеджмента.
16. <https://www.hrm.ru> - HR Менеджмент.
17. <https://www.iteam.ru> - Технологии корпоративного управления.
18. <https://www.marketing.rbc.ru> - Исследования рынков.
19. <https://www.mgmt.ru> - Маркетинг Менеджмент.
20. <https://www.new-management.info> - Новый менеджмент.
21. <https://www.riskm.ru> - журнал «Риск-менеджмент».
22. <https://www.rjm.ru> - Российский журнал менеджмента.
23. <https://www.RomirMonitoring.ru> - Маркетинговые исследования.
24. <https://www.top-personal.ru> - журнал «Управление персоналом».
25. <https://www.vedomosti.ru/companies/a-z> - Справочник компаний и организаций.

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при подготовке к защите и защите ВКР, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7, Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2010, Visual Studio 2017-2019 community, Acrobat Reader DC, 7-Zip, Notepad ++, Графический редактор GIMP, Inkscape, Электронный справочник 2GiS, Справочная Правовая система «Консультант плюс Эксперт», Электронный справочник "Система Гарант", Браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Антивирусная программа Windows defender, Антивирусная программа 360 Total Security.

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты, обеспечена:

- учебной аудиторией для защиты ВКР, оборудованной учебной мебелью и мультимедийными средствами обучения для демонстрации презентаций,
- учебной аудиторией для проведения индивидуальных консультаций и защиты ВКР, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для демонстрации презентаций и представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, включая подготовку к защите ВКР, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченными доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(магистерских диссертаций) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент» программа «Магистр делового администрирования»**

1. Стратегическое управление деятельностью компании: проблемы и пути совершенствования.
2. Корпоративные стратегии современных диверсифицированных компаний.
3. Формирование корпоративной стратегии развития деятельности современной организации.
4. Проблемы маркетингового планирования в условиях кризисного и посткризисного состояния экономики.
5. Управление инновациями и изменениями в современной организации.
6. Основные направления продуктовой политики отечественных корпораций.
7. Основные направления ассортиментной политики отечественных корпораций.
8. Формирование маркетинговой стратегии организации.
9. Современные проблемы управления человеческими ресурсами компании.
10. Особенности формирования кадровой стратегии современной организации.
11. Моделирование процесса разработки управленческих решений в организации.
12. Проблемы управления информацией и знаниями в современной организации.
13. Проблемы управления внешнеэкономической деятельностью современной организации.
14. Инновационные методы стимулирования спроса.
15. Современный опыт управления корпоративными финансами.
16. Проблемы маркетингового планирования создания и продвижения инновационного продукта.
17. Разработка корпоративного стандарта по управлению проектами в организации.
18. Создание модели управления инновациями в деятельности организации.
19. Государственное регулирование инновационной деятельности и оценка его эффективности.
20. Стратегия и тактика инновационной деятельности организации в условиях нестабильной экономической ситуации.
21. Разработка стратегии обеспечения безопасности коммерческой тайны в организации.
22. Управление инновационным проектом по выводу на российский рынок импортозамещающей продукции.
23. Инновации как фактор конкурентоспособности организации на товарном рынке.
24. Анализ взаимодействия бизнеса и власти, его эффективность в условиях нестабильной экономической ситуации.
25. Разработка стратегии развития предприятия в условиях инновационной экономики.
26. Контроллинг как перспективный метод совершенствования управления организацией и оценка его эффективности.
27. Стратегии развития бизнеса в посткризисный период.
28. Факторы конкурентоспособности компаний на мировых рынках товаров и услуг.
29. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
30. Стратегическое планирование развития кластерных систем.
31. Механизм управления производственным потенциалом фирмы в условиях глобализации экономики.
32. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.
33. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования деятельности фирмы.

34. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях экономического спада.
35. Формирование устойчивого конкурентного преимущества фирмы в условиях инновационной экономики.
36. Конкурентоспособность фирмы: особенности адаптивного управления.
37. Проблемы совершенствования бизнес-процессов в развитии фирмы.
38. Интеграция бизнеса: экономика и управление крупными объединениями организаций.
39. Маркетинговые стратегии устойчивого развития фирмы.
40. Проблемы формирования корпоративной социальной ответственности фирмы.

Зав. кафедрой « _____ »
(название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента Факультета _____,

_____ формы обучения,

_____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в следующей редакции: _____

и

назначить научного руководителя _____

(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись студента)

Научный руководитель:

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на заседании кафедры _____ протокол № _____
(название кафедры)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет _____

Кафедра _____

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

« _____ » _____ 201_ г.

**Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)**

Направление XXXXXX « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

магистерская программа « _____ »

ТЕМА _____

Выполнил студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Научный руководитель выпускной
квалификационной работы
(магистерской диссертации)

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Автор _____
(подпись)

Пермь – 201__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу***

студента: _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент _____ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель,
должность, степень, звание _____
(подпись) (Ф.И.О., дата)

* - Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

1. актуальность и значимость темы ВКР;
2. степень и уровень раскрытия темы;
3. анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
4. степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
5. использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
6. умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
7. использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
8. общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу***

студента: _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа студента _____ отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____.

Рецензент,
должность, степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

*Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПП других кафедр или иных структурных подразделений Университета). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

Рецензия на ВКР пишется в свободной форме.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником «РЭУ им. Г.В. Плеханова», должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)**

**Факультет _____
Кафедра _____**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

« _____ »
(кафедра)

« _____ »
(должность, звание, ФИО)

« _____ »
(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
по направлению XXXXXX « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

магистерская программа « _____ »

Студента _____ курса _____ группы

« _____ »
(Ф.И.О.)

Тема работы: « _____ »

1. Срок сдачи студентом законченной работы _____.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

В введении – _____

Срок выполнения: _____

Раздел 1. _____

_____.

Срок выполнения: _____

Раздел 2. _____

_____.

Срок выполнения: _____

Раздел 3. _____

Срок выполнения: _____

В заключении - _____

Срок выполнения: _____

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) _____.

Основная рекомендованная литература: _____.

Руководитель

« _____ »
(должность, звание, ФИО)

« _____ »
(подпись)

Задание принял к исполнению

« _____ »
(ФИО студента)

« _____ »
(подпись)

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.

10. Князев, В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2015).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2015).